

ДОГОВОР №

г. Киров

«__» _____ 2026 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №54 имени Романа Ердякова» города Кирова, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Аблонской Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с п. 5 ч.1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика следующую работу:

Промывка и гидравлическое испытание системы отопления в МБОУ СОШ № 54 города Кирова и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его, в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Указанные в п.1.1. работы выполняются Подрядчиком своими силами с использованием собственных материалов и оборудования.

1.3. Объем выполняемых работ: в соответствии с Описанием объекта закупки (Приложение № 1 к договору).

1.4. Работы выполняются Подрядчиком в следующие сроки: с момента заключения договора по 30.06.2026г. Допускается досрочное выполнение работ.

1.5. Место выполнения работ: Российская Федерация, Кировская область, г Киров, ул. Сормовская, д.38.

1.6. Требования к результатам работ:

- своевременное и качественное выполнение всего объема работ;
- акт о приемке выполненных работ

1.7. При исполнении договора объем работ, определяемый в соответствии с п. 1.1. может быть увеличен или уменьшен по соглашению сторон, но не более чем на десять процентов

1.8. Идентификационный код закупки – 263434703051343450100100010000000244

2. Обязанности и права сторон.

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Выполнить своими силами все работы с надлежащим качеством, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Сдать работы Заказчику и предоставить комплект документов на бумажных носителях:

- акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2),
- справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3),
- счет (счет-фактуру).

2.1.3. Осуществлять выполнение работ в соответствии государственными стандартами, установленными законодательством Российской Федерации; Использовать материалы, оборудование применяемые в работе в соответствии с государственными стандартами, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты/декларации, регистрационные удостоверения, технические паспорта и быть разрешены для использования на территории Российской Федерации.

2.1.4. Безвозмездно устранить по требованию Заказчика в согласованные сроки все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работы Подрядчик допустил отступления от условий договора, ухудшившие качество работы.

2.1.5. Подрядчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

2.1.6. До начала выполнения работ представить заказчику смету, разработанную на основании описания объекта закупки (Приложение № 1 к договору).

2.1.7. Обеспечить по окончании работ надлежащее санитарное состояние в месте выполнения работ. Вывезти строительный мусор, принадлежащие Подрядчику или его субподрядчикам инструменты, приборы, инвентарь, а также восстановить нарушенное благоустройство за свой счет.

2.1.8. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ.

2.1.9. Безвозмездно устранить по требованию Заказчика в согласованные сроки (но не более чем в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления) все выявленные недостатки.

2.1.10. Предоставлять по первому требованию Заказчика информацию и документацию, связанные с выполнением договора.

2.1.11. Немедленно письменно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении непригодности или недоброкачества технической документации, возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ, иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок.

2.1.12. Отвечать на претензию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня её получения.

2.1.13. При необходимости, а также при проведении экспертизы, предоставлять в течение 2 рабочих дней дополнительные материалы (документы, информацию и т.д.), относящиеся к условиям исполнения договора.

2.1.14. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

2.3. Права Подрядчика:

2.3.1. Вносить предложения и получать консультации Заказчика по вопросам, касающимся выполнения договора.

2.3.2. Получать информацию о дате и времени приемки выполненных работ.

2.3.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

2.4. Обязанности Заказчика:

2.4.1. Обеспечить Подрядчику доступ к месту выполнения работ в течение срока выполнения работ.

2.4.2. Принять результат выполненных работ и подписать акт о приемке выполненных работ или подписать мотивированный отказ от подписания акта о приемке выполненных работ с указанием причин такого отказа.

2.4.4. Оплатить выполненные работы по цене, в порядке и в сроки, предусмотренные договором.

2.5. Права Заказчика:

2.5.1. Проверять ход и качество выполнения работ Подрядчиком согласно описанию объекта закупки (Приложение № 1 к договору), не вмешиваясь в его деятельность, давать Подрядчику указания, в том числе письменные, по выполнению работ.

2.5.2. Требовать устранения имеющихся недостатков и дефектов в работе Подрядчика.

2.5.3. Получать от Подрядчика документацию и информацию, связанную с выполнением договора.

2.5.4. Привлекать к приемке выполненных работ для оценки их соответствия условиям договора эксперта (экспертную организацию).

2.5.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

2.5.6. Отказаться от исполнения договора:

- в любое время до сдачи Подрядчиком результата работы, известив об этом Подрядчика за 5 рабочих дней:

- если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора либо выполняет работу настолько медленно, что окончание работы к установленному сроку становится невозможным – и потребовать возмещения убытков.

2.5.7. Стороны вправе при исполнении договора увеличить или уменьшить предусмотренный договором объем работ, определенный в соответствии с п.1.1 договора не более чем на десять процентов, путем подписания дополнительного соглашения на основании п. 1.2 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора, пропорционально дополнительному объему работ, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении

предусмотренного договором объема работ стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги.

3. Стоимость работ и порядок расчетов.

3.1. Стоимость подлежащей выполнению работы по настоящему договору составляет _____ рублей (_____ -), в т.ч. НДС- _____.

В цене договора учтены все расходы Подрядчика на выполнение работ по предмету договора, в том числе транспортные, заготовительно-складские расходы, затраты на приобретение строительных материалов, и их доставку до места выполнения работ, затраты на используемое при выполнении работ оборудование и инструмент, затраты на уборку, погрузку и вывоз строительного мусора, затраты на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Если в процессе исполнения договора изменяется режим налогообложения Подрядчика, то переопределяется НДС внутри цены договора, размер которого не влияет на общее значение цены договора.

3.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок действия договора и может быть изменена только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. При изменении объема работ в соответствии с п. 2.5.7. договора изменяется цена договора пропорционально изменяемому объему работ, но не более чем на десять процентов цены договора в соответствии с требованиями п. 1.2 ч. 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Оплата работ осуществляется Заказчиком за фактически выполненные работы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика течение **7 (семи) рабочих дней** с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ.

3.5. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, подлежит уменьшению на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.6. Работы, выполненные с изменением или отклонением от описания объекта закупки, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

3.7. Источник финансирования: средства бюджетных учреждений.

3.8. Выплата аванса при исполнении договора не допускается.

3.9. В случае невыполнения требования Заказчика об уплате неустоек (штрафов, пеней) в срок, установленный таким требованием, Заказчик вправе произвести оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). При этом оплата по договору осуществляется на основании акта о приемке выполненных работ, в котором указываются сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику по договору.

4. Качество работ.

4.1. Все работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, ведомственных строительных норм ВСН 58-88(р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» утвержденных приказом Госкомархитектуры РФ при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312

Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям государственных стандартов качества, предъявляемым к данному виду услуг, а именно:

-Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

-Приказа Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115;

-ГОСТ 25136-82 «Соединения трубопроводов. Методы испытаний на герметичность»;

-СНиП 3.05.01-85* «Внутренние санитарно-технические системы»;

-другим нормативно-правовым актам, утвержденным для данного вида услуг, в соответствии с законодательством РФ.

- требованиям СНиП, СанПиН, ГОСТ, технических условий, требованиями пожарной безопасности, требованиями охраны труда, технических регламентов, действующих норм и правил и других нормативных документов, установленных законодательством РФ, а также требованиям органов государственного надзора.

4.2. Все работы должны выполняться с соблюдением норм и правил пожарной безопасности и правил техники безопасности.

Подрядчик выполняет работу своим оборудованием и обеспечивает охрану труда при выполнении работ своими силами и средствами.

4.3. Подрядчик устанавливает на выполненную работу 24 месяца гарантии с даты подписания сторонами акта о приемке выполненных работ .

4.4. **Качество материалов, оборудования применяемых в работе должно соответствовать государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты/декларации, регистрационные удостоверения, технические паспорта и быть разрешены для использования на территории Российской Федерации.**

4.4. **Оказание услуг производится с привлечением квалифицированного персонала, прошедшего профессиональную подготовку и обучение.**

4.5. Подрядчик обязуется возместить весь совокупный объем расходов Заказчика в случае наступления гарантийных обязательств, в пределах цены договора.

4.6. Устранение дефектов, выявленных во время приемки работ, а также в период гарантийного срока производится Подрядчиком за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере 1000 (одна тысяча) рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

5.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.5. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.6. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере 10 процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей и составляет _____ руб. (_____)

5.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в размере 1000 (одна тысяча) рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей.

5.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.10. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.12. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в 5-дневный срок с момента возникновения указанных обстоятельств письменно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по договору. Достаточным подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти/управления Российской Федерации.

5.13. Сторона, несвоевременно направившая извещение, предусмотренное в п. 5.12 договора, возмещает другой Стороне понесенные последней убытки.

5.14. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения Стороной обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.15. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения Стороной обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.16. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

5.17. Риск случайного повреждения (порчи) или гибели результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

5.18. Ответственность за соблюдение правил и техники безопасности, охраны труда, требований пожарной безопасности, экологических норм при выполнении работ по предмету договора – односторонняя, возлагается на Подрядчика.

5.19. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом стороны от исполнения договора другая сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

6. Порядок сдачи-приемки работ.

6.1. Сдача-приемка работ производится согласно описанию объекта закупки (Приложение № 1 к договору), в соответствии с условиями договора, действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. По окончании работ:

6.2.1. Подрядчик после окончания работ в письменной форме на бумажном носителе или по адресу электронной почты уведомляет Заказчика о выполнении работ и направляет Заказчику для подписания комплект документов:

- акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2),
- справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3),
- счет (счет-фактуру).
- общий журнал работ (по форме КС-6),

6.2.2. По окончании работ Исполнитель самостоятельно обеспечивает сдачу результата оказанных услуг Заказчику и представителю ПАО «Т Плюс» с оформлением акта гидравлической опрессовки теплопотребляющего оборудования и акта промывки теплопотребляющего оборудования.

6.2.3. Заказчик производит приемку выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком Уведомления об окончании выполнения работ в письменной форме.

6.2.3. По результату приемки выполненных работ Заказчик подписывает акт о приемке выполненных работ или мотивированный отказ от подписания акта о приемке выполненных работ с указанием причин такого отказа.

6.3. Устранение дефектов, выявленных в период гарантийного срока, производится Подрядчиком за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, но не превышающий 7 (семи) календарных дней с даты письменного уведомления Подрядчика Заказчиком о наступлении гарантийного случая. Дефекты, выявленные во время приемки работ отражаются в Акте о выявленных недостатках работ.

6.4. Заказчик вправе привлечь для устранения дефектов и недостатков, в том числе в период гарантийного срока, третье лицо с возмещением своих расходов за счет Подрядчика в случаях:

- получения письменного отказа Подрядчика от устранения недостатков и дефектов;
- если в течение 7 (семи) календарных дней со дня уведомления Подрядчика о выявленных недостатках, от Подрядчика не получено письменного согласия на устранение дефектов и недостатков;
- уклонения Подрядчика от устранения соответствующих дефектов и недостатков.

6.5. Для проверки соответствия предоставленных Подрядчиком результатов работ условиям договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза выполненных работ может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению по решению Заказчика могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6.6. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных законом, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика, Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия (требование) оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии (требовании) указываются действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения допущенных нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

7.4. В случае невозможности разрешения разногласий спор может быть передан на разрешение в Арбитражный суд Кировской области по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня направления претензии (требования).

7.5. В случае возникновения права требования оплаты неустойки (штрафов, пеней) от Подрядчика, Заказчик принимает меры для взыскания неустойки (штрафов, пеней):

7.5.1. Не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения права требования оплаты штрафа, связанного с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, направлять Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 10 дней с даты получения претензионного письма штрафа, рассчитанного в соответствии с положениями законодательства и условиями договора.

7.5.2. Не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения права требования оплаты пеней, связанного с просрочкой исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, либо одновременно с направлением Подрядчику решения об одностороннем отказе от исполнения договора, связанного с просрочкой исполнения обязательств Подрядчиком, направлять Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 10 дней с даты получения претензионного письма, пеней, рассчитанных в соответствии с положениями законодательства и условиями договора.

7.5.3. При неоплате (отказе от уплаты) Подрядчиком неустойки (штрафов, пеней), начисленной в соответствии с условиями договора, по истечении срока, указанного в претензионном письме, в течение 20 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в претензионном письме, направить в суд заявление с требованием оплаты неустойки (штрафов, пеней), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями договора.

7.6. В вопросах, не урегулированных договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право на односторонний отказ от исполнения Договора может быть осуществлено одной из сторон путем письменного уведомления другой стороны не менее чем за 10 (десяти) дней.

7.8. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.9. При изменении адресов, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации или ликвидации Стороны обязаны уведомить друг друга о предстоящих изменениях, а после их осуществления в 7-дневный срок представить другой стороне надлежаще оформленные документы, подтверждающие факт изменений.

8. Реквизиты и подписи сторон.

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №54 имени Романа Ердякова» города Кирова (МБОУ СОШ №54 города Кирова) Юридический адрес: 610044, г. Киров, ул. Сормовская, д.38 Почтовый адрес: 610044, г. Киров, ул. Сормовская, д.38 Тел. директор - 71-30-54 (доб.201), факс 62-26-97; бухгалтерия - 71-30-54 (доб.215) ИНН 4347030513 / КПП 434501001 ОКЦ № 4 ВВГУ Банка России//УФК по Кировской области г. Киров Счет банка 40102810345370000033 БИК 013304182 Казначейский счет 03234643337010004000 Департамент финансов администрации города Кирова (МБОУ СОШ №54 города Кирова) л/сч 08909022029; 07909022029 Электронная почта: sch54@kirovedu.ru</p>	

**Описание объекта закупок
на выполнение работ по промывке и гидравлическим испытаниям
системы отопления в МБОУ СОШ № 54 города Кирова**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерени я	Количество
			о на единицу
1	3	4	5
1	Гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения диаметром: до 50 мм	100 м	6.85

<p>ЗАКАЗЧИК Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №54 имени Романа Ердякова» города Кирова (МБОУ СОШ №54 города Кирова) Юридический адрес: 610044, г. Киров, ул. Сормовская, д.38 Почтовый адрес: 610044, г. Киров, ул. Сормовская, д.38 Тел. директор - 71-30-54 (доб.201), факс 62-26-97; бухгалтерия - 71-30-54 (доб.215) ИНН 4347030513 / КПП 434501001 ОКЦ № 4 ВВГУ Банка России//УФК по Кировской области г. Киров Счет банка 40102810345370000033 БИК 013304182 Казначейский счет 03234643337010004000 Департамент финансов администрации города Кирова (МБОУ СОШ №54 города Кирова) л/сч 08909022029; 07909022029 Электронная почта: sch54@kirovedu.ru</p>	<p>ПОДРЯДЧИК</p>
--	-------------------------

