

ДОГОВОР АРЕНДЫ № АРЕНДА/1-8-2820/26 от «___» июня 2026 г.

г. Москва

«___» июня 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКОЛАЙН», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице **Представителя по доверенности Куца Антона Владимировича** действующего на основании доверенности №25/26-ЭЛ от 01.01.2026 г., с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Политехнический музей» **ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Заместителя генерального директора по эксплуатации - Главного инженера Вацурова Леонида Владимировича, действующего на основании Доверенности № 4 от 01.01.2026 с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор аренды (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование технически исправные и коммерчески пригодные контейнеры для сбора отходов (далее – Имущество), указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, а Арендатор обязуется выплачивать Арендодателю арендную плату в размере, порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре.

1.2. Имущество будет использоваться Арендатором в соответствии с его техническими условиями, а также с соблюдением положений настоящего Договора и действующего законодательства РФ.

1.3. Сведения о наименовании, количестве арендуемого Имушества, а также размере арендной платы указаны в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок аренды по настоящему Договору начинается с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Имушества в аренду и прекращается фактическим возвратом Имушества по оформленному Акту возврата Имушества из аренды (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Своевременно предоставить Арендатору Имущество в согласованные сроки и объёмах.

2.1.2. Вести поштучный учет переданного в аренду Имушества.

2.1.3. Производить проверку количества, комплектности и качества Имушества при приемке/передаче Имушества между Сторонами.

2.1.4. В течение срока действия Договора Арендодатель осуществляет замену Имушества по запросу Арендатора, составленному по форме Арендатора и отправленному Арендодателю по электронной почте с составлением Акта приема-передачи.

2.1.5. Арендодатель дает согласие на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок документов Арендодателя, касающихся исполнения обязательств по настоящему Договору, и соблюдения обязательств по настоящему Договору.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Принять Имущество согласно условиям настоящего Договора.

2.2.2. Точно следовать рекомендациям завода-изготовителя по эксплуатации Имушества.

2.2.3. По запросу Арендодателя своевременно предоставлять Имущество Арендодателю для осуществления проверки его технического состояния и т.д.

2.2.4. Уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, согласованные Сторонами.

2.2.5. По истечении срока аренды Арендатор обязуется вернуть Арендодателю

Имущество в течение 10 (Десяти) рабочих дней, оплачивая при этом арендную плату в соответствии с условиями настоящего Договора, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

2.2.6. Возместить Арендодателю понесенный ущерб в размере стоимости Имущества, указанной в спецификации, в случае потери, кражи, исчезновения Имущества. Арендатор обязан информировать Арендодателя в течение 4 (Четырех) часов о любом происшествии с Имуществом.

2.2.7. Обеспечить бережное обращение с арендованным Имуществом.

2.3. Арендатор должен обезопасить Арендодателя от любых издержек, жалоб, требований и претензий, административных штрафов от контролирующих органов, которые могут быть предъявлены Арендодателю по поводу любого ущерба или повреждений ёмкостей (в т.ч. в отношении маркировки/брендинга), или по иным основаниям, связанным с владением и использованием Арендатором Имуществом, а также по требованию Арендодателя компенсировать Арендодателю любые расходы, понесенные им в связи с такими требованиями.

В случае возникновения у Арендодателя дополнительных расходов (в т.ч. штрафные санкции от контролирующих органов), Арендодатель направляет Арендатору уведомление о возмещении указанных расходов с приложением подтверждающих документов. Арендатор обязан оплатить (возместить) указанные расходы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого требования.

2.4. Арендатор не вправе сдавать в субаренду Имущество без письменного согласия Арендодателя, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

3. Прием-передача и возврат Имущества

3.1. Передача Имущества в аренду осуществляется на объекте Арендатора (адрес сбора отходов) на основании оформленной по форме Арендатора заявки, которая должна быть направлена в адрес Арендодателя по электронной почте не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты передачи Имущества в аренду, указанной в Спецификации.

3.2. Передача Имущества в аренду и из аренды осуществляется по Акту приема-передачи, согласованному Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.3. При передаче Имущества в аренду/из аренды Стороны обязаны осмотреть Имущество, убедиться в отсутствии механических, внешних повреждений, проверить исправность и работоспособность Имущества. В случае выявления недостатков в Имуществе при его передаче, Стороны обязаны зафиксировать недочеты в Акте приемки-передачи Имущества. Подписание Арендатором акта приемки-передачи без проверки Имущества лишает Арендатора права впоследствии ссылаться на недостатки, которые не были им зафиксированы надлежащим образом в акте приемки-передачи Имущества.

3.4. Погрузка/выгрузка Имущества в/из транспорта, доставка Имущества на объект (адрес сбора отходов) Арендатора осуществляется силами и за счет Арендодателя.

3.5. Имущество должно быть возвращено Арендатором в состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, технически исправное, очищенное от остатков отходов, на основании Акта приема-передачи Имущества.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Арендная плата, установленная настоящим Договором, начисляется Арендодателем с момента передачи Имущества.

4.2. Стоимость арендной платы за одну единицу Имущества определена в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4.3. За предоставление в аренду Имущества Арендатор выплачивает Арендодателю плату не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, в котором Арендатор осуществлял владение и использованием Имуществом, пропорционально количеству дней владения и пользования Имуществом, на основании счета, по реквизитам, указанным в Договоре.

4.4. Арендная плата начисляется за все время владения и пользования Арендатором Имуществом, в том числе, но не ограничиваясь, за время нахождения Имущества в ремонте, с даты подписания акта приемки-передачи Имущества в аренду по дату подписания акта приемки-

передачи Имущества из аренды (включая обе даты).

4.5. В случае возврата Имущества из аренды в несоответствующем настоящему Договору состоянии Имущество считается невозвращенным, арендная плата продолжает начисляться по дату возврата Имущества в соответствующем состоянии (имущество должно соответствовать состоянию, в котором оно находилось в момент передачи Арендатору, с учетом нормального износа).

4.6. Датой уплаты арендной платы по Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5. Сроки действия договора и порядок его расторжения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания, распространяет свое действие на отношения сторон с 01 августа 2026 г. и действует по 31 декабря 2026 г.

5.2. Настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за один месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его прекращении или изменении либо о заключении нового Договора на иных условиях.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению Сторон.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

6.2. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Арендатором своих финансовых обязательств по Договору, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от общей суммы задолженности по Договору за каждый календарный день неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств по Договору.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора): наводнение, землетрясение, эпидемии, акты и постановления государственных органов, военные действия, забастовки и другие подобные обстоятельства, определяемые в соответствии с законодательством, препятствующие выполнению Договора, сроки выполнения Договора переносятся соразмерно времени действия указанных обстоятельств.

7.2. Стороны обязаны немедленно известить друг друга о начале/окончании действия форс-мажора, препятствующего выполнению Договора.

7.3. Надлежащим доказательством наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы является сертификат (справка) или иной документ, выданный торгово-промышленной палатой РФ или иным уполномоченным компетентным органом (организации).

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

8.2. Все возникающие между сторонами споры и разногласия по настоящему Договору или в связи с ним подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы. Претензионный порядок урегулирования споров признается обязательным. Срок рассмотрения претензий – 10 (Десять) рабочих дней со дня ее получения.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.3. Договор, Приложения, дополнения и изменения к нему, подписанные уполномоченными лицами и переданные противоположной стороне посредством факсимильной

связи или по электронной почте, признаются сторонами полноценными юридическими документами, имеющими простую письменную форму. Стороны обязуются направлять оригиналы указанных документов другой стороне по почтовой связи или нарочно в течение 5 (пяти) дней со дня подписания факсимильных или скан- копий.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

ООО «ЭКОЛАЙН»

Юридический адрес: 109542, Город Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Выхино-Жулебино, пр-кт Рязанский, дом 86/1, строение 3, помещение 3/3

Почтовый адрес: 109542, Город Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Выхино-Жулебино, пр-кт Рязанский, дом 86/1, строение 3, помещение 3/3

7734690939 / 772101001

ОГРН 1127747172002

Р/С 40702810038180008027

ПАО Сбербанк

К/С 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел. +7 (495) 663-82-84

Эл. почта: info@ec-line.ru

АРЕНДАТОР:

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ

Юридический адрес: 101000, Город Москва, пл. Новая, дом 3/4

Почтовый адрес: 101000, Город Москва, пл. Новая, дом 3/4

7701012102 / 770101001

ОГРН 1027700199120

03214643000000017300

ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва л/с 20736X72730

40102810545370000003

БИК 004525988

Тел.: 8 (495) 730-54-38

e-mail: info@polytech.one

Представитель по доверенности 25/26-ЭЛ от 01.01.2026 г.

Заместитель генерального директора по эксплуатации - Главный инженер

_____/Куц А. В./
М.П.

_____/Вацуров Л. В./
М.П.

ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРА

№ п/п	Адрес МНО	ID МНО	Адрес здания	Наименование образователя	ИНН*	Категория образователя ТКО**	Стоимость аренды за 1 календарный месяц	Кол-во единиц
1	Новая пл, д. 3/4	33510199	Новая пл, д. 3/4	ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ	7701012102	Выставочные залы, музеи	1 000 руб.	3 шт.
ИТОГО:							3 000 руб.	3 шт.
В том числе НДС (22%):							540,98 руб.	

Представитель по доверенности №25/26-ЭЛ от 01.01.2026 г.

Заместитель генерального директора по эксплуатации - Главный инженер

_____/Куц А. В. /
М.П.

_____/Вацуров Л. В./
М.П.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ЕМКостей от

№ п/п	Характеристики емкости							Место установки емкости	
	Дата	ID	Тип (контейнер/ бункер)	Объем, м.куб.	Цвет	Материал	Маркировка (серая/синяя/специальная)	ID МНО	Адресный ориентир
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01.08.2026		ТКО контейнер 1,1 м3 (3 шт.)	1,1				33 510 199	Новая пл, д. 3/4

- Арендодатель _____ (передал/получил), а Арендатор _____ (получил/возвратил) Емкости.
- Стороны установили следующие недостатки: _____
- Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Арендодателя и один экземпляр для Арендатора.

Представитель по доверенности №25/26-ЭЛ от 01.01.2026 г.

Заместитель генерального директора по эксплуатации - Главный инженер

_____/Куц А. В. /
М.П.

_____/Вацуров Л. В./
М.П.