

Контракт № _____

**на выполнение работ по техническому обслуживанию
и ремонту технологического оборудования прачечной
ФГБУ ФКЦ ВМТ ФМБА России во втором полугодии 2026 г.**

г/о Химки

« ___ » _____ 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный клинический центр высоких медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФКЦ ВМТ ФМБА России), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Агапова Константина Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании в порядке пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о Контрактной системе), по результатам проведения закупочной сессии на ЕАТ Березка № _____, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования, находящегося в исправном состоянии, согласно Приложения №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Перечень действий, которые должен совершить Исполнитель в рамках указанной деятельности, и объем работ приведены в Приложении № 2 к Договору («Задание на выполнение работ»). Техническое обслуживание включает в себя комплекс работ по поддержанию оборудования в нормальном техническом состоянии. Выполнение объемов работ подтверждается подписанием двухстороннего Акта выполненных работ.

1.3. На техническое обслуживание принимается оборудование, находящееся в технически исправном состоянии. Оборудование, техническое состояние которого при обследовании признано неудовлетворительным, ремонтируется Исполнителем за дополнительную плату, согласованную с Заказчиком.

1.4. Вновь отремонтированное оборудование принимается на техническое обслуживание на основании акта ввода в эксплуатацию.

1.5. Исполнитель выполняет работы в месте фактического нахождения Заказчика: 141435, Московская обл., городской округ Химки, микр. Новогорск, ул. Ивановская д.15А.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1. Обеспечить надежную организацию работ по техническому обслуживанию оборудования. Обеспечить прием вызова от Заказчика по тел. №_____. Каждый вызов Заказчика фиксировать в журнале вызова с указанием даты и времени. Каждой заявке присваивается номер, который сообщается Заказчику. Прибытие обслуживающего персонала на объект по вызову Заказчика в течение 24 часов с момента получения вызова.

2.2. В период производства работ на объекте выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности, действующей на предприятии Заказчика.

2.3. Совместно с Заказчиком оформлять дефектные, рекламационные и акты-предписания при выходе из строя оборудования по вине Заказчика или Завода-изготовителя. Обеспечивать работу оборудования в соответствии с эксплуатационной документацией и в случае невыполнения требований в указанные сроки, снять данное оборудование с технического обслуживания.

2.4. Исполнитель не несет ответственности за работу прачечного оборудования в случае нарушения Заказчиком и его персоналом п.3.1. настоящего договора, а также при выполнении ремонта или регулировки оборудования третьим лицом.

2.5. Исполнитель предоставляет услуги по подбору прачечного оборудования при замене вышедшего из строя на новое.

2.6. В случае регулярного нарушения Заказчиком сроков платежа Исполнитель вправе приостановить техническое обслуживание и ремонт оборудования до уплаты задолженности, а при неоплате свыше двух месяцев расторгнуть договор в одностороннем порядке.

2.7. Выполнять работы в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего выполнение вышеуказанного вида работ и условиями настоящего Договора.

2.8. Нести все расходы, связанные с выполнением работ в соответствии с настоящим Договором.

2.9. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход выполнения работ, немедленно поставить в известность Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик и его персонал обязаны выполнять указания и следовать рекомендациям, данным Исполнителем по правильной эксплуатации и хранению оборудования. Персонал Заказчика, эксплуатирующий оборудование, также обязан выполнять правила эксплуатации, предписанные заводом – изготовителем.

3.2. Бесперебойно обеспечить электроэнергией, водой и т.д. оборудование, согласно паспортным данным.

3.3. Обеспечить температурный режим, предусмотренный руководством по эксплуатации, в помещениях, где работает оборудование.

3.4. На время планового или аварийного ремонта (выход из строя оборудования) принять меры по сохранению продуктов от порчи. Предоставить Исполнителю рабочее место для производства ремонтных работ.

3.5. Сообщать вызовы Исполнителю по телефону _____ о выходе из строя или ненормальной работе оборудования.

3.6. При изменении количества оборудования, оговоренного в Приложении №1 в сторону уменьшения или увеличения, Заказчик обязан до конца календарного месяца сообщить об этом Исполнителю для внесения соответствующих изменений к настоящему договору.

Ответственное должностное лицо – начальник участка по ремонту и техобслуживанию технологического и лифтового оборудования Лебедев А.К., тел. (495) 575-61-00.

3.7. Принять выполненные работы в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

3.8. Перечислить денежные средства на расчетный счёт Исполнителя для оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим Договором.

4. Цена работ и порядок оплаты

4.1. Стоимость технического обслуживания по договору составляет: _____, в т. ч. НДС ___% (если НДС не облагается указать основание), в месяц ____ (____), в т. ч. НДС ___% (если НДС не облагается указать основание), согласно Приложению №1.

4.2. Цена Договора включает расходы на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней, приобретение материалов, необходимых для оказания работ, приобретение (аренду) оборудования, используемого для оказания работ перевозка (доставка), погрузка и разгрузка, а также все иные расходы, необходимые для исполнения условий договора.

4.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

4.4. Источник финансирования: средства федерального бюджета, средства ОМС, средства от приносящей доход деятельности, предусмотренные на 2026 год.

4.5. Оплата работ осуществляется ежемесячно по факту выполнения работ в течение 7 (рабочих) дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, платежным поручением с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанные в настоящем Договоре. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.6. Если оборудование не работало по вине Исполнителя свыше 5 суток (при условии выполнения им ремонтных работ) Заказчик не оплачивает стоимость ежемесячной платы за техническое обслуживание данной единицы по настоящему договору.

4.7. Если оборудование вышло из строя по вине Заказчика, то ремонт данного оборудования производится Исполнителем по стоимости, согласованной с Заказчиком.

4.8. Стоимость запасных частей и материалов свыше 500 (пятисот) рублей за 1 штуку, израсходованных при выполнении технического обслуживания, оплачивается Заказчиком дополнительно, по фактическому их расходу, с согласованием с Заказчиком

4.9. В сумму технического обслуживания не входит: стоимость деталей, узлов и агрегатов вышедших из строя в период эксплуатации свыше 500 (пятисот) рублей за 1 штуку.

5. Сроки и условия выполнения работ

5.1. Оказание услуг осуществляется Исполнителем с 01 июля 2026 года по 31 декабря 2026 года, в соответствии с техническим заданием.

5.2. Все материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ, предоставляет Исполнитель.

5.3. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

5.4. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.5. Факт выполнения работ Исполнителем и принятия их Заказчиком должен быть подтвержден актом о выполнении работ, подписанным обеими сторонами.

5.6. Акт сдачи-приемки выполненных работ составляется по окончании выполнения работ.

5.7. Заказчик принимает работы, если они соответствуют условиям Договора, однако вправе не отказывать в приемке, если выявленное несоответствие не препятствует приемке и устранено Исполнителем.

5.8. По решению Заказчика для приемки выполненных работ может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из трех человек.

5.9. Акт сдачи-приемки выполненных работ должен быть подписан Заказчиком в течение пяти рабочих дней с момента его получения от Исполнителя. Если работы выполнены Исполнителем ненадлежащим образом и в неполном объеме Заказчик направляет в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа в течение 5 рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки.

5.10. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта о выполнении работ Исполнитель вправе составить односторонний акт. Работы, указанные в данном акте, считаются выполненными Исполнителем.

6. Порядок приемки выполненных работ

6.1 Приемке и оплате подлежат выполненные работы, предусмотренные условиями настоящего Договора.

6.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента представления Исполнителем отчетной документации о выполненных работах, рассмотреть и подписать акт сдачи-приемки выполненных работ или предъявить перечень разногласий по выполненным работам.

6.3. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения по оказанным работам, или устранить полученные от Заказчика замечания и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями, замечаниями комплект отчетной документации совместно с отчетом об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок для принятия Заказчиком выполненных работ.

6.4. В случае отсутствия повторных недостатков, необходимых доработок, запросов, мотивированного отказа от принятия выполненных работ Заказчик подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3 к Договору).

6.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки выполненных работ является основанием для оплаты Исполнителю за выполненные работы.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае привлечения к исполнению Договора субподрядчика, ответственность перед Заказчиком за неисполнение обязательств по Договору несет Подрядчик.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1000 руб.

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов цены Договора.

7.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8. Расторжение договора

8.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда.

8.2. Как Заказчик, так и Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.3. Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки,

обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

8.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанной работы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

8.7. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия этого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем указанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

8.8. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с

даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.9. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.10. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.11. В случае нарушения Исполнителем любого из сроков оказания работ более чем **пять рабочих дней или более трех раз** в период действия Договора Заказчик вправе потребовать его расторжения.

8.12. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты работ (внесения платежей) более чем на **пять рабочих дней или более трех раз** в период действия Договора Исполнитель вправе потребовать его расторжения.

9. Разрешение споров

9.1. Претензионный (досудебный) порядок разрешения споров:

9.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

9.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

9.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 5 рабочих дней с момента получения претензии.

9.1.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению компетентным судом в соответствии с законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор подписан Сторонами, каждой со своей стороны, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, действует **по 31 декабря 2026 г.**, а в части оплаты - до полного выполнения своих обязательств.

10.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов (за исключением сообщений (документов), для которых законом либо Договором предусмотрен специальный способ направления):

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- электронной почтой с подтверждением о прочтении;
- факсом с подтверждением о получении.

10.3. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

10.4. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в разделе Договора "Адреса и реквизиты сторон". Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

10.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10.6. В случае изменения своих реквизитов, указанных в Договоре, Исполнитель обязан в течение **пяти рабочих дней** уведомить об этом Заказчика и сообщить новые реквизиты.

В противном случае все риски, связанные с направлением Исполнителю документов или перечислением денежных средств на указанный в Договоре счет, несет Исполнитель.

10.7. Стороны признают конфиденциальность информации, полученной в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, и принимают на себя обязательства не разглашать сведения, полученные в ходе его исполнения.

10.8. Перечень приложений к Договору:

10.8.1. Приложение № 1 «Спецификация. Перечень оборудования, передаваемого на техническое обслуживание на период с 01 июля 2026 г. по 31 декабря 2026 г.»;

10.8.2. Приложение №2 «Задание на выполнение работ. Перечень работ по техническому обслуживанию прачечного оборудования ФГБУ ФКЦ ВМТ ФМБА России »;

10.8.3. Приложение №3 «Акт сдачи-приемки выполненных работ»;

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик	Исполнитель
<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный клинический центр высоких медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФКЦ ВМТ ФМБА России)</p> <p>Почтовый адрес: 141435, Московская обл., городской округ Химки, микр. Новогорск, ул. Ивановская д.15А, к.1</p> <p>ИНН 5047001270</p> <p>КПП 504701001</p> <p>Л/счет № 20486Х30180, 21486Х30180, 22486Х30180 УФК по Нижегородской области</p> <p>Номер казначейского счета (расчет. счет) № 03214643000000013234</p> <p>Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России // УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород</p> <p>БИК 012202102</p> <p>Номер банковского счета (кор.счет) № 40102810745370000024 (Единый казначейский счет)</p> <p>ОКПО 11770623</p> <p>ОКВЭД 86.10</p>	

ОКТМО 46783000	
----------------	--

«Заказчик»

«Исполнитель»

Генеральный директор
ФГБУ ФКЦ ВМТ ФМБА России

_____ / Агапов К.В. /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Перечень оборудования, передаваемого на техническое обслуживание
на период с 01 июля 2026 г. по 31 декабря 2026 г.**

Наименование оборудования	Кол-во	Цена за ед. в месяц	Сумма в месяц
1. Стиральная машина ISP 120	3		
2. Стиральная машина ISP 78	1		
3. Стиральная машина ISP 36	2		
4. Гладильный пресс КП 516	3		
5. Гладильный каток 1R800*2500	1		
6. Сушильный барабан ЛС-25Р	1		
7. Гладильный каток ЛК ВМЗ	1		
8. Сушильный барабан ВС-30П	1		
ИТОГО:			

«Заказчик»

Генеральный директор
ФГБУ ФКЦ ВМТ ФМБА России

_____/ Агапов К.В./

М.П.

«Исполнитель»

_____/ /

М.П.

**Задание на выполнение работ
по техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования
прачечной ФГБУ ФКЦ ВМТ ФМБА России во втором полугодии 2026 г.**

Наименование оборудования, марка, производительность	Количество	Дата ввода в эксплуатацию
Машина стиральная "Italclean ISP 120" (Италия)	3 шт.	2006
Машина стиральная "Italclean ISP 78" (Италия)	1 шт.	2006
Машина стиральная "Italclean ISP 36" (Италия)	2 шт.	2006
Машина сушильная ЛС25 (Россия)	2 шт.	2006
Сушильно- гладильная машина (каток) "Laraw "(Бельгия)	1 шт.	2006
Сушильно- гладильная машина (каток) " ЛК" (Россия)	1 шт.	2021
Гладильный пресс "КП-516 "(Россия)	3 шт.	2006

1. График-перечень выполняемых работ при техническом обслуживании:

<i>Гладильный пресс КП-516 -3 единицы. Сушильно-гладильная машина (каток) LARAW (Бельгия) - 1 единица Сушильно-гладильная машина (каток) ЛК (Россия) -1 единица</i>		
1	Наружный осмотр без разработки для выявления дефектов. Проверка состояния и работоспособности паровых прессов, гладильных катков в целом и по узлам, устранение мелких дефектов.	1 раз в месяц
2	Вскрытие крышек узлов для осмотра и проверки состояния исполнительных механизмов и автоматики, устранение мелких дефектов.	1 раз в месяц
3	Проверка правильности переключения кнопок, рычагов, педалей включения и переключения пресса, катка, устранение дефектов.	1 раз в месяц
4	Проверка и регулировка натяжных пружин, тяг, цепей, подающих лент транспортера, устранение мелких дефектов	2 раза в месяц
5	Проверка исправности действий педалей, рычагов, защитных планок, аварийных кнопок «Стоп»	1 раз в месяц
6	Проверка крепления оборудования к фундаменту	1 раз в полгода
7	Проверка штока пневмоцилиндра на гладильном прессе, катке	1 раз в полгода
8	Регулировка амортизаторов и чистка глушителей на гладильных прессах	1 раз в квартал
9	Проверка состояния «Одежды» на гладильных прессах, катках	1 раз в месяц
10	Проверка, чистка датчиков, задающих скорость глажения на гладильных катках	2 раза в месяц
11	Выявление изношенных деталей, требующих замены при ближайшем ремонте	1 раз в месяц
12	Удаление пыли внутри оборудования, чистка и смазка узлов ми	1 раз в месяц

	механизмов	
13	Проверка крепления соединений, их подтяжка	1 раз в полгода
<i>Машина сушильная "ЛС25" (Россия) 2 единицы.</i>		
15	Проверка состояния узлов и механизмов, подтяжка крепежных деталей(болты , гайки)	1 раз в месяц
16	Очистить от ворса шкивы, улитку вентилятора	1 раз в квартал
17	Очистить и продуть поверхность калорифера	1 раз в квартал
18	Проверить и при необходимости прочистить контакты электропитания	1 раз в полгода
19	Проверить натяжение ремней (роликов)	1 раз в месяц
20	Проверить заземление сушильного барабана	1 раз в квартал
21	Проверить уплотнение загрузочного фильтра	1 раз в месяц
22	Проверить состояние воздушного фильтра	1 раз в месяц
23	Проверка крепления соединений, их подтяжка	1 раз в квартал
<i>Машина стиральная "Italclean ISP120" (Италия) 3 единицы Машина стиральная "Italclean ISP78" (Италия) 1 единица Машина стиральная "Italclean ISP36" (Италия) 2 единицы</i>		
24	Осмотр. Проверка состояния узлов , деталей механизмов. Устранение мелких дефектов. Чистка и смазка узлов и механизмов	2 раза в месяц
25	Проверка слива воды из барабана, работы эл. магнитных клапанов, амортизатора, датчика уровня, температуры, балансировки наружного барабана, блокировки загрузочного люка наружного барабана, осуществление необходимых регулировок, проверка системы автоматики и программирование	2 раза в месяц
26	Проверка заземления стиральной машины	1 раз в полгода
27	Проверка крепления машины к фундаменту	1 раз в полгода
28	Проверка крепления всех соединений. При необходимости их подтяжка.	1 раз в квартал
29	Подтяжка и чистка контактов электрооборудования	1 раз в полгода

2. Ремонт оборудования: все работы по текущему, среднему и капитальному ремонту оборудования:

На отобранную организацию в результате проведенного аукциона возлагаются следующие обязанности:

- Обслуживание и ремонт технологического оборудования прачечной
- Профилактический, текущий, средний, капитальный ремонт оборудования, регулировка и замена вышедших из строя узлов и деталей. Поставка запасных частей в течении 15 календарных дней.
- Обязательное присутствие в рабочем цеху прачечной специалистов с 9.00 до 16.00 ч.
- Ведение журнала профилактического обслуживания, ремонта оборудования и замены деталей и узлов.

- Обеспечить выезд специалистов по заявке в течение 24 часов, а при аварии или иной острой необходимости обеспечить прибытие специалистов в течении 2-х часов, в т.ч. в выходные и праздничные дни.

Обязательные приложения:

График технического обслуживания оборудования.

Перечень работ по техническому обслуживанию оборудования.

Смета расходов на выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования и ремонту оборудования, выполненная в федеральных расценках.

Сертификат от фирмы производителя на право ведения работ по сервису технологического оборудования прачечных: «Italclean SRL» (Италия), «Вяземский машиностроительный завод» (Россия).

3. Перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту технологического и прачечного оборудования ФГБУ ФКЦ ВМТ ФМБА России во втором полугодии 2026 г.

Для поддержания работоспособности и увеличения срока эксплуатации оборудования Техническое обслуживание включает в себя следующий Комплекс профилактических работ:

Наименование работ
1. Оборудование для влажно-тепловой обработки изделий (гладильные прессы и столы для глажения верхней одежды, мужских сорочек, паровоздушные манекены, гладильные катки)
1. Наружный осмотр без разработки для выявления дефектов. Проверка состояния и работоспособности паровых прессов, манекенов, гладильных катков в целом и по узлам, устранение мелких дефектов
2. Вскрытие крышек узлов для осмотра и проверки состояния исполнительных механизмов и автоматики, устранение мелких дефектов
3. Проверка правильности переключения кнопок, рычагов, педалей включения и переключения прессы, манекена, катка, устранение мелких дефектов
4. Проверка и регулировка натяжения пружин, тяг, цепей, подающих лент транспортера, устранение мелких дефектов
5. Проверка исправности действий педалей, рычагов, защитных планок, аварийных кнопок "Стоп"
6. Проверка крепления оборудования к фундаменту
7. Проверка уплотнений штока пневмоцилиндра на гладильном прессе, катке, манекене

8.Регулировка амортизаторов и чистка глушителей на гладильных прессах
9.Проверка состояния “Одежды” на гладильных прессах, катках, манекенах.
10.Проверка, чистка датчиков, задающих скорость глажения на гладильных катках
11.Выявление изношенных деталей, требующих замены при ближайшем ремонте
12.Удаление пыли внутри оборудования , чистка и смазка узлов и механизмов
13. Проверка крепления соединений, их подтяжка
2. Сушильный барабан
1. Проверка состояния узлов и механизмов, подтяжка крепежных деталей (болты, гайки)
2.Очистить от ворса шкивы, улитку вентилятора, выводной воздуховод
3.Очистить и продуть поверхность калорифера
4.Проверить и при необходимости заменить контакты электропитания
5.Проверить натяжение клиновых ремней (роликов)
6.Проверить заземление сушильного барабана
7. Проверить уплотнение загрузочного люка
8. Проверить состояние воздушного фильтра
9. Проверка крепления соединений, их подтяжка
3. Стиральная машина
1. Осмотр. Проверка состояния узлов, деталей, механизмов. Устранение мелких дефектов. Чистка и смазка узлов и механизмов
2. Проверка слива воды из барабана, работы эл. магнитных клапанов, амортизатора, датчика уровня, температуры, балансировки наружного барабана, блокировки загрузочного люка наружного барабана, осуществление необходимых регулировок
3. Проверка крепления машины к фундаменту
4. Проверка крепления всех соединений. При необходимости их подтяжка.
5. Подтяжка контактов электрооборудования

Выезд электромеханика на объект по аварийной заявке Заказчика.

Прибытие на объект Заказчика в течение 24 часов с момента поступления заявки. В соответствии с заявкой Заказчика проводится диагностика и устранение неисправностей (неограниченное количество раз в месяц).

Устранение аварийных отказов работы прачечного оборудования.

- Мелкий ремонт – ремонт без использования запасных частей;
- Средний ремонт – замена отдельных узлов и деталей с частичной разборкой агрегата;

- Крупный ремонт - замена основных компонентов прачечного оборудования.

Дополнительные условия:

- Исполнитель обязуется в период производства работ на объекте Заказчика выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности, действующие на предприятии Заказчика.
- Замена вышедших из строя деталей, узлов и агрегатов, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) рублей за 1 шт. в том числе НДС 5%, входит в стоимость технического обслуживания и включена в цену договора.
- Стоимость поставляемых запасных частей свыше 500 (пятьсот) рублей за 1 шт., израсходованных при выполнении технического обслуживания, оплачивается Заказчиком дополнительно, по фактическому их расходу согласно отдельного счета.
- Приемка выполненных работ по всем видам технического обслуживания осуществляется согласно акту приема выполненных работ, подписанного уполномоченными сторонами.

4. Срок выполнения работ: с 01.07.2026 г. по 31.12.2026 г.

«Заказчик»

Генеральный директор
ФГБУ ФКЦ ВМТ ФМБА России

_____/ Агапов К.В./

М.П.

«Исполнитель»

_____/_____/

М.П.

Форма

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный клинический центр высоких медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Агапова Константина Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от « ____ » _____ 20__ г. № ____ Исполнитель выполнил обязательства по выполнению работ, а именно:

2. Фактическое качество выполненных работ (выполненных работ) соответствует (не соответствует) требованиям договора:

3. Вышеуказанные работы согласно контракту должны быть выполнены « ____ » _____ 20__ г., фактически выполнены « ____ » _____ 20__ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями договора

_____.

6. В соответствии с пунктом _____ договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____.

7. *Итоговая* сумма, подлежащая *оплате* *Исполнителю*
с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____.

8. Результаты выполненных работ по договору:

«Заказчик»

«Исполнитель»

Генеральный директор

ФГБУ ФКЦ ВМТ ФМБА России

_____/ Агапов К.В./

М.П.

_____/ _____/

М.П.