

ДОГОВОР №

г.Москва

« »

2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (сокращенное наименование - МПГУ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по воспитательной работе и молодежной политике Шонуса Ивана Харлампиевича, действующего на основании доверенности от 02.02.2026 г. № 02, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, по отдельности - Сторона, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, п.5 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации питания во время пребывания в г. Ростов-на-Дону участников проекта Министерства просвещения «Университетские смены», (далее – Услуги) и своевременно сдать результаты Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Состав, наименование, содержание, требования к качеству, функциональным (техническим) характеристикам оказываемых Услуг, а также требованиям к их безопасности определяются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Сроки оказания Услуг – 16.08.2026 г.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком акта приемки оказанных Услуг.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС _____.

Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг, транспортных расходов, расходных и иных материалов и оборудования, используемых при выполнении оказания Услуг, страхованию, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц, расходов по оплате предусмотренных законодательством Российской Федерации государственных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также всех иных расходов, которые могут быть понесены Исполнителем в связи с исполнением Договора.

Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с ч.1 ст.95 Закона №44-ФЗ.

2.2. Оплата Заказчиком оказанных Услуг производится по безналичному расчёту в российских рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десять) рабочих дней в следующем порядке: за фактически оказанные Услуги, предусмотренные Договором, после принятия их Заказчиком подписанного Сторонами Акта приемки (с приложением отчетных документов, перечисленных в Техническом задании, далее – отчетная документация) и оформленных Исполнителем счета.

2.3. Заказчик признается исполнившим обязательство по оплате с момента списания денежных средств, предусмотренных Договором, с лицевого счета Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. **Заказчик обязан:**

3.1.1. Обеспечить Исполнителя всей необходимой документацией и информацией, необходимой для оказания Услуг;

3.1.2. Принять надлежащим образом оказанные Услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями Договора.

3.1.3. При обнаружении в ходе оказания Услуг отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество Услуг, или иных недостатков, заявить об этом Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков, назначив срок для их устранения.

3.1.4. В полном объеме выполнить свои обязательства, предусмотренные Договором.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством, соблюдением сроков оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

3.2.3. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков.

3.2.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором, Техническим заданием.

3.2.5. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями Договора.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказать Услуги, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), качественно, в порядке и сроки, установленные Договором, своими силами, с использованием своих материалов, собственного оборудования, персонала и передать Заказчику результаты Услуг по Акту приемки.

3.3.2. Обеспечить Заказчику беспрепятственный доступ к оказываемым Услугам для проверки хода и качества их исполнения.

Предоставлять Заказчику (или по его требованию третьим лицам) необходимую документацию, информацию, относящуюся к Услугам, и создавать условия для проверки хода и качества оказываемых Услуг.

3.3.3. Предупреждать Заказчика о конкретных событиях или обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество Услуг.

3.3.4. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по своей вине при оказании Услуг недостатки.

3.3.5. Не допускать действий, которые могут причинить или повлечь за собой причинение вреда деловой репутации или материального ущерба Заказчику.

3.3.6. Обеспечить соответствие результатов оказанных Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.7. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику в момент подписания Договора.

3.3.8. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные Договором.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Требовать оплаты оказанных Услуг в соответствии со ст. 2 Договора.

4.Порядок и сроки сдачи-приемки оказанных Услуг

4.1. Сдача-приемка Услуг осуществляется по факту оказания Услуг, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1), и оформляется Актом приемки с приложением отчетной документации в следующем порядке:

4.1.1. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после завершения оказания Услуг уведомляет Заказчика о готовности Услуг к сдаче и направляет Заказчику подписанный со своей стороны в 2 (двух) экземплярах Акт приемки, отчетную документацию, счет.

4.1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения предусмотренных пп. 4.1.1 Договора документов:

- рассматривает результат оказанных Услуг,
- при отсутствии замечаний к объему и качеству Услуг принимает их, подписывает Акт приемки,
- не позднее следующего рабочего дня после подписания направляет 1 (один) экземпляр Акта приемки Исполнителю,
- при наличии замечаний к объему и качеству Услуг направляет мотивированный отказ от приемки Услуг и их оплаты с приложением подписанного со своей стороны в 2 (двух) экземплярах акта о выявленных недостатках, предусматривающего перечень выявленных недостатков, необходимых доработок и срок их устранения (далее – акт о недостатках).

4.2. В случае отсутствия разногласий относительно выявленных недостатков Исполнитель:

- не позднее следующего рабочего дня после получения подписывает и направляет 1 (один) экземпляр акта о недостатках Заказчику,
- устраняет выявленные при приемке недостатки в срок, указанный в акте о недостатках, без дополнительной оплаты,
- в течение 2 (двух) рабочих дней после устранения недостатков и выполнения необходимых доработок направляет Заказчику отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок и повторно подписанный Акт приемки.

4.3. В случае немотивированного отказа Исполнителя от подписания акта о недостатках такой отказ фиксируется в Акте приемки и данный факт является неоспоримым доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.Гарантийный срок

5.1. Исполнитель гарантирует Заказчику качество Услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными Техническим заданием и Договором.

6.Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При несоблюдении предусмотренных Договором сроков исполнения обязательств одной из Сторон, указанная Сторона уплачивает другой Стороне по её требованию неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) от стоимости неисполненных обязательств за каждый день просрочки, но не более суммы неисполненных обязательств.

6.3. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны.

6.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.5. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Исполнитель.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть или предотвратить.

При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение о Договора в срок.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.Порядок урегулирования споров

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения, изменения, расторжения Договора, были урегулированы путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляют в виде не противоречащих законодательству Российской Федерации дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

8.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством РФ.

9.Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме (за исключение случаев, указанных в п. 9.4 Договора).

9.3. Исполнитель представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, если иные сроки не установлены Договором, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

9.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического (фактического) адреса, наименования, организационно-правовой формы, банковских реквизитов она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения в письменном виде известить об этом другую Сторону, указав в письме, что оно является неотъемлемой частью Договора.

9.5. Любое уведомление, сообщение, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляется представителю Стороны лично под расписку (при этом на втором экземпляре уведомления должна быть отметка о получении), либо электронной почтой с последующим представлением оригинала, если иное не предусмотрено Договором.

При обмене уведомлениями и сообщениями по электронной почте должны быть соблюдены следующие требования:

- при использовании электронной почты уведомления и сообщения направляются по следующим адресам: Заказчику uvr@trgu.su, Исполнителю _____. При этом адреса электронной почты Сторон могут быть изменены путем направления Сторонами в письменном виде информации о смене адреса электронной почты для обмена документами по Договору. Доказательством надлежащей отправки электронного сообщения считается уведомление о доставке электронной почты.

9.6. В Договоре любое понятие (термин) в единственном числе применимо также к множественному числу, и, наоборот, все существительные в единственном числе в равной мере относятся к существительным во множественном числе.

9.7. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.8. Ни одна из Сторон не имеет право передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.10. Договор имеет следующие приложения, которые являются его неотъемлемой частью:

9.10.1. Приложение № 1 - «Техническое задание»;

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

МПГУ

Место нахождения: 119435, г. Москва,

ул. М. Пироговская, д.1, стр.1

тел. (499) 245 03 10

ОГРН 1027700215344

ОКПО 02079566

ОКТМО 45383000

ОКВЭД 85.22

ОКОГУ 1323600

ОКФС 12

ОКОПФ 75103

Банковские реквизиты:

ИНН 7704077771

КПП 770401001

УФК по г. Москве

(МПГУ л/с 21736У53790)

Банк: ОКЦ №1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//

УФК ПО Г. МОСКВЕ

г. Москва БИК 004525988

Казначейский счет 032146430000000017300

Единый казначейский счет (ЕКС)

401028105453700000003

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по воспитательной работе

и молодежной политике

_____ **И.Х. Шонус**

М.П.

_____/

МП

к Договору № _____
от « » 2026 г.

MII