

Ж.се. 08-04-14/113 от 15.05.2026

Утверждено Приказом директора от 08.09.2025 г. № 369



П.А. Глинских

**Положение о порядке оказания платных услуг
Областного государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный исторический музей Южного Урала»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в Областном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный исторический музей Южного Урала» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения, подведомственного Министерству культуры Челябинской области.

1.3 Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- иными правовыми актами;
- Уставом Учреждения.

1.4 Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом Учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.5 Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом Учреждения.

1.6 Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается учреждением на официальном интернет-сайте Учреждения.

1.7 Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.8 Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.9 Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.10 Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1 Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2 Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3 Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4 Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый Учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Министерством культуры Челябинской области.

3. Условия предоставления и порядок формирования платных услуг

3.1 Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и уставом учреждения.

3.2 Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.3 Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты; сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя.

Также в наличии имеется Книга жалоб и предложений.

3.4 Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, Перечнем платных услуг (Приложение №1), Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными Учреждением (Приложение №3), документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги (Приложение №2).

3.5 Оплата услуг производится в размере, указанном в прейскуранте, утвержденном приказом директора Учреждения.

3.6 В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»).

3.7 Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.8 В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.9 Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения в соответствии с заключенным договором выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.10 Возмещение расходов учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

3.11 Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1 Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом директора Учреждения.

4.2 Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3 Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4 Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1 При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Министерством культуры Челябинской области устанавливает льготы для отдельных категорий граждан (Приложение №3).

6. Заключительные положения

6.1 Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Министерство культуры Челябинской области, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6.2 При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3 Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень платных услуг ОГБУК «Государственный исторический музей Южного Урала»

№	Наименование услуги
1	Реализация входных билетов на экспозиции
2	Экскурсионное обслуживание
3	Конгресс-услуги
4	Услуги по организации государственной регистрации заключения брака
5	Услуги по использованию фондовых единиц хранения и организации визуальной атрибуции предметов, консультации, реставрации музейных предметов и других объектов культуры
6	Услуги по организации выставок

**Стоимость билетов, экскурсий и других услуг
ОГБУК «Государственный исторический музей Южного Урала»**

Наименование услуг	Стоимость
РЕАЛИЗАЦИЯ ВХОДНЫХ БИЛЕТОВ НА ЭКСПОЗИЦИИ	
Входной билет на постоянную экспозицию	
Взрослый билет (от 18 лет)	400 руб./чел.
Детский билет (с 7 до 18 лет)	200 руб./чел.
Студенческий билет (очная форма обучения)	200 руб./чел.
Пенсионный билет	200 руб./чел.
Семейный билет №1 (2 взрослых + 1 ребенок)	700 руб.
Семейный билет №2 (2 взрослых + 2 ребенка)	900 руб.
Дом общественного собрания	
Взрослый билет (от 18 лет)	200 руб./чел.
Детский билет (с 7 до 18 лет)	150 руб./чел.
Студенческий билет (очная форма обучения)	150 руб./чел.
Пенсионный билет	150 руб./чел.
Входной билет на экспозицию «Детский музей»	
Взрослый билет (от 18 лет)	200 руб./чел.
Детский билет (с 7 до 18 лет)	200 руб./чел.
Студенческий билет (очная форма обучения)	200 руб./чел.
Пенсионный билет	100 руб./чел.
Входной билет «Музей на крыше»	
Взрослый билет (от 18 лет)	150 руб./чел.
Детский билет (с 7 до 18 лет)	100 руб./чел.
Студенческий билет (очная форма обучения)	100 руб./чел.
Пенсионный билет	100 руб./чел.
Входной билет на выставки в Большом выставочном зале	
Взрослый билет (от 18 лет)	300 руб./чел.
Детский билет (с 7 до 18 лет)	200 руб./чел.
Студенческий билет (очная форма обучения)	200 руб./чел.
Пенсионный билет	150 руб./чел.
Входной билет на выставки в Малом выставочном зале	
Взрослый билет (от 18 лет)	250 руб./чел.
Детский билет (с 7 до 18 лет)	200 руб./чел.
Студенческий билет (очная форма обучения)	200 руб./чел.
Пенсионный билет	150 руб./чел.
Входной билет в зал временных выставок экспозиции «Детский музей»	
Взрослый билет (от 18 лет)	200 руб./чел.
Детский билет (с 7 до 18 лет)	200 руб./чел.
Студенческий билет (очная форма обучения)	200 руб./чел.
Пенсионный билет	100 руб./чел.
Единый билет на все выставочные площадки	
Взрослый билет (от 18 лет)	800 руб./чел.

✓ Детский билет (с 7 до 18 лет)	500 руб./чел.
Студенческий билет (очная форма обучения)	500 руб./чел.
Пенсионный билет	400 руб./чел.
Семейный билет №1 (2 взрослых + 1 ребенок)	1 500 руб.
Семейный билет №2 (2 взрослых + 2 ребенка)	2 000 руб.
Входной билет для иностранных граждан	
Посещение постоянной экспозиции	700 руб.
Единый билет	1 000 руб.
«Музей на крыше»	300 руб.
Комплексные билеты (для участников программы «Пушкинская карта», 14-22 лет)	
Обзорная экскурсия по постоянной экспозиции (входной билет + экскурсионное обслуживание)	300 руб./чел.
Обзорная экскурсия в Доме общественного собрания (входной билет + экскурсионное обслуживание)	300 руб./чел.
Тематическая экскурсия в Большом выставочном зале (входной билет + экскурсионное обслуживание)	300 руб./чел.
Тематическая экскурсия в Малом выставочном зале (входной билет + экскурсионное обслуживание)	300 руб./чел.
Тематическая экскурсия в постоянной экспозиции «Детский музей» (входной билет + специальная программа)	300 руб./чел.
Тематическая экскурсия в зале временных выставок экспозиции «Детский музей» (входной билет + специальная программа)	300 руб./чел.
Входной билет «Музейный урок» (для организованных групп учащихся с 5 по 7 классы)	
Билет на «Музейный урок в постоянной экспозиции»	300 руб./чел.
Билет на «Музейный урок в лектории»	200 руб./чел.
ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	
Экскурсия (без учета стоимости входного билета)	
Для организованных групп школьников и учащихся в учреждениях высшего и профессионального образования по постоянной экспозиции, постоянной экспозиции «Детский музей», по выставкам в Большом и Малом выставочных залах	100 руб./чел.
Для организованных групп дошкольников (дети с 4 до 6 лет)	200 руб./чел.
Для сборных групп на экскурсии по расписанию музея и туристических групп в постоянной экспозиции, выставках в Большом и Малом выставочных залах для всех категорий граждан (от 10 человек)	100 руб./чел.
Услуги индивидуальной экскурсии (при наличии свободного экскурсовода)	
до 6 человек	1 000 руб./гр.
Специальная программа по временным выставкам в холлах музея, Музей на крыше (входной билет + программа)	
Взрослый билет (от 18 лет)	200 руб./чел.

Детский билет (с 7 до 18 лет)	200 руб./чел.
Студенческий билет (очная форма обучения)	200 руб./чел.
Пенсионный билет	200 руб./чел.
Мастер-классы (входной билет + занятие) по всем площадкам музея	
Мастер-класс для организованных групп школьников и учащихся в учреждениях высшего и профессионального образования	400 руб./чел.
Мастер-класс для сборных групп (все категории граждан)	500 руб./чел.
Интерактивные программы в экспозиции «Детский музей»	
Интерактивная программа для организованных групп учащихся начальной школы (входной билет + занятие)	300 руб./чел.
Мастерские в экспозиции «Детский музей» (входной билет + занятие)	
Взрослый билет для сопровождающего (от 18 лет)	200 руб./чел.
Детский билет (с 7 до 18 лет)	300 руб./чел.
Интерактивная программа выходного дня – семейные программы для всех категорий граждан (входной билет + занятие)	250 руб./чел.
КОНГРЕСС-УСЛУГИ	
Услуги по организации мероприятий в конференц-зале Дома общественного собрания	
Площадь: 120 м ² , вместимость 60 человек	3 000 руб./час.
Площадь: 120 м ² , вместимость 60 человек с техническим оборудованием	4 000 руб./час
УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА	
Услуги по проведению государственной регистрации заключения брака в Романовском зале	
Вместимость 30 человек, в стоимость входит: необходимая мебель, аудиосистема, экран, дежурное сопровождение мероприятия сотрудниками учреждения, услуги регистратора	20 000 руб.
УСЛУГИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ФОНДОВЫХ ЕДИНИЦ ХРАНЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВИЗУАЛЬНОЙ АТТРИБУЦИИ ПРЕДМЕТОВ, КОНСУЛЬТАЦИИ, РЕСТАВРАЦИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ И ДРУГИХ ПРЕДМЕТОВ	
Ксерокопирование документов, карт, книг из фондохранения или библиотеки учреждения	15 руб./стр.
Сканирование документов, карт, книг из фондохранения или библиотеки учреждения	30 руб./стр.
Право фотографирования непрофессиональной фотокамерой, смартфоном без вспышки и штатива 1 единицы хранения:	
до 1945 года	500 руб.
с 1945 года	300 руб.
Фотографирование 1 единицы хранения в низком разрешении для последующей работы вне фондохранилища (не для публикации изображений)	300 руб.
Предоставление фотографий и документов в электронном виде из базы данных учреждения:	
опубликованных	300 руб.
неопубликованных	500 руб.

Методическая работа (консультации, рецензирование, комплексная проверка и подготовка аналитической документации и т.п. – за 1 страницу текста (А4, кегль 14, одинарный интервал)	от 500 руб.
Проведение визуальной атрибуции различных предметов и предоставление письменного заключения их историко-культурной ценности, составление научного описания (в зависимости от уникальности предмета)	от 500 до 5 000 руб.
Работа по выявлению в фондах музейных предметов с целью последующего научного анализа или экспонирования	300 руб./1 ед.хр.
Профессиональная фотосъемка в ИК, УФ-лучах (одно цифровое изображение)	1 500 руб.
Консультация научного сотрудника, специалиста фондового отдела	1 000 руб./час.
Подготовка комплексных научных исследований, включая предпечатную подготовку, в соответствии с тематикой заявленной заказчиком	Цена договорная
Реставрационные услуги	Цена договорная
УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСТАВОК	
Полный цикл подготовки выставочного проекта (услуги по написанию концепции, разработка дизайн-проекта, проектировка пространства, подбор предметного ряда, дизайн, монтаж)	Цена договорная
Организация выездной планшетной выставки (услуги монтажа/демонтажа конструкций до 10 секций с возможностью демонстрации до 60 планшетов размером 100x70 см)	40 000 руб./сутки
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЕ УСЛУГИ	
Верстка и предпечатная подготовка материала к изданию	Цена договорная

**Льготы при предоставлении платных услуг
ОГБУК «Государственный исторический музей Южного Урала»**

1. Право на бесплатное посещение (без экскурсионного обслуживания) всех музейных площадок ОГБУК «Государственный исторический музей Южного Урала» имеют следующие категории посетителей:

1.1 Дети до 6 лет

- время бесплатного посещения: любое время работы музея;
- необходимые документы: паспорт гражданина Российской Федерации одного из родителей либо иного законного представителя, свидетельство о рождении ребенка.

1.2 Граждане, не достигшие возраста 18 лет

- время бесплатного посещения: каждый последний четверг месяца;
- необходимые документы: для лиц в возрасте от 14 до 18 лет - паспорт гражданина Российской Федерации; для лиц, не достигших возраста 14 лет - паспорт гражданина Российской Федерации одного из родителей либо иного законного представителя, свидетельство о рождении ребенка.

1.3 Многодетные семьи

- время бесплатного посещения: каждый вторник;
- необходимые документы: удостоверение многодетной семьи.

1.4 Граждане России, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы; участники и инвалиды Великой Отечественной войны (в т.ч. узники), блокадники, труженики тыла; участники боевых действий в Афганистане, Чечне, СВО и др. локальных военных конфликтов; члены семей военнослужащих, погибших в локальных военных конфликтах; ликвидаторы и граждане, пострадавшие от аварии на Чернобыльской АЭС

- время бесплатного посещения: любое время работы музея;
- необходимые документы: паспорт гражданина Российской Федерации; документы, удостоверяющие статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы; участника, инвалида Великой Отечественной войны (в т.ч. узника); блокадника; труженика тыла; участника боевых действий в Афганистане, Чечне, СВО и др. локальных военных конфликтах; члена семей погибших военнослужащих в локальных военных конфликтах; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.5 Сотрудники музеев РФ

- время бесплатного посещения: любое время работы музея;
- необходимые документы: служебное удостоверение.

1.6 Группы людей, проживающие в детских домах и домах-интернатах для детей, инвалидов, престарелых (по предварительной записи)

- время бесплатного посещения: любое время работы музея;
- необходимые документы: официальное письмо руководителя соответствующего учреждения.

1.7 Тьюторы, сопровождающие организованные группы инвалидов от образовательных учреждений по предварительной записи

- время бесплатного посещения: любое время работы музея.

2. Право на приобретение билета за 50% его полной стоимости (без экскурсионного обслуживания) на посещение всех музейных площадок ОГБУК «Государственный исторический музей Южного Урала» имеют следующие категории посетителей:

2.1 Инвалиды I, II, III групп

- время посещения: любое время работы музея;
- необходимые документы: документ, подтверждающий инвалидность, а также для лиц в возрасте от 14 лет - паспорт гражданина Российской Федерации; для лиц, не достигших возраста 14 лет - паспорт гражданина Российской Федерации одного из родителей либо иного законного представителя.

2.2. Сопровождающие инвалидов I, II групп

- время посещения: любое время работы музея;
- необходимые документы: документ, подтверждающий инвалидность сопровождаемого, а также для лиц в возрасте от 14 лет - паспорт гражданина Российской Федерации; для лиц, не достигших возраста 14 лет - паспорт гражданина Российской Федерации одного из родителей либо иного законного представителя.

2.3 Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву

- время посещения: любое время работы музея;
- необходимые документы: удостоверение военнослужащего по призыву.

3. Право на приобретение «Семейного билета» имеют категории граждан, подтвердившие родство с ребенком.