

ДОГОВОР
на оказание услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг
№ 233/26-Ф29

г. Архангельск

« ____ » _____ 20 ____ г.

АО «Почта России», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора УФПС Архангельской области Бушковой Светланы Александровны, действующего (-ей) на основании доверенности № 77/822-н/77-2025-24-639 от 08.08.2025г, с одной стороны, и **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 18 МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ"**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице начальника управления Шевченко Кирилла Юрьевича, действующего (-ей) на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны (в отдельности – Сторона), руководствуясь положениями ст 93 ч 1 п 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с Договором Стороны определили общие направления сотрудничества в области оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг, оказываемых Исполнителем (далее - услуги почтовой связи, услуги).
- 1.2. Настоящим Стороны соглашаются, что существенными условиями Договора являются условия, определенные в Приложениях № 1 - 2 к Договору, а также Генеральные условия оказания услуг (Раздел 1) (далее – Генеральные условия), размещенные в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя www.pochta.ru (далее - Официальный сайт Исполнителя).
Генеральные условия содержат описание услуг почтовой связи, включая описание видов и категорий почтовых отправлений, принимаемых Исполнителем к пересылке, условия сдачи и розыска почтовых отправлений, порядок и требования к оформлению сопроводительных документов, описание и порядок оказания дополнительных услуг.
- 1.3. В случае заключения Договора, условия оказания услуг, изложенные в Генеральных условиях, подлежат безусловному применению Сторонами. При наличии расхождений между условиями Договора и Генеральными условиями применяются условия Генеральных условий.
- 1.4. По письменному запросу любого заинтересованного лица текст Генеральных условий может быть выдан на бумажном носителе или выслан в электронном виде по адресу электронной почты по решению Исполнителя.
- 1.5. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке содержание отдельных пунктов или всего содержания Генеральных условий. Исполнитель размещает Генеральные условия в новой редакции не позднее 10 (десяти) рабочих дней до введения их в действие на Официальном сайте Исполнителя.
- 1.6. Стороны определяют перечень оказываемых услуг и форму отчетного документа в соответствии с Приложением № 1 к Договору, а точки сдачи почтовых отправлений для каждого вида почтового отправления и точки возврата почтовых отправлений -



в соответствии с Приложением № 2 к Договору. Исключение/добавление услуг, изменение адресов места сдачи/возврата почтовых отправлений осуществляются путем изменения приложений № 1 - 2 в соответствии с положениями пункта 8.2. Договора, если иной порядок не предусмотрен Генеральными условиями.

- 1.7. Заказчик подтверждает, что услуги почтовой связи подлежат оказанию по адресам мест сдачи и мест возврата почтовых отправлений, определенным Сторонами в Приложении № 2 к Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг, согласно действующему перечню услуг Исполнителя. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с перечнем на оказание услуг в соответствии с Приложением № 1 к Договору.
- 2.2. Отдельные виды почтовых отправлений с объявленной ценностью могут пересылаться с наложенным или обязательным платежом. Условия осуществления почтового перевода наложенного или обязательного платежа в пользу Заказчика, в том числе условия вручения не востребованных почтовых переводов, определяются на основании отдельного договора, который заключается между Сторонами.
- 2.3. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке (вручению) письменной корреспонденции, пересылаемой в рамках универсальных услуг почтовой связи (услуг общедоступной почтовой связи), тарифицируются в соответствии с действующими на момент оказания услуг тарифами на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет Федеральная антимонопольная служба РФ (ФАС России).
Дополнительные услуги Исполнителя оказываются по тарифам, установленным распорядительными документами Исполнителя, и действующими на момент оказания услуги (дату приема почтовых отправлений в точке сдачи), в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом Минцифры России от 17.04.2023 № 382.
- 2.4. Тарифы на все услуги, выбранные Заказчиком, доводятся до сведения Заказчика путем размещения на Официальном сайте Исполнителя. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с действующими тарифами.
- 2.5. Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами Исполнителя, указанными в Генеральных условиях или размещенными на Официальном сайте Исполнителя (далее - Акты, регулирующие оказание услуг Исполнителя).
- 2.6. Сдача, прием и возврат почтовых отправлений в точках сдачи/возврата осуществляется по сопроводительным документам в соответствии с утвержденными формами Исполнителя и установленными в Генеральных условиях.
- 2.7. Отчетным периодом оказания услуг почтовой связи по Договору является календарный месяц.
- 2.8. Общий срок оказания услуг по Договору: с момента вступления в силу Договора по 31.12.2026.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Заказчика:

- 3.1.1. Ознакомиться в дату заключения настоящего Договора с тарифами Исполнителя и Генеральными условиями, размещенными на Официальном сайте Исполнителя.
- 3.1.2. Своевременно оплачивать предоставляемые Исполнителем услуги.



- 3.1.3. Оплачивать все расходы в случае возврата почтовых отправлений, отправленных Заказчиком от своего имени и/или от имени (но по поручению) другого отправителя, если эти расходы не оплачены отправителем, указанным на оболочке почтового отправления, по тарифам, действующим на дату осуществления возврата, независимо от места возврата таких отправлений. Порядок оплаты невостребованных возвращенных почтовых отправлений определен в Генеральных условиях.
- 3.1.4. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям Актов, регулирующих оказание услуг Исполнителя.
- 3.1.5. Производить сдачу почтовых отправлений в объекты почтовой связи Исполнителя, а также осуществлять прием возвращенных РПО по спискам ф. 104-о/ф. 104-дм по адресам, определенным в Приложении № 2 к Договору. При одновременной сдаче Заказчиком нескольких партий почтовых отправлений партии должны быть физически отделены друг от друга для беспрепятственного проведения входного контроля.
- 3.1.6. Производить сдачу почтовых отправлений в рамках оказания таких услуг, как Печать и постпечатная обработка, Комплексный сервис 3-в-1, Бокс-сервис по адресам, указанным в соответствующих приложениях, оформляемых Сторонами при заказе услуг согласно Генеральным условиям.
- 3.1.7. Соблюдать требования Актов, регулирующих оказание услуг Исполнителя.
- 3.1.8. Оформлять надлежащим образом доверенности или иные документы, подтверждающие полномочия своего представителя, на получение и отправку почтовых отправлений, получение возвращенных почтовых отправлений, а также для оказания дополнительных услуг.
- 3.1.9. В случае несогласия оплачивать услуги Исполнителя по Договору при повышении тарифов, письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения информации об изменении тарифов в соответствии с п. 3.2.1 Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем извещения об отказе Заказчика оплачивать услуги по новым тарифам. При неполучении от Заказчика в установленный срок письменного отказа от оплаты услуг почтовой связи по новым тарифам, тарифы считаются согласованными с Заказчиком.
- 3.1.10. Согласовывать Универсальный передаточный документ (далее – УПД) или акт об оказанных услугах (далее Акт)¹, полученный от Исполнителя, в соответствии с п. 3.2.3 Договора в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде, в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик, имеющий возражения относительно объема, количества оказанных услуг почтовой связи, указанных в УПД или Акте, направляет Исполнителю свои предложения по корректировке УПД или Акта на адрес авторизированной электронной почты Исполнителя. Стороны согласовали, что форма УПД формируется в соответствии с действующими положениями Постановления Правительства РФ № 1137 от 26.12.2011 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» на момент совершения операции, форма Акта приведена в Генеральных условиях.
- 3.1.11. Заказчик получает от Исполнителя (в соответствии с п. 3.2.3 Договора) два экземпляра УПД или Акта и возвращает 1 (один) экземпляр, подписанный уполномоченным представителем Заказчика и заверенный печатью (при наличии),

¹ Форма отчетного документа применяется по выбору Заказчика и определяется в Приложении № 1 к Договору.



Исполнителю до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным. В случае если Заказчик не подпишет УПД или Акт в указанный срок и не представит письменных возражений, УПД или Акт считается согласованным Заказчиком, услуги считаются принятыми в полном объеме².

- 3.1.12. Направлять заявки (в т.ч. на выделение диапазона ШПИ/ШИ, на выставление счета для осуществления авансового платежа за услуги), а также предварительно сформированные Заказчиком сопроводительные документы на сдачу почтовых отправлений на авторизованный адрес электронной почты Исполнителя.

3.2. Обязанности Исполнителя:

- 3.2.1. Информировать Заказчика об изменении тарифов на услуги путем размещения соответствующей информации на Официальном сайте Исполнителя. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на Официальном сайте Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты введения новых тарифов.
- 3.2.2. Своевременно сообщать Заказчику об ограничениях по доставке почтовых отправлений путем публикации информации на Официальном сайте Исполнителя.
- 3.2.3. Ежемесячно до 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику 2 (два) экземпляра УПД или Акта по услугам, оказанным Заказчику в отчетном месяце, подписанных уполномоченным представителем Исполнителя, для подписания Заказчику. Если Заказчик в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, не заявит о необходимости корректировки содержания или сумм УПД или Акта, то УПД или Акт за отчетный месяц, считается согласованным Заказчиком.
- 3.2.4. Выставлять счет на оплату услуг, подлежащих оказанию в следующем отчетном периоде, на основании заявки Заказчика на выставление счета, направляемой Заказчиком на авторизованный адрес электронной почты Исполнителя для осуществления авансового платежа за услуги.
- 3.2.5. Осуществлять согласование заявок, указанных в п. 3.1.12 Договора, согласование предварительно сформированных Заказчиком сопроводительных документов на сдачу почтовых отправлений, путем направления соответствующих сообщений/писем/уведомлений/ на авторизованный адрес электронной почты Заказчика.

3.3. Права Исполнителя:

- 3.3.1. В одностороннем порядке изменять тарифы на услуги по Договору.
- 3.3.2. При наличии экономически и/или технологически обоснованных причин в одностороннем порядке изменять перечень объектов почтовой связи, в которых Заказчиком производится сдача почтовых отправлений (изменять точки сдачи) в рамках Договора, предупредив об этом Заказчика письменно не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты изменения перечня объектов почтовой связи (изменения точки сдачи). Изменение перечня объектов почтовой связи производится в границах одного муниципального образования.
- 3.3.3. В одностороннем порядке изменять, дополнять, отменять Акты, регулирующие оказание услуг Исполнителя, без соответствующего уведомления Заказчика. В указанном случае документы, принятые в новой редакции, размещаются Исполнителем на Официальном сайте Исполнителя либо предоставляются Заказчику по его письменному запросу.
- 3.3.4. В одностороннем порядке изменять виды и категории почтовых отправлений, а также перечень услуг, указанных в Генеральных условиях, или отменять их. В случае если по каким-либо причинам Исполнитель больше не имеет возможности

² Пункты 3.1.8-3.1.12 применяются, если иное не установлено Генеральными условиями.



оказать услуги Заказчику, в том числе в связи с изменением технологического процесса оказания услуги, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за 10 (десять) рабочих дней до внесения соответствующих изменений. Изменения вступают в силу после утверждения Генеральных условий, содержащих внесенные изменения.

- 3.3.5. Не уведомлять Заказчика об изменении авиатарифов³ авиакомпаний, поскольку указанные тарифы устанавливаются авиакомпаниями самостоятельно и взимаются дополнительно к почтовому сбору на момент оказания услуги. Информация о тарифах авиаперевозчиков предоставляется Заказчику по письменному запросу.
- 3.3.6. Предоставлять скидки Заказчику на услуги в рамках заключения дополнительного соглашения. Порядок, размер и условия скидок определяются локальным нормативным актом Исполнителя, размещенным на Официальном сайте Исполнителя.
- 3.3.7. Приостановить оказание услуг по Договору при условии обязательного письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, указанных в п. 3.1 настоящего Договора, а также требований, установленных в Генеральных условиях.
- 3.3.8. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода, отказать Заказчику в оказании услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, СТОИМОСТЬ УСЛУГ

- 4.1. Порядок оплаты за услуги – авансовый, путем внесения Заказчиком на расчетный счет Исполнителя до 1 (первого) числа каждого месяца предоплаты в размере 100% стоимости услуг с разбивкой на услуги почтовой связи/дополнительные услуги/иные услуги, подлежащие оказанию в отчетном периоде по тарифам, действующим на дату сдачи почтовых отправлений. При оплате услуг Заказчиком в назначении платежа указываются номер и дата Договора. В случае оплаты услуги по пересылке письменной корреспонденции с использованием франкировальной машины, Заказчик в назначении платежа должен указать признак "франкирование". В случае использования для оплаты услуги по пересылке письменной корреспонденции знака онлайн оплаты (ЗОО), назначение платежа в платежном поручении должно соответствовать счету, сформированному в личном кабинете Заказчика на Официальном сайте Исполнителя. В случае оплаты услуги "Бокс-сервис", Заказчик в назначении платежа должен указать признак "бокс". Денежные средства могут быть израсходованы исключительно в соответствии с назначением платежа, указанным Заказчиком.
- 4.2. В случае если сумма предоплаты превысит сумму оплаты, указанную в УПД или Акте за фактически оказанные в отчетном месяце услуги, разница зачисляется в счет предоплаты на следующий месяц.
- 4.3. В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма оплаты, указанная в УПД или Акте за фактически оказанные услуги в отчетном месяце, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя счета. ОПС Исполнителя вправе отказать Заказчику в оказании услуг, если на балансе Заказчика недостаточно денежных средств.

³ Под авиатарифами понимаются тарифы, устанавливаемые авиакомпаниями самостоятельно и дополнительно взимаемые Исполнителем в случаях отправления почтового отправления категории «авиа» в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.



Оказание услуг возобновляется при внесении Заказчиком достаточной для оказания услуг суммы денежных средств.

- 4.4. В случае прекращения действия Договора, в том числе расторжения Договора по любой причине, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов по письменному обращению Заказчика вернуть Заказчику сумму предоплаты за вычетом стоимости фактически оказанных услуг. В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма фактически оказанных услуг, Заказчик обязан перечислить разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта сверки взаиморасчетов.
- 4.5. Общая стоимость услуг за весь срок действия Договора составляет 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС по ставке, определенной действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации (при необходимости).
- 4.7. Датой оплаты следует считать дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.8. За возвращение регистрируемых почтовых отправлений, в том числе пакетов ДМ «Возврат» взимается плата по тарифу, действующему на день возврата почтовых отправлений.
- 4.9. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и/или Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае нарушения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора, Генеральными условиями и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Порядок и размеры возмещения при утрате, повреждении почтовых отправлений, а также при нарушении контрольных сроков установлены в Генеральных условиях.
- 5.3. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных Исполнителем услуг почтовой связи, Исполнитель вправе произвести взыскание задолженности, включая неустойку за просрочку исполнения указанных обязательств, предусмотренную Генеральными условиями, в бесспорном порядке на основе исполнительской надписи нотариуса.

Исполнитель обязан в письменном виде уведомить Заказчика о наличии задолженности не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до обращения к нотариусу за совершением исполнительской надписи.

- 5.4. Помимо иных случаев, установленных Договором, Генеральными условиями, законодательством Российской Федерации, Исполнитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, которое вызвано или явилось следствием аварийных нарушений и сбоев в электроснабжении, глобальных перебоев в работе российских и международных сегментов сети «Интернет», сбоев в распределенной системе доменных имен.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства. К обстоятельствам



непреодолимой силы могут быть отнесены запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

- 6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их наступления в письменной форме (электронной почтой с последующим предоставлением оригинала документа) извещает другую Сторону с приложением документов, выданных уполномоченными органами или организациями, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.
- 6.3. Сроки исполнения обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Рассмотрение претензий Заказчика осуществляется в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» и Генеральными условиями.
- 7.2. Порядок претензионной работы между Исполнителем и Заказчиком осуществляется в соответствии с Генеральными условиями. Претензии направляются в форме электронной копии на электронный адрес Исполнителя office-r29@russianpost.ru.
- 7.3. Споры, не урегулированные в досудебном претензионном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Тверской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2026, а в части расчетов - до их полного завершения.
- 8.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.3. Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора при условии, если такой отказ от исполнения Договора не будет противоречить нормам гражданского законодательства и законодательства в сфере оказания услуг почтовой связи. Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения Договора, направляет письменное уведомление другой Стороне по почтовому адресу, указанному в разделе 12 Договора. В этом случае Договор будет считаться прекращенным по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения Стороной от другой Стороны уведомления об отказе от исполнения Договора.
- 8.4. Отказ от исполнения Договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 9.1. Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае, если для исполнения Договора у



Сторон возникает обязательство по обработке персональных данных физических лиц (субъектов персональных данных), при этом каждая из Сторон обязана обеспечить конфиденциальность указанных данных и безопасность при их обработке в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

- 9.2. При необходимости обработки персональных данных физических лиц (субъектов персональных данных) в связи с исполнением Договора (за исключением случаев обработки персональных данных физических лиц и/или их представителей, необходимых для целей оказания услуг почтовой связи), Заказчик, передавая их Исполнителю, поручает Исполнителю их обработку в объемах и способами, определенными в поручении. Поручением Заказчика на обработку персональных данных является приложение № 3 к Договору.
- 9.3. Заказчик заверяет и гарантирует, что им получено предварительное согласие субъектов персональных данных на обработку Исполнителем в той мере, в какой оно необходимо в силу применимого законодательства, форма и содержание такого согласия соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик самостоятельно рассматривает и разрешает обращения и требования соответствующих субъектов. Заказчик обязуется освободить Исполнителя от какой-либо ответственности, которую он может понести, правомерно обрабатывая персональные данные по поручению Заказчика в соответствии с Договором. В случае предъявления физическими лицами любых претензий, связанных с нарушением установленного законодательством порядка сбора, хранения или использования персональных данных, Заказчик обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет. В случае если такие претензии приведут к убыткам Исполнителя, включая выплату административных штрафов, наложенных государственными органами, Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю документально подтвержденные убытки в полном объеме.
- 9.4. Исполнитель обязуется принимать технические, организационные меры, направленные на защиту персональных данных от их компрометации путем их несанкционированного раскрытия или распространения. Состав мер, принимаемых Исполнителем, определяется требованиями действующего законодательства и локальными нормативными актами Исполнителя в области обеспечения защиты информации.
- 9.5. Персональные данные считаются переданными Заказчиком Исполнителю для целей выполнения его обязательств по Договору с момента их получения Исполнителем от Заказчика посредством используемой Сторонами информационной системы (в частности, системы электронного документооборота) или в бумажной письменной форме. Используемая для передачи персональных данных информационная система должна обеспечивать необходимый уровень защищенности обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

10. КОМПЛЕКС-ОГОВОРКА

- 10.1. Стороны заявляют и гарантируют, что в своей деятельности они неукоснительно соблюдают применимое законодательство и прилагают максимальные усилия по недопущению противоправных действий, в том числе:
- 10.1.1. Стороны соблюдают действующее законодательство о налогах и сборах и ведут достоверную и прозрачную бухгалтерскую отчетность, предполагающую недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;



- 10.1.2. Стороны выполняют все требования, вытекающие из применимого законодательства о противодействии коррупции и не нарушают требования применимого законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 10.1.3. Стороны неукоснительно соблюдают требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации в части обеспечения применения ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций.
- 10.1.3.1. Стороны исходят из следующих заверений об обстоятельствах, имеющих существенное значение при заключении, исполнении и прекращении Договора:
- а) ни одна из Сторон не включена в перечень лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры Российской Федерации, утвержденный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с которыми заключение и/или исполнение настоящего Договора запрещено или ограничено (далее – Перечень);
 - б) ни одна из Сторон не находится во владении и/или под контролем лиц, включенных в Перечень.
- 10.1.3.2. Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в случае изменения обстоятельств, указанных в п. 10.1.3.1 настоящего раздела Договора.
- 10.1.3.3. Сторона имеет право отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Договора, прекратить выполнение обязательств по Договору, прекратить осуществление финансовых операций в пользу другой Стороны посредством направления другой Стороне соответствующего уведомления в порядке, установленном в настоящем пункте Договора, при наличии условий, указанных ниже и применяемых как в совокупности, так и по отдельности:
- если заверение, указанное в п. 10.1.3.1, являлось недостоверным на момент заключения Договора либо перестало по каким-либо причинам соответствовать действительности после его заключения;
 - если исполнение Договора/ сотрудничество Сторон будет нарушать требования законодательства Российской Федерации вследствие изменений последнего, в том числе в случае включения Стороны Договора в Перечень.
- Уведомление АО «Почта России» осуществляется посредством направления письма на электронный адрес: compliance-R00@russianpost.ru.
- Уведомление Заказчика осуществляется посредством направления письма на электронный адрес, указанный в разделе 12 Договора.
- В случае если Договором установлен иной порядок направления уведомления при одностороннем отказе от исполнения Договора, такой порядок применяется и для отказа от исполнения Договора по основаниям, установленным настоящим пунктом. Стороны соглашаются, что реализация права, предусмотренного настоящим пунктом, не влечет какой-либо ответственности для соответствующей Стороны.
- 10.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются не предпринимать самостоятельно или с привлечением третьих лиц действий, направленных на оказание недружественного влияния на Стороны, их аффилированных лиц, работников или посредников с целью оказания влияния на действия или принимаемые решения, получения конфиденциальной информации, необоснованных скидок, преференций и любых других экономических преимуществ или с иными неправомерными целями, в том числе ставящими под сомнение деловую репутацию Сторон и/или работников Сторон и/или создающими угрозу возникновения конфликта интересов между указанными лицами.



Недружественное влияние включает в себя любое экономическое воздействие в денежной (наличной или безналичной) форме и/или в виде передачи (обещания передачи) имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, включая подарки и иные возможные поощрения, ценности.

- 10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.2, такая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.2 настоящего раздела.

Уведомление Сторон осуществляется в порядке, определенном в пункте 10.1.3.3 настоящей комплаенс-оговорки.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.2, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

При рассмотрении письменного уведомления Стороны гарантируют друг другу осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности, в том числе обязуются по запросу одной из Сторон оказывать содействие в ходе его проведения.

- 10.4. В случае подтверждения факта совершения Стороной действий, квалифицированных как «недружественное влияние», и/или неполучения в установленный срок другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления, направленного в соответствии с п. 10.1.3.3 настоящей комплаенс-оговорки, другая Сторона по соответствующему письменному требованию вправе:

- потребовать уплаты штрафа, рассчитываемого в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Договора полностью или в части, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне.

Право требования уплаты штрафа возникает за каждый выявленный факт «недружественного влияния».

Сторона, отказавшаяся в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Договора в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 11.2. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Для целей Договора под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. В случае нарушения Сторонами условий конфиденциальности, в результате чего одной из Сторон будет причинен документально подтвержденный реальный ущерб, другая Сторона обязуется



возместить такой ущерб. Не является конфиденциальной информация о наличии и характере указанных в Договоре отношений между Сторонами.

- 11.3. Если одна из Сторон изменит свои почтовые, контактные и/или платежные реквизиты или подвергнется процедуре реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. Убытки одной из Сторон, связанные с неисполнением другой Стороной обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, обязана компенсировать Сторона, допустившая такое нарушение.
- 11.4. Стороны определили следующий порядок обмена документами или юридически значимыми сообщениями:
- нарочно (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
 - письмом с объявленной ценностью;
 - электронной почтой (при этом конфиденциальная информация не может быть передана по электронной почте), с последующим направлением сообщения письмом с объявленной ценностью;
 - в электронном виде с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи, при наличии взаимного согласия Сторон и совместных технических средств и возможностей для приемки и обработки.
- Авторизированные адреса электронной почты Сторон указаны в приложении № 2 к Договору.
- 11.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с даты доставки соответствующего сообщения ей или её представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.
- 11.6. После подписания Сторонами Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, иные соглашения считаются утратившими юридическую силу.
- 11.7. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ каждая из Сторон настоящим дает в отношении себя другой Стороне следующие заверения об обстоятельствах по состоянию на дату Договора и в каждую дату подписания Сторонами отчетных документов:
- 11.7.1. она является юридическим лицом, надлежащим образом зарегистрированным в соответствии с законодательством страны регистрации;
 - 11.7.2. она обладает полной правоспособностью на заключение и исполнение Договора;
 - 11.7.3. Договор надлежащим образом заключен такой Стороной, является для нее действительным, юридически обязательным и может быть исполнен в принудительном порядке в отношении нее;
 - 11.7.4. лица, подписывающие от имени такой Стороны любые связанные с Договором документы, надлежащим образом уполномочены совершать данные действия от её имени;
 - 11.7.5. она не находится в процессе ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности и не отвечает признакам банкротства (несостоятельности);
 - 11.7.6. она получила все корпоративные согласия и одобрения, а также все согласования и разрешения государственных органов, органов местного самоуправления и иных третьих лиц, которые в соответствии с применимым правом и/или учредительными документами такой Стороны необходимы для заключения и исполнения Договора.



- 11.7.7. заключение и исполнение каждой из Сторон Договора не нарушает действующее законодательство или иные нормативно-правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления, судебные акты (постановления) и решения третейских судов, а также учредительные и (или) иные внутренние документы такой Стороны.
- 11.8. Стороны безусловно соглашаются и подтверждают, что Сторона, в пользу которой предоставлены заверения об обстоятельствах в пункте 11.7 Договора, полагается на данные заверения при заключении и исполнении Договора. Указанные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения и исполнения Договора Сторонами.
- 11.9. Заказчик, заключая Договор подтверждает, что получил от Исполнителя всю необходимую информацию об услугах Исполнителя и не имеет заблуждений относительно предмета Договора и условий его исполнения.
- 11.10. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Заказчик обязуется в полном объеме возместить Исполнителю все имущественные потери Исполнителя, которые Исполнитель понес или неизбежно понесет, в следующих, не связанных с нарушением Заказчиком условий Договора случаях:
- предъявление Исполнителю органами, осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор), или иными лицами каких-либо требований, жалоб, претензий, исков;
 - начисление Исполнителю каких-либо обязательных к уплате платежей, если они прямо или косвенно вытекают из Договора и связаны с действиями или бездействием Заказчика, или с его юридическим статусом.
- В данном случае под имущественными потерями понимаются расходы Исполнителя, которые он произвел или должен будет произвести при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, включая, но не ограничиваясь, уплату налогов, иных обязательных платежей, штрафов, судебных расходов, судебных и внесудебных выплат.
- Потери возмещаются Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя соответствующего требования.
- 11.11. В случае если упомянутые в Договоре нормативные акты, регулирующие отношения Сторон в рамках исполнения Договора, утратят силу, будут изменены или заменены другими нормативными актами, к отношениям Сторон будут применяться соответственно измененные или новые нормативные акты в их действующей редакции.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель:

Акционерное общество «Почта России»

Заказчик:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СПЕЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ №
18 МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ"**



Адрес местонахождения: 125252, г.
Москва, вн. тер. г. муниципальный округ
Хорошевский, ул. 3-я Песчаная, д. 2А
Почтовый адрес: 125252, г. Москва, ул. 3-
я Песчаная, д. 2А

ОГРН 1197746000000
ИНН 7724490000
КПП 997650001
Тел.: +7 (495) 956-20-67
E-mail: office@russianpost.ru

Официальный сайт: -

Адрес местонахождения: 164500,
Архангельская обл, г Северодвинск,
Архангельское шоссе, д 68
Почтовый адрес: 164500, Архангельская
обл, г Северодвинск, Архангельское шоссе,
д 68
ОГРН 1032901000142
ИНН 2902029234
КПП 290201001
Телефон 8818-456-22-13
E-mail: orimto@su18.29.mchs.gov.ru

Р/счет № 032116430000000013244

в УФК по Нижегородской области, г.
Нижний Новгород.
К/счет №40102810745370000024

БИК 012202102
Получатель платежа: УФК по
Архангельской области и Ненецкому
Автономному округу (ФГКУ «Специальное
управление ФПС № 18 МЧС России» л/с
03241288730

КБК 17703101040190059244

ОКТМО: 11503000001

Со стороны Исполнителя:

Филиал: УФПС АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ

Адрес местонахождения филиала: 163000,
РОССИЯ, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛ,
АРХАНГЕЛЬСК Г, ТРОИЦКИЙ ПР-КТ,
45

Почтовый адрес филиала: 163000,
РОССИЯ, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛ,
АРХАНГЕЛЬСК Г, ТРОИЦКИЙ ПР-КТ,
45

КПП филиала: 290143001

Р/с филиала: 405028108890000000363
в Ф. ОПЕРУ БАНКА ВТБ (ПАО) В
САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

к/с 30101810200000000704



БИК: 044030704
Тел.: 7(8182)-41-00-94
E-mail: office-r29@russianpost.ru

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложение № 1. Условия оказания услуг.
Приложение № 2. Адреса мест сдачи и мест возврата почтовых отправлений.
Приложение № 3. Поручение на обработку персональных данных.
Приложение № 4. Порядок составления и обмена документами при применении электронного документооборота.

Исполнитель:
директор УФПС Архангельской области

Заказчик:
начальник управления

Бушкова Светлана Александровна

Шевченко Кирилл Юрьевич

«__» _____ 20 __ г.

«__» _____ 20 __ г.
м.п. (при наличии)



Приложение № 1
к Договору на оказание услуг
почтовой связи, дополнительных и
иных услуг № 233/26-Ф29 от
« ____ » _____ 20 ____ г.

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
к договору от _____ № 233/26-Ф29 (далее – Договор)

Стороны договорились о применении следующих существенных условий для оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг.
Отчетным документом в рамках оказания услуг по настоящему Договору является УПД.⁴

Перечень услуг, оказываемых Исполнителем

№ п/п	Номер услуги согласно ЕКУ	Перечень оказываемых услуг	Отметка об оказании услуги
1	2	3	4
		УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ	
1	1010101 - Бандероль заказная 1010103 - Бандероль простая 1010102 - Бандероль с объявленной ценностью внутренняя 1010701 - Письма заказные 1010703 - Письма простые 1010702 - Письмо с объявленной ценностью внутреннее 1010301 - Карточка простая внутренняя 1010302 - Карточка заказная внутренняя 1010201 - Бандероль 1 класса заказная 1010202 - Бандероль 1 класса с объявленной ценностью 1010802 - Письмо 1 класса заказное 1010803 - Письмо 1 класса с объявленной ценностью 1020101 - Бандероль заказная международная (исходящая) 1020103 - Бандероль простая международная (исходящая) 1020201 - Карточка простая международная (исходящая) 1020203 - Карточка заказная международная (исходящая) 1020601 - Письмо простое международное (исходящее) 1020603 - Письмо заказное международное (исходящее) 1020605 - Письмо с объявленной ценностью международное (исходящее)	прием, обработка, перевозка и доставка международной и внутренней письменной корреспонденции, в том числе Отправления 1-го класса	V

⁴ Акт оказанных услуг или УПД. Формы отчетных документов определены в Генеральных условиях.



2	1010303 - Трек-открытка 1010706 - Трек-письмо	прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений «Трек-открытка» и «Трек-письмо»	-
3	1020401 – Мешок М простой (исходящий) 1020403 – Мешок М заказной (исходящий) 1020801 – Секограмма простая международная (исходящая) 1020803 – Секограмма заказная международная (исходящая)	прием, обработка, перевозка и доставка международной письменной корреспонденции	-
4	1010104 - Бандероль-комплект	прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений «Бандероль-комплект»	-
5	1011101- Секограмма заказная внутренняя 1011102 - Секограмма простая внутренняя	прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции	-
		ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	
1	1090201 - Простое уведомление о вручении внутреннего РПО 1090202 - Заказное уведомление о вручении внутреннего РПО	пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простые, заказные)	V
2	1090203 - Простое уведомление о получении международного почтового отправления	пересылка уведомления о получении международного регистрируемого почтового отправления	-
3	1090401 - Проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения	проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения (за 1 почтовое отправление)	V
4	1090207 - Электронное уведомление о вручении внутреннего РПО	электронное уведомление о вручении	V
5	1090403 - Нанесение адреса (для внутреннего почтового отправления) 1090404 - Нанесение адреса (для международного почтового отправления)	нанесение адреса на письменной корреспонденции при приеме партионной почты оператором ОПС (за 1 почтовое отправление)	V
6	1090406 - Составление списка ф. 103 на партионные почтовые отправления	составление списка ф. 103 на партионные почтовые отправления за 1 почтовое отправление (строку)	-
7	1090502 - Прием на хранение долгосрочных доверенностей	прием на хранение долгосрочных доверенностей	-
8	1090709 - Наклеивание ярлыков и стикеров	наклейка стикера адресного или с оттиском ГЗПО при приеме партионной почты на 1 почтовое отправление (кроме посылок)	-
9	1090704 - Нанесение оттиска франкировальной машины	франкирование письменной корреспонденции с нанесением оттиска ГЗПО на 1 почтовое отправление или стикер	V
10	1011401 - Директ-мейл Стандарт	предоставление отчета о недоставленных отправлениях Директ-Мейл	-
11	1011401 - Директ-мейл Стандарт	возврат отправлений в Директ-Мейл	
12	1011402 - Директ-мейл Региональный	формирование упаковок с отправлениями «Директ-мейл Региональный»	-
13	1090806 - Прием и ответственное хранение досрочного привоза почтовых отправлений	ответственное хранение досрочного привоза письменной корреспонденции в ОПС для корпоративных клиентов (за 1 паллету в сутки)	-



14	1090204 - SMS-уведомление	SMS-уведомление о поступлении внутреннего регистрируемого почтового отправления в ОПС / о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления адресату	-
15	1090405 - Оформление бланков к почтовым отправлениям и иным почтовым услугам	оформление бланков к письменной корреспонденции, включая бланки уведомлений о вручении	-
16	1090705 - Конвертование	конвертование письменной корреспонденции при партионном приеме (без стоимости конверта)	V
17	1090702 - Упаковка вложения	упаковка письменной корреспонденции при приеме партионной почты оператором ОПС (за 1 почтовое отправление без стоимости упаковочного материала)	-
18	1090904 - Хранение РПО в ОПС	хранение и получение в ОПС почтовых отправлений и ППИ (в соответствии с заявлением /распоряжением)	V
19	1090102 - Переадресация почтовых отправлений по заявлению	переадресация почтовых отправлений по заявлению	-
20	1090928 - Выдача невостребованной письменной корреспонденции	выдача невостребованной письменной корреспонденции	V
21	1090927 - Оформление возврата письменной корреспонденции до истечения срока хранения/вручения	оформление возврата письменной корреспонденции до истечения срока хранения/вручения	-
22	1090929 - Выдача невостребованных посылок/грузоотправлений	выдача невостребованных посылок/грузоотправлений	-
23	1090930 - Оформление возврата посылок/грузоотправлений до истечения срока хранения/вручения	оформление возврата посылок/грузоотправлений до истечения срока хранения/вручения	-
24	1090701 - Наклеивание марок на письменную корреспонденцию	Наклеивание марок	V
25	1090924 - Продление срока хранения почтовых отправлений по заявлению (письменная корреспонденция)	Продление срока хранения почтовых отправлений по заявлению (письменная корреспонденция) сверх установленного нормативной документацией	-
26		Заполнение и печать электронной таможенной декларации оператором	-
27	101131 - Юридически значимое электронное уведомление	юридически значимое электронное уведомление о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления	-
28	1090105 - Забор, выдача почты от клиента 1090704 - Нанесение оттиска франкировальной машины 1090406 - Составление списка ф. 103 на партионные почтовые отправления	Комплексный сервис 3-в-1	-
29	1090105 - Бокс-сервис	Бокс-сервис	-
		ИНЫЕ УСЛУГИ И ОПЦИИ	
1	3040200 - Распространение рекламно-информационных материалов почтальонами	распространение рекламно-информационных материалов	-
2	3040100 - Размещение рекламно-информационных материалов в ОПС	размещение рекламно-информационных материалов в отделениях почтовой связи	-
3	1011401 - Директ-мейл Стандарт	Директ-мейл Стандарт	-



4	1011401 - Директ-мейл Стандарт	предпочтовая подготовка для отправлений Директ-Мейл	-
5	1090705 - Конвертование 1090706 - Фальцовка 1090707 - Расфальцовка 1090708 - Мэйлирование 3090301 - Оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции	печать и постпечатная обработка	-
6	1011402 -Директ-мейл Региональный	Директ-мейл Региональный	-
7	1011401 - Директ-мейл Стандарт	Директ-мейл Плюс	-
8	1011401 - Директ-мейл Стандарт	Директ-мейл B2B	-
9	1011401 - Директ-мейл Стандарт	возврат отправлений Директ-мейл	
10		опция для регистрируемых почтовых отправлений «возврату не подлежит»	-
11	1090901 - Абонирование ячейки абонементного почтового шкафа	Абонирование ячейки абонементного почтового шкафа Вручение РПО через ячейку АПШ Имя ячейки Уведомление о вложении Гарантия сохранности	

Исполнитель:

директор УФПС Архангельской области

Заказчик:

начальник управления

Бушкова Светлана Александровна

Шевченко Кирилл Юрьевич

«__» _____ 20 __ г.

«__» _____ 20 __ г.
м.п. (при наличии)



Приложение № 2
к Договору на оказание услуг
почтовой связи, дополнительных и
иных услуг № 233/26-Ф29 от
«___» _____ 20__ г.

Адреса мест сдачи и мест возврата почтовых отправлений

№ п/п	Почтовый индекс и адрес ОПС места сдачи почтовых отправлений	Почтовый индекс и адрес места возврата почтовых отправлений	Авторизованн ые эл. адреса Заказчика	Авторизованн ые эл. адреса Исполнителя
1	164501, г.Северодвинск, пр.Ленина, д.16	164501, г.Северодвинск, пр.Ленина, д.16	orimto@su18.2 9.mchs.gov.ru	office- r29@russianpost. ru

Исполнитель:
директор УФПС Архангельской области

Заказчик:
начальник управления

Бушкова Светлана Александровна

Шевченко Кирилл Юрьевич

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.
м.п. (при наличии)



Поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение)

Оператором обработки персональных данных является Заказчик (далее – **Оператор**).

Оператор поручает Исполнителю (далее – **Обработчик**) осуществить обработку персональных данных в срок до окончания срока действия Договора.

В целях исполнения Договора по Поручению осуществляется обработка следующих персональных данных физических лиц (субъектов персональных данных): фамилия, имя, отчество (при наличии), адресные данные, номер телефона, электронная почта (далее - Персональные данные).

Перечень действий (операций) с Персональными данными, которые осуществляются Обработчиком по Поручению:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) третьим лицам -, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных (далее - обработка Персональных данных).

Обработка Персональных данных может осуществляться Обработчиком как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Оператор передает Персональные данные Обработчику посредством используемого Сторонами сервиса Обработчика (личного кабинета Заказчика на сайте Обработчика), системы электронного документооборота или в бумажной письменной форме.

Обработчик обязуется:

1. соблюдать конфиденциальность Персональных данных;
2. по запросу Оператора в течение срока действия Поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в течение 10 дней с момента поступления запроса;

3. обеспечивать безопасность Персональных данных при обработке Персональных данных;

4. при обработке Персональных данных принимать в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных, в том числе путем:

- определения угроз безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах Персональных данных;

- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных в соответствии с установленным уровнем защищенности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных Обработчика;

- применения средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;



- оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Персональных данных;

- учета машинных носителей Персональных данных;

- обнаружения фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятия соответствующих мер;

- восстановления Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установления правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в информационной системе Персональных данных;

- контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности информационных систем Персональных данных;

5. соблюдать требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных;

6. в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) Персональных данных, обработка которых осуществляется Обработчиком по поручению Оператора, Обработчик в разумный срок с учетом требований к Оператору, предусмотренных частью 3 статьи 21 Закона о персональных данных, с момента выявления такого инцидента обязуется уведомить Оператора о произошедшем инциденте; предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов Персональных данных; предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов Персональных данных; о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента. Также в разумный срок с учетом требований к Оператору, предусмотренных частью 3 статьи 21 Закона о персональных данных, после выявления Обработчик обязуется уведомить Оператора о результатах проведенного Обработчиком внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии такой информации).

Оператор гарантирует Обработчику, что:

1. Персональные данные получены законными способами, в том числе имеется согласие субъекта (-ов) Персональных данных на их обработку;

2. цели сбора Персональных данных соответствуют целям обработки Персональных данных;

3. до Обработчика будет своевременно доведена информация в случае отзыва субъектом (-ами) Персональных данных согласия на обработку Персональных данных.

Оператор несет ответственность перед субъектом (-ами) Персональных данных за действия Обработчика. Обработчик несет ответственность перед Оператором за обработку Персональных данных в соответствии с настоящим Поручением.



Исполнитель:
директор УФС Архангельской области

Заказчик:
начальник управления

Бушкова Светлана Александровна

Шевченко Кирилл Юрьевич

«__» _____ 20 __ г.

«__» _____ 20 __ г.
м.п. (при наличии)



**Порядок составления и обмена документами
при применении электронного документооборота (далее – Порядок)**

1. Стороны пришли к соглашению о применении электронного документооборота (далее – ЭДО) при обмене следующими документами по Договору: УПД (далее – документы), если иной порядок документооборота прямо не вытекает из законодательства Российской Федерации и при наличии технической возможности обмена конкретными видами документов у Сторон.

2. Термины в Порядке применяются в соответствии с Договором, действующим законодательством Российской Федерации, если иное не установлено в Порядке.

3. ЭДО осуществляется каждой из Сторон за свой счет через оператора электронного документооборота. Оператор электронного документооборота Исполнителя для целей настоящего приложения № 4 к Договору далее именуется – Партнерский оператор ЭДО.

4. Стороны выбирают один из двух порядков взаимодействия в рамках ЭДО:

4.1. Взаимодействие Сторон при использовании Сторонами одного оператора электронного документооборота – Партнерского оператора ЭДО.

4.2. Взаимодействие Сторон через роуминг при использовании Сторонами различных операторов электронного документооборота.

Для целей Порядка отличный от Партнерского оператора ЭДО оператор электронного документооборота Заказчика далее именуется – Доверенный оператор ЭДО.

5. Электронные документы, обмен которыми Стороны осуществляют в рамках Договора, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – КЭП). Стороны признают, что любой электронный документ, подписанный КЭП, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица Стороны.

6. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ Заказчик дает Исполнителю следующие заверения об обстоятельствах по состоянию на дату заключения настоящего приложения № 4 к Договору, а Исполнитель полагается на данные заверения, имеющие существенное значение для Исполнителя, при заключении настоящего приложения № 4 к Договору и исполнении Договора:

7. - Заказчик имеет заключенный договор с Доверенным оператором ЭДО, действующие сертификаты ключей КЭП, наличие технических возможностей для ЭДО;

- Доверенный оператор ЭДО включен в реестр операторов электронного документооборота, который опубликован на официальном сайте ФНС России, соответствует иным требованиям, предъявляемых к операторам ЭДО ФНС России, на дату подписания настоящего приложения № 4 к Договору;

- Доверенный оператор ЭДО имеет право осуществлять роуминг (обмен) данными, имеет соглашение о роуминге и технически готов к взаимодействию с Партнерским оператором ЭДО.

8. Стороны пришли к соглашению о том, что использование Акт при ЭДО может осуществляться в формате универсального передаточного документа (далее – УПД), электронный вид которого установлен действующими нормативными правовыми актами РФ в формате XML-документа (УПД применяется участниками гражданско-правовых отношений по фактам хозяйственной жизни, перечисленным в Приложении №2 Письма ФНС России от 21.10.2013 №ММВ-20-3/96@).

При этом УПД применяется со следующим статусом 1.



При необходимости внесения изменений/корректировок в документы, указанные в настоящем пункте, а именно стоимости и количества товаров/работ/услуг, применяется универсальный корректировочный документ (далее – корректировочный УПД), электронный вид которого установлен действующими нормативными правовыми актами РФ (в формате XML-документа).

При этом корректировочный УПД применяется со следующим статусом¹.

Визуальное представление УПД и корректировочного УПД должно соответствовать формам счета-фактуры, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость», в случае внесения изменений в формы счета-фактуры и корректировочного счета-фактуры законодательством РФ, формы УПД и корректировочного УПД применяются с учетом обновленных форм.

При необходимости обмена посредством ЭДО дополнительными документами, предусмотренными Договором и необходимыми для составления УПД и корректировочного УПД, такие документы оформляются в виде приложений к УПД и корректировочному УПД.

9. Каждая из Сторон обязуется предоставить другой Стороне информацию об изменении оператора ЭДО в течение 1 (одного) рабочего дня с даты изменения.

10. В случае, если обмен электронными документами является невозможным в течение 3 (трех) рабочих дней в связи с техническими причинами, возникшими у любой из Сторон и/или в случае неполучения одной Стороной от оператора ЭДО подтверждения о получении электронного документа другой Стороной, Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга об этом с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности электронного документооборота. В этом случае в период невозможности обмена электронными документами, обмен документами осуществляется в бумажном виде в порядке, установленном Договором.

11. Стороны пришли к соглашению, что в случае, если обмен между Сторонами электронными документами является невозможным на срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня, то такой срок не является просрочкой исполнения обязательств по Договору и Стороны не вправе предъявлять друг к другу требования о возмещении убытков, возникших в связи с невозможностью обмена электронными документами.

12. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования третьими лицами принадлежащих ей ключей без ее согласия.

13. Сторона, допустившая нарушение условий о конфиденциальности ключей КЭП, использование третьими лицами принадлежащих ей ключей без ее согласия, обязана возместить другой Стороне убытки, которые другая Сторона понесла в результате указанных нарушений. Размер ответственности по настоящему пункту не может превышать цену Договора/стоимость обязательств по Договору. При этом все документы, подписанные КЭП, до даты обнаружения вышеуказанного нарушения сохраняют свою действительность и признаются Сторонами действующими и достоверными.

14. Подписание Сторонами электронных документов с использованием ключей КЭП не должно дублироваться собственноручными подписями Сторон на бумажных носителях. Оригинал документа может быть только один – электронный документ, подписанный КЭП Сторон, или бумажный документ, подписанный собственноручными подписями Сторон. Стороны пришли к соглашению о том, что приоритетное значение при прочих равных условиях будет иметь электронный документ, подписанный КЭП Сторон.

15. Каждая из Сторон вправе не принимать поступившие к исполнению документы при отсутствии КЭП уполномоченного лица другой Стороны и (или) при получении документа, подписанного КЭП неуполномоченного лица другой Стороны.

16. До начала взаимодействия Стороны предоставляют друг другу документы (доверенности, протоколы, распоряжения/приказы и т.п.), подтверждающие полномочия



лиц на формирование, подписание документов (далее – уполномоченные лица) и иные документы. В случае внесения изменений в предоставленные документы, Сторона обязана предоставить другой Стороне в течение 5 (пяти) календарных дней с даты вступления в силу таких изменений необходимые документы, подтверждающие такие изменения.

17. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в случае, если сертификат ключа проверки КЭП будет отозван/утрачен/скомпрометирован.

18. Стороны обязуются производить замену ключей КЭП при смене лиц, уполномоченных подписывать документы, имеющих право доступа к системе электронного документооборота Стороны для дальнейшего взаимодействия Сторон, а также в случае установления факта неправомерного использования ключей КЭП третьими лицами.

19. Стороны обязуются хранить документы, переданные в рамках приложения № 4 к Договору в соответствии с требованиями к хранению документов, предусмотренных действующим законодательством РФ для отдельных видов документов, но не менее 5 (пяти) лет после отчетного года.

20. Стороны договорились, что установленный в приложении № 4 к Договору Порядок может быть изменен исключительно путем заключения соответствующего дополнительного соглашения в письменном виде.

21. Стороны признают, что в соответствии с Федеральным законом от 18.06.2003 № 126-ФЗ «О связи» применяется единое учетно-отчетное время – московское.

22. Стороны договорились, что установленный в приложении № 4 к Договору Порядок не распространяется на разделы Договора, регламентирующие порядок направления претензий и писем Сторонами.

23. Стороны пришли к соглашению, что все документы, подписанные Сторонами ранее даты подписания Сторонами настоящего приложения по Договору на бумажном носителе, являются применимыми и достоверными в целях исполнения Сторонами обязательств по Договору. Во избежание сомнений Стороны определяют датой подписания Сторонами приложения № 4 к Договору более позднюю дату, указанную в пункте «Подписи Сторон» приложения № 4 к Договору.

Исполнитель:

директор УФПС Архангельской области

Заказчик:

начальник управления

Бушкова Светлана Александровна

Шевченко Кирилл Юрьевич

«__» _____ 20 __ г.

«__» _____ 20 __ г.

м.п. (при наличии)

