

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование организации заказчика: Приокское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Приокское управление Ростехнадзора)
2. Адрес оказания услуги: г. Орел, ул. Левый берег Оки, д.45а.
3. Наименование услуг: Услуги по техническому обслуживанию мини-АТС.
4. Источник финансирования: Федеральный бюджет.
5. Общие требования по техническому обслуживанию предусматривают выполнение следующих работ:
 - работы по техническому обслуживанию мини-АТС LG GHX-46 (далее – Оборудование), расположенному в здании Приокского управления Ростехнадзора;
 - по заявкам Заказчика выезд специалиста для технического осмотра и диагностики Оборудования не более 1 (одного) раз в месяц;
 - по заявкам Заказчика выезд специалиста для изменения настроек работы Оборудования не более 2 (двух) раз в месяц;
 - по заявкам Заказчика изменение настроек работы Оборудования через интернет из офиса Исполнителя (при условии технической возможности, представленной Заказчиком) не более 5 (пяти) раз в месяц;
 - технические консультации Заказчика по устранению неисправностей и оптимизации структуры существующей связи;
 - диагностика аппаратных средств, программного обеспечения Оборудования;
 - обновление версии программного обеспечения;
 - помощь по телефону в решении проблем, связанных с эксплуатацией Оборудования.
6. Качество выполняемых работ по техническому обслуживанию:
 - выполнение всех работ по техническому обслуживанию в сроки, предусмотренные Условиями предоставления услуг по техническому обслуживанию мини-АТС;
 - производство работ в полном объеме в соответствии с нормами и правилами;
 - качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями;
 - обеспечение бесперебойной (круглосуточный режим) работы действующих систем на обслуживаемых объектах.
7. Срок оказания услуг с 01.01.2027г по 31.12.2027г.
8. Порядок оказания услуг, этапы, последовательность, график:
 - сдача и приемка результатов оказанных услуг по техническому обслуживанию мини-АТС осуществляется ежемесячно, путем оформления Актов приемки оказанных услуг по техническому обслуживанию за прошедший месяц, подписываемых сторонами в 2 (Двух) экземплярах, с приложением счетов, счетов-фактур.

- по заявкам Заказчика изменение настроек работы Оборудования через интернет из офиса Исполнителя (при условии технической возможности, предоставленной Заказчиком) не более 5-и (пять) раз в месяц;
- технические консультации Заказчика по устранению неисправностей и оптимизации структуры существующей связи;
- диагностика аппаратных средств, программного обеспечения Оборудования;
- обновление версии программного обеспечения;
- помощь по телефону в решении проблем, связанных с эксплуатацией Оборудования.

Начальник отдела документационного
и информационного обеспечения



Т.В. Пронина