

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на поставку программных продуктов и оказание услуг по адаптации и модификации
программного продукта на платформе «1С: Предприятие»**

2026

1. Общие сведения

1.1. Наименование объекта закупки: Поставка программных продуктов и оказание услуг по адаптации и модификации программного продукта на платформе «1С: Предприятие»

1.2. Заказчик:

1.3. Способ определения Исполнителя: Берёзка

1.4. Цель оказания услуг: Поставка программных продуктов, адаптация, модификация и программное сопровождение продуктов 1С, установленных у Заказчика.

1.5. Источник финансирования:

1.6. Начальная (максимальная) цена контракта: Начальная (максимальная) цена контракта составляет 301 000,00 рублей.

Расчет начальной (максимальной) цены осуществлен методом сопоставимых рыночных цен, на основании представленных предложений потенциальных участников закупок.

1.7. Сроки выполнения оказания услуг, периоды выполнения условий контракта: с момента подписания договора до 25 декабря 2026 г.

1.8. Место оказания услуг: Оказание услуг осуществляется по согласованию Сторон специалистом Исполнителя удаленно.

1.9. Наименование оказываемых услуг:

Услуги, которые должен оказать Исполнитель приведены в Таблице №1

Таблица №1

№ п.п.	Наименование предоставляемых услуг
1.	Адаптация и модификация: - «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» - «1С:Бухгалтерия государственного учреждения»
2.	Развертывание и внедрение автоматизированных подсистем: - БИТ. Реестр замечаний

1.10. Требования к программному обеспечению

1.10.1 Назначение системы БИТ Реестр замечаний:

Система предназначена для организации технической поддержки продуктов, установленных у Заказчика.

Система должна выполнять функции регистрации замечаний к программным продуктам, а также заявок на консультацию от пользователей с получением обратной связи от разработчиков и отслеживание состояния заявок.

1.10.2 Общие требования к системе:

1. Платформа для разработки - 1С: Предприятие версии не ниже 8.3;
2. Функционирование в режиме клиент-сервер;
3. Возможность работы без установки какого-либо программного обеспечения на рабочие места посредством веб-браузера и сети Интернет.

1.10.3 Требования к функциям системы:

Работа с замечаниями:

- 1 Должна быть возможность регистрации замечаний от нескольких организаций;
- 2 Должна быть возможность регистрации замечаний для нескольких информационных баз (программных продуктов) организации;
- 3 Должна быть возможность детализации замечаний по видам (Пожелание/Требование/Вопрос/Ошибка);
- 4 Замечание должно характеризоваться статусом: Черновик, Предъявлено, Принято, Сдано, Требуется информация.
- 5 Смена статусов должна осуществляться пользователями, обладающими соответствующими правами.
- 6 В замечании должна присутствовать информация:
 - автор замечания;
 - Аналитик;
 - Разработчик;
 - Тестировщик;
 - Текстовые заметки для каждого участника.
- 7 Должна быть обеспечена возможность прикрепления различного типа файлов к замечанию.
- 8 Должно быть обеспечено информирование пользователей, ответственных за замечание обо всех изменениях замечания посредством электронной почты.
- 9 Должны формировать отчеты для формирования реестра замечаний, анализа замечаний.

Работа с заявками на консультацию:

- 1 Для каждого продукта должен быть определен ответственный за его сопровождение;
- 2 Должна быть возможность регистрации заявок от нескольких организаций;
- 3 Должна быть возможность регистрации заявок для нескольких информационных баз (программных продуктов) организации;
- 4 Заявка должна содержать информацию о сроке ответа на вопрос. Должна быть обеспечена сигнализация о просроченных заявках;
- 5 Должна быть обеспечена возможность прикрепления различного типа файлов к заявке
- 6 Все изменения статусов заявок должны сопровождаться информированием участников посредством электронной почты.

Условия поставки:

В течение 5 календарных дней с момента подписания договора.

Исполнитель - Лицензиат обязан передать Заказчику - Сублицензиату неисключительное право пользования (далее Право пользования) программным обеспечением (далее ПО), а также осуществить передачу Заказчику - Сублицензиату сопроводительных материалов, носителей и иных принадлежностей, необходимых для эффективного использования ПО.

Предоставление Права пользования на ПО сопровождается передачей Заказчику - Сублицензиату правомерно изготовленных и введенных в гражданский оборот сопроводительных

материалов, носителей и иных принадлежностей (лицензионный сертификат (лицензия) на право использования программных продуктов), необходимых для их эффективного использования конечными пользователями.

Заказчик - Сублицензиат приобретает право бессрочного безвозмездного пользования программным обеспечением с даты подписания акта приема-передачи прав.

Исполнитель - Лицензиат является надлежащим правообладателем на все в совокупности и каждый в отдельности из перечисленных элементов ПО. Исполнитель - Лицензиат также обязуется, что в ПО не используются никакие элементы в нарушение прав третьих лиц. В случае если обязательства, содержащиеся в настоящем абзаце, будут нарушены, Исполнитель - Лицензиат обязуется принять меры, которые обеспечат Заказчику - Сублицензиату беспрепятственное использование передаваемых по настоящему Договору прав, а в случае невозможности обеспечить беспрепятственное использование передаваемых прав, возместить Заказчику - Сублицензиату понесенные убытки, которые могут возникнуть у Заказчика - Сублицензиата в связи с таким нарушением.

Программное обеспечение должно соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 16.11.2015 N 1236 "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.11. Услуги по адаптации и модификации программных продуктов

Исполнитель оказывает услуги по адаптации и модификации программного продукта на платформе «1С: Предприятие»: «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8», «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8» (далее – Базовые платформы, ПП).

Базовые платформы реализованы на базе конфигураций:

«1С: Бухгалтерия государственного учреждения» редакция 2.0 и включает следующие функциональные блоки:

- Планирование и санкционирование:
 - учет плановых назначений;
 - учет обязательств;
- Учет основных средств, нематериальных активов:
 - поступление, принятие к учету и внутреннее перемещение;
 - амортизация;
 - движение библиотечного фонда;
 - модернизация и переоценка основных средств;
 - инвентаризация;
 - аренда;
 - текущий ремонт и содержание;
 - выбытие;
- Учет материальных запасов:
 - приобретение и принятие к учету и внутреннее перемещение;
 - инвентаризация;
 - списание;
- Учет готовой продукции, работ, услуг:
 - настройка распределения общепроизводственных и общехозяйственных затрат;
 - учет прямых, накладных и общехозяйственных расходов при оказании услуг;

- учет прямых и накладных расходов при изготовлении продукции;
- учет отклонения фактической себестоимости от плановой при выпуске готовой продукции;
- учет распределяемых и не распределяемых общехозяйственных расходов;
- реализация готовой продукции;
- возврат товаров учреждению-продавцу от покупателя;
- учет незавершенного производства продукции;
- Учет расходов;
- Учет денежных средств:
 - движение денежных средств на лицевых счетах;
 - кассовые операции;
 - учет денежных документов;
- Расчеты:
 - расчеты с подотчетными лицами;
 - расчеты с покупателями и заказчиками;
 - расчеты с исполнителями за оказанные услуги;
 - расчеты по субсидиям;
 - расчеты по заработной плате, пособиям, прочим выплатам;
 - расчеты с бюджетами по налогам и прочим платежам;
 - расчеты по ущербу и иным доходам;
 - расчеты по доходам;
 - формирование акта сверки взаиморасчетов с контрагентом;
- Завершение финансового года:
 - закрытие балансовых счетов;
 - закрытие счетов санкционирования;
 - закрытие забалансовых счетов поступления и выбытия денежных средств;
 - перенос показателей санкционирования расходов на следующий год:
 - до заключения контракта (договора);
 - заключен контракт (договор) по итогам торгов;
 - заключен контракт (договор) с единственным поставщиком;
 - перерегистрация неисполненных обязательств прошлых лет.

«1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 3.1 и включает следующие функциональные блоки:

- Работа с кадрами
- Расчеты и выплаты заработной платы
- Платежи и перечисления
- Отчетность в фонды
- Налоги и взносы

1.12. Общие требования к оказанию услуг:

Специалисты Исполнителя должны быть компетентны в сопровождении и выполнении работ по развитию программных продуктов. Подтверждается компетентность сертификатами специалистов по данным продуктам, выданными компанией разработчиком данных программных продуктов. Наличие действующих сертификатов: специалист-консультант «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8» - не менее 5-ти сертификатов у Исполнителя, специалист «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8» - не менее 5-ти сертификатов у Исполнителя.

Исполнитель предоставляет Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на распространение и информационное обслуживание продуктов семейства 1С, наличие сертификатов.

Исполнитель осуществляет оказание информационных услуг с использованием Экземпляров Специального Выпуска Системы в дни, являющиеся в соответствии с действующим трудовым законодательством рабочими днями, а также в пределах рабочего времени работников с **10.00 ч.** до **18.00 ч.**

1.13. Требования к оказанию услуг по адаптации и модификации программного продукта на платформе «1С: Предприятие»

Исполнитель должен оказать следующие услуги по запросу Заказчика:

- сопровождение, развитие и лицензионное сопровождение программного продукта и базы данных;
- обновление форм отчетности;
- обновление типовых и не типовых программных продуктов (подсистем);
- настройка подсистем (конфигураций) под особенности учета и управления организации;
- демонстрация сотрудникам финансовой службы внесенных изменений. Консультирование пользователей по вопросам, связанным с эксплуатацией подсистем;
- решение вопросов при подключении новых пользователей.
- исполнитель должен выполнять работы по приведению в актуальное состояние алгоритмов расчета, отчетных форм и пр. в соответствии с изменениями в законодательстве.

1.14. Порядок взаимодействия:

Услуги по демонстрации техники работы в ПП, помощи в работе с ПП, неформализованным заданиям по ПП, учитываются в документах «Лист учета рабочего времени» (произвольный шаблон Исполнителя). Исполнитель заполняет «Листы учета рабочего времени» на основании фактически потраченного времени, подписывает документы со своей стороны. Заказчик подписывает «Листы учета рабочего времени» в момент их предоставления Исполнителем, при подписании сотрудником Заказчика данного документа указанные в них услуги считаются оказанными.

Услуги по разработке/модификации ПП, которые по согласованию Сторон требуют более подробного описания, фиксируются отдельным документом «Лист требований» (произвольный шаблон Исполнителя).

Порядок оказания услуг с использованием документа «Лист требований»:

Исполнитель фиксирует задание, которое требуется выполнить, в документе «Лист требований», далее Стороны согласовывают задание и трудоемкость исполнения.

Время, потраченное на выяснение, обсуждение требований, оформление «Листа Требования», а также на демонстрацию выполненного задания по «Листу Требования», не включается в согласованную трудоемкость исполнения «Листа требования» и учитывается отдельно по документам «Лист учета рабочего времени».

Исполнитель производит реализацию задания из «Листа требований». Если в «Листе требования» не сформулированы какие-либо требования Заказчика к реализуемому документу, отчету и иным объектам (в том числе экранные формы, алгоритмы, выходные формы), то способ реализации остается на усмотрение Исполнителя.

В случаях, когда Заказчик планирует формализованную приемку результатов разработки по «Листу Требования», Заказчик самостоятельно готовит контрольный пример к «Листу Требования»,

в котором подробно описывает порядок демонстрации результатов (порядок действий, выполнение которых позволяет проверить правильность результатов разработки по «Листу требований»). В случае, если контрольный пример не подготовлен Заказчиком, порядок демонстрации результатов, достаточный для проверки, может определяться Исполнителем и фиксироваться непосредственно в «Листе Требованиях». В случае отсутствия в «Листе Требованиях» описания порядка демонстрации результатов разработки, порядок выбирается Исполнителем в момент демонстрации (в т.ч. допустимы отсутствие демонстрации, демонстрация на уровне интерфейса без проверки путем ввода/вывода информации и иные варианты на усмотрение Исполнителя).

Исполнитель производит демонстрацию выполненного задания по «Листу требований» в соответствии с порядком, описанным в п.3.2. При этом время, затраченное на демонстрацию и сдачу, учитывается отдельным документом «Лист учета рабочего времени» на основании фактически потраченного времени.

Заказчик подписывает «Листы требований» после демонстрации выполненного задания и при отсутствии замечаний, «Лист учета рабочего времени» подписывается в момент предоставления Исполнителем.

После подписания сотрудником Заказчика документа «Лист требований» указанные в них услуги считаются оказанными.

2. Сроки оказания услуг

Исполнитель обязан оказывать услуги на поставку программных продуктов и оказание услуг по адаптации и модификации программного продукта на платформе «1С: Предприятие» в сроки указанные в Таблице №2.

Таблица №2

Наименование подсистемы	Срок
Поставка программного продукта «БИТ. Реестр замечаний»	В течение 5-и дней с момента заключения договора
Адаптация и модификация: - «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» - «1С:Бухгалтерия государственного учреждения»	С момента заключения договора до 25.12.2026

3. Объем оказания услуг:

Исполнитель обязан оказывать услуги в объеме, указанном в Таблице №3.

Таблица №3

Наименование подсистемы	Кол-во
Поставка программного продукта «БИТ. Реестр замечаний»	1 шт.
Адаптация и модификация: - «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» - «1С:Бухгалтерия государственного учреждения»	75 нормо-часов

4. Требования к предоставлению лицензий

Исполнитель должен передать заказчику неисключительные права на использование программного обеспечения Таблица №4.

Таблица №4

№ п.п.	Наименование	Количество лицензий, штук
1.	БИТ. Реестр замечаний	1

5. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:

Исполнитель оказывает услуги по настоящему заданию при наличии у Заказчика действующих прав пользования на 1С: Комплект поддержки (далее 1С: КП), если для программного продукта является обязательным наличие 1С: КП. Заказчик вправе самостоятельно проверить является ли обязательным наличие 1С: КП по адресу: <http://www.1c.ru/rus/support/its/its.htm>. В случае отсутствия обязательного 1С: КП на момент оказания услуг, Исполнитель приостанавливает оказание услуг до приобретения указанных прав.

6. Описание используемых товаров и материалов.

Не требуются.

7. Гарантийный срок (лет, месяцев).

Гарантийный срок распространяется на весь срок действия контракта.

8. Перечень отчетной документации.

По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику:

1. Акт сдачи-приема оказания услуг (УПД) – 2 экз
2. Счета на оплату
3. Акт приема-передачи – 2 экз
4. Другие документы по требованию Заказчика, подтверждающие расходование бюджетных средств.