

Общество с ограниченной ответственностью «7000», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Калинина Ивана Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ИСТОРИИ РЕЛИГИИ", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директор Терюковой Екатерины Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны (в дальнейшем Стороны), заключили настоящий договор (в дальнейшем Договор), о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем услуг Заказчику по поставку программных продуктов и адаптации, модификации программного продукта на платформе «1С: Предприятие» (далее – Услуги).
- 1.2. Услуги оказываются в формах, признанных Сторонами оптимальными для решения конкретных задач в рамках настоящего Договора. Форма, перечень, объем, стоимость и сроки оказания услуг, оказываемых по настоящему Договору, определяются в Приложении №1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Порядок передачи неисключительных прав на использование программных продуктов, перечень программных продуктов, количество, сроки передачи и прочие условия передачи содержатся в Приложении №2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Назначить из числа своих сотрудников ответственное лицо по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 2.1.2. Оказать услуги для Заказчика в форме, сроки, объеме и на условиях, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору;
- 2.1.3. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности выполнения заданий Заказчика или о нецелесообразности продолжения оказания услуг;
- 2.1.4. Предоставлять Заказчику возможность в любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем;
- 2.1.5. При оказании услуг руководствоваться интересами Заказчика в части качества услуг, соблюдения сроков и бюджета проекта;

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Требовать от Заказчика исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 2.2.2. Не оказывать услуги по настоящему Договору в случае отсутствия необходимых материалов, информации, компьютерной техники и иных ресурсов, либо в случае задержки сдачи-приемки промежуточных и/или окончательных результатов оказанных услуг по вине Заказчика (в т. ч. в результате отсутствия сотрудников Заказчика, осуществляющих такую приемку), выплаты аванса и/или окончательного расчета по настоящему Договору. В этом случае план-график и сроки оказания услуг по Договору продлеваются Исполнителем в одностороннем порядке на срок задержки предоставления материалов, информации, оплаты услуг и/или сдачи-приемки услуг;
- 2.2.3. Включать в рекламную продукцию информацию о Заказчике, не раскрывая предметной сути Договора.
- 2.2.4. Привлекать к исполнению Договора сторонние организации (третьи лица) для оказания услуг, с сохранением ответственности Исполнителя перед Заказчиком по Договору за деятельность привлеченных организаций (третьих лиц).

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем в рамках настоящего Договора;
- 2.3.2. Назначить из числа своих работников ответственное лицо по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора и наделить данное лицо правом подписи всех необходимых документов, подписываемых Сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему

Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Заказчик в дальнейшем не вправе ссылаться на отсутствие полномочий у данного лица;

- 2.3.3. Ознакомить Исполнителя с инструкциями и правилами по документообороту и делопроизводству, а также иными правилами, действующими на территории Заказчика, в объеме, необходимом для оказания услуг по настоящему Договору, а также обеспечить Исполнителю безопасные и здоровые условия труда, соответствующие правилам производства работ и технике безопасности.
- 2.3.4. Предоставлять работникам Исполнителя материалы и информацию, в объеме, необходимом для оказания услуг по настоящему Договору, а также компьютерную технику и прочие активы в день поступления соответствующего запроса от Исполнителя, в том числе обеспечивать участие работников Заказчика для проведения собеседования с консультантами Исполнителя в объеме, запрошенном Исполнителем. Срок предоставления информации составляет 2 (Два) рабочих дня с момента получения Заказчиком письменного запроса необходимой информации от Исполнителя. В случае если Заказчик не имеет возможности предоставить информацию в указанный срок, он обязан уведомить Исполнителя в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента запроса информации;
- 2.3.5. В случае досрочного оказания услуг по отдельному этапу или по Договору в целом принять оказанные услуги и произвести их оплату.
- 2.3.6. Ежедневно (по рабочим дням) создавать архивные копии электронной информации, связанной с оказанием услуг Исполнителем по данному Договору (в т.ч. тестовых и рабочих баз данных, промежуточных и окончательных результатов оказания услуг), с целью исключения потери такой информации по независящим от Сторон причинам. Такие архивные копии информации должны храниться на физическом носителе, отличном от физического носителя оригинала.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Требовать от Исполнителя выполнения обязательств по настоящему Договору.

3. Порядок оказания услуг

- 3.1. Оказание услуг Исполнителем производится в форме, объеме, стоимости, сроках оказания услуг, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.2. Количество и квалификация работников Исполнителя, задействованных в оказании услуг по настоящему Договору, определяются Исполнителем.
- 3.3. Стороны признают и подтверждают, что надлежащее оказание услуг по Договору Исполнителем зависит от содействия Заказчика, его представителей и консультантов, а также исполнения Заказчиком следующих встречных обязательств по Договору:
 - 3.3.1. Своевременное предоставление Заказчиком всех сведений, включая документы и исчерпывающие пояснения, обоснованно запрошенные Исполнителем в связи с оказываемыми услугами. Предоставленная информация должна быть полной, не устаревшей, точной и достоверной во всех существенных отношениях;
 - 3.3.2. Своевременное принятие и исполнение решений, получение необходимых согласований, позволяющих Исполнителю приступить к выполнению и/или продолжать оказание услуг по Договору.
 - 3.3.3. Своевременное уведомление Исполнителя об изменении бизнес-процессов, организационной структуры предприятия Заказчика и иных обстоятельств, которые могут повлиять на своевременное и/или качественное оказание услуг.
- 3.4. В случае возникновения опасений относительно невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору надлежащим образом, Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их появления письменно уведомить другую Сторону и предложить варианты их разрешения.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

- 4.1. Исполнитель приступает к выполнению работ по проекту в течение 3 дней с момента передачи неисключительного права на использование программных продуктов.

- 4.2. После выполнения работ по соответствующему этапу Исполнитель сдает их Заказчику путем демонстрации полученного результата.
- 4.3. При сдаче работ Исполнитель передает Заказчику 2 экземпляра документов акт выполненных работ (УПД). В случае если у Заказчика отсутствуют замечания к выполненным работам с точки зрения требований, установленных настоящим договором к соответствующему этапу работ, то Заказчик подписывает акт (УПД) и передает его Исполнителю в течение 3-х дней с даты получения им экземпляров акта (УПД).
- 4.4. В случае если у Заказчика есть замечания по выполненным работам, то Исполнителю в течение 3-х дней со дня получения акта сдачи - приемки (УПД) передается протокол замечаний по выполненным работам.
- 4.5. Заказчик, принявший работу Исполнителя без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли и должны были быть установлены при приемке работ.
- 4.6. Исполнитель несет ответственность за качество работ, выполненных по настоящему договору. В течение срока действия настоящего договора Исполнитель гарантирует Заказчику, что в случае обнаружения ошибок в работах, которые были выполнены Исполнителем, эти ошибки будут устранены Исполнителем за свой счет. Подтверждением ошибки является ее демонстрация Исполнителю на копии базы данных. Ответственность Исполнителя по данному пункту договора не распространяется на работы, которые еще не были приняты и оплачены Заказчиком.
- 4.7. При основательности претензий Заказчика Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки в работах в срок, согласованный Сторонами, после чего производится повторная сдача – приемка работ.
- 4.8. Если в течение трех дней с момента передачи Акта сдачи-приемки работ Заказчик не предоставит протокол замечаний или подписанный Акт сдачи-приемки работ (услуг), Акт сдачи-приемки работ (услуг) подписывается Исполнителем в одностороннем порядке, при этом Стороны признают, что работы выполнены в полном объеме и с надлежащим качеством.
- 4.9. Исполнитель имеет право снять с себя любую ответственность за выполненные работы в случае, если Заказчиком было допущено внесение изменений в результаты работы со стороны третьих лиц, в том числе обновление конфигурации на новый релиз, а также в случае, если сотрудниками Заказчика выполнялись неквалифицированные действия. В этом случае все работы по диагностике и восстановлению работоспособности результатов работ выполняются за счет Заказчика.

5. Стоимость и Порядок оплаты услуг

- 5.1. Цена договора складывается из лицензионного вознаграждения за передачу неисключительных прав пользования программными продуктами и стоимости услуг и составляет 301 000,00 (Триста одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС 5% в сумме 14 333,33 (Четырнадцать тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки на основании п.1 ст. 145 и п. 8 ст. 164 НК РФ.
- 5.2. Стоимость услуг и размер лицензионного вознаграждения за передачу неисключительных прав пользования программными продуктами определяется в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 5.3. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и не может изменяться за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Цена Договора включает стоимость услуг, предусмотренных Договором, в том числе, стоимость материалов, применяемых Исполнителем для оказания услуг, упаковку, доставку на объект Заказчика, разгрузку на объекте Заказчика, уплату всех налогов, пошлин и сборов, иных выплаченных или подлежащих выплате платежей, а также прочие накладные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору.
- 5.5. Оплата услуг и лицензионного вознаграждения производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:
- 5.5.1. Лицензионное вознаграждение за передачу неисключительных прав пользования программой для ЭВМ в размере 100 % от стоимости неисключительных прав пользования программой для ЭВМ оплачивается Заказчиком в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета Заказчика и Акта на передачу прав.
- 5.5.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта об оказании услуг (УПД).

- 5.6. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 5.7. Обязанность Заказчика по оплате услуг и передачи неисключительных прав пользования программными продуктами считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6. Ответственность сторон

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором, а в случаях, им неурегулированных, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 6.2. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, произведенных в соответствии с Требованиями, прописанными в Приложении №1 настоящего Договора, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;
- 6.3. Все особенности реализации, существенные для Заказчика, должны быть в явной форме отражены в Требованиях, согласованных и подписанных Сторонами в процессе сбора требований по услугам. Если требования Заказчика к реализуемому документу, отчету и т.п. (в том числе экранные формы, алгоритмы, выходные формы) явно неоговорены, то форма их реализации остается на усмотрение Исполнителя;
- 6.4. Исполнитель не несет ответственность за невыполнение и/или несвоевременное выполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему Договору перед Исполнителем;
- 6.5. Исполнитель не несет ответственности за сбой в работе программного продукта, возникший в результате вмешательства или действий третьих лиц в настройки программного продукта. В данном случае все работы по восстановлению работоспособности настройки выполняются за счет Заказчика;
- 6.6. Исполнитель не несет ответственность за ошибки, имеющиеся в функционале типовой конфигурации программного продукта, допущенные разработчиком программного продукта при выпуске обновлений. Поиск и устранение ошибок производится по согласованию Сторон и расценивается как дополнительные услуги, не входящие в объем настоящего Договора.

7. Результаты оказанных услуг и гарантии

- 7.1. Исполнитель имеет право, как в ходе оказания услуг по Договору, так и после их окончания, использовать материалы полученные, подготовленные или ранее созданные Исполнителем и использованные при оказании услуг по Договору, в своей консультационной, исследовательской, методической, научной, публицистической и иной законной деятельности;
- 7.2. Использованные Исполнителем в ходе оказания услуг методики, управленческие приемы и решения, переданные Заказчику материалы, кроме методик, управленческих приемов и решений, других документов, разработанных совместно, составляют интеллектуальную собственность Исполнителя. Допускается устное цитирование Заказчиком переданных материалов или их частей, однако, копирование, рассылка по электронной почте или распространение любыми другими средствами, допускается исключительно с разрешения Исполнителя;
- 7.3. Заказчик не должен пытаться осуществлять действия, которые могли бы нарушить или сделать недействительными указанные права Исполнителя в отношении его интеллектуальной собственности;
- 7.4. Заказчик имеет право на пользование произведенных настроек в рамках программного продукта для осуществления своей финансово-хозяйственной деятельности и его аффилированных лиц.
- 7.5. Заказчик имеет право на дальнейшую адаптацию программного продукта с произведенными Исполнителем настройками для обеспечения функционирования программного продукта под задачи деятельности Заказчика его аффилированных лиц;
- 7.6. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение 3 (трех) месяцев после сдачи каждого этапа услуг по настоящему Договору будут бесплатно произведены исправления в программного продукта, разработанной и адаптированной Исполнителем в период выполнения Договора, если в процессе функционирования было выявлено несоответствие в работе условиям формализованных требований. Обязательным является наличие письменного извещения Заказчика с указанием мотивированных

причин обращения. Основанием для таких услуг является подтверждение сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленной из архивной копии Заказчика базе данных при условии, что действия сотрудников Заказчика соответствовали действиям представителя Исполнителя при демонстрации программного продукта. В противном случае все услуги по восстановлению работоспособности программного продукта выполняются за счет Заказчика;

- 7.7. Гарантия не распространяется на случаи несоответствий, связанных с изменениями в Законодательстве РФ и (или) учетной политике Заказчика, а также с настройками программного продукта сотрудниками Заказчика или третьими лицами;
- 7.8. Гарантии, содержащиеся в настоящем разделе, представляют собой единственные гарантии Исполнителя относительно результатов услуг. Исполнитель не дает никаких иных гарантий относительно результатов услуг, в том числе не гарантирует достижения Заказчиком каких-либо коммерческих целей.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору.
- 8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, эпидемии, взрывы, военные действия и прочие стихийные бедствия.
- 8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности являются справки компетентных органов Российской Федерации.
- 8.4. На время действия обстоятельств непреодолимой силы, освобождающих от ответственности, обязательства Заказчика и Исполнителя приостанавливаются, санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются, а срок исполнения договорных обязательств продлевается на период, соответствующий сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

9. Порядок решения споров

- 9.1. Стороны обязуются принять все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров, при этом содержание принятых решений фиксируется Протоколом встречи Сторон, подписывается Ответственными лицами.
- 9.2. Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок рассмотрения споров. Сторона обязана ответить на претензию в течение 10 календарных дней со дня ее получения. Претензии друг другу направляются следующими средствами связи: электронная почта (обязательно уведомление о прочтении, претензия прикрепляется отдельным файлом в формате pdf), факс, почтовое отправление с уведомлением, курьерская доставка.
- 9.3. Стороны ведут всю переписку по настоящему Договору согласно разделу 13 «Особые условия» настоящего Договора. При рассмотрении и урегулирования споров в досудебной или судебной стадии переписка Сторон по электронной почте, факсимильные сообщения, Протоколы встреч будут признаны Сторонами достаточными доказательствами.
- 9.4. В случае, если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

10. Сроки и порядок действия Договора

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до 31 декабря 2026 года.

- 10.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения или ненадлежащего исполнения. Стороны должны погасить задолженность по настоящему Договору в течение календарного месяца со дня его окончания.
- 10.3. Сроки оказания услуг – в течение действия настоящего Договора. При наличии промежуточных сроков оказания услуг, они согласовываются Сторонами в дополнительных соглашениях и/или Приложениях, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11. Ответственные лица сторон

- 11.1. Стороны договорились о том, что в соответствии с принципами, отраженными в Приложении № 3, Сторонами назначаются ответственные лица по настоящему Договору.
- 11.2. Ответственное лицо Заказчика организует доступ представителей Исполнителя на территорию Заказчика, координирует действия служб и конкретных сотрудников со стороны Заказчика, необходимых для исполнения настоящего Договора, приемку услуг по этапам, подписание Актов сдачи-приемки оказанных услуг, согласование и подписание прочей проектной документации, создаваемой в рамках настоящего Договора;
- 11.3. Ответственное лицо Исполнителя координирует ход оказываемых услуг со стороны Исполнителя, информирует Ответственное лицо Заказчика о перечнях и сроках оказываемых услуг, решает вопросы оперативного управления со стороны Исполнителя;
- 11.4. Процедура наделения указанными полномочиями Ответственных лиц в рамках своего предприятия определяется Сторонами самостоятельно.
- 11.5. Заказчик обязан уведомить Исполнителя в письменной форме о смене Ответственного лица со стороны Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до такой смены.

12. Конфиденциальность

- 12.1. Стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении коммерческой, служебной, финансовой, защиты персональных данных и иной информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору. Данная обязанность подлежит исполнению в течение срока действия договора и 3 (трех) лет после его окончания.
- 12.2. Заказчик обязуется сохранять конфиденциальность информации о деятельности Исполнителя, полученной им для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором;
- 12.3. Исполнителю в процессе оказания услуг по настоящему Договору не будут передаваться документы и материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;
- 12.4. Информация, в отношении которой Заказчиком установлен режим конфиденциальности, может быть распространена Исполнителем с письменного разрешения Заказчика или в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 12.5. Информация не будет считаться конфиденциальной, и Стороны не будут иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих условий:
- уже была известна Сторонам;
 - легально получена от третьей стороны без ограничения и без нарушения настоящего Договора;
 - независимо разработана Сторонами при условии, что лица, разработавшие ее, не имели доступа к конфиденциальной информации;
 - раскрыта официальным государственным организациям (органам, службам), либо раскрытия требует закон.

13. Особые условия

- 13.1. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору только при наличии у Заказчика действующей подписки на Информационно-технологическое сопровождение (далее – ИТС) программных продуктов «1С:Предприятие 8», для которых обязательна подписка ИТС. Заказчик вправе самостоятельно проверить условие обязательности подписки на ИТС для программных продуктов по адресу: <http://www.1c.ru/rus/support/its/its.htm>.
- 13.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все изменения и/или дополнения к Договору считаются

действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон. Все Приложения к настоящему Договору, Дополнительные соглашения и Приложения к ним являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

- 13.3. Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к нему на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем. При невыполнении настоящего пункта Договора Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.
- 13.4. В случае изменения каких-либо данных, указанных в разделе 14 настоящего Договора, Сторона обязана в течение 3-х рабочих дней со дня изменения известить об этом другую Сторону.
- 13.5. Стороны договорились, что в целях настоящего договора для осуществления официальной переписки, в том числе для направления запросов, допустимо использовать следующие способы:
- отправка с помощью электронного документооборота (ЭДО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи,
 - отправка с помощью электронной почты,
 - передача с представителем Исполнителя или курьерской службой по фактическому адресу Заказчика,
 - отправка заказного письма с уведомлением о вручении через Почту России по юридическому адресу Заказчика.
- 13.6. При осуществлении отправки с использованием ЭДО Стороны устанавливают особенности совершения сделок в письменной форме, а также условия и порядок организации юридически значимого документооборота во исполнение совершенных между ними сделок с использованием аналогов собственноручной подписи и печати организации – электронной подписи.
- 13.7. Стороны взаимодействия соглашаются признавать электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.
- Участники взаимодействия руководствуются настоящим Договором, а также положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 13.8. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон вышеуказанными способами будет признана Сторонами достаточным доказательством. Датой получения корреспонденции считается момент получения почтового отправления, в том числе заказной корреспонденции, электронного подтверждения доставки при отправлении посредством электронной почтой и ЭДО, или день доставки в случае отправления корреспонденции с курьером
- 13.9. При исполнении обязательств по настоящему Договору в части, неурегулированной условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.10.К Договору прилагается:

Приложение № 1. «Техническое задание»;

Приложение № 2. «Передача неисключительных прав».

14. Адреса и реквизиты сторон

Реквизит	Исполнитель	Заказчик
Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "7000"	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ИСТОРИИ РЕЛИГИИ"
ИНН / КПП	7709745609 / 770901001	7808006920 / 783801001
Юридический адрес	109147, город Москва, Марксистская ул., д.34 к.5	190121, Санкт-Петербург г, ул Почтамтская, дом № 14, литера А
Банк	АО "АЛЬФА-БАНК" г. МОСКВА	СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
Расчетный счет	40702810601850001938	40105810400000010001
КОР. СЧЕТ	30101810200000000593	30101810800000000744
БИК	044525593	044030001
Телефон, факс, интернет, e-mail	8(964)329-40-67 info@7000.ru	+7 (812) 312-35-86 gmir@relig-museum.ru

Исполнитель	Заказчик
Генеральный директор _____ Калинин И.А. __ марта 2026 г. М.П.	Директор _____ Терюкова Е.А. __ марта 2026 г. М.П.

Техническое задание

на поставку программных продуктов и оказание услуг по адаптации и модификации программного продукта на платформе «1С: Предприятие»

1. Общие сведения

1.1. Наименование объекта закупки: Поставка программных продуктов и оказание услуг по адаптации и модификации программного продукта на платформе «1С: Предприятие»

1.2. Заказчик:

1.3. Способ определения Исполнителя: Берёзка

1.4. Цель оказания услуг: Поставка программных продуктов, адаптация, модификация и программное сопровождение продуктов 1С, установленных у Заказчика.

1.5. Источник финансирования:

1.6. Начальная (максимальная) цена контракта: Начальная (максимальная) цена контракта составляет 301 000,00 рублей.

Расчет начальной (максимальной) цены осуществлен методом сопоставимых рыночных цен, на основании представленных предложений потенциальных участников закупок.

1.7. Сроки выполнения оказания услуг, периоды выполнения условий контракта: в течении 6 месяцев с момента подписания договора.

1.8. Место оказания услуг: Оказание услуг осуществляется по согласованию Сторон специалистом Исполнителя удаленно.

1.9. Наименование оказываемых услуг:

Услуги, которые должен оказать Исполнитель приведены в Таблице №1

Таблица №1

№ п.п.	Наименование предоставляемых услуг
1.	Адаптация и модификация: - «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» - «1С:Бухгалтерия государственного учреждения»
2.	Развертывание и внедрение автоматизированных подсистем: - БИТ. Реестр замечаний

1.10. Требования к программному обеспечению

1.10.1 Назначение системы БИТ Реестр замечаний:

Система предназначена для организации технической поддержки продуктов, установленных у Заказчика.

Система должна выполнять функции регистрации замечаний к программным продуктам, а также заявок на консультацию от пользователей с получением обратной связи от разработчиков и отслеживание состояния заявок.

1.10.2 Общие требования к системе:

1. Платформа для разработки - 1С: Предприятие версии не ниже 8.3;
2. Функционирование в режиме клиент-сервер;
3. Возможность работы без установки какого-либо программного обеспечения на рабочие места посредством веб-браузера и сети Интернет.

1.10.3 Требования к функциям системы:

Работа с замечаниями:

- 1 Должна быть возможность регистрации замечаний от нескольких организаций;
- 2 Должна быть возможность регистрации замечаний для нескольких информационных баз (программных продуктов) организации;
- 3 Должна быть возможность детализации замечаний по видам (Пожелание/Требование/Вопрос/Ошибка);
- 4 Замечание должно характеризоваться статусом: Черновик, Предъявлено, Принято, Сдано, Требуется информация.
- 5 Смена статусов должна осуществляться пользователями, обладающими соответствующими правами.
- 6 В замечании должна присутствовать информация:
 - автор замечания;
 - Аналитик;
 - Разработчик;
 - Тестирующий;
 - Текстовые заметки для каждого участника.
- 7 Должна быть обеспечена возможность прикрепления различного типа файлов к замечанию.
- 8 Должно быть обеспечено информирование пользователей, ответственных за замечание обо всех изменениях замечания посредством электронной почты.
- 9 Должны формировать отчеты для формирования реестра замечаний, анализа замечаний.

Работа с заявками на консультацию:

- 1 Для каждого продукта должен быть определен ответственный за его сопровождение;
- 2 Должна быть возможность регистрации заявок от нескольких организаций;
- 3 Должна быть возможность регистрации заявок для нескольких информационных баз (программных продуктов) организации;
- 4 Заявка должна содержать информацию о сроке ответа на вопрос. Должна быть обеспечена сигнализация о просроченных заявках;
- 5 Должна быть обеспечена возможность прикрепления различного типа файлов к заявке
- 6 Все изменения статусов заявок должны сопровождаться информированием участников посредством электронной почты.

Условия поставки:

В течение 5 календарных дней с момента подписания договора.

Исполнитель - Лицензиат обязан передать Заказчику - Сублицензиату неисключительное право пользования (далее Право пользования) программным обеспечением (далее ПО), а также осуществить передачу Заказчику - Сублицензиату сопроводительных материалов, носителей и иных принадлежностей, необходимых для эффективного использования ПО.

Предоставление Права пользования на ПО сопровождается передачей Заказчику - Сублицензиату правомерно изготовленных и введенных в гражданский оборот сопроводительных материалов, носителей и иных принадлежностей (лицензионный сертификат (лицензия) на право использования программных продуктов), необходимых для их эффективного использования конечными пользователями.

Заказчик - Сублицензиат приобретает право бессрочного безвозмездного пользования программным обеспечением с даты подписания акта приема-передачи прав.

Исполнитель - Лицензиат является надлежащим правообладателем на все в совокупности и каждый в отдельности из перечисленных элементов ПО. Исполнитель - Лицензиат также обязуется, что в ПО не используются никакие элементы в нарушение прав третьих лиц. В случае если обязательства,

содержащиеся в настоящем абзаце, будут нарушены, Исполнитель - Лицензиат обязуется принять меры, которые обеспечат Заказчику - Сублицензиату беспрепятственное использование передаваемых по настоящему Договору прав, а в случае невозможности обеспечить беспрепятственное использование передаваемых прав, возместить Заказчику - Сублицензиату понесенные убытки, которые могут возникнуть у Заказчика - Сублицензиата в связи с таким нарушением.

Программное обеспечение должно соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 16.11.2015 N 1236 "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.11. Услуги по адаптации и модификации программных продуктов

Исполнитель оказывает услуги по адаптации и модификации программного продукта на платформе «1С: Предприятие»: «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8», «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8» (далее – Базовые платформы, ПП).

Базовые платформы реализованы на базе конфигураций:

«1С: Бухгалтерия государственного учреждения» редакция 2.0 и включает следующие функциональные блоки:

- Планирование и санкционирование:
 - учет плановых назначений;
 - учет обязательств;
- Учет основных средств, нематериальных активов:
 - поступление, принятие к учету и внутреннее перемещение;
 - амортизация;
 - движение библиотечного фонда;
 - модернизация и переоценка основных средств;
 - инвентаризация;
 - аренда;
 - текущий ремонт и содержание;
 - выбытие;
- Учет материальных запасов:
 - приобретение и принятие к учету и внутреннее перемещение;
 - инвентаризация;
 - списание;
- Учет готовой продукции, работ, услуг:
 - настройка распределения общепроизводственных и общехозяйственных затрат;
 - учет прямых, накладных и общехозяйственных расходов при оказании услуг;
 - учет прямых и накладных расходов при изготовлении продукции;
 - учет отклонения фактической себестоимости от плановой при выпуске готовой продукции;
 - учет распределяемых и не распределяемых общехозяйственных расходов;
 - реализация готовой продукции;
 - возврат товаров учреждению-продавцу от покупателя;
 - учет незавершенного производства продукции;
- Учет расходов;
- Учет денежных средств:
 - движение денежных средств на лицевых счетах;
 - кассовые операции;
 - учет денежных документов;
- Расчеты:
 - расчеты с подотчетными лицами;
 - расчеты с покупателями и заказчиками;
 - расчеты с исполнителями за оказанные услуги;
 - расчеты по субсидиям;

- расчеты по заработной плате, пособиям, прочим выплатам;
- расчеты с бюджетами по налогам и прочим платежам;
- расчеты по ущербу и иным доходам;
- расчеты по доходам;
- формирование акта сверки взаиморасчетов с контрагентом;
- Завершение финансового года:
- закрытие балансовых счетов;
- закрытие счетов санкционирования;
- закрытие забалансовых счетов поступления и выбытия денежных средств;
- перенос показателей санкционирования расходов на следующий год:
 - до заключения контракта (договора);
 - заключен контракт (договор) по итогам торгов;
 - заключен контракт (договор) с единственным поставщиком;
- перерегистрация неисполненных обязательств прошлых лет.

«1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 3.1 и включает следующие функциональные блоки:

- Работа с кадрами
- Расчеты и выплаты заработной платы
- Платежи и перечисления
- Отчетность в фонды
- Налоги и взносы

1.12. Общие требования к оказанию услуг:

Специалисты Исполнителя должны быть компетентны в сопровождении и выполнении работ по развитию программных продуктов. Подтверждается компетентность сертификатами специалистов по данным продуктам, выданными компанией разработчиком данных программных продуктов. Наличие действующих сертификатов: специалист-консультант «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8» - не менее 5-ти сертификатов у Исполнителя, специалист «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8» - не менее 5-ти сертификатов у Исполнителя.

Исполнитель предоставляет Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на распространение и информационное обслуживание продуктов семейства 1С, наличие сертификатов.

Исполнитель осуществляет оказание информационных услуг с использованием Экземпляров Специального Выпуска Системы в дни, являющиеся в соответствии с действующим трудовым законодательством рабочими днями, а также в пределах рабочего времени работников с **10.00 ч. до 18.00 ч.**

1.13. Требования к оказанию услуг по адаптации и модификации программного продукта на платформе «1С: Предприятие»

Исполнитель должен оказать следующие услуги по запросу Заказчика:

- сопровождение, развитие и лицензионное сопровождение программного продукта и базы данных;
- обновление форм отчетности;
- обновление типовых и не типовых программных продуктов (подсистем);
- настройка подсистем (конфигураций) под особенности учета и управления организации;
- проведение регламентных работ (тестирование, архивирование, сжатие и переиндексация баз данных, закрытие периодов и т.д.);
- демонстрация сотрудникам финансовой службы внесенных изменений. Консультирование пользователей по вопросам, связанным с эксплуатацией подсистем;
- создание дополнительных информационных баз, создание регламентных заданий и контроль их выполнения;
- проверка свободного места на рабочих дисках с базой данных и рекомендации по оптимизации распределения свободного дискового пространства;

- создание резервных копий баз данных подсистем;
- тестирование и оптимизация баз данных подсистем;
- решение вопросов при подключении новых пользователей.
- исполнитель должен выполнять работы по приведению в актуальное состояние алгоритмов расчета, отчетных форм и пр. в соответствии с изменениями в законодательстве.

1.14. Порядок взаимодействия:

Услуги по демонстрации техники работы в ПП, помощи в работе с ПП, неформализованным заданиям по ПП, учитываются в документах «Лист учета рабочего времени» (произвольный шаблон Исполнителя). Исполнитель заполняет «Листы учета рабочего времени» на основании фактически потраченного времени, подписывает документы со своей стороны. Заказчик подписывает «Листы учета рабочего времени» в момент их предоставления Исполнителем, при подписании сотрудником Заказчика данного документа указанные в них услуги считаются оказанными.

Услуги по разработке/модификации ПП, которые по согласованию Сторон требуют более подробного описания, фиксируются отдельным документом «Лист требований» (произвольный шаблон Исполнителя).

Порядок оказания услуг с использованием документа «Лист требований»:

Исполнитель фиксирует задание, которое требуется выполнить, в документе «Лист требований», далее Стороны согласовывают задание и трудоемкость исполнения.

Время, потраченное на выяснение, обсуждение требований, оформление «Листа Требования», а также на демонстрацию выполненного задания по «Листу Требования», не включается в согласованную трудоемкость исполнения «Листа требования» и учитывается отдельно по документам «Лист учета рабочего времени».

Исполнитель производит реализацию задания из «Листа требований». Если в «Листе требования» не сформулированы какие-либо требования Заказчика к реализуемому документу, отчету и иным объектам (в том числе экранные формы, алгоритмы, выходные формы), то способ реализации остается на усмотрение Исполнителя.

В случаях, когда Заказчик планирует формализованную приемку результатов разработки по «Листу Требования», Заказчик самостоятельно готовит контрольный пример к «Листу Требования», в котором подробно описывает порядок демонстрации результатов (порядок действий, выполнение которых позволяет проверить правильность результатов разработки по «Листу требований»). В случае, если контрольный пример не подготовлен Заказчиком, порядок демонстрации результатов, достаточный для проверки, может определяться Исполнителем и фиксироваться непосредственно в «Листе Требования». В случае отсутствия в «Листе Требования» описания порядка демонстрации результатов разработки, порядок выбирается Исполнителем в момент демонстрации (в т.ч. допустимы отсутствие демонстрации, демонстрация на уровне интерфейса без проверки путем ввода/вывода информации и иные варианты на усмотрение Исполнителя).

Исполнитель производит демонстрацию выполненного задания по «Листу требований» в соответствии с порядком, описанным в п.3.2. При этом время, затраченное на демонстрацию и сдачу, учитывается отдельным документом «Лист учета рабочего времени» на основании фактически потраченного времени.

Заказчик подписывает «Листы требований» после демонстрации выполненного задания и при отсутствии замечаний, «Лист учета рабочего времени» подписывается в момент предоставления Исполнителем.

После подписания сотрудником Заказчика документа «Лист требований» указанные в них услуги считаются оказанными.

2. Сроки оказания услуг

Исполнитель обязан оказывать услуги на поставку программных продуктов и оказание услуг по адаптации и модификации программного продукта на платформе «1С: Предприятие» в сроки указанные в Таблице №2.

Таблица №2

Наименование подсистемы	Срок
Поставка программного продукта «БИТ. Реестр замечаний»	В течение 5-и дней с момента заключения договора

Адаптация и модификация: - «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» - «1С:Бухгалтерия государственного учреждения»	В течении 6 месяцев с момента заключения договора.
---	--

3. Объем оказания услуг:

Исполнитель обязан оказывать услуги в объеме, указанном в Таблице №3.

Таблица №3

Наименование подсистемы	Кол-во
Поставка программного продукта «БИТ. Реестр замечаний»	1 шт.
Адаптация и модификация: - «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» - «1С:Бухгалтерия государственного учреждения»	75 нормо-часов

4. Требования к предоставлению лицензий

Исполнитель должен передать заказчику неисключительные права на использование программного обеспечения Таблица №4.

Таблица №4

№ п.п.	Наименование	Количество, шт
1.	БИТ. Реестр замечаний	1

5. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:

Исполнитель оказывает услуги по настоящему заданию при наличии у Заказчика действующих прав пользования на 1С: Комплект поддержки (далее 1С: КП), если для программного продукта является обязательным наличие 1С: КП. Заказчик вправе самостоятельно проверить является ли обязательным наличие 1С: КП по адресу: <http://www.1c.ru/rus/support/its/its.htm>. В случае отсутствия обязательного 1С: КП на момент оказания услуг, Исполнитель приостанавливает оказание услуг до приобретения указанных прав.

6. Описание используемых товаров и материалов.

Не требуются.

7. Гарантийный срок (лет, месяцев).

Гарантийный срок распространяется на весь срок действия контракта.

8. Перечень отчетной документации.

По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику:

1. Акт сдачи-приема оказания услуг (УПД) – 2 экз
2. Счета на оплату
3. Акт приема-передачи – 2 экз
4. Другие документы по требованию Заказчика, подтверждающие расходование бюджетных средств.

Исполнитель	Заказчик
Генеральный директор _____ Калинин И.А. __ марта 2026 г. М.П.	Директор _____ Терюкова Е.А. __ марта 2026 г. М.П.

В рамках Договора № _____ от ____ марта 2026 г. (далее – Договор) Общество с ограниченной ответственностью «7000», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице Генерального директора Калинина Ивана Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ИСТОРИИ РЕЛИГИИ", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директор Терюковой Екатерины Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, определили следующий порядок передачи неисключительных прав на использование программных продуктов, перечень программных продуктов, количество и сроки их передачи:

1.1 Лицензиат обязуется предоставить Сублицензиату неисключительное право на использование программных продуктов (далее по тексту «Права» или «Право на использование программных продуктов») (простая неисключительная лицензия). Наименование программных продуктов, Права на использование которых предоставляются Лицензиатом Сублицензиату, указывается в п.1.13 настоящего Приложения.

1.2 Права, предоставляемые Сублицензиату в соответствии с настоящим Приложением, включают использование способами, установленными Лицензионным соглашением соответствующих производителей (Лицензионное соглашение входит в комплект поставки программного продукта).

1.3 Срок предоставления Прав 10 (десять) рабочих дней с момента подписания Договора.

1.4 Срок действия неисключительных прав, передаваемых по настоящему Приложению, определен Лицензионным соглашением соответствующих производителей.

1.5 Территория, на которую передаются все неисключительные права - вся территория Российской Федерации.

1.6 Лицензиат обязан предоставить Сублицензиату Права в сроки, установленные п. 1.3 настоящего Приложения.

1.7 Факт предоставления Сублицензиату Права оформляется Актом на передачу прав.

1.8 Права считаются предоставленными Сублицензиату в момент подписания Сторонами Акта на передачу прав.

1.9 Проверка наименования, комплектации, иных данных, касающихся предоставляемых Прав, осуществляется Сублицензиатом в момент предоставления указанных Прав. В случае выявления каких-либо несоответствий Стороны составляют соответствующий акт.

1.10 Порядок оплаты за предоставление Сублицензиату Прав установлен в п. 5.5 Договора.

1.11 Если программный продукт, права на который передаются по данному договору, является дополнением к Основному продукту (это указывается в п.1.13 настоящего Приложения) и не может использоваться отдельно от Основного продукта, в этом случае Сублицензиат должен обладать правами на использование Основного продукта либо приобрести их дополнительно.

1.12 Сублицензиат обязан использовать предоставленные Права в пределах, предусмотренных Договором и Лицензионным соглашением производителя программного обеспечения.

1.13 Лицензиат обязуется предоставить Сублицензиату права использования в отношении следующих программных продуктов:

№	Наименование ПРОДУКТА	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1	БИТ. Реестр замечаний	1 000,00	1	1 000,00
ИТОГО:				1 000,00

Исполнитель	Заказчик
Генеральный директор _____ Калинин И.А. ____ марта 2026 г. М.П.	Директор _____ Терюкова Е.А. ____ марта 2026 г. М.П.