

ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ №

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», далее именуемое «Заказчик», в лице проректора по экономике и развитию Герасимовой Диляры Альфритовны, действующего на основании доверенности № 53 от 30.07.2025, с одной стороны, и

, далее именуемое «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пп.30 п.1 раздела 2 главы IV Положения о закупке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», утвержденного Заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется надлежащим образом **выполнить комплекс работ по промывке и очистке канализационной сети на городских объектах БГТУ "Военмех" в 2026 году**, (далее по тексту-Работы) и передать результат выполненных Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), в котором определены результат выполненных Работ, их содержание, объем, сроки выполнения Работ, место выполнения Работ и другие, предъявляемые к Работам требования.

1.3. Работы выполняются иждивением Подрядчика-из его материалов, оборудованием, механизмами, его силами и средствами.

1.4. В случае наличия противоречий между условиями Договора и Технического задания, приоритетными являются условия Технического задания.

2. КАЧЕСТВО РАБОТ. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

2.1. Качество работ должно соответствовать требованиям Договора, законодательству Российской Федерации, в том числе государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям, СНИПов и иной нормативной документации на протяжении гарантийного срока.

Если обязательные требования для работ данного вида отличаются от требований документа, которым Стороны договорились руководствоваться, то применению подлежат положения, устанавливающие более высокие требования к качеству выполненных работ.

2.2. Гарантийный срок на выполненные работы установлен в Техническом задании.

Подрядчик предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данные виды работ.

Если в Техническом задании гарантийный срок не установлен, то гарантийный срок на выполненные работы составляет два года со дня подписания Сторонами Акта приемки-передачи выполненных работ.

Гарантийные обязательства оформляются в виде паспорта

В пределах гарантийного срока Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить недостатки выполненных работ в сроки, установленные Заказчиком.

2.3. Заказчик вправе устранить недостатки выполненных работ самостоятельно или с привлечением третьих лиц в случае невозможности Подрядчиком устранить недостатки в оговоренные Заказчиком сроки согласно п.2.2. Договора, и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных расходов на их устранение.

Расходы подлежат возмещению Подрядчиком в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

2.4. Технические средства допускаются к монтажу после проведения входного контроля, проводимого в соответствии с требованиями Технического задания/

2.5. Все используемые при выполнении подрядных работ материалы и оборудование должны иметь сертификаты (сертификат качества, пожарный сертификат, гигиенический сертификат) и технические паспорта.

2.6. Подрядчик не вправе использовать в ходе осуществления работ материалы, изделия, комплектующие и оборудование не предусмотренные в проектной документации (Техническом задании) без согласования с Заказчиком.

2.7. При исполнении Договора по согласованию Сторон допускается выполнение работ и использование товаров, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

2.8. Подрядчик не вправе отступать от технических решений предусмотренных проектом, проводить замену материалов и оборудования самостоятельно. В случае выявления необходимости замены материалов и оборудования Подрядчик обязан обосновать и согласовать данные изменения с Заказчиком.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____

3.1. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

Цена Договора включает в себя все возможные расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, все иные расходы, связанные с исполнением Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

3.3. В случае если Подрядчиком не были учтены какие-либо расценки на выполнение Работ (в т.ч. сопутствующих Работ, услуг, материалов и т.д., составляющих полный комплекс работ), которые должны быть оказаны, данные Работы должны быть выполнены Подрядчиком в полном объеме в соответствии с Техническим заданием и в пределах цены Договора.

Возникновение дополнительных расходов Подрядчика, в том числе (но не ограничиваясь) связанных с увеличением стоимости материалов, конструкций, изделий, оборудования, комплектующих и вспомогательных материалов, необходимых Подрядчику для выполнения Работ, а равно изменение любого рода коэффициентов и (или) нормативов, расценок, использованных Сторонами при расчете стоимости Работ, не могут являться основанием для изменения цены Договора в сторону увеличения.

3.4. Цена Договора может быть изменена только по соглашению Сторон в случаях, перечисленных в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им Д.Ф. Устинова и иными законодательными актами.

3.5. Источник финансирования: средства бюджетного учреждения.

3.6. Оплата осуществляется за фактически выполненные и принятые Заказчиком надлежащим образом выполненные работы путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счёт Подрядчика, указанный в Договоре в течение 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта **по форме Приложения № 2 (далее - Акт)**. Оплата осуществляется за фактически выполненные и принятые Заказчиком надлежащим образом выполненные Работы путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счёт Подрядчика, указанный в Договоре.

Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным со дня зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика.

3.7. Заказчик вправе в соответствии со ст. 410 Гражданского кодекса Российской Федерации удержать суммы неоплаченных Подрядчиком неустоек, убытков, предъявленных Заказчиком в адрес Подрядчика вследствие нарушения условий Договора, из суммы, подлежащей перечислению Подрядчику за выполненные Работы (осуществление Заказчиком одностороннего зачета встречных однородных требований).

3.8. При исполнении договора, в случае исполнения обязательств (исполнение отдельного этапа по которым) осуществляется в декабре текущего финансового года и (или) в декабре последующих финансовых годов, оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе отдельного этапа исполнения договора осуществляется в следующем порядке:

- в случае если окончание поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) согласно условиям государственного договора приходится на дату с 1 по 20 декабря финансового года включительно, - в соответствующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств федерального бюджета на указанный финансовый год, и не позднее чем за один рабочий день до окончания этого финансового года

либо в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

- в случае если окончание поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) согласно условиям государственного договора приходится на дату с 21 по 31 декабря финансового года включительно, - в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Принять от Заказчика место выполнения работ (территория, объект, помещения) и необходимую для выполнения работ документацию по акту передачи в соответствии с условиями Технического задания, назначить руководителя работ, руководителей субподрядных организаций (при необходимости).

4.1.2. Выполнить работы надлежащим образом и передать результаты выполненных Работ в установленный срок, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с документацией, действующими нормативными документами в зависимости от видов работ, в том числе - строительными нормами и правилами (СНиП), государственными стандартами (ГОСТ) и т.п.

4.1.3. Обеспечить доступ на территорию, на которой осуществляются работы, Заказчика, органов государственной и исполнительной власти, имеющих соответствующие полномочия; предоставлять им необходимую документацию; проводить строительный контроль (обмер, соответствие работ документации); вести исполнительную документацию, извещать Заказчика о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль качества применяемых при выполнении работ товаров.

4.1.4. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору. Подрядчик обязан незамедлительно в письменном виде предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ, материалов Заказчика, технической документации, либо создают невозможность завершения работ в срок, либо иных сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.1.5. Персонал, допущенный Подрядчиком к выполнению работ, должен иметь все необходимые лицензии, допуски, аккредитации, сертификаты и иные необходимые документы и разрешения.

4.1.6. Обеспечить в рамках гарантийного срока устранение своими силами и за свой счет выявленных недостатков (дефектов) выполненных работ в срок, указанный Заказчиком.

4.1.7. Обеспечить соблюдение общего порядка помещения (мест благоустройства) при выполнении работ, своевременную уборку, вывоз и утилизацию мусора (при необходимости).

4.1.8. Обязуется до начала выполнения работ представить Заказчику перечень сотрудников (включая персонал субподрядчиков) с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого работника в алфавитном порядке, перечень ответственных лиц, оборудования, строительных машин и механизмов, номера транспортных средств, в порядке, в сроки и по форме, указанные Заказчиком. Заявка на пропуск подаётся за 2 (два) рабочих дня до начала работ.

4.1.9. Своими силами осуществлять транспортировку и поставку до места выполнения работ, разгрузку и складирование необходимых для выполнения работ товаров (строительных материалов), оборудования, механизмов, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники.

4.1.10. Установить своими силами и за счет своих средств отдельный счетчик учета электрической энергии (при необходимости). Начальные показания должны быть зафиксированы Сторонами в акте учета электрической энергии. Подрядчик обязан возместить все расходы, связанные с использованием электрической энергии, согласно показаниям отдельного счетчика учета электрической энергии.

4.1.11. В процессе выполнения работ Подрядчик должен осуществлять ежедневную уборку места производства работ и прилегающей непосредственно к нему территории,

ежедневный вывоз мусора и содержание в надлежащем порядке мест выполнения работ. Не допускать складирование данных отходов на территории, прилегающей к объекту работ

4.1.12. В течение 3 рабочих дня со дня подписания акта о приемке работ Подрядчик обязан вывести за пределы территории Заказчика, принадлежащие ему инструменты, приборы, инвентарь, изделия и другое имущество.

4.2. Подрядчик вправе:

4.2.1. Требовать от Заказчика своевременного исполнения обязательств по приемке и оплате стоимости работ.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передать Подрядчику в установленный срок место выполнения работ (территория, объект, помещения), документацию, необходимую для выполнения работ, предоставить бытовое помещение и точки подключения к электроэнергии (при необходимости).

4.3.2. При обнаружении в ходе выполнения работ отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Подрядчику в письменной форме, назначив срок их устранения.

4.3.3. По окончании выполнения Подрядчиком работ организовать приемку их результатов.

4.3.4. Оплатить надлежащим образом выполненные работы согласно условиям Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Подрядчика исполнения обязательств в соответствии с условиями заключенного Договора.

4.4.2. Осуществлять без предварительного уведомления контроль над ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения и соответствием установленной стоимости работ по Договору, а также качеством материалов и оборудования, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.4.3. Отказать Подрядчику в приемке выполненных работ в случае их ненадлежащего качества, а если работы оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм и потребовать возмещения убытков.

4.2. Подрядчик вправе:

4.2.1. Требовать от Заказчика своевременного исполнения обязательств по приемке и оплате стоимости выполненных работ.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять выполненные работы и при отсутствии претензий, подписать и передать Подрядчику Акт приема-передачи выполненных работ.

4.3.2. Оплатить надлежащим образом выполненные работы согласно условиям Договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств по Договору.

4.4.2. Осуществлять контроль над выполнением работ, запрашивать информацию о состоянии исполнения обязательств по Договору.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. По окончании выполнения Работ Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о готовности передать их результат. Допускается уведомление любым видом связи, в том числе телеграммой, по факсу, по электронной почте, с использованием мессенджеров и т.п.

5.2. Фактическое выполнение Работ подтверждается Актом приемки-передачи выполненных работ (Приложение № 3 к Договору) (далее – Акт), подписанным Сторонами.

Акт является документом, подтверждающим проведение Заказчиком экспертизы выполненных Работ.

5.3. В подтверждение выполнения этапа выполнения Работ Подрядчик предоставляет в адрес Заказчика следующие документы:

-счет-в 1 экз.;

-счет-фактура (при уплате НДС);

-Акт сдачи приемки выполненных Работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных Работ по форме КС -3 в 2х экз., подписанные Подрядчиком;

- исполнительную документацию (при наличии), а также все иные документы, необходимые для приемки Заказчиком результата выполненных Работ.

Полномочия представителя Подрядчика должны быть подтверждены доверенностью (при необходимости).

При непредставлении доверенности либо в случае сомнения в ее подлинности (согласно ст.312 ГК РФ), Заказчик вправе отказаться от приемки выполненных Работ. В этом случае Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков приемки и оплаты выполненных Работ.

5.4. Подрядчик вправе участвовать при приемке этапов выполненных Работ, предварительно сообщив об этом в письменном виде Заказчику и согласовав с ним дату, время и место приемки.

5.5. Заказчик обязуется осуществить приемку выполненных Работ в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в п.5.4. Договора.

5.6. При необходимости приемка работ по количеству выполняемых в натуре ремонтных и отделочных работ осуществляется Заказчиком на основании исполнительной документации: акты скрытых работ, исполнительные чертежи с размерами, сертификаты, паспорта и т.д.

В случае необходимости Заказчик проводит контрольный обмер объемов выполненных работ; сравнения их с данными Технической документации; установления их соответствия количественным данным актов о приемке выполненных работ КС-2, журналов, иной технической и исполнительной документации.

Оценка качества выполняемых в натуре ремонтных и отделочных работ осуществляется Заказчиком путем:

проверка соответствия объемов выполненных работ;

оценки качества применяемых товаров;

оценки соблюдения технологий строительства, соответствия итогового качества Технической документации и СНиПов;

наличия записи в актах, журналах выполненных работ, иной технической и исполнительной документации.

5.7. Если по результатам приемки установлено несоответствие выполненных работ условиям Договора, то Заказчик имеет право зафиксировать недостатки в Акте самостоятельно либо приостановить приемку и вызвать Подрядчика для фиксации недостатков.

Вызов Подрядчика осуществляется любым видом связи, в том числе телеграммой, по факсу, по электронной почте, с использованием мессенджеров и т.п.

Уполномоченный представитель Подрядчика должен прибыть к месту приемки в срок не более двух рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неявки Подрядчика в указанный срок или получения в этот же срок сообщения Подрядчика о неявке по каким-либо причинам Заказчик осуществляет фиксацию недостатков самостоятельно и указывает разумный срок для их устранения.

5.8. Заказчик вправе отказаться от приемки выполненных Работ, которые не соответствуют условиям Договора либо которые не имеют соответствующих, надлежащим образом оформленных документов. При уклонении Заказчика от принятия Работы Подрядчик не вправе продавать результат Работы в порядке, предусмотренном п. 6 ст. 720 ГК РФ.

5.9. При возникновении спора между Сторонами в отношении недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза.

Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе стороны поровну.

5.10. Заказчик вправе не отказывать в приемке выполненных Работ в случае выявления несоответствия выполненных Работ условиям Договора, если выявленные несоответствия не препятствуют приемке Работ и устранены Подрядчиком.

5.11. Акт, подписанный Сторонами, является основанием для оплаты фактически принятых Заказчиком выполненных Работ.

5.12. Право собственности и риск случайной гибели на результат выполненных Работ переходят от Подрядчика к Заказчику со дня подписания Сторонами Акта.

5.13. Все исключительные права на созданные в процессе исполнения Договора результаты интеллектуальной деятельности (проектная документация, результаты выполнения проектных и/или изыскательных Работ) принадлежат Заказчику.

Днем передачи исключительных прав, является день подписания Сторонами Акта. Вознаграждение за передачу исключительных прав включены в цену Договора и дополнительно не оплачиваются.

5.14. Заказчик с помощью электронного документооборота формирует и направляет Поставщику акт приемки товаров, услуг, работ по [форме № 0510452 \(Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н\)](#), (Письмо Минфина России (Министерство финансов РФ) от 01 апреля 2024 г. №02-06-06/29423 «Методические рекомендации по применению

отдельных унифицированных форм электронных документов, утвержденных приказом № 61н, в рамках реализации электронного документооборота».

Акт приемки товаров, услуг, работ (ф. 0510452) формируется на основании данных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Подписание акта (ф. 0510452) осуществляется в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи, в рамках установленного взаимодействия между Заказчиком и Подрядчиком, либо собственноручно представителем Подрядчика.

При отсутствии претензий, расхождений по результатам приемки, проведенной без участия поставщика (подрядчика, исполнителя), участие поставщика (подрядчика, исполнителя) приемки ([ф. 0510452](#)) оформляется путем направления в целях уведомления о результатах приемки на электронный адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) электронного Акта приемки товаров, услуг, работ ([ф. 0510452](#)) (скан копии Акта приемки ([ф. 0510452](#)), оформленного заказчиком на бумажном носителе).

В случае, если при приемке товара у Сторон имеются расхождения, претензии, то участие представителей Поставщика при подписании Акта приемки товаров, услуг, работ (ф. 0510452) обязательно.

При электронном документообороте обеспечивается информационная совместимость государственных (муниципальных) информационных систем и информационных ресурсов, средствами которых осуществляется информационное взаимодействие (формирование и обмен информацией).

5.15. Право собственности и риск случайной гибели на результат выполненных работ переходят от Подрядчика к Заказчику со дня подписания Сторонами Акта.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Ответственность установлена за нарушения Сторонами каждого этапа выполнения Работ (обязательств).

6.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства.

Размер пени составляет одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

6.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, взыскивается штраф в размере, определенном согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Постановление № 1042):

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, (при наличии в Договоре таких обязательств) взыскивается штраф, определенный согласно Постановлению № 1042:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

6.5. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Пеня начисляется за каждый день просрочки Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, взыскивается штраф в размере, определенном согласно Постановлению № 1042:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

Указанная в настоящем разделе Договора неустойка взимается за каждое нарушение в отдельности.

6.7. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Указанная в настоящем разделе Договора неустойка взимается за каждое нарушение в отдельности.

6.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.11. Уплата неустоек (штрафов, пеней) за просрочку исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не освобождает Подрядчиком от исполнения этих обязательств в натуре.

6.12. Сторона Договора освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.13. Подрядчик гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав третьих лиц, связанных с выполнением Работ и их использованием.

6.14. Все убытки, понесенные Заказчиком в случае нарушения исключительных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности при выполнении работ и их использовании, в том числе вследствие невозможности их использования, включая судебные расходы и возмещение материального ущерба, возмещаются Подрядчиком в полном объеме. обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору одной из Сторон, она обязана оповестить в письменной форме другую Сторону не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

В случае если Сторона не уведомила другую сторону в установленный срок о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на указанные обстоятельства в обоснование неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств. В случае если такие обстоятельства длятся более 14 (четырнадцати) календарных дней, Договор может быть расторгнут Сторонами в порядке, установленном законодательством.

7.3. При рассмотрении споров в связи с обстоятельствами непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на эти обстоятельства, обязана представить документальное подтверждение их наступления (выданный лицом, уполномоченным выдавать такие документы).

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров обязателен.

Претензия/ответ на претензию направляется способом, указанным в п. 12.4. Договора, дополнительно могут быть продублированы на адрес электронный почты Стороны, указанный в Договоре, либо с которого вела переписка между Сторонами.

Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

8.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

9.1. При исполнении Договора Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, а также не предлагают оказывать и не разрешают оказание услуг имущественного характера работникам, аффилированным лицам, представителям другой стороны, с целью оказания недружественного влияния на их поведение, действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса РФ и иных нормативных правовых актов.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу со дня его **подписания Сторонами и действует по «31» января 2027 г.**, а в части неисполненных обязательств (в т.ч. гарантийных) - до полного их исполнения Сторонами. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

10.2. При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ и иными законодательными актами.

10.3 Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, на основании решения суда, в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Договора.

10.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств:

10.4.1. просрочки выполнения Подрядчиком какого-либо из обязательств, предусмотренных Договором, более чем на 10 (Десять) календарных дней;

10.4.2. в случае систематического (три и более раз) неисполнения Подрядчиком в назначенный срок требований претензии;

10.4.3. если Подрядчиком не приступает своевременно к выполнению Работ или выполняет Работы настолько медленно, что выполнение их к сроку становится явно невозможным.

10.4.4. если во время выполнения Работ становится очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, и Подрядчиком в установленный Заказчиком разумный срок не устранены выявленные недостатки.

10.4.5. если отступления в Работах от условий договора или иные недостатки результата выполненных Работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

10.4.6. установления факта проведения ликвидации Подрядчика или проведения в отношении него процедуры банкротства;

10.4.7. установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.5. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется в адрес другой Стороны способом, указанным в п. 12.4 Договора, с направлением вышеуказанного решения на электронную почту Стороны Договора.

10.6. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу по истечении 15 рабочих дней со дня его получения стороной Договора.

В случае неполучения подтверждения о вручении решения об одностороннем отказе от исполнения Договора либо информации об отсутствии Стороны Договора по адресу, указанному в Договоре, датой надлежащего уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке считается 31 день со дня направления уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке способом, указанным в п. 14.6. Договора.

Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть отозвано Стороной, которая его направила.

10.7. При расторжении Договора по соглашению Сторон расчеты между Сторонами производятся на основании акта сверки взаиморасчетов, составленного с учетом произведенных Заказчиком к моменту прекращения Договора платежей, а также сумм, подлежащих взысканию с Подрядчика в качестве неустойки или компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Подрядчиком условий Договора.

11. ЗАВЕРЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

11.1. Подрядчик заверяет и гарантирует, что:

11.1.1. имеет производственные, материальные и трудовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по Договору;

11.1.2. заключение и исполнение Договора не противоречит его учредительным документам, все корпоративные процедуры для заключения настоящего Договора (в том числе согласование крупной сделки) соблюдены надлежащим образом;

11.1.3. уплачивает все налоги и сборы, своевременно подается налоговая и иная отчетность, все операции Подрядчика полностью отражены в налоговом и бухгалтерском учете, отразит в налоговой отчетности НДС, уплаченный в составе цены Договора;

11.1.4. предоставит Заказчику соответствующие законодательству первичные документы. При обнаружении несоответствия в оформлении первичных учетных документах требованиям законодательства, Подрядчик обязан в 5-дневный срок со дня получения сообщения Заказчика направить оригинал исправленного документа, продублировав его по электронной почте.

Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки (в том числе в размере административных штрафов, налоговых пеней и недоимок), понесенные вследствие нарушения Подрядчиком указанных в Договоре гарантий и заверений, в том числе сумму невозмещенного НДС и пеней по нему

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.2. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.3. Договор, дополнительные соглашения, акты сверок и иные договорные документы считаются действительными в виде сканированных копий, обмен которыми произведен по адресам электронной почты Сторон, указанным в Договоре или с адресов электронных почт, которых велась переписка, при наличии на них печатей и подписей представителей обеих Сторон.

Такие документы считаются действительными до замены их оригиналами, которые Сторона обязуется направить в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента обмена их скан-копиями по электронной почте. Неисполнение этой обязанности не лишает документ, переданный в порядке, установленном настоящим пунктом, юридической силы.

Полученное по электронной почте сообщение признается достоверно исходящим от Стороны, если оно исходит с адреса электронной почты, по которому велась переписка Сторон либо адреса, указанного в реквизитах Договора. Переписка во исполнение условий Договора может вестись по электронной почте, и может быть использована в качестве доказательств (п. 65 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25).

12.4. Направление оригиналов документов осуществляется Сторонами любым способом, позволяющим достоверно установить факт их направления, как-то, заказной корреспонденцией, ценным письмом, экспресс-почтой, курьером, нарочным либо иным способом.

12.5. В случае изменения реквизитов и/или адреса Сторона Договора обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать об этом другую Сторону путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

12.6. Подрядчик подтверждает, что он ознакомлен с Положением о закупке Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, размещенном на официальных сайтах: <http://zakupki.gov.ru> и <https://www.voenmeh.ru>.

12.7. Уполномоченными лицами Сторон в рамках заключенного Договора являются: от имени Заказчика - и. о. главного механика Виноградов Дмитрий Петрович, e-mail: vinogradov_dp@voenmeh.ru, тел.: +7-911-811-52-17.

от имени Подрядчика –

12.8. Стороны договорились, что в целях настоящего Договора для осуществления официальной переписки и документооборота допускается использовать способ отправки и подписания с помощью электронного документооборота (ЭДО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

12.9. Оператора системы ЭДО Стороны выбирают самостоятельно, заключая с ним соглашение (договор) для подключения к системе ЭДО.

12.10. Стороны уведомляют друг друга о готовности к обмену электронными документами путем направления приглашения к обмену ЭДО по каналам электронной связи.

12.11. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны.

12.12. При осуществлении отправки с использованием ЭДО стороны устанавливают особенности совершения сделок в письменной форме, а также условия и порядок организации юридически значимого документооборота во исполнение совершенных между ними сделок с использованием аналогов собственноручной подписи и печати организации – электронной подписи.

12.13. При подписании Договора с использованием ЭДО датой Договора будет считаться дата подписания Договора последней из сторон. Договор считается заключенным с момента подписания Договора последней из сторон.

12.14. Стороны взаимодействия соглашаются признавать электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.

Участники взаимодействия руководствуются настоящим Договором, а также положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

12.15. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон вышеуказанными способами будет признана Сторонами достаточным доказательством.

12.16. Датой получения корреспонденции считается момент электронного подтверждения доставки при отправлении электронной почтой и ЭДО.

12.17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.18. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Перечень приложений к Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора:

1. Приложение № 1 -Техническое задание.
2. Приложение № 2 -Акт приемки-передачи выполненных работ (ФОРМА).

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» Адрес местонахождения/ адрес для направления корреспонденции: 190005, Санкт-Петербург, 1-ая Красноармейская ул., д. 1 ИНН 7809003047 КПП 783901001 ОГРН 1027810328721 ОКТМО 40305000 Банковские реквизиты Наименование лицевого счета: УФК по г. Санкт-Петербургу (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова л/с 20726У61030) Казначейский счет 032146430000000017200 Корреспондентский счет (банковский счет) 401028109453700000005 Наименование банка: ОКЦ №1 СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106 телефон: 316-23-94, факс: 316-24-09 Проректор по экономике и развитию _____/Герасимова Д.А./	Подрядчик:
---	--------------------------

Техническое задание.

1. Предмет Договора: Выполнение комплекса работ по промывке и очистке канализационной сети на городских объектах БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова на 2026 год.

2. Срок выполнения работ: работы производятся по заявке два раза в год, в соответствии с погодными условиями, в период с момента подписания Договора – до 30.11.2026 г.

3. Перечень и график обслуживаемых адресов:

1. Здание «БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. 1-я Красноармейская, д.1/21, литер А, Д, Ж, З, К – 1 раз в полугодие / 2 раза в год;

2. Здание «БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. 1-я Красноармейская, д.3-5-7-9, литер А - 1 раз в полугодие / 2 раза в год;

3. Здание «БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. 1-я Красноармейская, д.13, литер Б - 1 раз в полугодие / 2 раза в год;

4. Здание общежития «БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» по адресу: г. Санкт-Петербург, Измайловский проспект, д. 24/161 лит. А - 1 раз в полугодие / 2 раза в год.

• **Здание «БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», расположенного по адресу: г. Санкт - Петербург, ул. 1-я Красноармейская, д.1/21, литер А, Д, Ж, З, К**

Работы производятся 2 раза в год, в соответствии с Договором.

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Очистка канализационных колодцев	м ³	3,2
2	Очистка и промывка наружной канализационной сети	м.п.	488
3	Откачка отстойника	м ³	16

• **Здание «БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» по адресу: г. Санкт - Петербург, ул. 1-я Красноармейская, д.3-5-7-9, литера А**

Работы производятся 2 раза в год, в соответствии с Договором.

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Очистка канализационных колодцев	м ³	2,0
2	Промывка наружной канализационной сети	м. п.	160

• **Здание «БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» по адресу: г. Санкт - Петербург, ул. 1-я Красноармейская, д. 13, литера Б**

Работы производятся 2 раза в год, в соответствии с Договором.

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Очистка канализационных колодцев	м³	2,4
2	Очистка и промывка наружной канализационной сети	м. п.	292,0

- Здание общежития «БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» по адресу: г. Санкт-Петербург, Измайловский проспект, д. 24/161 лит. А

Работы производятся 2 раза в год, в соответствии с Договором.

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Очистка канализационных колодцев	м³	0,6
2	Очистка и промывка наружной канализационной сети	м. п.	92

4. Требования к качеству и безопасности выполняемых работ, к их техническим, функциональным и эксплуатационным характеристикам

4.1. Качество и безопасность работ должно соответствовать нормам и правилам действующего законодательства (статья 721 ГК РФ), в том числе:

- Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации МДК 3-02.2001 утвержденных приказом Госстроя России от 30.12.99 №168».

4.2. Подрядчик обязан выполнить работы в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, правовых актов об охране окружающей среды, о безопасности строительных работ, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также других правил и норм, предъявляемых к выполняемым работам.

Подрядчик, по согласованию с Заказчиком, может принять на себя обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными для сторон требованиями.

4.3. Использование, а также отключение инженерных систем, сетей или отдельных их участков могут производиться только по предварительному согласованию с руководством Заказчика и на его условиях. Заказчик не предоставляет Подрядчику ресурсы в виде воды и электричества.

4.4. При планировании выполнения работ необходимо учитывать:

- заказчик не предоставляет помещения для хранения строительных материалов, инструмента, инвентаря;
- установка временных бытовых помещений запрещена;
- заказчик не предоставляет площади для размещения (проживания) сотрудников Подрядчика.

Подрядчик должен учесть, что услуги будут оказываться в детском оздоровительном учреждении с условием обеспечения отсутствия негативного влияния на

его текущую профессиональную деятельность, по согласованному графику с минимальным уровнем шума и обязательной ежедневной чистовой уборкой.

4.5. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение его работниками при осуществлении деятельности на территории Заказчика требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативно-правовых и нормативно – технических документов:

- Раздел X «Охрана труда» "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022);

- Правила противопожарного режима в РФ, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479;

- ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

4.6. Подрядчик несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства Российской Федерации.

4.7. Подрядчик обязуется самостоятельно выплачивать страховые взносы по страховке на случай возможного получения трудового увечья при выполнении работ.

4.8. К работе допускаются квалифицированные специалисты.

При возникновении спорных вопросов у Заказчика о квалификации персонала, Подрядчик должен подтвердить их компетентность. Рабочие, по соответствующим специальностям, должны иметь действующее удостоверение на право проведения работ.

Всю ответственность за соблюдение миграционного законодательства в полной мере несет Подрядчик.

4.9. Осуществление деятельности по размещению и обезвреживанию отходов, сдача на размещение отходов производится силами Подрядчика, либо по агентскому договору действующему в течение всего срока оказания услуг по договору, с собственником объекта размещения отходов, внесенного в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО), имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, действующую в течение всего срока оказания услуг по договору. Агентский договор дает право заключения договоров с Заказчиками услуг, на согласованных с Принципалом условиях, на прием отходов на производственный объект Принципала (объект размещения отходов).

При осуществлении деятельности по утилизации отходов силами Подрядчика, Подрядчик должен иметь действующую лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности. Требование установлено в соответствии с п.30 ст.12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 01.03.2022) "О лицензировании отдельных видов деятельности".

4.10. Копию действующей лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности или копию агентского договора действующего в течение всего срока оказания услуг по договору, с собственником объекта размещения отходов, внесенного в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО), имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, действующую в течение всего срока оказания услуг по договору, Исполнитель обязан предоставить Заказчику до момента утилизации отходов.

5. Требования к техническим характеристикам работ

5.1. Во время выполнения работ Подрядчик обеспечивает рабочих спецодеждой со светоотражающими вставками, другими необходимыми средствами индивидуальной защиты.

5.2. Очередность выполнения работ, предварительно согласовывается с Заказчиком.

5.3. При выполнении работ по промывке канализационной сети Подрядчик осуществляет доставку материалов, оборудования, механизмов и машин собственными силами.

5.4. Подрядчик должен обеспечить восстановление пропускной способности канализационного трубопровода до полного сечения.

5.5. Подрядчик после оказания всего объема услуг собственными силами вывозит с территории Заказчика канализационные массы (ил, отложения).

5.6. Заказчик имеет право в любое время проверить ход и качество выполняемых работ без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6. Требования к результатам выполненных работ и иные показатели, связанные с определением соответствия работ потребностям Заказчика

6.1. Проверка работ, выполняемых Подрядчиком, может производиться Заказчиком на протяжении всего срока действия Договора и включает мероприятия по подготовке Подрядчика к выполнению работ, мероприятия по проверке соблюдения технологии выполнения работ, мероприятия по завершении выполнения работ. Мероприятия проводятся Заказчиком путем изучения документации Подрядчика, обследований и проверок объемов, выполнения технологии и качества работ.

– 6.2. После оказания полного объема работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно либо по телефону/факсу/электронной почте уведомляет Заказчика о факте выполнения работ в полном объеме. Приемка выполненных работ оформляется актом приемки-передачи выполненных работ (в 2-х экз.), а также другие документы, предусмотренные Договором.

6.3. В случае невыполнения полного объема работ по определенному виду в акт приемки-передачи выполненных работ стоимость работ по данному виду не включается и Заказчиком не оплачивается.

7. Требования к гарантийному сроку работ

7.1. Подрядчик гарантирует Заказчику соответствие качества оказанных услуг всем действующим стандартам и требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Подрядчик гарантирует:

- стабильное функционирование системы, обеспечиваемое требуемыми технологическими параметрами трубопроводов, их пропускной способности;
- снижение вероятности возникновения аварийных ситуаций.

7.3. Подрядчик гарантирует, что качество материалов, оборудования, применяемых для выполнения работ, будет соответствовать стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты или другие документы, удостоверяющие их качество.

7.4. Срок предоставления гарантии на выполненные работы составляет 6 месяцев со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

7.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты выполненных Работ, то Подрядчик обязан устранить в согласованные с Заказчиком сроки.

Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков и дефектов.

8. Требования к отгрузке и доставке товара/услуги:

Выполнение работ осуществляется в рабочие дни недели (пн.-пт.) с 10:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 (местное время Заказчика). Иное время оказание услуги осуществляется Поставщиком только на основании письменного подтверждения Заказчика.

Согласовано:

Главный инженер

Маренков Д.М.

БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова

Начальник ЭТО

Виноградов Д.П.

БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова

Подписи сторон:

Заказчик: БГТУ «ВОЕНМЕХ» им Д.Ф. Устинова Проректор по экономике и развитию _____ /Герасимова Д.А/	Подрядчик:
--	-------------------

Акт приемки-передачи выполненных работ (ФОРМА)

-----Начало формы-----

Акт приемки-передачи выполненных работ

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2026 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», далее именуемое «Заказчик», в лице проректора по экономике и развитию Герасимовой Дилиры Альфритовны, действующего на основании доверенности № 53 от 30.07.2025, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь п.20 Главы VI «Порядок заключения и исполнения договора» Положения о закупке Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения Высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», утвержденного Заместителем Министра науки и высшего образования, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Акт является документом, подтверждающим проведение Заказчиком экспертизы выполненных работ.
2. Подрядчик надлежащим образом выполнил работы, предусмотренные условиями заключенного Договора № _____ от « _____ » _____ г.
3. Подрядчик передал Заказчику следующие сопроводительные документы, подтверждающие надлежащее выполнение работ: _____
4. Работы выполнены в соответствии с условиями Договора № _____ от « _____ » _____. Экспертиза проведена, нарушений не выявлено.
5. Работы подлежали выполнению в срок по « _____ » _____, фактически работы выполнены « _____ » _____.
6. Стоимость выполненных работ, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями контракта, составляет _____ (_____) рублей.
7. Акт считается действительным в виде сканированной копии, обмен которого произведен по адресам электронной почты сторон, указанным в Договоре, при наличии на них печатей и подписей представителей обеих Сторон. Акт считается действительным до замены его оригиналами, которые Сторона обязуется направить в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента обмена скан-копиями по электронной почте. Неисполнение этой обязанности не лишает документ, переданный в порядке, установленном настоящим пунктом, юридической силы. Полученное по электронной почте сообщение признается достоверно исходящим от Стороны, если оно исходит с адреса электронной почты, по которому велась переписка Сторон либо адреса, указанного в реквизитах Договора.
8. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и служит основанием для проведения расчетов Заказчика с Подрядчиком за выполненные работы.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинов

Подрядчик:

(наименование)

Инициатор закупки:

(подразделение, кафедра)

(подпись, Ф.И.О.)

Проректор

по экономике и развитию

_____/Герасимова Д.А./

мп

мп

-----Конец формы-----

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик	Подрядчик
Проректор по экономике и развитию _____/Герасимова Д.А./ мп	