

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по предоставлению доступа к системе «Яндекс 360»

1. Общие положения:

Оказание услуг по предоставлению доступа к системе Яндекс 360 для бизнеса, тариф «Минимальный».

2. Срок оказания услуг:

С даты заключения договора сроком на 12 месяцев.

3. Место оказания услуг:

Доступность корпоративной электронной почты, размещенной в сети Интернет на всей территории Российской Федерации.

4. Технические функциональные характеристики предоставляемых услуг:

Наличие в приложении сервисов: «Телемост», «Документы» «Календарь», «Заметки», «Почта», «Яндекс.Диск», «Мессенджер», «WiKi».

4.1. Сервисы должны функционировать согласно следующим принципам:

- Организация единого файлового хранилища, используемого также для:
 - хранения вложений, превышающих стандартные размеры для функционального блока «Электронная почта»;
 - файлов, пересылаемых в сообщениях функционального блока «Мессенджер»;
 - файлов, пересылаемых в сообщениях функционального блока «Аудио-видео конференцсвязь».
- Организация единого рабочего пространства.

Все функциональные блоки должны быть выполнены в едином стиле и иметь одну точку входа для всех функциональных блоков, описанных в рамках данного ТЗ. Аудио и видеозвонки должны быть интегрированы с модулем обмена сообщениями. Во время звонка должна сохраняться возможность продолжать общение в чатах, назначать задачи и выполнять иные действия. Встречи в календаре должны иметь возможность добавить ссылку на ВКС.

- Организация единого пространства коммуникаций.

При использовании различных функциональных блоков должна быть организована возможность обращения к сотрудникам разными способами, включающими такие средства как Электронная почта, Мессенджер, видео-аудио конференцсвязь, совместная работа с документами и др.

4.2. В рамках внедрения КС должны быть настроены следующие функциональные блоки (функциональности):

- Функциональность «Электронная почта и календарь». Данный блок должен предоставлять возможность пользователю КС использовать электронную почту для обработки и хранения входящих и исходящих сообщений, а также других пользовательских настроек работы почтовой системы. В рамках данной функциональности должна быть обеспечена антивирусная и антиспам защита.
- Функциональность «Мессенджер». Данный блок должен предоставлять возможность обмена сообщениями между пользователями в реальном времени.
- Функциональность «Аудио-видео конференцсвязь». Данный блок должен предоставлять возможность совершать как персональные, так и групповые

аудио- видеозвонки, демонстрировать содержимое экрана, обеспечивать параллельный обмен сообщениями в Мессенджере.

- Функциональность «Диск». Данный блок должен предоставлять возможность пользователям коммуникационных сервисов загружать, скачивать и отправлять файлы разных размеров, управляя доступом к файлам с помощью назначения прав (в т. ч. согласно ролевой модели). Также данная функциональность используется для функциональных блоков «Электронная почта», «Мессенджер» и «Аудио-видео конференцсвязь» для хранения и обработки вложений, а также для функционального блока «Офисный пакет» для хранения и работы с документами.
- Функциональность «Офисный пакет». Данный блок должен предоставлять возможность пользователям КС открывать, редактировать и сохранять документы, включая возможность одновременной работы нескольких пользователей с одним документом. Функциональность должна поддерживать сохранение истории изменений (версионность), позволяя в любой момент вернуться к произвольным предыдущим версиям документа и отменить изменения.
- Модуль аутентификации и авторизации пользователей предназначен для аутентификации и авторизации пользователей КС, определения их ролевой модели и доступа к соответствующим ресурсам КС. Модуль должен поддерживать механизмы комплексной аутентификации по связке логин и пароль и по OTP-кодам в качестве второго фактора.
- Модуль администрирования предназначен для управления учетными записями и объемом доступных сервисов для сотрудников Заказчика силами ответственных ИТ сотрудников Заказчика, для управления организационной структурой Заказчика, для выполнения групповых операций по добавлению и блокированию пользователей и доступных сервисов, а также для контроля потребления сервисов со стороны ответственных сотрудников ИТ Заказчика.
- Данные между клиентским приложением и серверной частью должны иметь возможность передаваться через сеть Интернет.

4.3. Должно быть обеспечено централизованное протоколирование/журналирование всех важных действий пользователей и прикладных администраторов в КС в журналах аудита.

Необходимо исключить возможность редактирования журналов аудита пользователями и прикладными администраторами. Формат протоколирования должен быть согласован с форматом передачи и хранения событий системы мониторинга и контроля Заказчика. Должны быть обеспечены возможность определения авторства каждой операции и отсутствие неавторизованных операций на основе уникальных персонифицированных идентификаторов каждого пользователя, процедуры аутентификации и протоколирования действий пользователей в журналах аудита.

Средства протоколирования/аудита должны иметь возможность отслеживать события следующих классов:

- использование механизмов аутентификации;
- создание, модификация, удаление объектов;
- действия пользователей и программные процессы;
- изменения: настроек безопасности, политики аудита;
- управление пользователями: изменение списка пользователей, модификация прав доступа и привилегий.

Исполнитель должен обеспечить сохранение всех учетных записей пользователей КС, в том числе заблокированных.

Исполнитель несет ответственность за неправомерное распространение информации, к которой может получить доступ в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию.

4.4. Инструменты администрирования должны реализовывать следующие функции и возможности:

- веб-интерфейс, который позволяет создавать, настраивать аккаунты пользователей и параметры организации;
- инструмент миграции содержимого почтовых ящиков с внешнего сервиса;
- инструмент добавления и настройки DNS записей доменов;
- открытая служба API;
- возможность создания списков рассылки для групп пользователей и выполнения ими групповых рассылок;
- использование групп рассылки для рассылки писем членам группы;
- возможность массово создать почтовые ящики пользователей путем импорта из CSV-файла;
- возможность массово добавлять почтовые ящики в имеющиеся группы рассылок и удалять их из рассылок;
- возможность централизованно создать или выключить рассылку для всех сотрудников организации;
- возможность централизованно включить или выключить использование протоколов IMAP/POP3 для сотрудников;
- корректировка правил фильтрации нежелательных почтовых сообщений, вредоносного ПО и фишинга, в том числе возможность индивидуальной настройки по адресам в Интернете, диапазону подсетей, доменам или почтовым адресам отправителей;

4.5. Функционал API должен обеспечивать:

Управление созданием и атрибутами сотрудников:

- назначение должности;
- назначение группы или подразделения;
- блокировка учетной записи сотрудника;
- удаление учетной записи сотрудника;
- информация о наличии двухфакторной аутентификации у сотрудника.

Управление созданием и атрибутами подразделений организационной структуры:

- управление адресом рассылки подразделения;
- управление описанием и названием подразделения;
- управление иерархической структурой организации.

Управление созданием и атрибутами групп проектной организационной структуры:

- управление участниками группы;
- управление адресом рассылки группы;
- управление описанием и названием группы;
- управление иерархической структурой групп.

4.6. Серверной частью сервиса «Электронная Почта» должна обеспечиваться следующая функциональность:

- поддержка протоколов SMTP, POP3, IMAP;
- поддержка технологии email-аутентификации — DKIM, SPF;
- отправка почтовых сообщений по протоколу SMTP;
- получение почтовых сообщений с внешних почтовых адресов;

- приём и передача электронных почтовых сообщений между пользователями, находящимися как внутри корпоративной инфраструктуры, так и вне её по протоколу SMTP;
- идентификация отправителя внутри домена должна осуществляться на серверной стороне SaaS-платформы;
- обновление информации о почтовом ящике пользователя между сервером и клиентом для мобильных приложений;
- сервис должен содержать встроенные средства антивирусной и антиспам-защиты;
- максимальный объем почтового ящика не должен быть ограничен.

Клиентской частью сервиса «Электронная Почта» должна обеспечиваться следующая функциональность:

- возможность работы с почтовым ящиком через веб-интерфейс с помощью браузера (не требуя наличия программы-клиента электронной почты на рабочем месте пользователя);
- наличие веб-интерфейса для управления учетной записью;
- многоуровневая вложенность папок почтового ящика;
- поиск по вложенным документам;
- редактирование правил обработки и пересылки почтовых сообщений: возможность связывать действия с получаемыми и пересылаемыми почтовыми сообщениями, и указывать условия выполнения связанных действий;
- возможность задавать правила автоматической сортировки входящих сообщений по папкам и меткам;
- централизованно настраиваемые правила для входящей почты всего домена;
- возможность настройки отображения почтовых сообщений в почтовом ящике в две или три колонки;
- возможность настройки отображения почтовых сообщений в почтовом ящике в виде бесед;
- печать почтового сообщения;
- возможность просмотра полной служебной информации о сообщении и сохранения сообщения в формате EML;
- поиск сообщений, в том числе создание поисковых запросов с комбинацией нескольких полей;
- отображение контактных сведений о пользователе (отправителе/получателе) в веб-версии, в том числе адрес электронной почты, картинки пользователя (аватара) без обращения к адресной книге;
- возможность добавления пользователем отправителей в черный список (заблокированные отправители);
- отображение в веб-интерфейсе количества непочитанных почтовых сообщений и количества элементов в папке;
- возможность доступа через веб-интерфейс к просмотру списка подключенных к почтовому ящику устройств;
- автоматическая обработка входящих почтовых сообщений согласно настроенным правилам пользователя по прочтению, перемещению, удалению и переадресации принятого сообщения в веб-версии;
- создание почтового сообщения в веб-интерфейсе, мобильных клиентов для iOS и Android;
- авто-сохранение черновика почтового сообщения в процессе его создания в веб-интерфейсе;

- создание в веб-интерфейсе шаблона из сообщения, использование шаблонов для создания сообщений;
- создание, редактирование, удаление шаблонов писем;
- форматирование текста при создании и редактировании почтового сообщения в веб-интерфейсе;
- возможность контекстного перевода сообщения в режиме онлайн, как минимум на все официальные языки стран СНГ и Евросоюза;
- возможность добавления непосредственно в текст письма картинок, гиперссылок и таблиц, при создании и редактировании почтового сообщения в веб-интерфейсе;
- отправка почтовых сообщений в веб-интерфейсе с вложениями в виде:
 - текстовых файлов и таблиц;
 - картинок и иных типов файлов;
- возможность отправки больших вложений (более 25 МБ);
- возможность отправки вложений, превышающих установленный администратором лимит, как ссылок на облачный ресурс функционального блока «Диск»;
- удаление вложений в почтовом сообщении при создании почтового сообщения;
- отправка и отложенная отправка (с указанием даты и времени отправки) почтового сообщения;
- удаление в корзину и восстановление из корзины почтового сообщения;
- скачивание почтового сообщения;
- открытие (загрузка) полученного или отправленного почтового сообщения;
- пометка письма, группы почтовых сообщений меткой «Важное»;
- отметка сообщений с помощью меток, список которых возможно создавать индивидуально;
- возможность просмотра полученных/отправленных почтовых сообщений;
- сортировка писем по дате получения;
- пометки почтового сообщения, группы почтовых сообщений прочитанными или непрочитанными;
- возможность использовать «Умные Ответы» в переписке: короткие фразы, которыми можно ответить на письмо;
- ответ на электронное сообщение с цитированием;
- пересылка электронного сообщения с цитированием исходного электронного сообщения и вложениями;
- возможность настройки автоответов;
- формирование текста автоответа пользователем;
- сохранение редактируемого письма в качестве черновика для использования по прошествии времени;
- редактирование, отправка, удаление черновика;
- создание, редактирование, удаление автоматической подписи сообщения, добавляемой в тело сообщения при отправке;
- форматирование текста подписи в веб-интерфейсе;
- создание, редактирование, переименование и удаление папок;
- возможность перемещения пользователем почтового сообщения или группы сообщений в папку спам, корзину, произвольную папку.

4.7. Адресно-справочный каталог (адресная книга) должен обладать следующей функциональностью:

- должен состоять из Глобальной книги организации и Локальной адресной книги пользователя;
- возможность добавления отправителей в адресную книгу из писем;
- импорт контактов в адресную книгу в формате vCard;
- экспорт контактов в формате vCard;
- отображение в веб-интерфейсе всех контактов, с которыми взаимодействовал пользователь в почте, включая как организационную адресную книгу, так и внешних пользователей;
- веб-интерфейс для создания, редактирования и удаления контактов в локальной адресной книге пользователя.

4.8. Сервис массовых рассылок email-сообщений должен обладать следующими функциями:

- предоставление услуги в круглосуточном круглогодичном режиме, включая выходные и праздничные дни;
- наличие русскоязычной технической поддержки по электронной почте;
- возможность предоставления онлайн-доступа к сервису для формирования статистики и получения откликов в рамках реализации проектов Заказчика;
- загрузка получателей рассылки единым файлом с адресами и данными, которые необходимо доставить индивидуально каждому получателю;
- количество получателей не менее 1500 пользователей;
- наличие возможности отправки персонифицированных (содержащих уникальную клиентскую информацию) сообщений;
- возможность производить параллельно две и более рассылки;
- возможность редактирования полей почтового сообщения рассылки «От кого» и «Обратный адрес»;
- наличие графического конструктора сообщений;
- поддержка HTML-оформления почтового сообщения рассылки, возможность просматривать и редактировать представление сообщения в системе;
- возможность сохранения настроек рассылки в Системе для дальнейшего редактирования;
- возможность отправки тестовых писем без необходимости подгрузки полного списка получателей;
- возможность добавления к базе рассылки по одному и списком вместе с анкетными данными;
- оформление писем (шаблоны рассылок);
- возможность вставки ссылок в шаблон письма, уникальных для получателя или общих для всех получателей в рассылке;
- получение сводной статистики по активности и по рассылкам через веб-интерфейс личного кабинета;
- статистика по количеству отправленных, прочитанных писем;
- статистика по отпискам от рассылки;
- количество участников в рассылке;
- наличие в конструкторе функционала по неограниченной настройке кнопки отписки от рассылки.

4.9. Сервис «Календарь» должен обеспечивать следующую функциональность:

- создание, редактирование, перенос и удаление встречи с участием одного пользователя или группы пользователей;
- перенос встреч с уведомлением или без уведомления участников обо всех изменениях и добавлением комментария о причинах изменений;

- редактирование состава участников встречи, с уведомлением или без уведомления участников обо всех изменениях и добавлением комментария о причинах изменений;
- создание встречи с бронированием переговорной комнаты;
- редактирование встречи с возможностью переноса встречи в другую переговорную комнату;
- настройка видимости Календаря только участниками встречи, всеми сотрудникам организации или всеми пользователями, у которых есть ссылка;
- редактирование встречи с возможностью отмены бронирования переговорной без отмены встречи;
- возможность добавления во встречи групп рассылок с автоматическим добавлением участников при приеме встречи;
- возможность настройки уведомлений от Календаря по электронной почте, если встреча изменена организатором;
- указание времени начала, окончания и длительности встречи;
- возможность создать встречу в течение целого дня;
- возможность создания встречи без участников;
- настройка уведомлений о событиях в Календаре;
- возможность настройки рабочего графика;
- возможность использования дополнительных индивидуальных Календарей (помимо основного);
- возможность настройки уведомлений от Календаря по электронной почте при изменении встречи организатором и действиях пользователей-участников встречи (подтвердил участие/не подтвердил участие/отказался от участия);
- возможность настроить отображение разных календарей в разной цветовой теме;
- возможность импортировать события в календарь с помощью файла формата ICS;
- для экспорта событий календаря должны поддерживаться форматы: ICS, HTML, CalDAV;
- поддержка сторонних приложений для работы с календарем по протоколу CalDAV;
- возможность добавить подписку в формате iCalendar помимо событий календаря;
- управление календарем другого пользователя (например, Руководитель назначает помощника своим представителем, предоставляя ему права на создание, перемещение и удаление встречи, а также на организацию собраний от имени Руководителя) без передачи аутентификационных данных пользователя;
- возможность пользователем передать управление личным Календарем другим пользователям с настройкой доступа — чтение или чтение и изменение, без передачи аутентификационных данных пользователя.

4.10. Функциональный блок «Мессенджер» должен состоять из следующих подсистем:

- Серверное ПО.
- Клиентское ПО:
 - клиент для устройств под управлением операционной системой (далее — ОС) iOS;
 - клиент для устройств под управлением ОС Android;
 - клиент для стационарных рабочих мест сотрудников под управлением ОС Windows, MacOS;

- универсальный клиент, функционирующий через веб-браузер (Chrome, Firefox, Safari, Yandex Browser и т. д.).

Мессенджер должен обеспечивать возможность подключения новых видов клиентов, за счет использования современных веб-протоколов и сервисов, основанных на промышленных стандартах.

Функциональность приложения для пользователя не должна зависеть от того, работает с ней авторизованный пользователь с устройства внутри корпоративной сети либо вне корпоративной сети.

4.11. К функциональности блока «Аудио-видео конференцсвязь» предъявляются следующие требования:

- Доступ к сервисам функционального блока должен обеспечиваться безопасным подключением через сеть Интернет, в том числе для подключения внешних пользователей, не являющихся сотрудниками Заказчика.
- Наличие единого интерфейса для управления ресурсами системы и пользователями.
- Возможность доступа к конференциям с помощью веб-браузера по протоколу https.
- Наличие десктоп-клиента для автоматизированного рабочего места (далее — АРМ) под управлением ОС Windows, MacOS, Linux для доступа к сервису видеоконференций, обмена сообщениями и файлами внутри конференций, частных видео и аудиозвонков.
- Наличие мобильного клиента для смартфонов под управлением ОС Android, iOS для доступа к сервису видеоконференций, обмена сообщениями и файлами внутри конференций, частных видео и аудиозвонков.
- Возможность записи конференций в локальные хранилища файлов.
- Доступ к записям конференций без необходимости привлечения инженерно-технического персонала.
- Возможность отключения микрофона и динамиков во время звонка.
- Возможность управления микрофоном с помощью горячих клавиш.
- Если пользователь начинает говорить с отключенным микрофоном, то ему должно выдаваться уведомление о состоянии микрофона и предложение использовать горячую клавишу для временного включения микрофона на время нажатия указанной горячей клавиши.
- Возможность демонстрации экрана.
- Возможность динамического управления раскладкой экрана конференции с выделением на главный экран различных элементов конференции (чат, участники, спикер, демонстрация экрана).
- Возможность использования встроенных, предустановленных раскладок конференции.
- Возможность записи конференции с прямым указанием на запись демонстрации экрана или общей раскладки участников.
- Возможность записи видеоконференции из клиентского приложения с уведомлением, а также с разрешения противоположной стороны.
- Информирование о проводящих запись участниках в графическом интерфейсе клиентского приложения.
- Возможность создания опросов с демонстрацией результатов опроса, в том числе в графическом представлении.
- Возможность предоставления делегирования организаторских прав на соорганизаторов.

- Возможность принудительного отключения звука и видеотрансляции участников со стороны организатора.
- Создание в клиентском приложении виртуального фона для спикера.
- Возможность писать в чате как всем участникам, так и индивидуально организатору или другому участнику.
- Веб-интерфейс для планирования конференций.
- Автоматическое восстановление звонка в случае возникновения сетевых проблем.
- Подавление фонового шума при трансляции.

К ёмкости блока «Аудио-видео конференцсвязь» предъявляются следующие требования:

- Суммарная ёмкость должна обеспечивать не менее 100 одновременных подключений участников с использованием видео, аудио и совместной работы с документами.
- Возможность организации конференции на 100 участников одномоментно, включая использование микрофонов и камер.
- Количество одновременно проходящих конференций не ограничено.

4.12. К функциональности блока «Диск» предъявляются следующие требования:

- Доступ к сервисам функционального блока должен обеспечиваться безопасным подключением через сеть Интернет.
- Наличие десктоп-клиента для АРМ под управлением ОС Windows, MacOS, Linux для доступа к сервису файлового хранилища.
- Наличие мобильного клиента для смартфонов под управлением ОС Android, iOS для доступа к сервису файлового хранилища.
- Возможность загрузки файлов объемом до 10 ГБ через любой программный клиент.
- Размер облачного хранилища не менее 10 ГБ на каждого пользователя.
- Возможность синхронизации содержимого выбранных директорий на клиентской машине и в файловом хранилище посредством использования клиентского приложения.
- Возможность выгрузить всё содержимое файлового хранилища пользователя на его АРМ.
- Возможность поделиться ссылкой на файл или папку в файловом хранилище пользователя, в том числе и для внешних контактов за пределами контура организации Заказчика.
- Возможность запретить скачивание при создании ссылки на файл или папку в файловом хранилище пользователя, предоставляя только функцию просмотра.
- Возможность удалить ссылку на файл или папку пользователем самостоятельно, без привлечения администраторов сервиса.
- Возможность выбрать из списка кому предоставить доступ к папке в облачном хранилище пользователя:
 - на сотрудника;
 - на группу/отдел.
- Возможность указать внешнего получателя для предоставления доступа к папке.
- Возможность предоставить доступ к папке только на чтение.
- Наличие уведомления о предоставлении доступа к папке для сотрудников, получивших этот доступ.
- Возможность поиска по файловому хранилищу пользователем по следующим атрибутам:
 - по имени и расширению файла;

- по тексту документа;
- по тексту изображения.
- Наличие истории изменения текстовых документов, таблиц, презентаций.
- Возможность просмотра файлов из клиентского приложения:
 - текстовых документов, таблиц, презентаций;
 - фото, видео файлы.

К ёмкости блока «Диск» предъявляются следующие требования:

- Суммарная ёмкость: не менее 100 ГБ пространства для каждого пользователя.
- Возможность предоставления дискового пространства на 60 пользователей Заказчика.

При взаимодействии с внешними системами к блоку «Диск» предъявляются следующие требования:

- Файловое хранилище должно обеспечивать безопасное подключение пользователей через сеть Интернет, в том числе для пользователей, не являющихся сотрудниками Заказчика.

4.13. К функциональности блока «Документы» предъявляются следующие требования:

- Офисный пакет должен обеспечивать работу с текстовыми документами следующих форматов:
 - с возможностью просмотра — DOC, DOCX, DOTX, ODT, OTT, RTF, TXT;
 - с возможностью редактирования — DOCX, ODT, PDF, PDF/A.
- В редакторе текстовых документов должны быть реализованы стандартные функции по редактированию, форматированию, проверке орфографии текста.
- Офисный пакет должен обеспечивать работу с электронными таблицами следующих форматов:
 - с возможностью просмотра — XLS, XLSX, XLTX, ODS, OTS, CSV;
 - с возможностью редактирования — XLSX, ODS, PDF, PDF/A.
- В редакторе электронных таблиц должны быть реализованы стандартные функции по редактированию, форматированию, проверке орфографии содержимого таблиц.
- Офисный пакет должен обеспечивать работу с файлами электронных презентаций следующих форматов:
 - с возможностью просмотра — PPT, PPTX, ODP;
 - с возможностью редактирования — PPT, PPTX, ODP.
- В редакторе презентаций должны быть реализованы стандартные функции по редактированию, форматированию, проверке орфографии содержимого презентаций.
- В редакторах должна быть реализована возможность работы с графическими изображениями форматов BMP, JPEG, JPG, PNG.

Вся необходимая инфраструктура предоставляется в виде комплексной услуги без разбиения на составляющие и входит в стоимость услуг. При этом должны обеспечиваться функциональные и качественные требования к работоспособности КС для 60 пользователей Заказчика.

При изменении порядка предоставления или стоимости услуг Исполнитель должен оповестить Заказчика по электронной почте на адрес: smi@vij.ru не менее чем за 15 календарных дней.

Исполнитель должен обеспечивать круглосуточную техническую поддержку предоставления услуги.

5. Описание оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во месяцев
1.	Предоставление услуг корпоративной электронной почты «Яндекс 360» на 60 пользователей	мес.	12

6. Требования по обработке и хранению персональных данных:

6.1. Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных, указанных при регистрации в Личном кабинете Администратора, в том числе на совершение Исполнителем действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Политикой конфиденциальности.

6.2. В отношении персональных данных, полученных от Заказчика, включая данные Пользователя, Исполнитель обеспечивает безопасность и конфиденциальность таких персональных данных, а также соблюдение требований к их обработке, установленные применимым законодательством, в том числе принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными, включая требования к защите обрабатываемых персональных данных, предусмотренные ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Исполнитель обрабатывает такие данные с использованием и без использования средств автоматизации следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. В части, предусмотренной законодательством, Исполнитель также обеспечивает применение мер, указанных в ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных, полученных от Заказчика, включая данные Пользователя, с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.4. По запросу Заказчика Исполнитель обязуется предоставить документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение требований.

6.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, полученных от Заказчика, включая данные Пользователя, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика без необоснованного промедления.

7. Требования к безопасности:

7.1. Требования к защите от взлома:

Защита входящих и исходящих электронных писем от вредоносного программного обеспечения (далее – ПО) производится Исполнителем за счет:

- Встроенного в сервис антивирусного ПО, что позволяет провести проверку подлинности отправителя и работать с электронным почтовым ящиком только по безопасному протоколу HTTPS-соединения.
- Автоматической проверки подлинности отправителя по наличию цифровой подписи DKIM (Domain Keys Identified Mail).

- Поддержки Исполнителем безопасного протокола HTTPS-соединения для обеспечения безопасности и конфиденциальности личных данных, передаваемых на сервер в зашифрованном виде.
- Журнала посещений, где производится хранение истории действий в электронном почтовом ящике, а также IP-адреса, с которых происходила авторизация.

7.2. Требования к защите от спам-рассылок:

Спам — это нежелательные электронные письма или рассылки, поступающие на адрес Заказчика, которые могут содержать рекламные предложения, компьютерные вирусы и т.д., защита Заказчика от спама, производится Исполнителем за счет встроенного сервиса анти-спам, который автоматически производит фильтрацию входящих и исходящих электронных писем и помещает нежелательные в папку «спам».

- Хранение нежелательных электронных писем в папке «спам» не более 10 календарных дней с момента получения без возможности восстановления.

8. Обоснование выбора программного обеспечения:

Оказание услуг предоставляется в отношении уже установленных, настроенных, адаптированных к информационно-техническому ландшафту и используемых в настоящее время ресурсов (платформы) Яндекс 360 Объект закупки предназначен для использования в рамках существующей информационной инфраструктуры Заказчика и для обеспечения совместимости и работоспособности уже установленных информационных систем и программного обеспечения.

9. Отчетные документы, предоставляемые Заказчику:

- В целях оформления приемки выполненных услуг, предоставить Заказчику Акт приемки товаров, работ, услуг по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (код формы 0510452) (далее – Акт приемки выполненных услуг).
- Исполнитель должен предоставлять Акты об оказании услуг Заказчику ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

Ответственный



А.И. Ершова