

Государственный контракт № _____

На оказание услуг по заправке и восстановлению (регенерации) картриджей принтеров и МФУ в 2026 году
для нужд ФГБУ Луганская ЛСЭ Минюста России

ИКЗ: 26 1 9403027851 940301001 0008 000 0000 244

г. Луганск

«____» сентября 2026 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛУГАНСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (сокращенное наименование – ФГБУ Луганская ЛСЭ Минюста России), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Гавриленко Инессы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (сокращенное наименование -

), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, заключили настоящий государственный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказывать услуги по заправке и регенерации картриджей (далее – Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и Спецификацией (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта, а Заказчик обязуется оплатить оказываемые Исполнителем услуги на условиях, предусмотренных настоящим контрактом

1.2. Сроки оказания услуг: с даты подписания контракта по "20" декабря 2026 г.

1.3. Периодичность оказания услуг – по заявкам Заказчика, оформленным в произвольной форме с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме

1.4. Исполнитель оказывает услуги с использованием собственной материально-технической базы и на своих площадях.

1.5. Оказание услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства, технических регламентов, иных нормативных документов, регламентирующих порядок оказания услуг, являющихся предметом и условиями настоящего Контракта.

1.6. Исполнитель обеспечивает доставку картриджей от места расположения склада Заказчика по адресу ЛНР, г. Луганск, кв. Еременко, д. 7Д до места оказания услуги и обратно.

1.7. Срок передачи картриджей для оказания услуги по заправке и/или регенерации – не позднее следующего рабочего дня с момента подачи заявки Заказчиком; срок оказания услуг по заправке и регенерации – не более 3 рабочих дней с даты направления заявки.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать услуги с надлежащим качеством в объеме, по цене и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом в соответствии с Приложением №1 и Приложением №2

2.1.2. оказывать услуги с привлечением квалифицированного персонала;

2.1.3. не позднее следующего рабочего дня с момента направления заявки Заказчиком получить картриджи, подлежащие заправке и (или) регенерации;

2.1.4. возвращать картриджи в индивидуальной светонепроницаемой упаковке;

2.1.5. вернуть Заказчику вышедшие из строя картриджи (отработавшие свой ресурс) с дефектным актом, содержащим заключение о невозможности дальнейшего их использования;

2.1.6. обеспечить соответствие материалов, используемых для заправки и (или) регенерации картриджей, действующим стандартам и техническим условиям.

2.1.7. обеспечить право контроля услуг Заказчиком;

2.1.8. своевременно представлять Заказчику документы за оказанные по настоящему Контракту услуги, подписать Документ о приемке (Акт сдачи-приемки оказанных услуг, УПД или иной документ подтверждающий факт оказания услуг исполнителем заказчику), передать Заказчику Документ о приемке, оформленный в установленном порядке;

2.1.9. в случае возникновения у Заказчика обоснованных претензий к оказанным услугам, отраженным в соответствующем акте, за свой счет устранить указанные недостатки в срок, предусмотренный актом;

2.1.10. немедленно предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество услуг либо создают невозможность их оказания в срок, установленный настоящим Контрактом.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора;

- 2.2.2. требовать от Заказчика исполнения принятых им обязательств по настоящему Контракту;
- 2.2.3. требовать своевременного подписания Заказчиком Документа о приемке оказанных услуг по настоящему контракту в соответствии со сроком, указанным в пункте 3.1 настоящего контракта.
- 2.2.4. требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 5.7 настоящего контракта.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. немедленно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в процессе оказания услуг;
- 2.3.2. принимать оказанные услуги в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания;
- 2.3.3. своевременно оплачивать надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. провести экспертизу оказанных услуг для проверки их соответствия условиям договора в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;
- 2.4.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения обнаруженных недостатков.
- 2.4.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае, если Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.
- 2.4.4. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов.
- 2.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Услуги по настоящему контракту оказываются периодически по мере возникновения необходимости у Заказчика. Заявка Заказчика оформляется в произвольной форме с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

Исполнитель, в течении 5 (пяти) рабочих дней по окончании расчетного периода (но не позднее 20.12.2026) направляет Заказчику подписанный со своей стороны Документ о приемке в 2 (двух) экземплярах за фактически оказанные услуги в течении расчетного периода. Расчетным периодом устанавливается интервал времени равный 1 (одному) календарному месяцу.

Приемка оказанных охранных услуг в соответствии с контрактом осуществляется Заказчиком в течение 6 (шести) рабочих дней, включая проведение экспертизы (в течение 3 (трех) рабочих дней) с момента предоставления Исполнителем Документа о приемке.

Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему контракту на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям настоящего контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов.

В случае привлечения Заказчиком экспертов, экспертных организаций результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации.

3.2. В случае установления по результатам экспертизы факта оказания услуги ненадлежащего качества Исполнитель компенсирует Заказчику все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы по предъявлении Заказчиком письменного требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты Заказчика.

3.3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения экспертизы Заказчик направляет Исполнителю подписанный Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписанный всеми членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком) Документ о приемке или мотивированный отказ от его подписания.

3.4. В мотивированном отказе от подписания Документа о приемке Заказчиком указываются перечень необходимых доработок и сроки их выполнения.

3.5. Датой приемки оказанных услуг считается дата подписания Документа о приемке Заказчиком.

3.6. В случае установления Заказчиком фактов оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить выявленные недостатки.

3.7. Устранение Исполнителем недостатков в оказании услуг не освобождает его от уплаты пени и штрафа по контракту.

3.8. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг в случае выявления несоответствия этих услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих услуг и устранено Исполнителем.

3.9. Стороны допускают для оформления и обмена документами о приемке оказанных услуг использование электронного документооборота с применением усиленных квалифицированных электронных подписей средствами сертифицированных операторов электронного документооборота

4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. Исполнитель гарантирует Заказчику качество оказания услуг в соответствии с нормами и правилами, определёнными в технической документации фирмы-изготовителя, и в соответствии с действующими техническими условиями на данные виды услуг.

4.2. Обеспечение гарантийных обязательств не требуется.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата по контракту осуществляется по цене единицы услуги, исходя из фактического исполнения (объема фактически оказанных услуг), но не выше максимального значения цены контракта. Цена единиц услуг указывается в Спецификации (Приложение N 2 к Контракту).

5.2. Максимальное значение цены Контракта составляет **25050,00** рублей (двадцать пять тысяч пятьдесят рублей 00 копеек), в том числе НДС ____% - _____ рублей (_____ рублей ____ копейки).

5.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

5.4. Цена единицы услуги включает в себя все расходы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по Контракту, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Источник финансирования настоящего контракта: средства бюджетного учреждения (из Федерального бюджета Российской Федерации)

5.5. Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком на основании подписанного Заказчиком Документа о приемке, счета (счета-фактуры) в течение 7 (семи) рабочих дней.

5.6. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течении 5 (пяти) календарных дней с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

5.7. Обязанности Заказчика по оплате услуги считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

6.1. Обеспечение исполнения контракта не устанавливается.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

7.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, непокрытой неустойкой.

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Поставщиком.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 (далее - Правила), и составляет **10 %** цены Контракта.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Поставщик уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами и составляет **1000 (одна тысяча)** рублей;

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

7.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты штрафа. Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами и составляет **1000 (одна тысяча)** рублей.

7.8. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.11. В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые споры, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего контракта или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

9.2. В случае наличия споров, разногласий и претензий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

9.3. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.4. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Луганской Народной Республики.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошли или не произойдут. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение

взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего контракта действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Контракт вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами. Настоящий контракт действует по 31 декабря 2026 г. Окончание срока действия контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по контракту, в том числе в отношении оплаты Заказчиком оказанных ему Услуг и гарантийных обязательств Исполнителя при их установлении Заказчиком.

11.2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов или в случае реорганизации она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

11.4. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и положениями частей 8 - 25 статьи 95 Федерального закона N 44-ФЗ.

11.5. Любая корреспонденция, которую одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с контрактом, направляется в письменной форме почтой или в форме электронного документа средствами сертифицированных операторов электронного документооборота, подписанного уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или контрактом, любая корреспонденция, связанная с контрактом, будет считаться надлежащим образом доставленной Стороной другой Стороне и полученной ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под расписку либо направлена другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки корреспонденции, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной, в адрес которой она направлена.

Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

- Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- несмотря на почтовое уведомление Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;
- корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

11.6. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями к контракту в письменной форме.

11.7. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон

11.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.9. Приложения, указанные в контракте, являются его неотъемлемой частью:

- приложение N 1 – Техническое задание, на 3 л;
- приложение N 2 - Спецификация, на 1 л.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:

ФГБУ Луганская ЛСЭ Минюста России

Юридический адрес: 291011, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, кв-л Еременко, д. 7Д.

ОГРН: 1239400006856. ИНН: 9403027851. КПП: 940301001. ОКВЭД: 71.20.2, 72.19, 72.20, 84.23

Счет: Лицевой счет: 20836ЛШЭ090

УФК по Нижегородской области (ФГБУ Луганская ЛСЭ Минюста России

Единый казначейский счет: 40102810745370000024

Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России //УФК по

Нижегородской области, г. Нижний Новгород

БИК: 012202102

Номер казначейского счета: 03214643000000013253

ОКАТО: 43401372000

ОКТМО: 43701000001

Телефон: +7 (8572) 50-11-30 (канцелярия); +7 (8572) 55-19-89 (бухгалтерия), e-mail: luganskaya-lse@mail.ru

_____/

М.П.

/

Директор ФГБУ Луганская ЛСЭ Минюста России

_____/ И.А. Гавриленко/

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание услуг по заправке и восстановлению (регенерации) картриджей лазерных принтеров и МФУ в 2026 году
для нужд ФГБУ Луганская ЛСЭ Минюста России

1. Объекты закупки:

№ п/п	Наименование объекта закупки, КТРУ, ОКПД2	Описание (характеристики) объекта закупки	Единица измерения
Заправка			
1	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования код позиции КТРУ 95.11.10.000-00000002	Тип услуги: Заправка картриджа для МФУ Pantum M6500	Штука (шт)
2	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования код позиции КТРУ 95.11.10.000-00000002	Тип услуги: Заправка картриджа для МФУ Canon i-SENSYS MF264dw (стандартный бункер)	Штука (шт)
3	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования код позиции КТРУ 95.11.10.000-00000002	Тип услуги: Заправка картриджа для МФУ Canon imageRUNNER 2224	Штука (шт)
4	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования код позиции КТРУ 95.11.10.000-00000002	Тип услуги: Заправка картриджа для принтера HP LaserJet Pro M15A (стандартный бункер)	Штука (шт)
5	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования код позиции КТРУ 95.11.10.000-00000002	Тип услуги: Заправка картриджа для принтера Canon i-SENSYS LBP-6030	Штука (шт)
восстановление (регенерация)			
6	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования код позиции КТРУ 95.11.10.000-00000002	Тип услуги: восстановление (регенерация) картриджа для МФУ Pantum M6500	Штука (шт)
7	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования код позиции КТРУ 95.11.10.000-00000002	Тип услуги: восстановление (регенерация) тонер-картриджа для МФУ Canon i-SENSYS MF264dw	Штука (шт)
8	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования код позиции КТРУ 95.11.10.000-00000002	Тип услуги: восстановление (регенерация) драм-картриджа для МФУ Canon i-SENSYS MF264dw	Штука (шт)
9	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования код позиции КТРУ 95.11.10.000-00000002	Тип услуги: восстановление (регенерация) драм-картриджа для МФУ Canon imageRUNNER 2224	Штука (шт)

10	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования код позиции КТРУ 95.11.10.000-00000002	Тип услуги: восстановление (регенерация) картриджей для МФУ HP LaserJet Pro M15A (стандартный бункер)	Штука (шт)
11	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования код позиции КТРУ 95.11.10.000-00000002	Тип услуги: восстановление (регенерация) картриджа для МФУ Canon i-SENSYS LBP-6030	Штука (шт)

2. Особенности заключения Контракта (Договора)

- В виду невозможности определить изначально объем объектов закупки необходимых заказчику, на основании ч. 24 ст. 22 Закона №44-ФЗ, Контракт заключается на **максимальное значение цены контракта: 25050,00** руб (двадцать пять тысяч пятьдесят рублей 00 копеек);
- Формула цены Контракта: значение цены контракта определяется как сумма произведений стоимостей единицы услуги конкретного вида на объем этой услуги оказанной Исполнителем Заказчику:

$$ЦК = \sum_{i=1}^n (ЦОЗ_i \times V_i), \text{ руб}$$

где $ЦОЗ_i$ – цена единицы объекта закупки i-го вида;

V_i – объем объекта закупки i-го вида.

- Тип закупки: Закупка до 600 000 рублей (п.4 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ);
- Срок действия Контракта (Договора): от даты заключения до 31.12.2026, а в части исполнения обязательств по контракту, включая оплату заказчиком предоставленных услуг, до полного их исполнения сторонами;
- Финансирование закупки: Средства бюджетного учреждения источником которых являются: субсидии из Федерального бюджета Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- авансирование не предусмотрено;
- услуги оказываются в помещениях Исполнителя с использованием материалов и деталей Исполнителя, стоимость транспортировки от склада Заказчика и обратно, а также стоимость материалов и деталей входит в стоимость (цену) оказываемых услуг;

3. Дополнительные требования к оказываемым услугам

- Периодичность оказания услуг – по заявкам Заказчика, оформленным в произвольной форме с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.
- Срок передачи картриджей для оказания услуги по заправке и/или регенерации – не позднее следующего рабочего дня с момента подачи заявки Заказчиком; срок оказания услуг по заправке и регенерации – не более 3 рабочих дней;
- Участником закупки не может быть лицо, информация о котором включена в Реестр недобросовестных поставщиков ФЗ-44;

4. Требования к качеству и безопасности:

- Исполнитель должен обеспечить заправку картриджей, в соответствии с нормами и правилами, определёнными в технической документации фирмы-изготовителя. Все работы по оказанию услуги Исполнитель производит в собственном сервисном центре, расходы по транспортировке Исполнитель производит за свой счет. Транспортировка должна обеспечивать целостность корпуса картриджа и сохранение его работоспособности.
- Исполнитель обязан оказать услуги по фактической потребности Заказчика и обеспечить их надлежащее качество, в соответствии с действующими техническими условиями на данные виды услуг.
- Заправка картриджа включает в себя:
 - полную разборку картриджа;
 - тщательную очистку всех деталей и узлов;
 - снятие остаточного электростатического заряда;
 - полировку (промывку) барабана/лезвий/роликов;
 - заполнение картриджа тонером;
 - сборку картриджа;
 - перепрограммирование или установку нового чипа (при необходимости);
 - контрольное тестирование картриджа;
 - упаковку.
- Технология заправки картриджей осуществляется в соответствии с требованиями производителей оргтехники к расходным материалам.
- Заправка картриджа обязательно осуществляется расходными материалами, совместимыми с данной моделью картриджа в полном объеме. В процессе тестирования Исполнитель обязан на соответствующем картридже принтере проверить работоспособность картриджа, чистоту печати, отсутствие каких-либо полос, бледных или темных, просыпание тонера, издание посторонних звуков.
- Восстановление (регенерация) картриджей включает:
 - предварительную диагностику картриджа
 - полную разборку корпуса картриджа;
 - тщательную очистку всех деталей, узлов и бункера от тонера;
 - замену фотобарабана по необходимости;

- замену магнитного вала по необходимости;
- замену ракеля по необходимости;
- замену ролика заряда по необходимости;
- сборку картриджа;
- смазку движущихся запчастей;
- перепрограммирование или установку нового чипа;
- контрольное тестирование картриджа.

5. Условия и требования к транспортировке

- Место расположения склада заказчика: ЛНР, г. Луганск, кв. Еременко, д. 7Д
- Условия отгрузки и транспортировки картриджей должно соответствовать ГОСТ 21552-84 «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение».

6. Требование к гарантии:

- При эксплуатации картридж не должен приводить к поломке оборудования, в котором он эксплуатируется и не должен нарушать условия гарантийного обслуживания этого оборудования. При эксплуатации картриджа не должно происходить сокращение срока службы ресурсных деталей оборудования (фотобарабанов, узлов запекания, узлов дозирования и подачи тонера) в котором он эксплуатируется.
- Гарантийный срок заправленного картриджа устанавливается на весь ресурс картриджа. Ресурс заправленного картриджа равен ресурсу нового картриджа, заявленному производителем (информация о ресурсе картриджа указывается на упаковке и/или в прилагаемой к картриджу документации), при этом погрешность ресурса может составлять не более 10% (десяти) процентов.
- Гарантия на замененные в картриджах детали (запасные части) составляет не менее 90 (девяносто) дней;
- В случае некачественного оказания услуг Исполнитель обязан устранить замечания в течение 1 (одного) рабочего дня.
- Транспортировка картриджей в случаях, признаваемых гарантийными, осуществляется силами Исполнителя и за счет Исполнителя.

7. Форма, сроки и порядок оплаты

- Оплата оказываемых услуг осуществляется по цене единицы оказанной услуги исходя из объема фактически оказанных услуг в ходе исполнения Контракта (Договора), но в размере, не превышающем максимального значения цены Контракта (Договора);
- расчетным периодом принимается 1 (один) календарный месяц.
- по окончании расчетного периода, в течении 5 (пяти) рабочих дней (но не позднее 20 декабря), Исполнитель предоставляет Акт оказанных услуг, Акт выполненных работ, Универсальный передаточный документ или иной документ подтверждающий факт и объем оказанных услуг за расчетный период (далее - Документ о приемке), счет (счет-фактуру);
- срок проведения приемки Заказчиком, включая проведение экспертизы Заказчиком, составляет 6 (шесть) рабочих дня;
- оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Документа о приемке и получения счета (счета-фактуры);
- Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

От Исполнителя:

От Заказчика:

_____ « _____ »:

Директор:

/ _____ /
М.П.

/ _____ / И.А. Гавриленко
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ*(Перечень цен единиц услуг)*

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	ед. изм.	Цена, руб., с НДС 22%	Цена, руб., с НДС 22%
1	Заправка картриджа МФУ Pantum M6500	1	шт.		
2	Заправка картриджа МФУ Canon i-SENSYS MF264dw (стандартный)	1	шт.		
3	Заправка картриджа МФУ Canon imageRUNNER 2224	1	шт.		
4	Заправка картриджа принтера HP LaserJet Pro M15a (стандартный)	1	шт.		
5	Заправка картриджа принтера Canon i-SENSYS LBP6030	1	шт.		
6	Восстановление (Регенерация) картриджа МФУ Pantum M6500	1	шт.		
7	Восстановление (Регенерация) тонер-картриджа МФУ Canon i-SENSYS MF264dw	1	шт.		
8	Восстановление (Регенерация) драм-картриджа МФУ Canon i-SENSYS MF264dw	1	шт.		
9	Восстановление (Регенерация) драм-картриджа МФУ Canon imageRUNNER 2224	1	шт.		
10	Восстановление (Регенерация) картриджа принтера HP LaserJet Pro M15a (стандартный бункер)	1	шт.		
11	Восстановление (Регенерация) картриджа принтера Canon i-SENSYS LBP6030	1	шт.		
	Итого сумма цен единиц услуг с НДС ____%/без НДС				

От Исполнителя:**От Заказчика:**_____
« _____ »:

Директор:

/ _____ /
М.П./ _____ / И.А. Гавриленко
М.П.