

Контракт № _____
на оказание услуг по проживанию

г. Пенза

«___» _____ 2026г.

Федеральное казённое учреждение «Федеральное управление автомобильных дорог «Большая Волга» Федерального дорожного агентства» (ФКУ «Поволжуправтдор) выступающее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, действующий на основании _____, с другой стороны, руководствуясь п.4 ч.1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги по проживанию работников **Заказчика** в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, в _____ расположенной по адресу: _____

Заказчик осмотрел места проживания в _____ и согласен на размещение сотрудников.

2. Стоимость и порядок оплаты услуг

2.1. Общая стоимость Работ по настоящему Контракту (далее – цена Контракта) составляет _____, в том числе НДС по налоговой ставке _____ процентов, а в случае, если контракт заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена Контракта НДС не облагается.

2.2. Финансирование по контракту осуществляется за счет средств федерального бюджета РФ.

Оплата осуществляется в соответствии с лимитами бюджетного финансирования, доведенными до **Заказчика** распорядителем бюджетных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**, на основании акта оказания услуг.

2.3. Стоимость проживания составляет _____ (_____) руб. в сутки.

2.4. Оплата услуг по настоящему Контракту производится в следующем порядке:

- Оплата по настоящему Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления **Заказчиком** денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в Контракте. После оказания услуг, не позднее 5-ти рабочих дней, **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** акт, в котором должно быть указано наименование оказанных услуг и их окончательная стоимость. **Заказчик** в течение 5-ти рабочих дней с момента получения акта обязан подписать его или предоставить в письменном виде мотивированный отказ от подписания указанного акта. В течение 7 рабочих дней после подписания акта об оказании услуг **Заказчик** оплачивает услуги **Исполнителя**.

3. Ответственность сторон

3.1. За ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

3.2. В случае невозможности оказания услуги, возникшей по вине **Заказчика**, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.3. **Заказчик** несет материальную ответственность за порчу и/или уничтожение имущества в размере полной стоимости указанного имущества.

4. Срок действия Контракта

4.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств обеими сторонами.

4.2. Сроки оказания услуг: с даты заключения настоящего Контракта по 11.12.2026г.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

5.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 30 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

5.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов и организаций.

6. Прочие условия

6.1. Любые изменения и/или дополнения настоящего Контракта действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

6.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Контракта, стороны решают путем переговоров. В случае, если по спорному вопросу не было достигнуто соглашение, стороны вправе обратиться за его решением в Арбитражный суд Пензенской области.

6.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. В случае изменения юридического адреса и банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 3 рабочих дней уведомить друг друга о таких изменениях в письменной форме.

7. Перечень приложений

Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются следующие приложения:

Приложение №1 – Техническое задание.

8. Местонахождение и реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Наименование: Федеральное казённое учреждение Федеральное управление автомобильных дорог «Большая Волга» Федерального дорожного агентства»

(ФКУ «Поволжуправтодор»)

Адрес: 440000, г. Пенза, ул. Кураева, 1 «А»

ИНН 5836010699; КПП 583601001

Наименование банка: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г.

Нижний Новгород;

Номер казначейского счета
03211643000000013238;

Единый казначейский счет
40102810745370000024;

БИК ТОФК 012202102

Платательщик: УФК по Пензенской области (ФКУ «Поволжуправтодор» л/с 03551459660).

E-mail: bigvolga58@mail.ru



Техническое задание

Гостиница должна находиться в г. Самара.

Количество суток- 50

Гостиница должна находиться на расстоянии не более:

- 40 км. от аэропорта Курумоч;
- 20 км. от ж/д вокзала;
- 15 км. от автовокзала;
- 15 км. от автотрассы М5 «Урал»;
- 10 км. от адреса: г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 1, д. 39, квартира № 195

Бронирование номеров не более чем за 1 рабочий день.

Для размещения сотрудников площадь номера должна быть не менее 15 м².

Оснащение номера:

- Кровать, шкаф или вешалка для одежды;
- Телевизор, Wi-Fi;
- Кондиционер, телефон, фен, гладильная доска с утюгом;
- Набор посуды, щетка для одежды, губка для обуви;
- Душевая кабина, полотенце для лица, полотенце банное, жидкое мыло.

Заместитель начальника отдела
административно-кадровой работы
и хозяйственного обеспечения



Е.В. Медведкина

