

**КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР
для бухгалтеров и аудиторов бюджетной сферы****Учет и отчетность в учреждении бюджетной сферы-2026.****Подготовка к сдаче отчета за 6 месяцев. Новые федеральные стандарты бухучета.****18-19 июня 2026 года (четверг-пятница) с 10-00 до 17-00 час.****По адресу: г. Красноярск, ул. Урицкого, 61 (Красноярский краевой Дом науки и техники Российского союза научных и инженерных общественных объединений)****ВОЗМОЖНО ОНЛАЙН-УЧАСТИЕ!****Лектор: Разрезова Татьяна Юрьевна (г. Москва)**

- ❖ Государственный советник 1 класса, Шеф-редактор направления "Бюджетная сфера" компании "Гарант"
- ❖ Практический опыт работы в области бухгалтерского учета и аудита в бюджетной сфере - более 15 лет.
- ❖ Курирует вопросы методологии бухгалтерской (бюджетной) отчетности и редакционные вопросы.
- ❖ Автор ряда публикаций в научно-практических СМИ по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в организациях бюджетной сферы

С 2026 года на смену Инструкциям №157, 162н, 174н, 183н пришли новые федеральные стандарты бухгалтерского учета «Единый план счетов», «План счетов бюджетного учета», «План счетов бухучета бюджетных и автономных учреждений».

Порядок применения указанных Стандартов закреплен в Методических рекомендациях Минфина России, опубликованных 22.12.2025г. и уже измененных Приказом Минфина России от 26 января 2026 года №16.

Пожалуй, самое существенное нововведение - «нетиповых» корреспонденций счетов больше нет! С 1 января вся информация в учете отражается с использованием только тех корреспонденций счетов, которые включены в Перечни бухгалтерских записей (приложения к Методическим рекомендациям). И актуализироваться данные Перечни будут не реже 1 раза в квартал (см. Приказ Минфина России от 26.01.2026 №16).

К сожалению, но пока перечни допустимых проводок далеки от идеала, и в первой половине 2026 года приходится решать головоломку, составляя из допустимых корреспонденций цепочку для отражения в учете сложившейся на практике ситуации, а потом еще подбирать к этим проводкам приемлемый набор первичных документов. И даже приказ Минфина РФ от 25.12.2025 № 193н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета», зарегистрированный Минюстом в апреле, решает не все проблемы...

При этом, ряд положений отмененных Инструкций пока отсутствует в принятых документах, часть из этих положений Минфин внесет в действующие Стандарты, а часть положений необходимо урегулировать на уровне учреждения, внося дополнения и изменения в Учетную политику-2026.

Кроме этого:

- Изменен порядок применения КОСГУ, КВР и других КБК;
- Введены в действие новые формы электронных первичных документов, часть действующих - изменены;
- Обновленна ЕФС-1 и скорректированный порядок её заполнения;
- Продолжается цифровая трансформация закупочных процедур;
- С 1 апреля 2026 года вступили в силу новые правила безналичных денежных переводов средств в бюджет (Приказ Минфина России от 16.05.2025 N 58н) и т.д.

Обязательно приходите- вместе найдем оптимальные решения для «бухгалтерских» ребусов 2026 года!**Участие в семинаре****14 800 руб.****ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:****Повышение квалификации**

- «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В)», 40/120ч.
- «Бухгалтер бюджетной сферы (код А)», 40/120ч.
- «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код С)», 120ч.

~~40 ч. - 6 000 руб.~~ **6 000 руб.**~~120 ч. - 8 000 руб.~~ **8 000 руб.**

В стоимость участия в семинаре входит: участие в семинаре, сертификат участника, авторский раздаточный материал.

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

1. Единый план счетов. Организация учета

- Системное применение документов, регулирующих ведение учета. Структура Стандарта “Единый план счетов”.
- Рабочий план счетов. Новые счета в Едином плане счетов - не для всех, но все же... Вводить дополнительные забалансовые счета - право субъекта учета. Общие правила формирования номера счета не изменились: вспоминаем основы и разбираем типичные ошибки. Особенности формирования номеров счетов согласно новым СГС.
- Дополнительные аналитические коды применяем в “границах дозволенного”: дополнительные аналитические коды синтетических счетов, дополнительные субконто, дополнительная детализация КОСГУ.
- Расширена сфера применения КФО 5. Перечень аналитических признаков - в большем объеме. Признак счета: активный, пассивный, активно-пассивный, контроль остатков по результатам каждой бухгалтерской записи.
- Основные принципы, методы (способы) ведения учета. Исправление ошибок в учете. Случаи применения метода “Красное сторно”.
- Полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов. Порядок работы Комиссии в случае обслуживания в централизованной бухгалтерии. Правила определения даты бухгалтерской проводки. Предельные сроки завершения отчетного периода. Запрет на изменение учетных данных после завершения отчетного периода.

2. Допустимые бухгалтерские проводки

- Допустимые корреспонденции счетов бухгалтерского учета: как это должно работать. Выбирая корреспонденцию счетов, учитываем тип учреждения. В перечнях все-таки немало новых проводок, которых не было в 2025 году... “Загадки” перечней: когда счет “возникает” только по кредиту, когда в “доходном” счете указан КРБ, когда корреспонденции предусмотрены не для всех типов учреждений... и другие противоречия, “белые пятна” и “серые зоны”.

3. Первичные документы и учетные регистры

- Виды учетных регистров. Свод требований к систематизации информации в Журналах операций. Правила подборки и брошюровки “первички”. Периодичность формирования регистров. Выбор регистра для аналитического учета. Записи в регистры вносим по факту принятия “первички” к учету. Ответственные за подписание регистров. Особенности формирования регистров на бумаге или в электронном виде. Хранение бухгалтерских документов.
- Продолжаем внедрять ЭДО: с 2026 года ряд норм приказа Минфина РФ от 30.09.2024 № 144н обязательны к применению. Электронный Акт сверки расчетов (ф. 0510477) и порядок его применения с 2026 года. График документооборота и его применение при распределении ответственности между бухгалтерией и лицами, оформляющими факты хозяйственной жизни. Принятие к учету “первички” без обязательных реквизитов - грубое нарушение правил бухучета?

4. Нефинансовые активы

- Первоначальная, балансовая стоимость НФА и ее изменение. Порядок включения НДС в первоначальную стоимость. Особенности определения первоначальной стоимости НФА, полученных в обмен на иные активы. Определение первоначальной стоимости НФА, полученных безвозмездно не от организаций бюджетной сферы. Первоначальная стоимость излишков. Условная оценка объектов НФА. Правила определения первоначальной стоимости произведенных активов, включая земельные участки. Случаи изменения первоначальной (балансовой) стоимости объектов НФА.
- Переоценка НФА. Переоценка имущества казны. Изменение кадастровой стоимости земельных участков. Дооценка / уценка НФА, предназначенных для отчуждения не в пользу организаций бюджетной сферы. Передача имущества при его движении между организациями бюджетной сферы. Недвижимость в учете - по факту госрегистрации права.

5. Основные средства

- Инвентарный объект. Инвентарный номер - присвоение и уникальность. Нанесение инвентарных номеров на ОС - право, но не обязанность? "Малоценке" инвентарные номера не присваиваются. Инвентарные номера для объектов библиотечного фонда. Срок полезного использования.
- Перечень биологических ресурсов. Учет вложений в многолетние насаждения. Неотделимые улучшения. Особенности учета Единых функционирующих систем. Правила учета обстановки дороги. Инвестиционная недвижимость. Первичные документы по учету основных средств. Списание "малоценки" за баланс по факту ее ввода в эксплуатацию. Выбытие объектов ОС с балансового и забалансового учета.

6. Нематериальные активы

- Критерии отнесения объектов к НМА. Состав инвентарного объекта, присвоение инвентарного номера. Группировка НМА на счете 102 00. Определение срока полезного использования НМА. Формирование первоначальной стоимости НМА. Первичные документы по учету нематериальных активов. Дата принятия НМА к учету. Выбытие объектов НМА с балансового учета.
- Учет НМА обладателем исключительного права при предоставлении неисключительных прав на него - при предоставлении другому лицу права использования объекта НМА согласно лицензионному договору.

7. Произведенные активы

- Что относится к произведенным активам. Учет объектов НПА на счете 103 00. Присвоение инвентарного номера объекту НПА - согласно учетной политике. Справедливая стоимость произведенных ресурсов. Учет земли - по кадастровой стоимости или в условной оценке. Первоначальная стоимость НПА при их приобретении.
- Первичные документы по учету произведенных активов. Учет переданных в пользование НПА. Сервитут. Выбытие объектов НПА с балансового учета.

8. Амортизация

- Понятие амортизации и ее расчет. Дата начисления амортизации ОС и НМА. Дата начисления амортизации прав пользования активами - объектов операционной аренды. Уточнение сумм ежемесячных амортизационных начислений при изменении срока полезного использования объекта ОС, НМА. Амортизация НФА имущества казны. Доначисление амортизации за время нахождения имущества в казне.

9. Материальные запасы

- Внеоборотные запасы: матзапасы со сроком службы более 12 месяцев. Единица учета матзапасов. Учет матзапасов в разрезе аналитических счетов. Первоначальная стоимость матзапасов.
- Методы оценки матзапасов при выбытии (отпуске, списании). Признание ущербов в случае выбытия матзапасов помимо воли владельца. Выбытие матзапасов в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций. Выбытие матзапасов в пределах естественной убыли.
- Передача матзапасов на сторону с отражением внутреннего перемещения. Давальческое сырье. Передача имущества в прокат. Первичные документы по учету материальных запасов. Учет матзапасов, полученных в рамках централизованного снабжения: новая методичка от Минфина РФ.

10. Финансовые активы

- Признание, корректировка и списание "дебиторки" по доходам. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами при ЭДО. Учет расчетов по дебиторской задолженности прошлых лет. Когда и как переносить дебиторскую задолженность на счета 209 34 и 209 36? Новые рекомендации Минфина РФ по признанию задолженности сомнительной и безнадежной.

11. Обязательства

- Учета расчетов с персоналом. Нарушения, связанные с ведением Табеля учета использования рабочего времени. Учет расчетов по закупкам. Расчеты с бюджетом. Восстановление расходов текущего года.

12. Финансовый результат

- Расходы будущих периодов (счет 401 50). Резервы (счет 401 60). Доходы будущих периодов: особенности применения счетов 401 40, 401 41 и 401 49.

13. Забалансовые счета

- Учет полученного имущества на забалансовых счетах, в том числе в условной оценке. Временно учитываемое за балансом имущество до его признания на балансе. Учет имущества, полученного в безвозмездное пользование от специализированной организации. Учет переданного в пользование имущества с отражением информации за балансом. НФА, признанные "неактивом". Бланки строгой отчетности (БСО). Подарки. Имущество в личном пользовании.

14. Счета санкционирования

- Термины и понятия обязательств на счетах санкционирования. Реклассификация обязательств. Детализация бюджетных ассигнований и ЛБО. Способ "Красное сторно" на счетах санкционирования.

15. Бюджетная классификация - 2026

- Лизинг. Премии и гранты. Уплата туристического налога. Отмена обязательной детализации кодов КОСГУ 340 и 440.

16. Учетная политика - 2026

- Что, как и когда урегулировать в Учетной политике в связи с внедрением новых стандартов. Нарушения при формировании и утверждении Учетной политики, за которые можно получить

штраф. Новые требования к Положению по внутреннему контролю в составе Учетной политики.

17. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность

- Новое в Контрольных соотношениях. Предварительные итоги сдачи отчетности за 2025 год: сложные ситуации и типичные ошибки.

ООО "АЛЬФАЦЕНТР" оставляет за собой право вносить в данную программу необходимые на дату проведения корректировки без дополнительного уведомления об этом слушателей.

В случае ухудшения эпидемиологической ситуации возможен перенос мероприятия на онлайн-площадку

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ



С уважением,
Центр правовой поддержки "АЛЬФАЦЕНТР"
Тел. многоканальный: +7 (383) 383-24-15
ppk@alfasibir.ru