

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МАЛОЙ ЗАКУПКИ И  
ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВКЛЮЧАЮЩЕЕ В СЕБЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ст. 33 44-ФЗ)

**на оказание услуг по изготовлению бланков дипломов  
об окончании ординатуры с твердой обложкой и приложений**

1. **Заказчик:** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени Р.Р. Вредена» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ТО им. Р.Р. Вредена» Минздрава России)
2. **Исполнитель:** определяется по итогам торгов в Электронном магазине (<https://agregatoreat.ru/>) в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Регламентом работы подсистемы Электронный магазин <https://agregatoreat.ru/>, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Поставщик).
3. **Предмет закупки:** оказание услуг по изготовлению бланков дипломов об окончании ординатуры с твердой обложкой и приложений (далее –услуга).
4. **Источник финансирования:** средства бюджетных учреждений.
5. **Место оказания услуг:** по месту нахождения типографии Исполнителя. Доставка изготовленной продукции осуществляется по адресу Заказчика - Санкт-Петербург, ул. Академика Байкова, дом 8, склад ОМТС.

**6. Сроки оказания услуг:**

Общий срок оказания услуг по изготовлению бланков дипломов об окончании ординатуры с твердой обложкой и приложений, включая доставку изготовленной полиграфической продукции составляет 20 (двадцать) рабочих дней с момента заключения контракта.

Доставка изготовленной полиграфической продукции осуществляется с 09.00 до 15.00 по рабочим дням по адресу: Санкт-Петербург, ул. Академика Байкова, дом 8, склад ОМТС.

**7. Требования к порядку оказания услуг, качеству и безопасности оказываемых услуг:**

7.1. Поставляемая изготовленная полиграфическая продукция должна соответствовать формам и требованиям приказа Министерства здравоохранения РФ от 25 марта 2025 г. N 148н " Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания указанного диплома, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов", требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с п.19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499, Техническим требованиям и условиям изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции, государственным стандартам, а также другим нормативным актам.

7.2. Поставляемая изготовленная полиграфическая продукция должна поставляться в пригодной для транспортировки упаковке, которая должна защитить его от воздействия внешних условий. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность продукции на весь срок его транспортировки с учетом перегрузок и хранения.

Упаковка должна быть целой, без следов вскрытия и восстановления.

Поставляемая продукция должна соответствовать обязательным требованиям, действующим в Российской Федерации стандартам, техническим регламентам, санитарным и фитосанитарным нормам, и другой нормативно-технической документации и подтверждаться соответствующими документами (сертификатами соответствия (качества) (при наличии), декларациями о соответствии (при наличии)), оформленными на русском языке и в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель должен иметь действующую лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановления Правительства РФ от 05.11.2020 № 1788 «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции») с указанием услуг:

- производство и реализация защищенной от подделок полиграфической продукции уровней защищенности "Б".

7.4. Для взаимодействия с Заказчиком Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Контракта назначить ответственное контактное лицо, выделить номер телефона, адрес электронной почты для приема данных (заявок, запросов, уведомлений) в электронной форме и уведомить об этом Заказчика в

соответствии с условиями Контракта. Об изменении контактной информации ответственного лица Исполнитель обязан уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

7.5. Исполнитель доставляет готовую продукцию в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимами, установленными на территории Заказчика.

7.6. Исполнитель доставляет продукцию собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц (транспортные компании, экспедитора и др.) за свой счёт для оказания услуг, связанных с доставкой продукции. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами. Третьи лица должны иметь доверенность от Исполнителя, в которой указывается № контракта, по которому осуществляется поставка или копию договора с Исполнителем об оказании данных услуг. В случае передачи продукции от имени Исполнителя передачу продукции осуществляет уполномоченный представитель Исполнителя, имеющий право контроля комплектности, качества и ассортимента продукции на основании доверенности. Уполномоченный представитель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. В случае доставки вне времени приема на склад Заказчик вправе отказать Исполнителю в приеме продукции.

7.8. Все виды погрузочно-разгрузочных работ, в том числе на складе Заказчика, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляется Исполнителем своими силами и собственными техническими средствами или с привлечением третьих лиц за свой счёт.

7.9. Риски порчи поставляемой полиграфической продукции вследствие некачественной упаковки несёт Исполнитель.

7.10. Поставляемая продукция должна сопровождаться соответствующими документами, подтверждающими его происхождение, количество и качество, а также товарными накладными.

7.11. Днём исполнения Исполнителем обязательства считается дата поступления продукции по месту поставки и приёмки его Заказчиком по количеству тарных мест с подписанием акта передачи товара или транспортной накладной или документа, свидетельствующего о передаче товара.

7.12. Исполнитель обязан осуществить доставку изготовленной полиграфической продукции в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом и настоящим Техническим заданием. Поставленная продукция должна полностью соответствовать условиям контракта и настоящего технического задания.

7.13. Если поставленная продукция не соответствует по качеству или количеству требованиям контракта акт о выполненных недостатках составляется Заказчиком в порядке в соответствии с условиями контракта и в сроки, установленные в контракте. Замена некачественной продукции, поставка недостающего количества производится Исполнителем в порядке и сроки, установленные контрактом.

7.14. В стоимость оказываемых услуг включаются расходы по стоимости изготовления продукции, расходы по доставке, погрузочно-разгрузочным работам, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе НДС.

## 8. Требования к изготовлению продукции:

№ п/п	Код ОКПД2	Наименование	Требования к изготовлению продукции	Ед. изм.	Кол-во
1	18.12.19.190 - Услуги печатные прочие, не включенные в другие группировки	Оказание услуги по изготовлению бланка диплома об окончании ординатуры с твердой обложкой	Образец диплома утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ от 25 марта 2025 г. N 148н " Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания указанного диплома, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов " (далее Приказ №148н). <b>Диплом об окончании ординатуры</b> 1. Диплом об окончании ординатуры состоит из твердой обложки, бланка титула диплома об окончании ординатуры и бланка приложения к нему (далее, соответственно, - обложка, бланк титула и бланк приложения). 2. Бланк титула и бланк приложения, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливаются по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. N 217н. 3. Бланк титула и бланк приложения имеют серию и номер. Серия содержит 6 символов:	шт.	30

первый и второй символы:  
для федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - 10;  
третий и четвертый символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в соответствии с приложением к настоящему описанию диплома об окончании ординатуры;

пятый и шестой символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0").

Номер бланка титула и бланка приложения представляют собой 6-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 000001).

Нумерация бланков приложений осуществляется независимо от нумерации бланков титула.

4. Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 x 290 мм в развернутом виде, бланк приложения - отдельный лист размером 297 x 420 мм в развернутом виде.

5. Бланк титула и бланк приложения изготавливаются на бумаге с эксклюзивными водяными знаками "РФ" массой 70 - 120 г/м<sup>2</sup>, которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Иные элементы водяных знаков на бумаге не допускаются. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.

Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.

6. Фон лицевой и оборотной сторон бланка титула, лицевой и оборотной сторон бланка приложения выполняется раскопировкой линий. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием УФ-излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.

7. Правая часть лицевой стороны бланка титула в верхней части, оборотная сторона бланка титула (по развороту) в верхней части имеют оригинальную гильоширную раму синего и голубого цветов, а также микротексты, выполненные по сложной кривой.

8. Лицевая и оборотная стороны бланка титула, лицевая и оборотная стороны бланка приложения не содержат подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

9. При изготовлении бланка титула и бланка приложения не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.

10. Надписи и линии таблиц выполняются синей краской, если в соответствующих пунктах настоящего Описания не указан другой цвет краски.

#### **Обложка**

Обложка имеет размер в развороте 215 x 305 мм и изготавливается из переплетного материала - тканвилла N 60 с глажением (либо его аналога). На лицевой стороне обложки методом горячего тиснения

нанесены фольгой бронзового цвета одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита и оригинальная надпись "ДИПЛОМ".

Оборотная сторона обложки обклеена специальной бумагой - форзацем с мультиматной сеткой, состоящей из волнообразных текстов "дипломобокончанинординатуры" и выполненной с применением ирисового раската. Цветовой фон форзаца - переход из синего в розовый и из розового в синий.

#### **Бланк титула**

1. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка. Цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и обратно к голубому. Центр ирисового раската расположен на расстоянии 50 мм от нижнего края бланка.

2. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула размещаются надписи и изображения в соответствии с образцом диплома об окончании ординатуры, утвержденным настоящим приказом.

3. В правой части лицевой стороны бланка титула размещаются надписи и изображения с выравниванием по центру:

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная полукругом шрифтом PT Astra Serif 11п; одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита, имеющее 41 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

надпись "ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ", выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой и с горизонтальными линиями сверху и снизу, полужирным шрифтом PT Astra Serif 37п;

элемент в виде оранжевой негативной гильоширной розетки, имеющий размер 21 мм x 31 мм; по контуру розетки расположен позитивный микротекст "высшее образование"; указанный элемент обладает красным свечением под воздействием УФ-излучения.

4. В левой части лицевой стороны бланка титула внизу с выравниванием влево указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции "Б".

5. В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются надписи с выравниванием по центру:

одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита, выполненное бронзовой краской;

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом PT Astra Serif 10п;

надпись "ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ", выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой, шрифтом PT Astra Serif 37п;

серия и номер бланка титула, формируемые в соответствии с пунктом 2 настоящего Описания, выполненные высоким способом печати красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением в УФ-излучении;

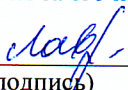
надпись "ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О

			<p>КВАЛИФИКАЦИИ", выполненная шрифтом PT Astra Serif 11п;</p> <p>надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", выполненные курсивом шрифтом PT Astra Serif 11п.</p> <p>6. В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются:</p> <p>надписи "Настоящий диплом свидетельствует о том, что", "освоил (освоила) программу ординатуры по специальности", "и успешно прошел (прошла) государственную итоговую аттестацию", "Решением Государственной экзаменационной комиссии", "присвоена квалификация" с выравнением по центру, выполненные шрифтом PT Astra Serif 11п;</p> <p>надпись "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность" с выравнением влево, выполненная курсивом;</p> <p>надпись "М.П." с выравнением вправо;</p> <p>указанные надписи выполняются шрифтом PT Astra Serif 11п.</p>		
2	18.12.19.190 - Услуги печатные прочие, не включенные в другие группировки	Оказание услуги по изготовлению бланка приложения к диплому об окончании ординатуры	<p align="center"><b>Бланк приложения</b></p> <p>1. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения размещаются надписи и изображения в соответствии с образцом бланка приложения, утвержденным настоящим приказом.</p> <p>2. На первой странице бланка приложения размещаются две колонки - левая шириной 60 мм и правая шириной 150 мм.</p> <p>3. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка. На каждой странице бланка приложения цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому.</p> <p>Центр ирисового раската выровнен по ширине правой колонки первой страницы, по ширине второй, третьей и четвертой страниц.</p> <p>Оптическая плотность фона изменяется вдоль короткой стороны бланка от более насыщенного к менее насыщенному:</p> <p>снизу вверх в правой колонке первой страницы, на второй - четвертой страницах;</p> <p>сверху вниз в левой колонке первой страницы.</p> <p>4. В левой колонке первой страницы бланка приложения размещаются надписи с выравнением по центру:</p> <p>одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;</p> <p>надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом PT Astra Serif 10п;</p> <p>серия и номер бланка приложения, формируемые в соответствии с пунктом 2 настоящего Описания, выполненные высоким способом печати красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением в УФ-излучении;</p> <p>надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ", в которой слова "ПРИЛОЖЕНИЕ К" выполнены шрифтом PT Astra Serif 11п, слово "ДИПЛОМУ" - шрифтом PT Astra Serif 14п;</p> <p>надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", выполненные курсивом шрифтом PT Astra Serif 8п.</p> <p>5. В правой колонке первой страницы бланка приложения:</p> <p>в нижней части размещаются позитивный</p>	шт.	30

			<p>микротекст "высшееобразование" с выравнением влево, надпись "Страница" с выравнением вправо;</p> <p>по правому краю размещается надпись "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх начиная с нижней стороны бланка приложения;</p> <p>надписи "1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА", "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Дата рождения", "Предыдущий документ об образовании и о квалификации", "2. СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ", "Специальность", "Квалификация", "Срок освоения программы" размещаются с выравнением влево, построчное расположение слов в надписях осуществляется на усмотрение предприятия-изготовителя;</p> <p>надписи "Страница" и "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" выполняются шрифтом PT Astra Serif 8п, остальные надписи - шрифтом PT Astra Serif 10п.</p> <p>6. На второй странице бланка приложения: надпись "3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ" размещаются с выравнением влево; таблица размещается по ширине страницы, надписи "Наименование дисциплин (модулей), практик", "Количество зачетных единиц", "Оценка" в графах таблицы размещаются с выравнением по ширине граф, построчное расположение слов осуществляется на усмотрение предприятия-изготовителя;</p> <p>под таблицей размещается надпись "Страница"; надпись "Страница" выполняется шрифтом PT Astra Serif 8п, остальные надписи - шрифтом PT Astra Serif 10п.</p> <p>7. На третьей странице бланка приложения: размещается выполненное шрифтом PT Astra Serif 10п продолжение таблицы, указанной в пункте 23 настоящего Описания;</p> <p>под таблицей размещается надпись "Страница" с выравнением вправо, выполненная шрифтом PT Astra Serif 8п.</p> <p>8. На четвертой странице бланка приложения: надписи "4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ", "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность", Настоящее приложение содержит ___ страниц" размещаются с выравнением влево с распределением по полю страницы, построчное расположение слов осуществляется на усмотрение предприятия-изготовителя;</p> <p>по левому краю размещается надпись "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх начиная с нижней стороны бланка приложения;</p> <p>надпись "М.П." размещается с выравнением вправо;</p> <p>надписи "Настоящее приложение содержит ___ страниц", "Страница" и "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" выполняются шрифтом PT Astra Serif 8п, остальные надписи - шрифтом PT Astra Serif 10п.</p>		
--	--	--	--	--	--

Описание объекта закупки осуществлено ответственным за его подготовку и разработку

Экономист отдела организации закупок

  
(подпись)

Е.Н. Лаврова  
(Ф.И.О.)

«13» мая 2026 г