

КОНТРАКТ № _____
на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифта

г. Иркутск

«____» _____ года

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Земной Коры Сибирского отделения Российской академии наук (ИЗК СО РАН), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Института Гладкочуба Дмитрия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, в соответствии с п.4 ч.1 ст. 93 ФЗ от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем (ИКЗ 261381201175638120100100010000000244):

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по техническому обслуживанию и ремонту лифта (далее - услуги), в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Контракту).
- 1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить работы, в соответствии с условиями настоящего Контракта, а Исполнитель оказать услуги, в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Контракту).
- 1.3. Услуги оказываются в соответствии с установленным законодательством нормативными актами, техническими нормами и правилами, действующими в Российской Федерации.
- 1.4. Срок оказания услуг: с 01 сентября 2026 года по 31 августа 2027 года.
- 1.5. Место оказания услуг: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 128. Здание Лабораторного корпуса.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Общая цена Контракта (цена Контракта) составляет _____, в т.ч. НДС или без НДС.
- 2.2. Ежемесячная стоимость оказания услуг (цена единицы услуги) в период действия настоящего Контракта составляет _____ в т.ч. НДС или без НДС.
Заказчик осуществляет оплату ежемесячно равными долями по факту оказания услуг на основании счета и подписанного сторонами Акта приемки оказанных услуг и акта по форме 0510452.
В целях определения объема оказанных услуг и упорядочивания расчетов между Сторонами, устанавливается расчетный период равный календарному месяцу (далее по тексту «расчетный период»).
- За услуги, оказываемые в декабре 2026 года, Заказчик вправе произвести оплату в срок до 26 декабря 2026 года на основании выставленного счета.
- 2.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.
- 2.4. Цена Контракта включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий настоящего Контракта, в том числе уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ, а также все иные расходы Исполнителя, связанные с качественным и своевременным оказанием услуг.
- 2.5. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно по окончании расчетного периода на основании предъявленных Исполнителем и принятых Заказчиком Акта оказанных услуг (далее Акт), подписанного обеими Сторонами, счета, счета-фактуры (в случае, если Исполнитель обязан выставить счет-фактуру в соответствии с требованиями действующего законодательства), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- 2.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного (лицевого) счета Заказчика.
- 2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (пени, штрафа), либо производит оплату по Контракту после уплаты Исполнителем неустойки (пени, штрафа) на основании выставленного Заказчиком счета.
- 2.8. Источник финансирования: средства бюджетного учреждения (субсидия из федерального бюджета на обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)). Код вида расхода 244.
- 2.9. В случае досрочного расторжения Контракта, Сторонами проводятся взаиморасчеты, исходя из стоимости фактически оказанных услуг на момент расторжения.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Срок оказания услуг установлен в соответствии с пунктом 1.4. Контракта.
- 3.2. Место оказания услуг: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 128. Здание Лабораторного корпуса.
- 3.3. Услуги оказываются в соответствии с соблюдением Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24 июня 2017 года № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах».
- 3.4. В день заключения Контракта Исполнитель обязан прибыть на объект Заказчика для проведения первичного обследования оборудования (лифта пассажирского).

3.5. Проведение мелкого ремонта оборудования осуществлять не позднее следующего рабочего дня, после получения заявки от Заказчика. В случае возникновения экстренной чрезвычайной ситуации Исполнитель в течении 30 (тридцати) минут обязан прибыть к Заказчику и восстановить работу оборудования.

3.6. Оказание услуг осуществляется:

3.7.1. с соблюдением Правил действующего внутреннего распорядка, контрольно - пропускного режима, внутренних положений и инструкций Заказчика;

3.7.2. в рабочее время Заказчика без остановки рабочего процесса и не должно препятствовать или создавать неудобства в работе или представлять угрозу для сотрудников Заказчика.

3.8. Исполнитель соответствует требованиям специализированной организации, выполняющей работы по содержанию лифтового хозяйства, а также удовлетворять всем требованиям [п.17 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров \(движущихся пешеходных дорожек\) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах](#), утвержденных [Постановлением Правительства от 24.06.2017 N 743](#).

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты окончания оказания услуг обязан предоставить Заказчику для подписания Акт приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах с приложением выписки из Журнала ремонта лифта и Журнала ежесменного осмотра лифта, подтверждающий факт оказания услуг и счет на оплату. Указанный Акт сдачи-приемки услуг должен содержать информацию об оказанных Исполнителем услугах, а также о расходах, понесенных им в связи с исполнением настоящего Контракта.

4.2. Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Акта приема оказанных услуг рассматривает и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет их соответствия объему и качеству, установленному в настоящем Контракте (в том числе, отражение соответствующих записей в Журнале ремонта лифта и Журнале ежесменного осмотра лифта).

Датой приемки оказанных услуг считается день подписания Заказчиком Акта приема оказанных услуг без замечаний. Факт оказания услуг и его приемка по настоящему Контракту оформляется актом по форме 0510452 представителем заказчика вне зависимости от присутствия (при необходимости и по желанию) представителя исполнителя на основании товарной накладной или универсального передаточного документа. При отсутствии претензий и расхождений по результатам приемки, проведенной без участия представителя исполнителя сформированный Акт по форме 0510452 направляется в виде скан-копии или на бумажном носителе в адрес исполнителя для ознакомления и подписания в течении одного рабочего дня с даты его составления. Отказ представителя исполнителя от участия в приемке оказанных услуг и подписании Акта по форме 0510452 не служит препятствием для оформления ее результатов.

4.2.1. По результатам такого рассмотрения Заказчик направляет:

- Исполнителю, подписанный 1 (один) экземпляр Акта приема оказанных услуг либо;
- запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг либо;
- мотивированный отказ от принятия оказанных услуг, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения.

4.3. В случае получения от Заказчика надлежащим образом направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.4. Для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Контрактом, в части их соответствия условиям настоящего Контракта Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза оказанных услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты. Результаты внешней экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству РФ. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке результата работ, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения, а затраты на проведение этой экспертизы возмещаются Исполнителем Заказчику в полном объеме.

4.5. При привлечении эксперта, экспертной организации общий срок, указанный в пункте 4.2. Контракта, проверки результатов исполнения обязательств Исполнителем продлевается на срок проведения экспертизы.

4.6. По итогам проведения экспертизы оказанных услуг при отсутствии замечаний и претензий Заказчик подписывает Акт в 2 (двух) экземплярах и в течении одного рабочего дня направляет 1 (один) экземпляр Исполнителю.

4.7. В случае привлечения эксперта, экспертной организации Заказчик подписывает со своей стороны Акт на основании полученного от эксперта, экспертной организации соответствующего заключения и не позднее одного рабочего дня направляет 1 (один) экземпляр Исполнителю. В случае выявления нарушений (недостатков) Заказчик направляет Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта с указанием необходимых доработок и сроков их устранения.

4.8. В случае выявления недостатков Заказчик предоставляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта с перечислением выявленных недостатков.

4.9. В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг, в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в Акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или нарочно) отчет об устранении недостатков.

4.10. По факту устранения всех нарушений (недостатков) Исполнитель повторно направляет Акт, счет на оплату. В сроки, указанные в п. 4.2. Контракта Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта, один из которых направляет Исполнителю.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказать услуги качественно и в срок, указанный в Контракте. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам, а также иным требованиям), в случае, если данные требования установлены законодательством Российской Федерации. Исполнитель обязан в течение срока действия Контракта предоставить по запросу Заказчика в течение одного рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

5.1.2. В течении одного рабочего дня с даты заключения Контракта предоставить Заказчику следующие сведения:

5.1.2.1. Должностное лицо, ответственного представителя Исполнителя, для решения текущих вопросов взаимодействия с Заказчиком при оказании услуг в соответствии с настоящим Контрактом.

Ф.И.О.	
Должность	
Тел./факс	
Адрес электронной почты	

5.1.2.2. Ответственное лицо (лица), непосредственно отвечающее за исправное состояние оборудования (лифта пассажирского) – электромеханик (и) и имеющее право допуска на территорию Заказчика.

Ф.И.О.	
Должность	
Тел./факс	

5.1.3. Предоставлять Заказчику в порядке, установленном пунктом 2.5. Контракта отчетные документы для произведения оплаты за оказанные услуги.

5.1.4. Незамедлительно письменно информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего Контракта.

5.1.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные Контрактом.

5.1.6. Не передавать полученную информацию третьим лицам, без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

5.1.7. Предоставить Заказчику новые сведения в случае замены ответственных лиц, указанных в пункте 5.1.2 настоящего Контракта.

5.1.8. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять обязательства ПБ, ОТ и ОС при нахождении на территории Заказчика.

5.1.9. Иметь все необходимые лицензии, допуски, аттестации и разрешения для выполнения работ по Контракту и незамедлительно информировать Заказчика о прекращении (приостановлении) срока их действия или об их отзыве. Иметь в штате **специалистов с действующими квалифицированными Свидетельствами по следующим профессиональным стандартам:**

- **Специалист по организации технического обслуживания и ремонта лифтов,**
- **Старший электромеханик по лифтам,**
- **Электромеханик по лифтам,**
- **Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов.**

5.1.10. Обеспечить устранение недостатков, дефектов, замечаний, выявленных при приемке результатов оказанных услуг за свой счет.

5.1.11. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

5.1.12. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение двух рабочих дней после приостановления оказания услуг. В течение одного рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать услуги в надлежащем объеме, в сроки предусмотренные Контрактом, надлежащего качества с указанием причин.

5.1.13. Направить Заказчику по запросу выписку из Реестра Ростехнадзора.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Назначить должностное лицо, ответственного представителя Заказчика, для решения текущих вопросов взаимодействия с Исполнителем при оказании услуг в соответствии с настоящим Контрактом.

Ф.И.О.	Дятлов Алексей Александрович
Должность	главный инженер
Тел./факс	8-3952-428798
Адрес электронной почты	dyatlov@crust.irk.ru

5.2.2. Предоставить Исполнителю в течении одного рабочего дня с даты заключения Контракта всю необходимую информацию об объекте и документы.

5.2.3. Ознакомить Исполнителя с местом расположения оборудования (лифта пассажирского).

5.2.4. Ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях, в оказании услуг, допущенных сотрудниками исполнителя и контролировать принятие мер по их устранению.

5.2.5. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в размере и порядке, предусмотренном пунктом 2.5. Контракта.

5.2.6. Путем проведения проверок, контролировать качество оказываемых услуг с обязательным доведением результатов до сведения Исполнителя.

5.2.7. При наличии соответствующих оснований мотивированно требовать от Исполнителя замены ответственных сотрудников исполнителя, указанных в пункте 5.1.2.2.

5.2.8. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков и отдельных этапов оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к Контракту.

5.2.9. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма сумм неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Контракта в добровольном порядке.

5.2.10. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявлять требования об уплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Контракта.

5.3. Исполнитель имеет право:

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения принятых им обязательств по настоящему Контракту. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Контракта.

5.3.2. Обращаться к Заказчику за предоставлением информации, документов и материалов, необходимых для выполнения работ. Форма предоставления информации, документов и материалов определяется сторонами в рабочем порядке.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств.

5.3.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии действующим законодательством.

5.3.7. Пользоваться иными установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации правами.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения принятых им обязательств по настоящему Контракту. Запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг.

5.4.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Исполнителем результатов работ, а также правильностью использования Исполнителем документации Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Форма контроля определяется сторонами в рабочем порядке. Заказчик оставляет за собой право ознакомиться с промежуточными документами (информацией), полученной Исполнителем в ходе выполнения работ.

5.4.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с пунктом 4.1. Контракта.

5.4.4. Отказаться от приемки результата оказанных услуг в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.4.5. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказанных услуг условиям, установленным Контрактом.

5.4.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с действующим законодательством.

5.4.7. Пользоваться иными установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации правами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим контрактом и техническим заданием Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с условиями настоящего контракта, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №-1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. №-1063" и иным законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе

потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств.

6.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе начислить Заказчику штраф в виде фиксированной суммы размере 1 000 (одна тысяча) рублей.

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, устанавливается штраф в виде фиксированной суммы в размере 1 000 (одной тысячи) рублей.

6.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом.

6.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик производит оплату по контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

6.9. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по контракту, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

6.10. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по Контракту.

6.11. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

6.12. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Контракту, обязана произвести уплату неустойки (пени, штрафа), предусмотренных настоящей статьей, в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

6.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.14. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.15. В случае расторжения контракта в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения контракта или подписания соглашения о расторжении контракта уплачивает Заказчику штраф, предусмотренный настоящим контрактом.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

7.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Контракт, может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Контракту по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств в порядке и сроки, определенные статьей 95 Федерального закона о контрактной системе, либо изменен в соответствии со ст.95 Федерального закона о контрактной системе.

7.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случаях, предусмотренных [частью 15 статьи 95](#) Федерального закона о контрактной системе.

7.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии со ст.95 Федерального закона 44-ФЗ по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.5. Расторжение контракта по соглашению сторон производится путем подписания соответствующего соглашения.

7.6. Сторона, которой направлено предложение о расторжении контракта должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его получения.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных

обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно проинформировать другую Сторону путем направления письменного уведомления о наступлении этих обстоятельств с предоставлением подтверждающего документа не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты их наступления. В случае прекращения указанных обстоятельств Сторона в течение 5 (Пяти) календарных дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

8.3. Незвещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

8.4. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки и документы, выдаваемые компетентными органами власти (например, правительством, правоохранительными органами, торгово-промышленной палатой и т.п.).

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего контракта.

9.2. Ни одна из Сторон по настоящему Контракту не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон, либо стала известна одной из Сторон, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Контракту. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего контракта, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему Контракту.

9.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Контракту, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

9.4. Стороны настоящего контракта не вправе использовать полученную информацию в личных целях или сообщать ее третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных настоящим контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим контрактом, не распространяются на предоставление информации государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров, а также путем переговоров, обмена письмами и т.д.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями Сторон.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Иркутской области Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Контракт вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 30 сентября 2027 года включительно, а по обязательствам, возникшим в период действия Контракта до полного исполнения сторонами.

11.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Контракта.

12. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

12.1. При наличии принятого приглашения в системе ЭДО, а также по взаимному согласию, Стороны вправе осуществлять обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи (далее – электронный документооборот, ЭДО), подписанными квалифицированной электронной подписью (далее – КЭП), во исполнение своих обязательств по настоящему Контракту.

ИЗК СО РАН для ЭДО ID 2AEB809E610-79C6-4A53-81ED-296DCFE6C1A9

ИСПОЛНИТЕЛЬ для ЭДО ID

12.2. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные), удостоверенные КЭП электронные первичные учетные документы (счета-фактуры, акты сдачи-приемки оказанных услуг и т.п. документы, подтверждающие оказание услуг) равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанным собственноручно.

12.3. Вследствие причин технического или/и иного характера, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Стороны вправе осуществлять обмен документами с их подписанием собственноручной подписью на бумажном носителе уполномоченными лицами.

12.4. При обмене документами на бумажном носителе Стороны руководствуются положениями соответствующего Контракта.

12.5. В случае противоречия между документом в электронном виде и документом на бумажном носителе, имеющими одинаковые реквизиты, приоритетную силу имеет документ на бумажном носителе.

12.6. Стороны не несут ответственность за возможные временные задержки исполнения и/или искажения содержания электронных документов, возникающие по вине лиц, предоставляющих услуги связи.

12.7. Датой получения документа в системе от направляющей Стороны, считается дата, указанная в подтверждении от Оператора ЭДО получающей Стороны. Документ, поступивший и подтвержденный Оператором, считается полученным Стороной. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки и в порядке, установленном в настоящем Контракте.

12.8. В случае передачи Стороне электронного документа с ошибкой, Сторона, которая выявила ошибку направляет уведомление другой Стороне о необходимости исправить документ. Сторона, допустившая ошибку, предоставляет другой Стороне исправленный документ в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения уведомления.

12.9. Взаимодействие через электронный документооборот не отменяет взаимодействие через иные способы обмена документами между Сторонами в рамках исполнения обязательств по Контракту.

12.10. Электронные документы признаются равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- подтверждена действительность квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ на дату подписания документа;
- получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан электронный документ;
- подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- КЭП, с помощью которой подписан документ, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате КЭП.

12.11. Обмен электронными документами происходит в незашифрованном виде. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. В каждом случае получения подписанного электронного документа получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении Контракта своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Контракта. Для целей определения ответственности Сторон по Контракту нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается нарушением антикоррупционных требований, совершенным Стороной.

13.2. Сторона, которой стало известно о фактах неправомерного (с нарушением антикоррупционных требований) получения работниками или представителями другой Стороны (лично или через посредников) доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) в связи с заключением и исполнением Контракта (далее – получение доходов с нарушением антикоррупционных требований), обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (Двух) рабочих дней.

13.3. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные Федеральным законом основания для отказа в их представлении) в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

13.4. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить запрашиваемые документы и информацию, Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Контракту, в том числе оплату по Контракту, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Контракт.

13.5. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением с описью вручения по юридическому адресу Стороны, указанному в разделе 15 контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день, следующий за днем их отправки.

14.2. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

14.3. При исполнении контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.4. Во всем, что не предусмотрено контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. Исполнитель гарантирует соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам, а также иным требованиям), в случае, если данные требования установлены законодательством Российской Федерации.

14.6. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом контракта Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения контракта.

14.7. Исполнитель гарантирует:

14.7.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом контракта;

14.7.2. непроведение ликвидации - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Поставщика - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

14.7.3. неприостановление деятельности в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.7.4. отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Поставщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату заключения контракта не принято;

14.7.5. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом контракта и административного наказания в виде дисквалификации;

14.7.6. юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента заключения контракта не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.7.7. отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся Поставщиком (представителем поставщика);

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся Поставщиком (представителем поставщика);

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося Поставщиком (представителем поставщика). Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

14.7.8. не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица

или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

14.7.9. участник закупки не является иностранным агентом;

14.7.10. отсутствие ограничений для участия в закупках (заключения контракта), установленных законодательством Российской Федерации.

14.7.11. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ и № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

14.7.12. отсутствие в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденные постановлением правительства № 851 от 11.05.2022 года.

14.7.13. При ведении документооборота по контракту, за исключением предоставления оригиналов документов и документов через ЭДО, Стороны признают переписку, в том числе, полученную с электронных адресов (E-mail), указанных в пп. 5.2.1, 5.1.2. и разделе 15 настоящего контракта достоверной.

14.8. Приложения к Контракту:

Приложения к Контракту, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Техническое задание (Приложение № 1);

15 . РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

**Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Институт земной коры
Сибирского отделения Российской академии наук**

Исполнитель:

Юридический/почтовый адрес: 664033,
г. Иркутск, ул. Лермонтова, 128
ИНН 3812011756 КПП 381201001
Наименование получателя: УФК по Приморскому
краю (ИЗК СО РАН л/с 20346Ц37950)
Наименование банка: ОКЦ 1 ДГУ БАНКА РОССИИ
//УФК по Приморскому краю г. Владивосток
р/с 03214643000000012010
к/с 40102810145370000012 БИК 010507002
Тел. 8-3952-427000 (приемная) 8-3952-511660
(плановый отдел) (плановый отдел)
e-mail: po2@crust.irk.ru (плановый отдел)
log@crust.irk.ru (приемная)

Директор института

_____/Д.П. Гладкочуб/

_____/_____/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование услуги: Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифта

Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (РТ ТС 011/2011) и с учетом рекомендаций производителя лифтового оборудования, а так же обеспечения Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. № 743 ГОСТ Р 53780-2010 Общие требования безопасности к устройству и установке, ГОСТ Р 53783-2010 Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации, ГОСТ Р 55964-2014 Общие требования безопасности при эксплуатации.

2. Место оказания услуг:

г. Иркутск ул. Лермонтова, 128. Здание Лабораторного корпуса.

3. Срок оказания услуг: с **01 сентября 2026 года по 31 августа 2027 года.**

4. Основные данные оборудования - лифта пассажирского:

1. Лифт пассажирский учетный номер 186066
2. модель ПП- 427 заводской номер № 4768
3. Завод-изготовитель – Самаркандский лифтостроительный завод.
4. Дата проведения технического освидетельствования лифта (плановая) 07.08.2025 г.
5. Дата следующего проведения технического освидетельствования лифта 07.08.2026 г.
6. Грузоподъемность 400 кг.
7. Число пассажиров- 5.
8. Номинальная скорость движения кабины -0,71 м/с.
9. Система управления - смешанная простая.
10. Число остановок 4.
11. Привод лифта – электрический.
12. Привод дверей – автоматический.

5. Требования, предъявляемые к Исполнителю при техническом обслуживании лифта во время эксплуатации:

5.1. Организация должна иметь материально-техническую базу, технические средства, оборудование для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту и (или) модернизации лифтов и (или) оборудования систем диспетчерского контроля их работы. Наличие диспетчерского пункта и обслуживающего персонала в городе Иркутск.

5.2. Специализированная организация должна располагать достаточным количеством специалистов и рабочих, имеющих профессиональную подготовку и соответствующую квалификацию и имеющих необходимые группы по электробезопасности. Численность квалифицированного персонала должна быть достаточной для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и оборудования систем диспетчерского контроля, предусмотренных руководством по эксплуатации производителя оборудования.

5.3. Специализированная организация должна осуществлять контроль качества выполняемых работ.

5.4. Персонал (электромеханики по лифтам, диспетчеры) выполняющие работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтов должны обладать удостоверением соответствующей своей квалификации и опытом работы.

В соответствии с требованиями ТР ТС 011/2011, Постановления Правительства №1744 от 20.10.2023 г., а также ГОСТ Р 55964-2022, ФЗ-238 от 03.07.2016 г. и иными требованиями Законодательства РФ, специализированная организация должна иметь в штате специалистов с действующими квалифицированными Свидетельствами по следующим профессиональным стандартам:

- Специалист по организации технического обслуживания и ремонта лифтов,
- Старший электромеханик по лифтам,
- Электромеханик по лифтам,
- Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов.

5.5. Обеспечить установку устройства диспетчерского контроля за счет Исполнителя на период действия

- 5.5. Обеспечить установку устройства диспетчерского контроля за счет Исполнителя на период действия Контракта технического обслуживания. Система должна обеспечивать двухстороннюю переговорную связь между диспетчерским пунктом и кабиной и крышей кабины, диспетчерским пунктом и машинным помещением, сигнализацию об открывании дверей шахты при отсутствии кабины на этаже в режиме нормальной работы, сигнализацию о срабатывании электрических устройств безопасности, голосовым оповещением позиционирования кабины на этаже.
- 5.6. Проведение планово-предупредительного ремонта. Контроль за состоянием оборудования лифта должен включать в себя осмотр: дверей шахты, сигнальных устройств, кнопок вызова на этажах, кнопок приказов в кабине, устройства контроля дверного проема, двусторонней переговорной связи, оборудования освещения кабины, устройства реверса дверей лифта, информационных знаков. Производить замену электрических ламп освещения в кабине лифта, в шахте лифта, в машинном помещении. Осмотр или контроль за состоянием оборудования лифта посредством устройства диспетчерского контроля в соответствии с документацией по эксплуатации данной системы диспетчерского контроля.
- 5.7. Проведение технического обслуживания включающего в себя:- ежемесячное техническое обслуживание (ТО-1) - проводится не реже одного раза в месяц;- квартальное техническое обслуживание (ТО-3) - проводится не реже одного раза в три месяца- полугодовое техническое обслуживание (ТО-6) - проводится не реже одного раза в шесть месяцев;- годовое техническое обслуживание (ТО-12) - проводится не реже одного раза в двенадцать месяцев.
- 5.8. Проведение аварийно-техническое обслуживания включающего в себя: безопасную эвакуацию пассажиров из кабин остановившихся лифтов в течении не более 30(тридцати) минут с момента поступления информации об аварии на диспетчерский пульт, устранению неисправностей оборудования системы диспетчерского контроля.
- 5.9. Заявки о неполадках в работе лифтового оборудования принимать круглосуточно. Наличие в г. Иркутске круглосуточного диспетчерского пульта аварийной лифтовой службы, осуществляющей аварийно-техническое обслуживание, прием и регистрацию заявок, выполнение заявок на устранение неисправностей в течении не более 30 (тридцати) минут после получения заявки, оперативное принятие мер по пуску остановившегося лифта.
- 5.10. Своевременно производить все необходимые записи в паспорте на лифт и о замене основных узлов и деталей, изменениях в электрических схемах и записи о технических освидетельствованиях.
- 5.11. Своевременно извещать о проверках и принимать обязательное участие в осмотрах лифтовых установок, проводимых уполномоченными органами, инспекциями или другими контрольными организациями.
- 5.12. Назначить специалистов, ответственных за организацию выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации лифтов и оборудования систем диспетчерского контроля.
- 5.13. Обеспечить двухстороннюю переговорную связь с обслуживающим персоналом.
- 5.14. Обеспечить подготовку лифта к техническому освидетельствованию требованиям ТР ТС 011/2011 и принимать участие в его проведении, проводить техническое освидетельствование лифта в специализированном испытательном центре за счет материальных средств ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 5.15. Устранять в установленные сроки замечания по техническому состоянию лифта, выявленные при техническом освидетельствовании.
- 5.16. Обеспечить наличие журналов ремонта лифтов в машинном отделении лифта, с соответствующими записями.
- 5.17. Обеспечить оформление и ведение технической документации при эксплуатации лифта (журнал ежесменного осмотра лифта). Обеспечить сохранность технической документации на лифтовое оборудование, своевременно производить все необходимые записи в паспортах лифтового оборудования о заменах основных узлов и деталей, изменений в электрических схемах.
- 5.18. Все работы по техническому обслуживанию выполнять своими силами, соблюдая правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 5.19. Обеспечить внеплановый (аварийный) ремонт, выполняется в целях восстановления работоспособности лифта, вышедшего из строя в результате затопления, пожара, вандальных действий или иных чрезвычайных ситуаций.
- 5.20. Устранять неисправности лифта, возникшие по техническим причинам в течение суток, а в случае необходимости ремонта узлов и агрегатов - не более 4-х суток.
- 5.21. Своевременно информировать об изменениях требований к эксплуатации лифта, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.
6. Порядок оказания услуг:
- 6.1. В день заключения Контракта обслуживания исполнитель обязан прибыть на объект Заказчика для принятия на техническое обслуживание и ремонт оборудования лифта пассажирского, а также проведения первичного обследования. Работы по первичному обследованию включают в себя проверку работоспособности лифта пассажирского. По результатам обследования составляется Акт первичного осмотра лифта пассажирского, а также дефектная ведомость на оборудование/ части оборудования, находящееся в неработоспособном состоянии.
- 6.2. Все материалы (изделия), используемые при оказании услуг должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, соответствующих государственным стандартам, техническим условиям, требованиям СНИП. Оказываемые услуги должны осуществляться в строгом соответствии с требованиями по технике безопасности, пожарной безопасности.
- 6.3. Услуги оказываются исполнителем своими силами, инструментами, механизмами. Отключения, при необходимости, существующих инженерных систем, сетей или отдельных их участков производится исполнителем только по предварительному согласованию с заказчиком силами представителя заказчика.
- 6.4. Оказание услуг осуществляется с соблюдением Правил действующего внутреннего распорядка, контрольно - пропускного режима, внутренних положений и инструкций Заказчика;
- 6.5. Услуги по техническому обслуживанию фиксируются в Журнале ежесменного осмотра который является основанием для ежемесячного принятия оказанных услуг.

6.6. По окончании срока действия Контракта исполнитель в день окончания оказания услуг предъявляет оборудование в рабочем состоянии, что подтверждается составлением Акта обследования.

Заказчик:

**Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Институт земной коры
Сибирского отделения Российской академии наук**

Исполнитель:

Директор института

_____/Д.П. Гладкочуб/

_____/_____/