

**ДОГОВОР №**  
**НА ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

г. Тверь

\_\_\_\_\_2026 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя контрактной службы Кутузовой Татьяны Леонидовны, действующего на основании доверенности №74 от 20.01.2026г., именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание музейно-экскурсионных услуг для группы Заказчика из 15 человек 8 июля 2026 г. в 15:00, именуемое в дальнейшем «Услуги». Музейно-экскурсионные услуги включают входную плату и экскурсионное обслуживание.

1.2. Право на получение Услуги для групп экскурсантов, направляемых Заказчиком, осуществляется сотрудниками Исполнителя на основании приобретенных входных билетов, экскурсионных путевок согласно заявки Заказчика в согласованный Сторонами срок.

1.3. Место (адрес) оказания Услуги: Тверской Императорский дворец (170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 3).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Принять группы экскурсантов для проведения экскурсий в согласованный Сторонами день.

2.1.2. Силами своих экскурсоводов провести экскурсии.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно решать все организационные вопросы, требовать от Заказчика надлежащего исполнения принятых обязательств.

2.2.2. В случае опоздания экскурсантов Заказчика более чем на 15-20 минут, Исполнитель имеет право не принимать опоздавшую экскурсионную группу и предложить другое время или дату для посещения экскурсии.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Согласовать день проведения экскурсий с Исполнителем.

2.3.2. Направить группы экскурсантов на экскурсии.

2.3.3. Своевременно и в полном объеме оплатить Исполнителю его Услуги в порядке, предусмотренном п. 3.1. - 3.3. настоящего Договора.

2.3.4. Нести ответственность за поведение экскурсантов.

2.3.5. Контролировать время прибытия экскурсантов, с целью предотвращения опозданий на экскурсию.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых обязательств.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Цена Договора составляет 5 000,00 (пять тысяч) рублей 00 коп., НДС не облагается.

3.2. Оплата указанных в п. 1.1 Договора услуг производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Оплата по договору осуществляется по факту оказанных услуг в течение 7 (семи) рабочих дней с даты приемки оказанных услуг. Датой оплаты оказанных услуг считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.3. После оказания Услуги Стороны подписывают акт об оказании услуг.

3.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в случае проведения экскурсии, независимо от числа посетителей Заказчика, пришедших в дни проведения экскурсии.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неявки экскурсантов Заказчика в назначенную дату и время, без предварительного уведомления (за 5 рабочих дней) и обоснования уважительных причин неявки, Заказчик выплачивает штраф в размере 1000 рублей. Уведомления осуществляются исключительно в письменной форме.

4.3. Оплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

### **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действий непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия или введение чрезвычайного положения, забастовки, гражданские беспорядки, пандемии, эпидемии и т.п.), препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору и независящих от воли Сторон.

5.2. Сторона, которая подвергается действию непреодолимой силы, вследствие чего создаётся невозможность исполнения ею обязательств по настоящему Договору, обязана известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее десяти дней с момента их наступления.

5.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.1 и их длительности более 4 (четырёх) месяцев, Стороны находят возможность обсудить, какие меры следует принять для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Любые споры, разногласия или требования сторон, вытекающие из данного Договора или связанные с ним, подлежат разрешению путем переговоров. Обязателен претензионный порядок урегулирования споров. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты её получения стороной.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Тверской области.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2026 г., а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Все предыдущие переговоры Сторон как в письменной, так и в устной форме, относящиеся к заключению Договора, считаются недействительными и не имеют юридической силы с даты подписания настоящего Договора.

8.5. Заказчик обязуется в течение 2-х рабочих дней со дня получения документа о приемке рассмотреть, при отсутствии возражений, подписать и направить Исполнителю подписанный документ о приемке или мотивированный отказ от приемки.

В случае если Заказчиком не направлен подписанный документ о приемке или мотивированный отказ от приемки Исполнителю в установленный срок, услуги по настоящему договору считаются оказанными качественно и принятыми Заказчиком полностью.

8.6. В случае поступления переплаты на счет Исполнителя от Заказчика по данному Договору, излишне перечисленные денежные средства в течение трех лет могут быть учтены в счет оплаты будущих Договоров (Заказов) с Исполнителем или возвращены Заказчику по письменному заявлению на расчетный счет, открытый в кредитной организации на территории

РФ в соответствии с п. 2 ст. 40.1. Бюджетного кодекса РФ "Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет может быть подано плательщиком платежей в бюджет в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами РФ". При отсутствии заявления на возврат данная переплата будет учтена в счет оплаты будущих Договоров (Заказов) с Исполнителем в вышеуказанный срок.

## 9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель

### Заказчик

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России)**

ИНН 6905010888 КПП 695001001

ОГРН 1026900571059

Адрес: 170100, г. Тверь, Советская, д.4

Л/с 20366X12820

Л/с 21366X12820

ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России // УФК по

Нижегородской области, г. Нижний Новгород

БИК 012202102

Казначейский счёт (банковский счёт)

03214643000000013223

Единый казначейский счёт

(корреспондирующий счёт)

40102810745370000024

Получатель ФГБОУ ВО Тверской ГМУ

Минздрава России

Тел. (4822) 57-55-07

## ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель контрактной службы

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

Т.Л. Кутузова

## Техническое задание

**На проведение экскурсии по Тверскому Императорскому дворцу.**

**Категория участников:** Обучающиеся (студенты дневного отделения) от 18 лет.

**Количество участников:** 15 человек.

**Тип экскурсии:** Обзорная.

В стоимость входят:

- входная плата;
- экскурсионное обслуживание (малая обзорная экскурсия).

### 1. Цели и задачи экскурсии

**Цель:** Удовлетворение познавательных и культурно-эстетических потребностей студенческой молодёжи через знакомство с историко-архитектурным и художественным наследием Тверского края.

#### Задачи:

- **Образовательная:** Сформировать у участников целостное представление об архитектуре русского классицизма; изучить историю строительства и реставрации Путевых дворцов; расширить знания о коллекции Тверской областной картинной галереи (европейская и русская живопись).
- **Воспитательная:** Воспитание уважения к истории Отечества, чувства патриотизма и гордости за культурное наследие; развитие эстетического вкуса на примере дворцовых интерьеров.
- **Развивающая:** Развитие наблюдательности, умения анализировать архитектурные стили, навыков восприятия искусствоведческого материала.

### 2. Характеристики группы

- **Состав:** Студенты (сформированный коллектив или сборная группа).
- **Особенности:** Аудитория старше 18 лет.
- **Допуск:** Лица, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

### 3. Формат и хронометраж

- **Тип маршрута:** Пешеходный (внутри помещений)
- **Рекомендуемое время:** 1,5 - 2 часа (стандартный академический формат для взрослых без перегруза).
- **Дата и время начала проведения:** 08.07.2026 в 15:00

### 4. География и маршрут

*Старт группы:* г. Тверь, Путевой дворец (Советская ул., д.3).

Этап/хронометраж	Локация	Содержание деятельности гида
<b>Организационный сбор/10 мин</b>	Центральный вход Путевого дворца	Встреча группы, краткий инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в музее.
<b>Вводная часть/15 мин</b>	Соборная площадь / Внешний фасад	<b>Тема:</b> «Тверь — «второй по красоте город» после Петербурга». Рассказ об истории создания архитектурного ансамбля (архитектор П.Р. Никитин, роль К.И. Росси), о системе Путевых дворцов в Российской империи. Осмотр фасада.
Основная экскурсия по дворцу/70 мин	Парадные залы, анфилады, Картинная галерея	<b>Тема:</b> «Интерьеры и сокровища Императорского дома». <b>1. Парадная лестница и Овальный зал:</b> история восстановления после пожара 2002 года, уникальная акустика. <b>2. Гербовый зал:</b> символика гербов Тверской губернии, изразцовые печи, лепнина . <b>3. Экспозиция искусства:</b> обзор 5-7 ключевых полотен (студентам важно показать связь «история страны → отражение в живописи»). Упоминание коллекции фарфора и фаянса . <b>4. Екатерининский зал:</b> архитектурный стиль, роль императрицы в развитии города.
Заключительная часть/20 мин	Дворцовый сад	Рассказ о хозяйке дворца — великой княгине Екатерине Павловне, литературном салоне, традициях императорской семьи заниматься садоводством. Подведение итогов, ответы на вопросы, сбор наушников (при использовании), прощание с группой.

## 5. Организационные требования

- Взрослые участники предупреждаются о необходимости удобной обуви (дворцовые лестницы мраморные, скользкие), о необходимости снять рюкзаки за спиной перед входом в музейные залы (для сохранности экспонатов).
- **Безопасность:**
  - Гид проходит инструктаж по ТБ.
- **Фото/видеосъемка**  
Любительская фотосъемка **разрешена без вспышки** и штатива.

## 6. Контент и методика подачи (для 18+)

Учитывая молодёжную аудиторию (студенты 18+), экскурсия **не должна** сводиться к сухому зачитыванию фактов.

1. **Стиль подачи:** Живой, динамичный, с элементами сторителлинга (исторические байки, факты о быте императоров). Допускается использование юмора и вовлечение студентов в диалог (задавание риторических вопросов).

2. **Акценты:** Сместить фокус с дат на личности (история любви, интриги, привычки известных людей, посещавших дворец). Рассказать, как отдыхали цари на пути из Петербурга в Москву.

3. **Актуализация:** Упомянуть связь дворца с современностью (реставрация 2015 года, использование для государственных приёмов).

4. **Искусствоведческий блок:** Гид обязан назвать авторов 3–5 ключевых картин (например, упомянуть присутствие в коллекции работ Левитана, Репина, Васнецова), объяснить, чем отличается русский портрет XVII века от европейского

#### 7. Включенные услуги и стоимость (экономическое обоснование)

Для группы из 15 взрослых человек ориентировочная калькуляция:

	Примечание
<b>Услуги гида (1,5-2 часа)</b>	Профессиональный аккредитованный гид (историк или искусствовед)
<b>Транспорт</b>	Не требуется (пешеходный формат)
<b>Аудио сопровождение</b>	Гарнитура у экскурсовода

Руководитель контрактной службы

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
Т.Л. Кутузова  
МП