

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ



ПОСОБИЕ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ ОСУЖДЕННЫХ
В ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ УИС**

г. МОСКВА

Основные вопросы по организации производственной деятельности и трудовой адаптации осужденных в исправительных учреждениях УИС

1. Наличие и выполнение **плана производственной деятельности на полугодие**, который разрабатывается в соответствии с рекомендуемым ФСИН России образцом (направляется в территориальные органы ФСИН России) заместителем начальника учреждения – начальником центра трудовой адаптации осужденных (учебно-, лечебно-производственной мастерской) (далее – заместитель начальника учреждения – начальник ЦТАО (УПМ, ЛПМ), в случае его отсутствия – лицом, его замещающим, утверждается начальником исправительного учреждения (далее – ИУ) и согласовывается начальником территориального органа ФСИН России.

2. Наличие и выполнение **планов устранения недостатков**, выявленных при проведении проверок органами государственного контроля (надзора), а также в рамках ведомственного контроля (разрабатывается в соответствии с требованиями приказа ФСИН России от 15.02.2019 № 116).

3. **Ведение работы** заместителем начальника учреждения – начальником ЦТАО (УПМ, ЛПМ) **в карантинном отделении** по изучению наличия у вновь прибывших осужденных профессии и опыта работы в целях дальнейшего трудоустройства.

О результатах проделанной работы делается запись в «**Журнале учета посещений карантинного помещения сотрудниками администрации**» (ведение и хранение журнала регламентировано письмом ФСИН России от 18.12.2010 № 10/1-4370т).

4. **Организация и проведение** заместителем начальника учреждения – начальником ЦТАО (УПМ, ЛПМ) с подчиненным личным составом **занятий по специальной подготовке** в соответствии с требованиями Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников уголовно-исполнительной системы, утвержденного приказом Минюста России от 27.08.2012 № 169, и письмом ФСИН России от 17.12.2021 № исх-09-87295.

5. Порядок **вывода осужденных на оплачиваемую работу** в производственную зону учреждения:

- наличие **разнарядки на вывод** осужденных, оформленной в соответствии с требованиями Инструкции о надзоре за осужденными, содержащимися в ИУ, утвержденной приказом Минюста России от 13.07.2006 № 252-дсп;

- построение осужденных, проверка их наличия в соответствии с **разнарядкой на вывод**;

- **сопровождение осужденных** работниками производственных служб побригадно (поотрядно) **к месту работы** на производственные объекты в соответствии с **разнарядкой на вывод**.

6. Наличие **табличек с наименованием производственного объекта** у входа в производственные здания, сооружения, находящиеся в производственной зоне учреждения (**рекомендуемый образец оформления и место размещения таблички – приложение № 1**).

7. Наличие **табличек с наименованием производственного объекта** у входных дверей во внутренние помещения производственных зданий, сооружений (**рекомендуемый образец оформления и место размещения – приложение № 2**).

8. Наличие **описи имущества** у входа внутри помещений производственных цехов (участков) (**рекомендуемый образец оформления и место размещения – приложение № 3**).

9. Соответствие **фактического наличия оборудования и инструмента** в производственных цехах (участках) данным бухгалтерского (балансового или забалансового) учета. Состояние и загруженность оборудования и инструмента, приобретенного за счет бюджетных ассигнований, выделенных в рамках ФЦП.

10. Наличие **инвентарных порядковых номеров** на каждом инвентарном объекте недвижимого имущества, а также инвентарном объекте движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно, в соответствии с требованиями пункта 46 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

11. Наличие и содержание **информационного стенда** в каждом производственном цехе (участке) (**рекомендуемый образец оформления стенда – приложение № 4**):

- содержимое кармана № 1 – **инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях** разрабатывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н (**рекомендуемый образец оформления титульного листа – приложение № 5а**);

- содержимое кармана № 2 – **инструкция о мерах пожарной безопасности** разрабатывается в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, приказа ФСИН России от 30.03.2005 № 214 (*рекомендуемый образец оформления титульного листа – приложение № 5б*);

- содержимое карманов №№ 3, 4 – **инструкции по охране труда** по профессиям, должностям, видам и составу выполняемых работ, применяемым в конкретных производственных цехах (участках) (*рекомендуемый образец оформления титульного листа – приложение № 5в*), разрабатывается в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н;

- содержимое кармана № 5 – **передовики производства** конкретного производственного цеха (участка) (*рекомендуемый образец оформления – приложение № 6*);

- содержимое кармана № 6 – **нормы времени и расценки** на изготовление продукции (*рекомендуемый образец оформления – приложение № 7*);

- содержимое кармана № 7 – **список осужденных, имеющих право работать на производственном оборудовании, и должностных лиц, ответственных за содержание в исправном состоянии и безопасную эксплуатацию данного оборудования**, разрабатывается в соответствии с письмом ФСИН России от 24.01.2022 № исх-09-3864 (*рекомендуемые образцы оформления – приложения №№ 8, 9; места размещения списка на крупногабаритном промышленном оборудовании – приложения №№ 10, 11*);

- содержимое кармана № 8 – **распорядок дня осужденных к лишению свободы, работающих на производстве** (разрабатывается в соответствии с требованиями Правил внутреннего распорядка ИУ, утвержденных приказом Минюста России от 04.07.2022 № 110. Если осужденные к лишению свободы работают на производстве в несколько смен, распорядок дня разрабатывается для каждой смены).

Информационный стенд размещается внутри помещения производственного цеха (участка) у входа с левой стороны на стене (при отсутствии возможности может размещаться с правой стороны) в легкодоступном просматриваемом месте.

12. Наличие и содержание **стендов с наглядной агитацией** по охране труда в каждом производственном цехе (участке):

- стенды с наглядной агитацией с **конкретным перечнем вредных и опасных производственных факторов, а также средствами защиты от них** (*рекомендуемые образцы стендов – приложения №№ 12-20*);

- стенд с наглядной агитацией по оказанию первой помощи при несчастных случаях (*рекомендуемый образец стенда – приложение № 21*);

- стенд с наглядной агитацией по пожарной безопасности (*рекомендуемый образец стенда – приложение № 22*);

- стенд с наглядной агитацией по охране труда в местах проведения погрузо-разгрузочных работ в производственной зоне учреждения (*рекомендуемый образец стенда – приложение № 23*).

Стенды с наглядной агитацией с конкретным перечнем вредных и опасных производственных факторов, по оказанию первой помощи при несчастных случаях, пожарной безопасности размещаются **после информационного стенда** в указанной последовательности (при отсутствии возможности размещаются в ближайшем возможном месте к информационному стенду) в легкодоступном просматриваемом месте.

13. Наличие осужденных на рабочих местах производственных объектов в соответствии с разрядкой на вывод.

14. Наличие и правильность ведения «Журнала выдачи сменных заданий» осужденным в каждом производственном цехе (участке) (*рекомендуемые образцы: лицевой стороны обложки журнала – приложение № 24; формы ведения журнала – приложение № 25*).

Журнал должен храниться у ответственного лица (из числа производственного персонала учреждения) за конкретный производственный цех (участок) в служебном кабинете.

В соответствии с требованиями статьи 133 Трудового кодекса РФ и статьи 105 Уголовно-исполнительного кодекса РФ сменное задание осужденным доводится исходя из 100% нормы выработки, что обеспечивает их право на оплату труда не менее МРОТ.

15. Порядок учета и хранения колюще-режущего и другого инструмента, выдаваемого осужденным на рабочую смену или время проведения работ, в соответствии с требованиями пункта 73 Инструкции о надзоре за осужденными, содержащимися в ИУ, утвержденной приказом Минюста России от 13.07.2006 № 252-дсп, Практических рекомендаций по порядку учета, хранения и выдачи колюще-режущего и другого инструмента на объектах размещения и трудоустройства осужденных в ИУ, направленных письмом ФСИН России от 23.06.2020 № исх-03-36799:

- наличие приказа учреждения на оборудование запираемого помещения инструментальной кладовой на производственных объектах учреждения, с указанием ответственного работника за учет, хранение и правильность использования инструмента;

- наличие **описи инструмента**, утвержденной заместителем начальника учреждения – начальником ЦТАО (УПМ, ЛПМ) (*рекомендуемый образец оформления описи инструмента – приложение № 26*);

- наличие и правильность ведения **«Книги выдачи инструмента»** на рабочую смену или время проведения работ, которая должна вестись ответственным должностным лицом (инструментальщиком) и храниться в инструментальной кладовой (*рекомендуемые образцы: лицевой стороны обложки книги – приложение № 27; форма ведения книги – приложение № 28*);

- наличие **клеймения** на металлических частях инструмента (первая буква «П» обозначает принадлежность данного инструмента к производственной зоне, следующей цифрой является номер объекта, на котором используется данный инструмент, третья – номер ящика, четвертая – индивидуальный порядковый номер инструмента согласно описи);

- наличие на внешней стороне двери кладовой **таблички** с расписанием работы и очередностью выдачи инструмента (*рекомендуемый образец оформления и место размещения – приложение № 29*).

16. Оборудование заточных участков в соответствии с требованиями Практических рекомендаций по порядку учета, хранения и выдачи колюще-режущего и другого инструмента на объектах размещения и трудоустройства осужденных в ИУ ФСИН России, направленных письмом ФСИН России от 23.06.2020 № исх-03-36799:

- размещение заточных участков в **локализованных помещениях**;

- наличие **видеонаблюдения** с выводом сигнала на пост оператора видеоконтроля;

- наличие **табличек** с его наименованием и указанием **ответственного лица, закрепленного за оборудованием** (*рекомендуемый образец оформления и место размещения – приложение № 30*);

- наличие **списка осужденных**, имеющих допуск к работе на заточном оборудовании, подписанный заместителем начальника учреждения – начальником ЦТАО (УПМ, ЛПМ), согласованный с заместителем начальника учреждения, отвечающим за безопасность и оперативную работу, и утвержденный начальником учреждения;

- наличие **пульта «включения-выключения»** заточного оборудования в рабочих кабинетах ответственных работников – представителей администрации;

- **в нерабочее время** участки с заточным оборудованием должны быть обесточены, закрыты и опечатаны, ключи должны находиться в помещении дежурного помощника начальника учреждения;

- наличие отметок **в сменном журнале** ответственных работников – представителей администрации с указанием ФИО осужденного, допущенного к указанным работам, и работника – представителя администрации,

разрешившего допуск. Журнал должен храниться в служебном кабинете у сотрудника (работника) учреждения, ответственного за заточной участок.

17. Использование переносного электроинструмента и обеспечивающих его работу **комплектующих** (заточные и отрезные круги, сверла, наждачная бумага и т.п.) в соответствии с требованиями Практических рекомендаций по порядку учета, хранения и выдачи колюще-режущего и другого инструмента на объектах размещения и трудоустройства осужденных в ИУ ФСИН России, направленных письмом ФСИН России от 23.06.2020 № исх-03-36799:

наличие **приказа** по учреждению, **определяющего перечень работ**, связанных с использованием переносного электроинструмента, и **списка осужденных**, которым переносной электроинструмент может быть выдан;

наличие отметок **в сменном журнале** ответственных работников – представителей администрации с указанием ФИО осужденного, допущенного к указанным работам, и работника – представителя администрации, разрешившего допуск;

наличие **видеонаблюдения на местах постоянного использования переносного электроинструмента** с выводом сигнала на пост оператора видеоконтроля;

наличие и правильность ведения **«Книги учета комплектующих, обеспечивающих работу переносного электроинструмента в производственной зоне цехе (участке)»**, которая должна вестись ответственным работником – представителем администрации (выдача комплектующих, для переносного электроинструмента осуществляется ежедневно в количестве, необходимом для проведения запланированных работ) (*рекомендуемые образцы: лицевой стороны обложки книги – приложение № 31; формы ведения книги – приложение № 32*).

18. Выполнение осужденными режимных требований в производственной зоне учреждения.

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка ИУ, утвержденными приказом Минюста России от 04.07.2022 № 110, **осужденным запрещено:**

- находиться без разрешения администрации ИУ на объектах, на территории которых не работают;

- самовольно возводить на производственных объектах учреждения различные постройки, устанавливать шкафы, сейфы;

- без разрешения представителя администрации ИУ перемещать технологическое оборудование, инструмент и другие материалы, используемые в процессе работы, за пределы производственного участка;

- иметь на объектах, на которых работают осужденные к лишению свободы, продукты питания, телевизионные приемники, видеотехнику и иные бытовые электрические приборы, не связанные с технологическим процессом,

личные вещи, за исключением индивидуальных средств гигиены (мыло, зубная щетка, зубная паста (зубной порошок), туалетная бумага, одноразовые бритвы для индивидуального использования, средства личной гигиены – для женщин), полотенца установленного образца;

- оставлять без разрешения администрации рабочие места;
- изготавливать самодельные электрические приборы и пользоваться ими;
- использовать не по назначению оборудование, выданный инструмент, уборочный инвентарь;
- без разрешения администрации ИУ работать на оборудовании, не закрепленном за ними.

19. Наличие во внутренних помещениях производственных зданий (сооружений) **светильников, оснащенных колпаками (рассеивателями)**, предусмотренными конструкцией светильника в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

20. Наличие **защитных ограждений оборудования или ключей-выключателей, защитных боксов с запираемыми устройствами от несанкционированного доступа осужденных** в соответствии с письмом ФСИН России от 12.02.2021 № исх-09-8688 *(рекомендуемые образцы установки защитных приспособлений и места размещения – приложения №№ 33-35)*.

21. Наличие **отличительных полос желтого цвета на специальной одежде осужденных, трудоустроенных станочниками (операторами) деревообрабатывающего и металлообрабатывающего оборудования**, в соответствии с письмом ФСИН России от 28.11.2022 № исх-09-79375 *(рекомендуемый образец размещения отличительных полос на специальной одежде – приложение № 36)*.

22. Наличие на производственных объектах **систем видеоконтроля с выводом видеосигнала на пульт дежурного помощника начальника учреждения или пост видеоконтроля, а также учет и хранение видеоинформации в течение 30 суток** в соответствии с письмом ФСИН России от 13.11.2020 № исх-09-71439.

23. Наличие установленных **счетчиков раздельного учета топливно-энергетических ресурсов на производственных объектах ИУ, производственная деятельность которых осуществляется совместно с организациями различных организационно-правовых форм, в соответствии с письмом ФСИН России от 20.02.2018 № исх-09-11432.**

24. Оснащение **кабинета охраны труда** в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 17.12.2021 № 894 (*рекомендуемое оснащение кабинета – приложение № 37*):

- наличие телевизора или другого оборудования для демонстрации учебных видеофильмов;
- наличие видеофильмов по охране труда по видам работ производственного процесса;
- наличие образцов средств индивидуальной защиты;
- наличие учебной литературы по охране труда;
- натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

25. Оборудование **уголка охраны труда** в кабинете охраны труда информационными стендами с наглядной агитацией:

- стенды с **наглядной агитацией** по всем видам производств, имеющихся в учреждении, с **конкретным перечнем вредных и опасных производственных факторов**, а также средствами защиты от них (*рекомендуемые образцы стендов – приложения №№ 12-20*);
- стенд по оказанию первой помощи при несчастных случаях (*рекомендуемый образец стенда – приложение № 21*);
- стенд с **правилами пожарной безопасности** на производстве (*рекомендуемый образец стенда – приложение № 22*).

26. Наличие в учреждении **необходимой документации** по охране труда (*рекомендуемый перечень документации – приложение № 38*).

Документация (за исключением приказов по учреждению) должна храниться в кабинете охраны труда или в служебном кабинете у сотрудника (работника) учреждения, на которого возложены обязанности организации работы по охране труда.

27. Наличие **приказа по учреждению о создании системы управления охраной труда** в соответствии с требованиями статьи 217 Трудового кодекса РФ, Примерного положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н (*рекомендуемый образец – приложение № 39*).

28. Проведение с осужденными **вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) и целевого инструктажа** по охране труда, в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Проведение инструктажей должно включать в себя ознакомление с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической,

эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается проверкой знаний требований охраны труда.

В соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания фиксируются в соответствующих журналах проведения инструктажей (*рекомендуемые образцы: лицевой стороны обложки журналов – приложения №№ 40а, 41а, 42а; формы ведения журналов – приложения №№ 40б, 41б, 42б*). Все записи в журналах удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты проведения инструктажа.

29. Проведение **ежедневных практических инструктажей** с осужденными перед началом работ, а также наличие и правильность ведения **«Журнала регистрации ежедневного практического инструктажа по охране труда»** в каждом производственном цехе (участке) в соответствии с письмом ФСИН России от 30.12.2019 № исх-09-99651 (*рекомендуемые образцы: лицевой стороны обложки журнала – приложение № 43а; формы ведения журнала – приложение № 43б*).

30. Проведение **«Дня охраны труда» (ежемесячно, каждый четвертый вторник месяца)** на всех производственных участках, объектах продовольственной службы и банно-прачечного обеспечения учреждения в соответствии с письмами ФСИН России от 30.12.2019 № исх-09-99651 и от 12.02.2021 № исх-09-8688:

- наличие **приказа о назначении комиссии по проведению «Дня охраны труда»** (*рекомендуемый образец оформления – приложение № 44*);

- наличие **актов проверки состояния условий труда осужденных по результатам работы комиссии** (*рекомендуемый образец оформления – приложение № 45а*);

- наличие **планов устранения недостатков**, выявленных в ходе работы комиссии (*рекомендуемый образец оформления – приложение № 45б*);

- хранение **видеоматериалов непосредственного проведения «Дня охраны труда»** в течение 30 суток.

31. Проведение **предварительных и периодических медицинских осмотров** осужденных, трудоустроенных на оплачиваемую работу, в соответствии с требованиями статьи 220 Трудового кодекса РФ и приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

32. Наличие **личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты** с отметками осужденных об их получении в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н **(рекомендуемый образец карточки – приложение № 46)**.

Наличие сертификатов на выдаваемые средства индивидуальной защиты.

33. Наличие **личных карточек учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств** с отметками осужденных об их получении в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н **(рекомендуемый образец карточки – приложение № 47)**.

Наличие сертификатов на выдаваемые смывающие и обезвреживающие средства.

34. Проверка наличия и укомплектованности **аптечек для оказания первой помощи работникам** в производственных цехах (участках) в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н.

35. Организация **проведения погрузочно-разгрузочных работ**, которые должны производиться только **в строго отведенных местах**, определенных приказом учреждения в соответствии с требованиями Инструкции о надзоре за осужденными, содержащимися в ИУ, утвержденной приказом Минюста России от 13.07.2006 № 252-дсп.

Погрузочно-разгрузочные **бригады из числа осужденных** должны быть одеты в **жилеты однотонного яркого цвета**, которые хранятся в помещении дежурной части и выдаются/принимаются по книге учета рабочего инвентаря.

36. Выполнение **правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов**, утвержденных приказом Минтруда России от 28.10.2020 № 753н.

37. Соблюдение осужденными **требований по охране труда на рабочем месте:**

- проверка знания (путем опроса) осужденными **«Инструкции по охране труда на рабочем месте»;**
- использование осужденными **средств индивидуальной защиты, специальной одежды.**

38. Выполнение требований **Правил пожарной безопасности на объектах учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний**, утвержденных приказом ФСИН России от 30.03.2005 № 214.

Наличие на входе в промышленную зону учреждения **схемы движения автотранспорта по промышленной зоне.**

39. Наличие приказов о привлечении к оплачиваемому труду осужденных с указанием информации об обучении их по соответствующей профессии (дата и номер свидетельства или диплома) и отметкой об ознакомлении в соответствии с требованиями статьи 103 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, статьи 68 Трудового кодекса РФ и письмом ФСИН России от 24.01.2022 № исх-09-3864 (*рекомендуемые образцы: приказ – приложение № 48а; лист ознакомления – № 48б*).

40. Наличие утвержденного приказом учреждения «Положения о нормировании труда осужденных, привлекаемых к оплачиваемому труду», оформленного в соответствии с требованиями статьи 162 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда России от 30.09.2013 № 504 (*рекомендуемый образец оформления приказа – приложение № 49, перечень типовых норм труда – приложение № 50*).

41. Наличие утвержденного приказом учреждения «Положения об оплате труда осужденных, привлекаемых к труду» в соответствии с требованиями статей 135, 136, 143 Трудового кодекса РФ (*рекомендуемый образец оформления приказа – приложение № 51*).

42. Ведение учета выполненных работ и отработанного времени осужденными (*рекомендуемые образцы: табель учета рабочего времени – приложение № 52; наряд на сдельные работы индивидуальный – приложение № 53; наряд на сдельные работы бригадный – приложение № 54*).

43. Соответствие продолжительности рабочего времени осужденных требованиям законодательства РФ и его учет, предоставление осужденным положенных дней отдыха в соответствии с требованиями статей 91, 92, 95, 104, 114, 116, 117, 123, 127 Трудового кодекса РФ.

44. Наличие приказа учреждения, утверждающего привлечение осужденных к работе за пределами продолжительности рабочего времени в соответствии с требованиями статей 97, 99, 101 Трудового кодекса РФ (*рекомендуемые образцы: приказ – приложение № 55а; заявление – № 55б*).

45. Наличие приказа учреждения, утверждающего графики сменности при сменной работе осужденных на производственных объектах учреждения в соответствии с требованиями статьи 103 Трудового кодекса РФ.

46. Наличие приказа учреждения, утверждающего разделение на части рабочего дня осужденных на работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, в соответствии с требованиями статьи 105 Трудового кодекса РФ.

47. Выполнение требований статей 113, 149, 153 Трудового кодекса РФ **при привлечении осужденных к оплачиваемому труду в выходные и праздничные дни (рекомендуемые образцы: приказ – приложение № 56а; заявление – № 56б).**

48. **Выполнение запрета** на использование труда осужденных на работах, указанных в приложении № 13 к Правилам внутреннего распорядка ИУ, утвержденным приказом Минюста России от 04.07.2022 № 110.

49. Организация и проведение **начальником ИУ ежемесячного анализа производственной деятельности** в разрезе производственных участков с привлечением заместителя начальника учреждения – начальника ЦТАО (УПМ, ЛПМ), производственного персонала ИУ, директора федерального казенного профессионального образовательного учреждения ФСИН России (далее – ФКПОУ) и главного экономиста в соответствии с письмом ФСИН России от 17.02.2023 № исх-09-13086.

50. Недопущение **просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей**, принимаемые меры к их взысканию и погашению.

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженностям (код формы по ОКУД 0503169) отражаются в разделе 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), формируемой в соответствии с требованиями пунктов 151-177 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

51. Ведение **договорной работы** по производственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приказа ФСИН России от 18.08.2005 № 718.

52. **Использование** на содержание и укрепление материально-технической базы, модернизацию и развитие производства, создание рабочих мест для осужденных **не менее 50% превышения доходов над расходами** от приносящей доход деятельности, полученных в результате привлечения

осужденных к труду, в соответствии с требованиями распоряжения ФСИН России от 18.08.2017 № 205-р (в редакции распоряжений ФСИН России от 29.11.2019 № 283-р и от 07.04.2020 № 87-р).

53. Наличие **правоустанавливающих документов** ФКПОУ (должны храниться в сейфе в кабинете у директора ФКПОУ):

- **действующая лицензия** на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, где должны быть указаны сведения о видах образования, об уровнях образования (также сведения о профессиях, специальностях, направлениях подготовки и присваиваемой квалификации) по основным образовательным программам профессионального обучения и среднего профессионального образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности. По каждому филиалу ФКПОУ оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения такого филиала в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- **действующее свидетельство о государственной аккредитации** ФКПОУ (в отношении тех ФКПОУ, где реализуются образовательные программы уровня среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- **устав ФКПОУ**, наличие в тексте устава адресов нахождения структурных подразделений, а также соответствие указанных адресов фактическим местам осуществления образовательной деятельности, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 26.07.2010 № 539;

- **действующий договор** о передаче в безвозмездное пользование ФКПОУ федерального имущества, закрепленного за ИУ на праве оперативного управления, составленного на основании распоряжения (письма) ФСИН России. Соответствие имущества, указанного в договоре, имуществу, прописанному в распоряжении (письме) ФСИН России.

54. **Выполнение обязанностей** должностными лицами ИУ и ФКПОУ в рамках взаимодействия по организации профессионального обучения и среднего профессионального образования (далее – ПО и СПО) осужденных к лишению свободы в соответствии с требованиями распоряжения ФСИН России от 07.02.2022 № 15-р и письма ФСИН России от 25.04.2022 № исх-09-27093 (*обязанности должностных лиц и работников – приложение № 57*).

55. Наличие в ФКПОУ организационно-распорядительных документов, рекомендуемых к изданию (ведению), в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, утвержденной приказом Минюста России

от 10.08.2011 № 463, Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 24.03.2020 № 59, распоряжения ФСИН России от 07.02.2022 № 15-р, письмом ФСИН России от 25.04.2022 исх-09-27093:

- приказ ИУ о назначении лиц, ответственных за организацию обучения осужденных по программам ПО и СПО, а также за ведение информационной базы в ИУ;

- приказ ИУ о направлении на обучение (*рекомендуемый образец – приложение № 58*);

- приказ ФКПОУ о зачислении (*рекомендуемый образец – приложение № 59*);

- приказ ФКПОУ об утверждении бланка заявления осужденного (согласно пункту 9 Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 24.03.2020 № 59) (*рекомендуемый образец – приложение № 60*);

- приказ ФКПОУ об утверждении расписания учебных занятий (в соответствии с приложениями №№ 10, 11 к Правилам внутреннего распорядка ИУ, утвержденных приказом Минюста России от 04.07.2022 № 110) (*рекомендуемые образцы: приказа – приложение № 61; расписания – приложение № 62*);

- приказ ФКПОУ о направлении осужденных на прохождение производственной практики в соответствии с реализуемыми профессиями (*рекомендуемый образец – приложение № 63*);

- приказ ИУ о приеме осужденных на прохождение производственной практики в соответствии с реализуемыми профессиями;

- приказ ФКПОУ об отчислении из ФКПОУ (*рекомендуемый образец – приложение № 64*);

- список на вывод осужденных на занятия в ФКПОУ (учебную, производственную практику), утвержденный начальником учреждения, согласованный с начальником отдела безопасности (режима и надзора), оперативного отдела и отдела по воспитательной работе с осужденными ИУ (списки должны составляться **еженедельно (по пятницам)** на каждый учебный день) (*рекомендуемые образцы – приложения №№ 65а, 65б, 65в*);

- приказ ФКПОУ о составе аттестационной комиссии, согласованный с начальником ИУ (лица его замещающего) и заместителем начальника территориального органа ФСИН России, отвечающего за организацию производственной деятельности и трудовую адаптацию осужденных;

- приказ территориального органа ФСИН России об утверждении состава председателей аттестационных комиссий ФКПОУ,

осуществляющих образовательную деятельность в подведомственных ИУ, на учебный год;

- **журнал теоретического обучения по реализуемым программам**, где ведется учет проведения теоретических занятий (фактическое посещение и оценка усвоения пройденного материала);

- **журнал производственного обучения**, где ведется учет присутствия и отсутствия осужденных на учебной и производственной практике;

- **журнал учета и выдачи документов ФКПОУ**.

56. Наличие в личных делах педагогических работников **документов об образовании**, соответствующем профилю преподаваемых дисциплин, а также документов **об отсутствии судимости** в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н.

57. Наличие **таблички с наименованием ФКПОУ у входа в здание** (*рекомендуемый образец оформления и место размещения – приложение № 66*).

58. Наличие **табличек с номером и наименованием у входа в учебные кабинеты, мастерские** (*рекомендуемый образец оформления и место размещения – приложение № 67*).

59. **Наличие и содержание информационного стенда в ФКПОУ** (*рекомендуемый образец оформления стенда – приложение № 68*):

- содержимое кармана № 1 – общая информация о ФКПОУ (юридический адрес образовательного учреждения, адреса осуществления образовательной деятельности, контактная информация) (*рекомендуемый образец – приложение № 69*);

- содержимое кармана № 2 – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (*приложение № 70*);

- содержимое кармана № 3 – копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения (*приложение № 71*);

- содержимое карманов №№ 4, 5 – нормативно-правовая документация;

- содержимое карманов №№ 6, 7 – образцы документов, выдаваемых по окончании обучения (*приложения № 72*);

- содержимое кармана № 8 – сведения о руководителях ФКПОУ (структурных подразделений) и педагогических работниках (*рекомендуемый образец – приложение № 73*);

- содержимое кармана № 9 – информация о федеральных органах исполнительной власти, надзорных органах государственной власти (*рекомендуемый образец оформления – приложение № 74*);

- содержимое кармана № 10 – информация центров занятости населения о востребованных профессиях на рынке труда субъекта РФ (обновляется с периодичностью один раз в квартал по состоянию на 15 число месяца, следующего за отчетным периодом) (*рекомендуемый образец оформления – приложение № 75*).

Информационный стенд должен быть размещен внутри здания образовательного учреждения у входа с левой стороны (при наличии возможности) на стене в общедоступном просматриваемом месте.

60. Наличие стенда с **расписаниями учебных занятий**, утвержденными директором ФКПОУ и согласованными с начальником ИУ. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается **продолжительностью 45 минут**, а объем учебных занятий и практики не должен превышать **36 академических часов в неделю** в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (*рекомендуемые образцы: стенда – приложение № 76; расписания – приложение № 62*).

Стенд размещается рядом с информационным стендом (при наличии возможности) в общедоступном просматриваемом месте.

61. Формирование и ведение **информационной базы учета осужденных, не имеющих профессии**, в целях их первоочередного зачисления в учебные группы ФКПОУ в соответствии с требованиями распоряжения ФСИН России от 07.02.2022 № 15-р, письмом ФСИН России от 25.04.2022 исх-09-27093 (*рекомендуемый образец оформления – приложение № 77*).

Обновление информационной базы учета осужденных, не имеющих профессии, должно осуществляться **еженедельно**.

Наличие профессии (специальности) у осужденного к лишению свободы подтверждается наличием в личном деле осужденного документов об образовании и (или) о квалификации (обучении) либо их копий, заверенных установленным порядком, перечень которых определен статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае, если подтверждающие документы о наличии профессии (специальности) в личном деле отсутствуют, и ответы на направленные запросы не поступили в 60-дневный срок, рекомендуется расценивать осужденного, как не имеющего профессии.

62. Наличие **подтверждающих документов о среднем общем образовании в личных делах осужденных**, принятых на обучение по образовательным программам СПО, в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 и действующими федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым профессиям.

63. Наличие **заявлений осужденных о зачислении их в ФКПОУ** в соответствии с требованиями распоряжения ФСИН России от 07.02.2022 № 15-р, письма ФСИН России от 25.04.2022 исх-09-27093 *(рекомендуемые образцы заявлений – приложение № 60)*.

64. **Посещаемость учебных занятий** осужденными, проходящими обучение в ФКПОУ, путем проверки фактического нахождения учащихся на занятиях, с учетом отметок в журналах теоретического/практического обучения, а также записей в учебных тетрадях учащихся.

65. Соответствие **количества учебных мастерских и учебно-материальной базы** количеству реализуемых профессий в соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России, утверждающих федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым профессиям.

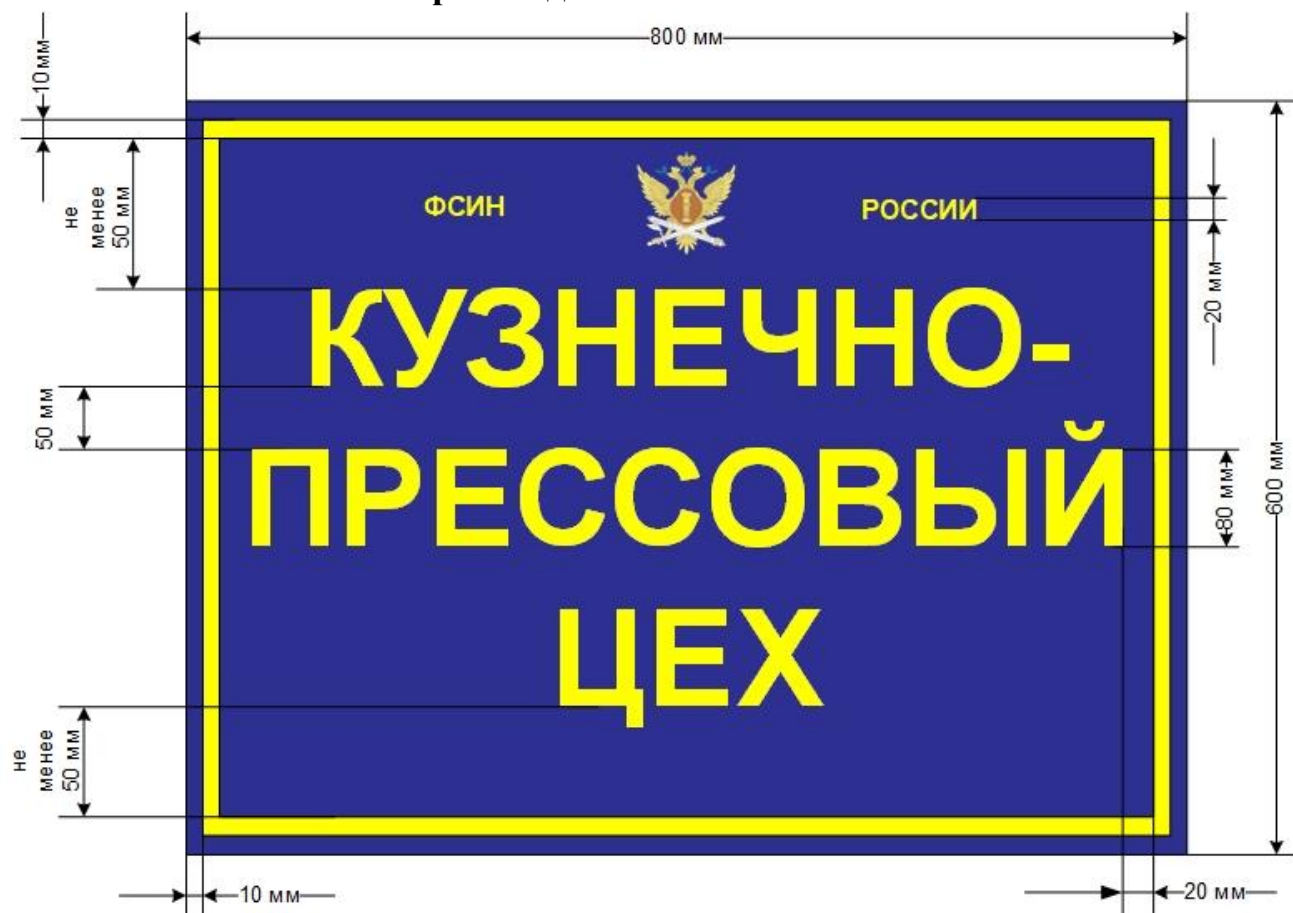
66. Наличие в ФКПОУ **второй печати** с изображением Государственного герба РФ для заверения выдаваемых документов о получении образования, оттиск которой не содержит указание на принадлежность этого образовательного учреждения к уголовно-исполнительной системе в соответствии с требованиями закона РФ от 21.07.1993 № 5473-І «Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».

67. Наличие **документов об образовании или квалификации** в личных делах осужденных, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию в соответствии с требованиями приказа Минюста России от 15.08.2007 № 161-дсп.

68. Наличие на информационных стендах в отрядах и карантинном отделении информации **о профессиях, по которым осуществляют обучение в ФКПОУ** *(рекомендуемый образец оформления – приложение № 78)*.

Приложение № 1
Рекомендуемый образец

**Табличка на фасадах зданий (сооружений)
производственных объектов**



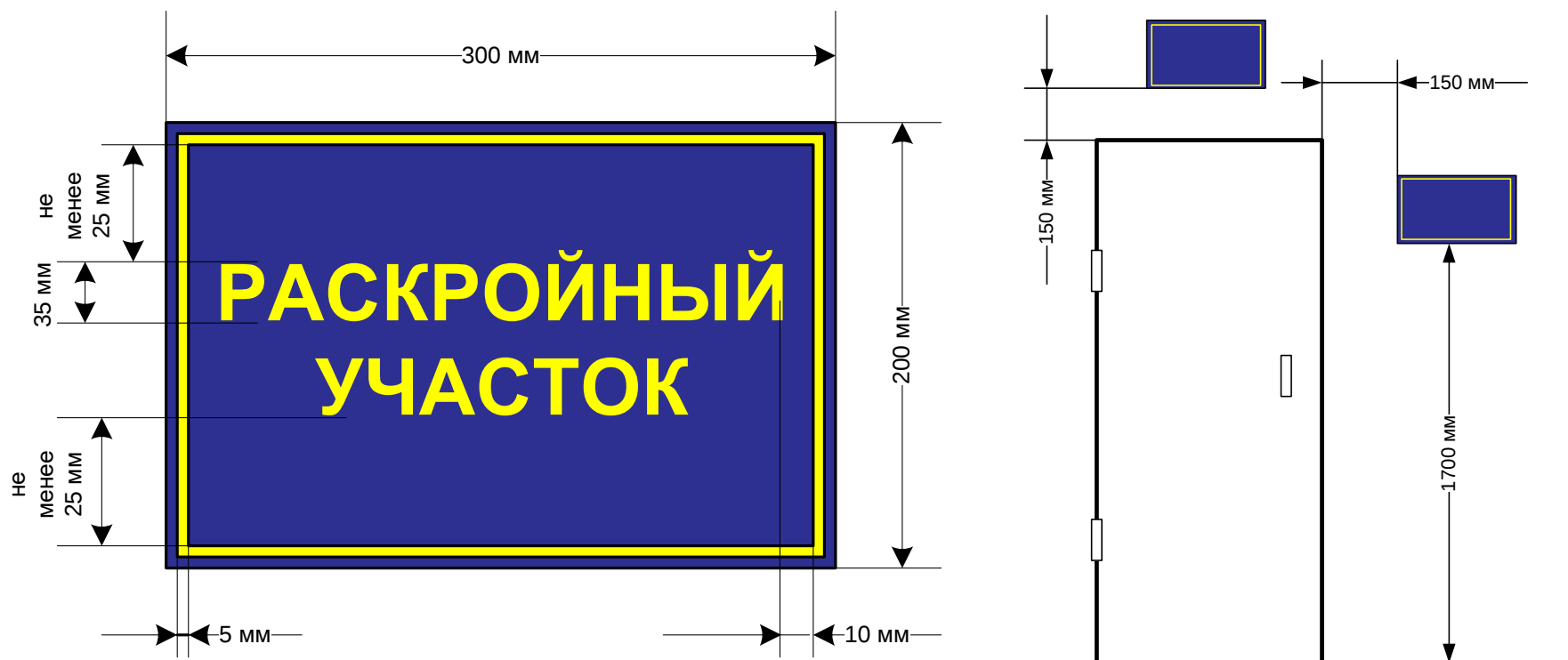
Табличка размещается при входе в производственные здания (сооружения) над дверным проемом на расстоянии 150 мм от верхнего обреза дверного проема до нижнего обреза таблички или на стене, на стороне открывания двери на расстоянии 150 мм от бокового обреза дверного проема до ближайшего обреза таблички, высота от нижнего обреза дверного проема до нижнего обреза таблички 1700 мм.

Надпись на табличке наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв от 80 мм до 140 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Приложение № 2

Рекомендуемый образец и место размещения

Табличка у входа во внутренние помещения в производственных зданиях (сооружениях)



Табличка размещается у входа во внутренние помещения в производственных зданиях (сооружениях) над дверным проемом на расстоянии 150 мм от верхнего обреза дверного проема до нижнего обреза таблички или на стене, на стороне открывания двери на расстоянии 150 мм от бокового обреза дверного проема до ближайшего обреза таблички, высота от нижнего обреза дверного проема до нижнего обреза таблички 1700 мм.

Надпись на табличке наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв от 35 мм до 50 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Приложение № 3

Рекомендуемый образец и место размещения

Табличка с описью имущества

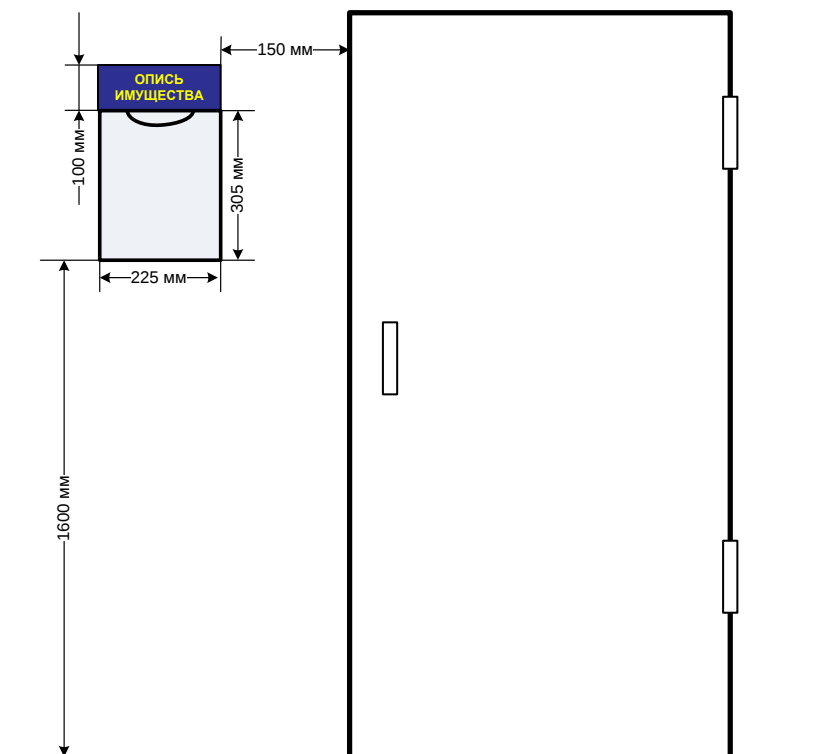
ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Ед. изм.	Кол-во

Ответственное лицо,

Начальник цеха майор внутренней службы

Иванов И.И.



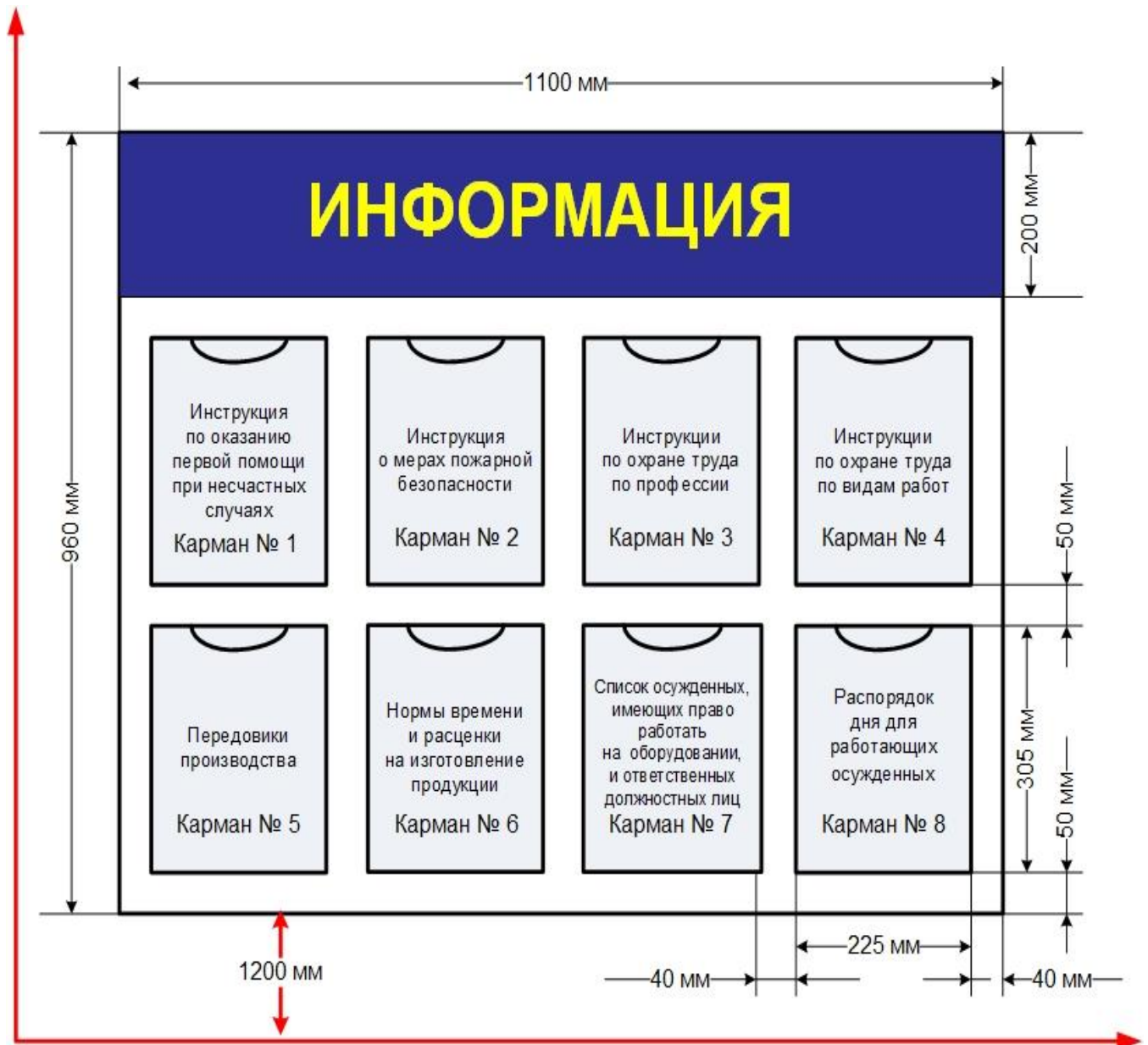
Табличка с карманом под опись имущества размещается у входа внутри помещений цехов (участков) на стене на стороне открывания двери на расстоянии 150 мм от бокового обреза дверного проема до ближайшего обреза таблички, высота от нижнего обреза дверного проема до нижнего обреза таблички 1600 мм.

Надпись на табличке наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв 35 мм, полужирным шрифтом – «Arial»

Плоский карман из прозрачного оргстекла толщиной 1,5 мм, по 3 сторонам обклеенный двусторонним скотчем толщиной 1,6 мм.

Приложение № 4
Рекомендуемый образец

**Информационный стенд с документацией
в производственных цехах (участках)**



Информационный стенд из вспененного ПВХ толщиной 4 мм.

Плоские карманы 8 штук из прозрачного оргстекла толщиной 1,5 мм, по 3 сторонам обклеенные двухсторонним скотчем толщиной 1,6 мм.

Надпись наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв 100 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Приложение № 5а
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФКУ ИК-5
УФСИН России по Московской области
полковник внутренней службы
(должность, специальное звание)
Смирнов Г.А. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)
«09» января 2023 г.
(дата)

Инструкция
по оказанию первой помощи
при несчастных случаях
(наименование)

Приложение № 56
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФКУ ИК-5
УФСИН России по Московской области
полковник внутренней службы
(должность, специальное звание)
Смирнов Г.А. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)
«09» января 2023 г.
(дата)

Инструкция
о мерах пожарной безопасности
(наименование)

Приложение № 5в
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФКУ ИК-5
УФСИН России по Московской области
полковник внутренней службы
(должность, специальное звание)
Смирнов Г.А. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)
«09» января 2023 г.
(дата)

Инструкция
по охране труда для швей
(наименование)

В наименовании указывается информация о содержании инструкций по профессиям, должностям, видам и составу выполняемых работ, применяемым в конкретных производственных цехах и участках

ПЕРЕДОВИКИ ПРОИЗВОДСТВА

В ЯНВАРЕ 2023 ГОДА

(месяц, год)

№ п/п	ФИО	Должность	Выполнение нормы выработки
1	Иванов Иван Иванович	раскройщик	120%
2	Николаев Николай Николаевич	швея	115%
3	Васильев Василий Васильевич	швея	110%

Приложение № 7
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника ФКУ ИК-5
УФСИН России по Московской области
майор внутренней службы
(должность, специальное звание)
Кулагин Б.Р. Кулагин
(подпись) (инициалы, фамилия)
«09» января 2023 г.
(дата)

НОРМЫ ВРЕМЕНИ И РАСЦЕНКИ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ
Куртки от костюма зимнего камуфлированной синей расцветки «Точка»
тип Г ТУ 14.13.22-138-04941892-2017

№ п/п	Наименование операции (технологически неделимые операции)	Разряд	Единица измерения	Наименование изделия (технического процесса)	
				Норма времени, часов	Расценка, рублей
1	2	3	4	5	6
	Запуск				
1	Запустить детали кроя верха куртки в процесс, проверить количество и качество кроя	2	100	10,472	974,13
2	Запустить детали кроя подкладки куртки в процесс, проверить количество и качество кроя	2	100	4,083	379,83
3	Пронумеровать детали подкладки куртки	2	100	3,000	279,06
4	Нарезать ленту для комплектовки	2	100	0,361	33,59
5	Написать № карты, пачки, порядковый номер на ленте для комплектовки	2	100	0,417	38,76
6	Нарезать этикетку в подкладку куртки	2	100	0,583	54,26
7	Заготовка вешалки				
8	Застрочить срезы вешалки швом вподгибку с 2-мя закрытыми срезами	3	100	0,583	54,32
	Заготовка плечевых усилительных накладок				
9	Наметить на усилительных плечевых накладках месторасположение текстильных застежек и линии настрачивания	2	100	0,778	72,35
10	Нарезать текстильные застежки на усилительные плечевые накладки по размеру	2	100	0,556	51,68

11	Настрочить текстильные застежки на усиленные плечевые накладки, шш 0,2 см	3	100	1,444	134,51
	Заготовка манжет				
12	Заутюжить манжеты, перегибая пополам	3	100	1,444	134,51
13	Наметить на манжетах месторасположение текстильной застежки и линию настрачивания эластичной ленты	2	100	0,778	72,35
14	Нарезать текстильную застежку на манжеты куртки по размеру	2	100	0,611	56,85
15	Настрочить текстильную застежку на манжеты куртки по намеченной линии, шш 0,2 см	3	100	2,333	217,28
16	Нарезать эластичную ленту в манжеты куртки по размеру		100		
17	Настрочить концы эластичной ленты на нижнюю манжету куртки по намеченной линии	3	100	1,167	108,64
18	Настелить синтепон на манжеты куртки	2	100	1,000	93,02
19	Закрепить синтепон по всем срезам манжеты куртки	3	100	2,250	209,52
20	Осноровить излишки синтепона по всем срезам манжеты	4	100	1,361	126,87
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Далее заполняются все неделимые операции согласно технологической последовательности до сдачи готовой продукции на склад					
228	Окончательная влажно-тепловая обработка куртки	3	100	2,333	217,28
229	Застегнуть куртку на молнию	2	100	0,583	54,26
230	Подобрать к куртке и пристегнуть фалшш-погоны	2	100	0,583	54,26
231	Подобрать куртки, согласно маршрутного листа, сложить в пачки и сдать на склад	2	100	0,778	72,35
Итого куртка:			100	462,056	43022,56

Экономист отделения оплаты труда и заработной платы

ЦТАО ФКУ ИК-5 УФСИН России

по Московской области

(должность)

лейтенант внутренней службы

(специальное звание)

«09» января 2023 г.

(дата)

Маркова

(подпись)

Е.Г. Маркова

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника ФКУ ИК-5
УФСИН России по Московской области
майор внутренней службы
(должность специальное звание)
Кулагин Б.Р. Кулагин
(подпись) (инициалы, фамилия)
«09» января 2023 г.
(дата)

СПИСОК

осужденных, имеющих право работать на швейном оборудовании,
и должностных лиц, ответственных за содержание в исправном
состоянии и безопасную эксплуатацию

Наименование оборудования, инвентарный номер	Фамилия и инициалы осужденного	Рабочая профессия осужденного	Дата, номер свидетельства (диплома) о прохождении обучения	Подпись О соответствии оборудования требованиям безопасности
Швейная машина JUKI DDL-8700, Инв. № 00023514	Петров П.П. (1-ая смена)	швея	Диплом от 11.10.2021 № 244309	Иванов
	Сидоров С.С. (2-ая смена)		Диплом от 11.10.2021 № 244310	
Швейная машина JUKI DDL-8700, Инв. № 00023516	Волков В.Н. (1-ая смена)	швея	Диплом от 11.10.2021 № 244311	
	Калинин К.К. (2-ая смена)		Диплом от 11.10.2021 № 244312	
Оверлок VMAV-798D-3, Инв. № 00023517	Павлов А.П. (1-ая смена)	швея	Диплом от 31.03.2021 № 62276	
	Иванов И.И. (2-ая смена)		Диплом от 31.03.2021 № 62277	

Начальник цеха № 2 ФКУ ИК-5
УФСИН России по Московской области
(должность)
лейтенант внутренней службы
(специальное звание)
«09» января 2023 г.
(дата)

Федоров
(подпись)

К.И. Федоров
(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника ФКУ ИК-5
УФСИН России по Московской области
майор внутренней службы
(должность специальное звание)
Кулагин Б.Р. Кулагин
(подпись) (инициалы, фамилия)
«09» января 2023 г.
(дата)

СПИСОК
осужденных, имеющих право работать на станке
ЦДС 1100, инвентарный № 000253,
и должностных лиц, ответственных за содержание в исправном
состоянии и безопасную эксплуатацию

Фамилия и инициалы осужденного	Рабочая профессия осужденного	Дата, номер свидетельства (диплома) о прохождении обучения	Фамилия и инициалы, должность ответственного сотрудника (работника)	Подпись о соответствии оборудования требованиям безопасности
Петров П.П. (1-ая смена)	Станочник- распиловщик	Диплом от 11.10.2021 № 244309,	Иванов И.И. мастер цеха № 1	<i>Иванов</i>
Павлов П.П. (2-ая смена)	Станочник- распиловщик	Свидетельство от 31.03.2021 № 62276,	Иванов И.И. мастер цеха № 1	<i>Иванов</i>

Начальник цеха № 1 ФКУ ИК-6
УФСИН России по Московской области
(должность)
лейтенант внутренней службы
(специальное звание)
«09» января 2023 г.
(дата)

Фарафонов
(подпись)

К.В. Фарафонов
(инициалы, фамилия)

На крупногабаритном промышленном оборудовании списки размещаются на станине, при отсутствии возможности в ближайшем к оборудованию легкодоступном месте.

Приложение № 10
Рекомендуемый образец

**Место размещения списка осужденных, имеющих право работать
на крупногабаритном промышленном оборудовании**



Приложение № 11
Рекомендуемый образец

**Место размещения списка осужденных, имеющих право работать
на крупногабаритном промышленном оборудовании**



Стенд для пищевого производства



Информационный стенд из вспененного ПВХ толщиной 4 мм.

Надпись наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв не менее 50 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Приложение № 13
Рекомендуемые образцы

Стенды для швейного производства



Информационные стенды из вспененного ПВХ толщиной 4 мм.

Надпись наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв не менее 50 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Приложение № 14 Рекомендуемый образец

Стенд для металлообрабатывающего производства



Информационный стенд из вспененного ПВХ толщиной 4 мм.

Надпись наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв не менее 50 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Стенд для металлообрабатывающего производства

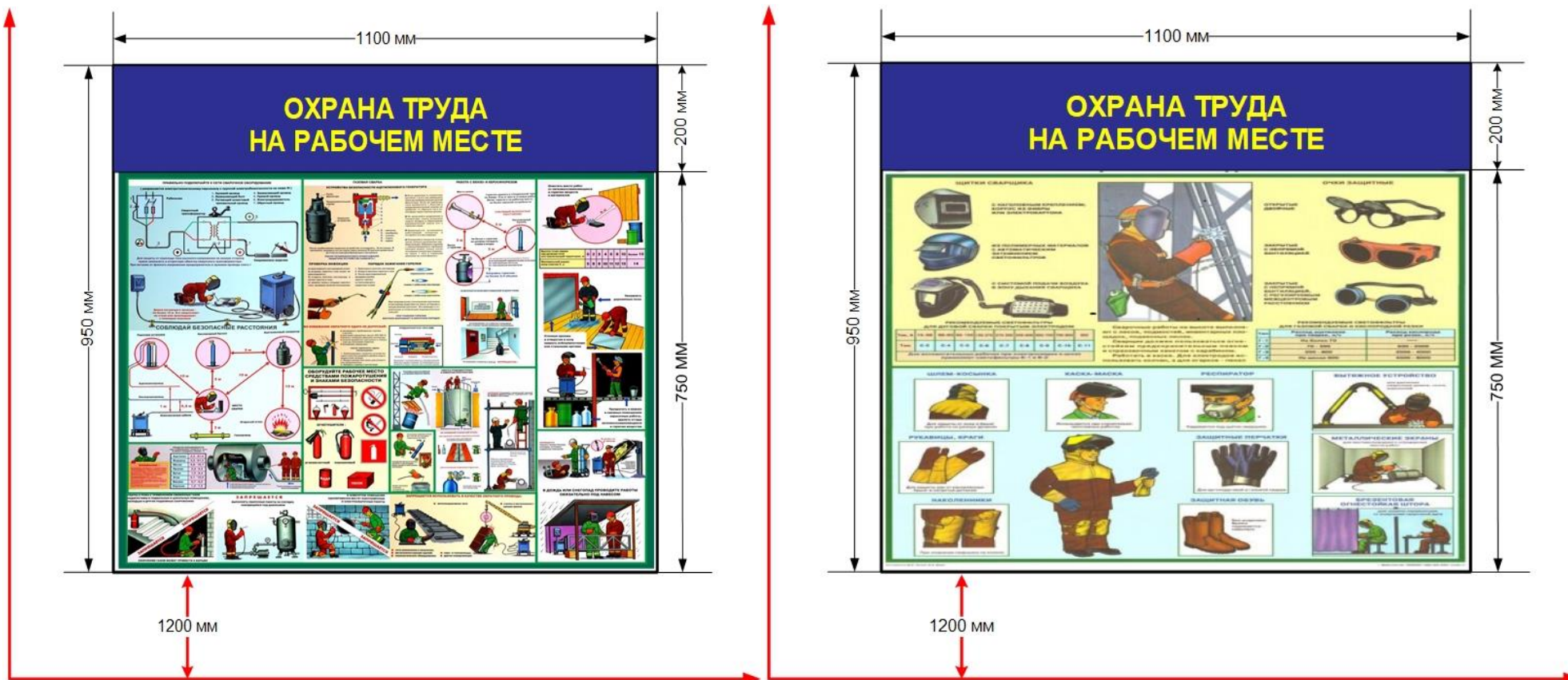


Информационный стенд из вспененного ПВХ толщиной 4 мм.

Надпись наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв не менее 50 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Приложение № 16
Рекомендуемые образцы

Стенды для сварочных работ



Информационные стенды из вспененного ПВХ толщиной 4 мм.

Надпись наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв не менее 50 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Приложение № 17 Рекомендуемые образцы

Стенды для деревообрабатывающего производства



Информационные стенды из вспененного ПВХ толщиной 4 мм.

Надпись наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв не менее 50 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Стенд для работ в автомастерской



Информационный стенд из вспененного ПВХ толщиной 4 мм.

Надпись наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв не менее 50 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Приложение № 19

Рекомендуемый образец

Стенд для эксплуатации паровых котлов



Информационный стенд из вспененного ПВХ толщиной 4 мм.

Надпись наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв не менее 50 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Приложение № 20
Рекомендуемый образец

Стенд для общественного питания



Информационный стенд из вспененного ПВХ толщиной 4 мм.

Надпись наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв не менее 50 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Приложение № 21
Рекомендуемый образец

Стенд по оказанию первой помощи при несчастных случаях



Информационный стенд из вспененного ПВХ толщиной 4 мм.

Надпись наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв не менее 50 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

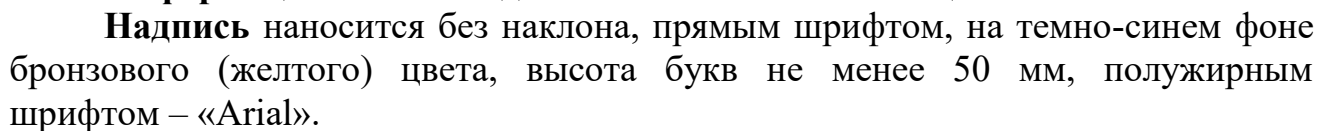
Приложение № 22
Рекомендуемый образец

Стенд по пожарной безопасности



Информационный стенд из вспененного ПВХ толщиной 4 мм.

Надпись наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв не менее 50 мм, полужирным шрифтом – «Arial».



Приложение № 24
Рекомендуемый образец
лицевой стороны обложки журнала

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 5
УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(полное наименование исправительного учреждения)

Швейный цех № 1

(наименование производственного цеха (участка))

Ж У Р Н А Л
выдачи сменных заданий
(наименование журнала)

Начат «09» января 2023 г.

Окончен _____ 20__ г.

Ответственное лицо за ведение журнала мастер цеха № 1 Обломий К.В.
(должность, ФИО)

Журнал должен быть прошит, пронумерован, зарегистрирован в установленном порядке.

Приложение № 25
Рекомендуемый образец

Форма внутреннего заполнения журнала выдачи сменных заданий

№ п/п	Дата	ФИО осужденного	Наименование работ или номера работ из «Норм времени и расценок на изготовление»	Задание на смену	Подпись осужденного об ознакомлении с доведенным заданием	Фактическое выполнение доведенного задания		
						Кол-во	% выполне- ния	Подпись осужден- ного об ознаком- лении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	15.02.2023	Иванов И.И.	23, 25, 34, 47	215	Иванов	225	105	Иванов
2	15.02.2023	Смирнов А.В.	15, 16, 18, 28	105	Смирнов.	95	90	Смирнов.
3	15.02.2023	Николаев Н.Н.	5, 6, 7, 8, 9, 10	59	Николаев	66	112	Николаев

Сменное задание выдал Климов С.С. начальник швейного цеха № 1 майор внутренней службы Климов
(ФИО, должность, подпись)

Сменное задание принял Иванов В.В. мастер швейного цеха № 1, лейтенант внутренней службы Иванов
(ФИО, должность, подпись)

Приложение № 26
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
ФКУ ИК-5 УФСИН России
по Московской области
майор внутренней службы
(должность, специальное звание)
Кулагин **Б.Р. Кулагин**
(подпись) (инициалы, фамилия)
«09» января 2023 г.
(дата)

ОПИСЬ
инструмента, находящегося в ящике № 4
на объекте производственной зоны у осужденного Курбатова В.Г.
цеха, участка швейного цеха № 1

№ п/п	Наименование инструмента	Количество инструмента	№ клейма	Дата сверки	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.	Ножницы портняжные	50	256	09.01.2023	
2.	Шило сапожное	15	23	09.01.2023	
3.	Нож канцелярский	15	73	09.01.2023	
4.	Ножницы для обрезки ниток	20	54	09.01.2023	
ВСЕГО единиц:		100			

Начальник швейного цеха № 1
(должность)

майор внутренней службы *Климов*
(специальное звание) (подпись)

Климов С.С.
(Ф.И.О.)

Начальник отдела безопасности
(должность)

майор внутренней службы *Курочка*
(специальное звание) (подпись)

Курочка С.С.
(Ф.И.О.)

Отв. должностное лицо *Смирнов*
(подпись)

Смирнов В.В.
(Ф.И.О.)

Примечание:

- Допускается внесение изменений с отражением в графе 6 описи после согласования с начальником отдела безопасности под роспись.
- При наличии в помещении электронагревательных приборов опись согласовывается с главным энергетиком, начальником подразделения ведомственной пожарной охраны. У каждого электронагревательного прибора вывешивается инструкция о мерах пожарной безопасности.

Приложение № 27
*Рекомендуемый образец
лицевой стороны обложки книги*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 5
УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(полное наименование исправительного учреждения)

К Н И Г А

выдачи инструмента для работы в производственной зоне
цеха (участка) швейного цеха № 1
(наименование цеха (участка))

Инструментальная кладовая цеха (участка) № 1

Начата 09 января 2023 г.

Окончена 20 г.

Ответственное лицо за ведение книги мастер швейного цеха № 1 Смирнов В.В.
(должность, ФИО)

Книга должна быть прошита, пронумерована, зарегистрирована в установленном порядке.

Приложение № 28
Рекомендуемый образец

Форма внутреннего заполнения книги выдачи инструмента

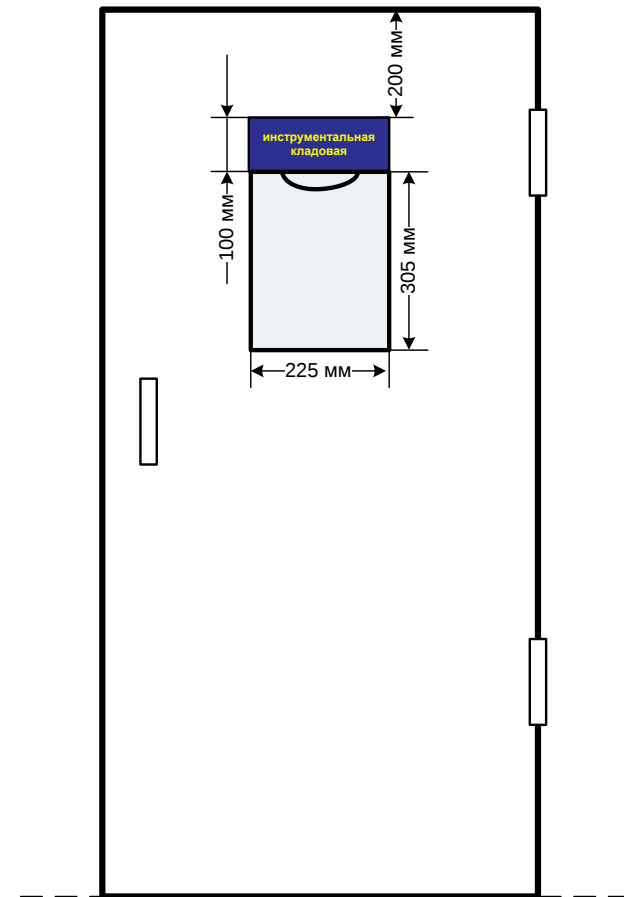
№ п/п	Дата и время выдачи инструмента, ящика с инструментом	До какого времени выдан инструмент, ящик с инструментом	Наименование выданного инструмента, его количество	Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего инструмент	Осужденный, получивший инструмент, ящик		Время сдачи инструмента, ящика	Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего инструмент	Примечание
			№ выданного ящика		Ф.И.О.	подпись о получении			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	15.01.2023 8:15	17:00	Колюще-режущий инструмент 100 единиц, ящик № 3	Смирнов В.В.	Курбатов С.В.	Курбатов	16:45	Смирнов	
2	15.01.2023 8:20	17:00	Колюще-режущий инструмент 110 единиц, ящик № 8	Смирнов В.В.	Васильев А.С.	Васильев	16:50	Смирнов	
3	15.01.2023 8:25	17:00	Колюще-режущий инструмент 94 единицы, ящик № 7	Смирнов В.В.	Антонов В.Б.	Антонов	16:40	Смирнов	

Приложение № 29
Рекомендуемый образец оформления и место размещения

График работы и порядок выдачи инструмента

1 СМЕНА	
Выдача инструмента	с 8.00 до 8.45
Прием инструмента	с 16.15 до 17.00
2 СМЕНА	
Выдача инструмента	с 17.00 до 17.45
Прием инструмента	с 00.15 до 01.00

Ответственное лицо,
Начальник цеха майор внутренней службы Иванов И.И.



Табличка с карманом под график работы кладовой и порядок выдачи инструмента **размещается** по центру входной двери на расстоянии 200 мм от верхнего обреза дверного проема.

Надпись на табличке наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв от 35 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Плоский карман из прозрачного оргстекла толщиной 1,5 мм, по 3 сторонам обклеенный двухсторонним скотчем толщиной 1,6 мм.

Приложение № 30
Рекомендуемый образец оформления и место размещения

Табличка у входа в заточной участок



Табличка размещается у входа в участок над дверным проемом на расстоянии 150 мм от верхнего обреза дверного проема до нижнего обреза таблички или на стене, на стороне открывания двери на расстоянии 150 мм от бокового обреза дверного проема до ближайшего обреза таблички, высота от нижнего обреза дверного проема до нижнего обреза таблички 1700 мм.

Надпись на табличке наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв от 15 мм до 50 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Приложение № 31
Рекомендуемый образец
лицевой стороны обложки книги

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 5
УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(полное наименование исправительного учреждения)

КНИГА

учета комплектующих, обеспечивающих работу переносного электроинструмента
в цехе (участке): сварочный участок № 1
(наименование цеха (участка))

Инструментальная кладовая цеха (участка) № 1

Начата 20 декабря 2022 г.

Окончена 20 г.

Ответственное лицо за ведение книги мастер сварочного участка №1 Васильев А.А.
(должность, ФИО)

Книга должна быть прошита, пронумерована, зарегистрирована в установленном порядке.

Приложение № 32
Рекомендуемый образец

Форма внутреннего наполнения книги учета комплектующих, обеспечивающих работу переносного электроинструмента

№ п/п	Дата и время выдачи комплектующих к переносному электроинструменту	До какого времени выдан инструмент, ящик с инструментом	Наименование, количество комплектующих к переносному электроинструменту,	Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего комплектующие к переносному электроинструменту	Осужденный, получивший комплектующие к переносному электроинструменту		Время сдачи комплектующих к переносному электроинструменту	Количество сданных комплектующих к переносному электроинструменту / подлежащих списанию (уничтожению)	Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего комплектующие к переносному электроинструменту	Примечание
			(наименование и № электроинструмента)		Ф.И.О.	Подпись о получении				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	25.01.2023 08:15	17:00	Сверла № 14 по металлу 5 штук	Васильев А.А., мастер сварочного участка №1	Петров В.В.	Петров	16:30	Сверло № 14 по металлу 5 штук	Васильев	подлежат списанию и уничтожению
2	25.01.2023 08:10	17:00	Отрезные круги по металлу диаметр 230 мм 15 штук	Васильев А.А., мастер сварочного участка №1	Смирнов В.В.	Смирнов	16:45	Сверло № 14 по металлу 5 штук	Васильев	подлежат списанию и уничтожению

Приложение № 33
Рекомендуемый образец

Установка защитного ограждения



Приложение № 34
Рекомендуемый образец

Установка ключа-выключателя



Приложение № 35
Рекомендуемый образец

Установка защитного бокса с запираемым устройством



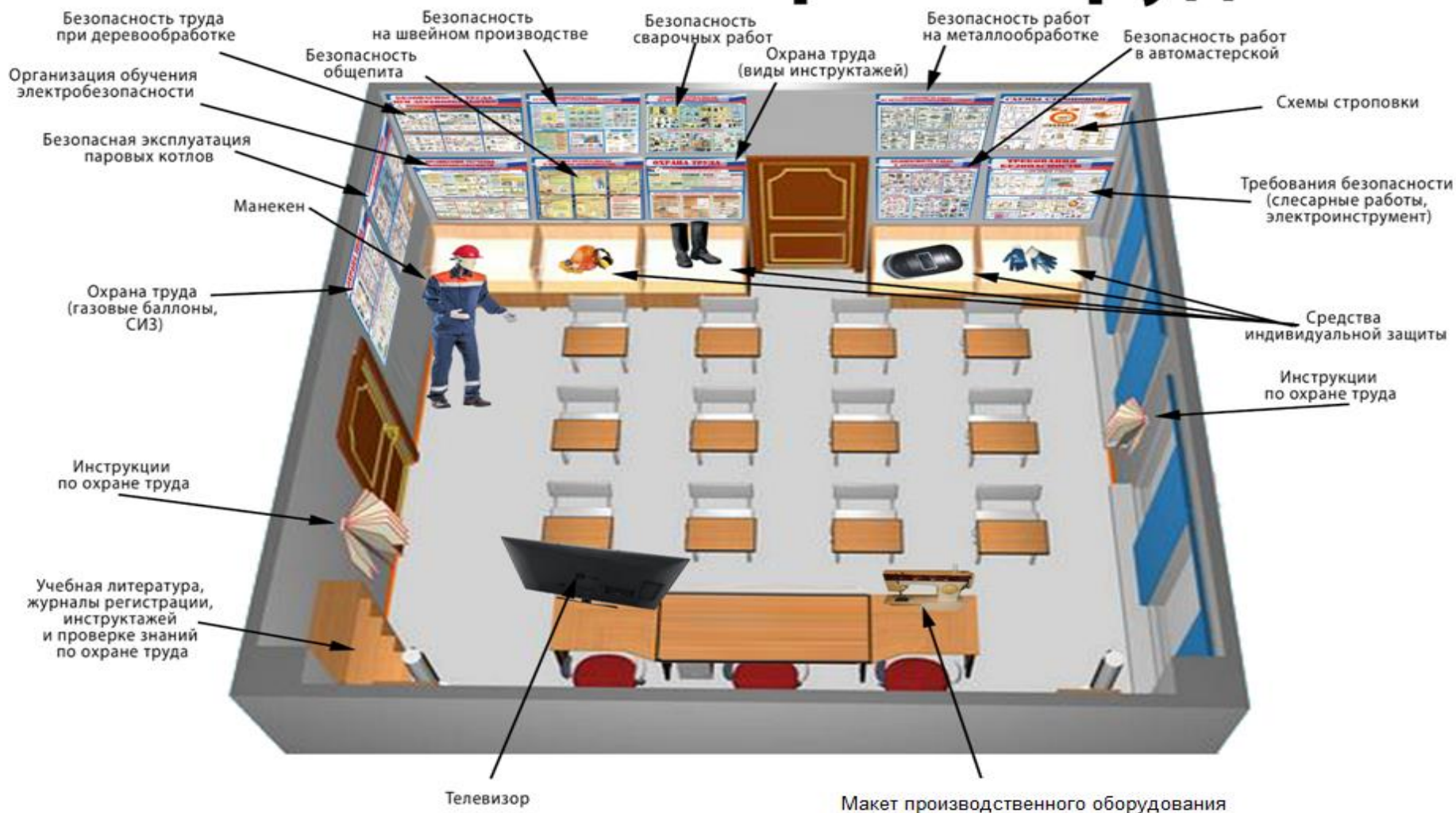
Приложение № 36
Рекомендуемый образец

**Размещение отличительных полос на специальной одежде станочников
(операторов) дерево- и металлообрабатывающего оборудования**

Специальная одежда



Кабинет охраны труда



Приложение № 38

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Документ	Основание	Примечание
<i>Охрана труда на предприятиях и в учреждениях УИС</i>			
1	Приказ учреждения о назначении специалиста по охране труда	Статья 223 ТК РФ	Подписывается начальником учреждения, который подготавливается кадровым отделом
2	Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России № 37 от 21.08.1998	Утверждаются начальником учреждения и доводятся работникам под личную подпись
3	Программа вводного инструктажа по охране труда	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	Разрабатывается специалистом по охране труда либо должностным лицом, отвечающим за охрану труда, утверждается начальником учреждения
4	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» ГОСТ 12.0.004-2015. «Организация обучения безопасности труда»	Разрабатывается специалистом по охране труда либо должностным лицом, отвечающим за охрану труда, утверждается начальником учреждения
5	Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004-2015. «Организация обучения безопасности труда»	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и зарегистрирован установленным порядком
6	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-2015. «Организация обучения безопасности труда»	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и зарегистрирован установленным порядком
7	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	Разрабатывается специалистом по охране труда либо должностным лицом, отвечающим за охрану труда, утверждается начальником учреждения

8	Приказ о назначении комиссии по проверке знания требований охраны труда	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	Разрабатывается специалистом по охране труда либо должностным лицом, отвечающим за охрану труда, подписывается начальником учреждения. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. Копии приказа хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров
9	Тематический план и программа обучения работников требованиям охраны труда	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	Разрабатывается специалистом по охране труда либо должностным лицом, отвечающим за охрану труда, на основании типовых программ обучения, утверждается начальником учреждения или руководителем обучающей организации
10	Протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Председателем комиссии по проверке знания требований охраны труда назначается заместитель начальника учреждения – начальник ЦТАО
11	Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест	Статья 214 ТК РФ	Инструкции по охране труда для работника разрабатываются специалистом по охране труда либо лицом его замещающим исходя из профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей

			оборудования, а также в технологической документации с учетом конкретных условий производства
12	Приказ о создании системы управления охраной труда	Статья 217 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»	Разрабатывается специалистом по охране труда либо должностным лицом, отвечающим за охрану труда, подписывается начальником учреждения
13	Положение о системе управления охраной труда	Статья 217 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»	Разрабатывается специалистом по охране труда либо должностным лицом, отвечающим за охрану труда, подписывается начальником учреждения
14	Перечень законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность учреждения	Статья 214 ТК РФ	Разрабатывается специалистом по охране труда либо должностным лицом, отвечающим за охрану труда, утверждается начальником учреждения
15	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	Заполняются начальником цеха, участка (либо другим непосредственным руководителем работ) на каждого работника, которому выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ
16	Карты специальной оценки условий труда на каждое рабочее место	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда	Начальник учреждения организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под личную подпись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда

		и инструкции по ее заполнению»	
17	Документация по расследованию несчастных случаев на производстве	Статьи 226-231 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»	Акты о расследовании несчастных случаев с материалами расследования хранятся в учреждении в течение 45 лет
18	Журнал регистрации несчастных случаев	Статья 230.1 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и зарегистрирован установленным порядком
19	Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	Список разрабатывается специалистом по охране труда либо должностным лицом, отвечающим за охрану труда, утверждается начальником учреждения

		работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»	
20	Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»	Поименный список разрабатывается специалистом по охране труда либо должностным лицом, отвечающим за охрану труда, утверждается начальником учреждения. Не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра список направляется в указанную медицинскую организацию
21	Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты	Статья 222 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых	Список разрабатывается специалистом по охране труда либо должностным лицом, отвечающим за охрану труда, на основании результатов специальной оценки условий труда, утверждается начальником учреждения

		продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»	
22	Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств	Статья 221 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»	Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо должностным лицом, отвечающим за охрану труда, утверждаются начальником учреждения
23	Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день	Статьи 92, 117 и 147 ТК РФ, Постановление Госкомтруда СССР от 21.11.1975 № 273/П-20 «Об утверждении инструкции о порядке применения списка производств цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»	Список составляется специалистом по охране труда либо должностным лицом, отвечающим за охрану труда, утверждается начальником учреждения
24	Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда	Статья 225 ТК РФ	Составляется специалистом по охране труда либо должностным лицом, отвечающим за охрану труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)
Погрузочно-разгрузочные работы			
25	Приказ о назначении ответственных за организацию погрузочно-разгрузочных работ в учреждении	Приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»	Разрабатывается заместителем начальника учреждения – начальником ЦТАО и подписывается начальником учреждения, доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений, ответственных лиц

Проведение работ на высоте			
26	Приказ о назначении ответственных за организацию и проведение работ на высоте	Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»	Разрабатывается заместителем начальника учреждения – начальником ЦТАО и подписывается начальником учреждения, доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений, ответственных лиц
Проведение работ в ограниченных и замкнутых пространствах			
27	Приказ о назначении ответственных за организацию и проведение работ в ограниченных и замкнутых пространствах	Приказа Минтруда России от 15.12.2020 № 902н «Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах»	Разрабатывается специалистом по охране труда либо лицом его замещающим и подписывается начальником учреждения, доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений, ответственных лиц
Инструмент			
28	Приказ (распоряжение) о назначении лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента	Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»	Разрабатывается заместителем начальника учреждения – начальником ЦТАО и подписывается начальником учреждения, доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений, ответственных лиц
29	Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему	Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»	Электроинструмент и вспомогательное оборудование к нему (трансформаторы, преобразователи частоты, защитно-отключающие устройства, кабели-удлинители) должны подвергаться периодической проверке ответственным за сохранность и исправность электроинструмента не реже одного раза в 6 месяцев. Результаты проверок и испытаний должны заноситься в журнал, который хранится у лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 5
(ФКУ ИК-5 УФСИН РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

г. Можайск

10 января 2023 г.

№ 31

«О создании системы управления охраной труда»

В соответствии с требованиями статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях улучшения общего состояния условий труда и обеспечения функционирования системы управления охраной труда, п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить внедрение и функционирование системы управления охраной труда в ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда в ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области согласно приложению.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника учреждения – начальника центра трудовой адаптации осужденных ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области майора внутренней службы И.И. Иванова.

Начальник
полковник внутренней службы

Смирнов
(подпись)

Г.А. Смирнов

Положение о системе управления охраной труда в учреждении

Система управления охраной труда – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Настоящее Положение устанавливает требования к системе управления охраной труда (далее – СУОТ), в том числе к проведению внутреннего производственного контроля соблюдения требований охраны труда в ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области (далее – учреждение).

Данное Положение разработано в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных документов в области охраны труда.

Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в учреждении, а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

1. Общие положения

1.1. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой деятельности и производственной системы учреждения. Функционирование СУОТ осуществляется с учетом специфики деятельности учреждения, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.2. СУОТ разработано в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков).

1.3. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях учреждения.

1.4. Термины и определения, используемые в Положении о СУОТ, определены действующим трудовым законодательством РФ:

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни воздействия таких факторов, не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Средство индивидуальной защиты – средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты – технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами организации и инструкциями по охране труда.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или

недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

2. Политика в области охраны труда

2.4. В учреждения принята Политика в области охраны труда (далее - Политика), которая является одним из разделов СОУТ в учреждении, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, а также публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда.

2.5. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ.

2.6 Политику по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.7. При определении Политики проводится предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками (из числа гражданского персонала) и обсуждение Политики с заинтересованными лицами в коллективе.

2.8. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях сооружениях учреждения.

3. Планирование

3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и их перечня, осуществляется с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.3. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

3.4. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, проводится для всех выявленных опасностей.

3.5. С учетом характера деятельности учреждения и рекомендаций по выбору методов оценки профессиональных рисков, утвержденных приказом Министерства труда и социального развития от 28.12.2021 № 796 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», в учреждении для оценки уровня профессиональных рисков применяется матричный метод на основе бальной оценки.

3.6. Выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка, осуществляются систематически.

3.7. Планирование в учреждении направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.8. При планировании мероприятий по охране труда учитываются изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

изменения в условиях труда работников (результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков).

4. Цели в области охраны труда

4.1 Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

4.2 На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников учреждения.

4.3. Количество целей по охране труда определяется с учетом специфики производственной деятельности учреждения, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.4. Цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, пересматриваются ежегодно.

4.5. Цели достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. С целью обеспечения функционирования СУОТ в учреждении принята трехуровневая структура управления и контроля в области охраны труда:

- а) уровень производственной бригады – первая ступень контроля;
- б) уровень производственного участка – вторая ступень контроля;
- в) уровень работодателя в целом – третья ступень контроля.

5.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами (в том числе для лиц, на которых частично возложено исполнение функций специалиста по охране труда) приводится в настоящем положении, а также в должностных инструкциях для соответствующих сотрудников и работников учреждения.

5.3. Каждый работник из числа гражданского персонала учреждения:

выполняет правила внутреннего трудового распорядка и функции, возложенные трудовым договором;

соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также обеспечивает соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и соблюдения производственной дисциплины.

Каждый осуждённый, привлечённый к труду:

выполняет правила внутреннего распорядка учреждения;

соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего распорядка учреждения, а также обеспечивает соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и соблюдения производственной дисциплины.

5.4 Мастер (механик, энергетик):

несет ответственность за невыполнение членами производственной бригады требований охраны труда;

обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады, принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

контролирует правильное применение членами производственной бригады выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде.

5.5 Начальник цеха, участка (либо другой непосредственный руководитель работ):

обеспечивает безопасность подчиненных работников при эксплуатации оборудования, осуществлении технологических процессов, а также безопасность применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

проводит инструктажи (первичный, повторный, целевой) на рабочем месте для подчиненных работников;

принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения,

с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом вышестоящему руководителю;

организует выдачу подчиненным работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

регулярно проверяет на своем участке состояние рабочих мест, исправность оборудования, инструмента приспособлений и технических средств безопасности, спецодежды, обуви, других средств индивидуальной защиты, вентиляционных и аспирационных установок, предупредительных плакатов, надписей;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненном подразделении;

принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников, а также иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку (составляет схему, фото на телефон и др.), а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников;

своевременно информирует вышестоящего руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;

обеспечивает исполнение предписаний органов государственной власти, инспекции по охране окружающей среды и технике безопасности УФСИН России по Московской области, кустовой инспекции технического надзора УФСИН России по Московской области выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также указаний (предписаний) специалиста по охране труда.

5.6 Специалист по охране труда:

контролирует функционирование СУОТ;

отслеживает изменения законодательства РФ в сфере охраны труда;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений учреждения;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с ТК РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда в учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти, ведомственных инспекций по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку структурными подразделениями учреждения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях учреждения;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников из числа гражданского персонала;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

проводит вводный инструктаж для вновь принимаемых работников.

5.7. Заместитель начальника учреждения, курирующий вопросы тылового обеспечения и производства (главный механик, главный энергетик):

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурных подразделениях учреждения;

обеспечивает функционирование СУОТ;

распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

содействует работе комиссии по охране труда;

обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников из числа гражданского персонала;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

обеспечивает разработку локальных нормативных актов учреждения.

5.8 Начальник учреждения:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

руководит разработкой организационно - распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников из числа гражданского персонала (при необходимости);

обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

организует проведение специальной оценки условий труда;

организует управление профессиональными рисками;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, ведомственных инспекций, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти, ведомственных инспекций отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

6. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

6.1 Для достижения целей в области охраны труда в учреждении предусмотрены следующие процессы:

специальная оценка условий труда;

оценка профессиональных рисков;

проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

проведение обучения работников;

проведение Дня охраны труда;

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов, обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;

обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

реагирование на аварийные ситуации;

реагирование на несчастные случаи;

реагирование на профессиональные заболевания

6.2 Организация и проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкций по ее заполнению». При этом устанавливается:

порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;

организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах учреждения в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.3 Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда и регламентирована приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.12.2021 № 796 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков». Оценка уровня рисков осуществляется в следующей последовательности:

сбор информации о состоянии охраны и условий труда на рабочих местах (о расположении рабочего места; о применяемых оборудовании, материалах и сырье; о ранее выявленных опасностях; о принятых защитных мерах; о зарегистрированных несчастных случаях и профессиональных заболеваниях; о результатах специальной оценки условий труда);

формирование перечня (реестра) опасностей;

оценка рисков от выявленных опасностей (оценка вероятности и степени тяжести возможных последствий);

разработка мер по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков.

Данная процедура определена в приложении А настоящего Положения.

6.4 Проведение медицинских осмотров и освидетельствование работников учреждения осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». Перечень профессий(должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда. Медицинские осмотры могут также проводиться на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда).

6.5 Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения

по охране труда и проверки знания требований охраны труда». Для организации данной процедуры устанавливается (определяется):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

6.6 Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.10.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». На основании указанных нормативных документов руководитель работ совместно со специалистом по охране труда устанавливает (определяет):

- а) наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (далее – СИЗ), применение которых обязательно, порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ;
- б) порядок обеспечения работников СИЗ, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ.

Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда, уровней профессиональных рисков, а также исходя финансово-экономического состояния учреждения.

6.7 Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющих опасностях;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности заказчика;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

6.8 Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии с Приказ Минтруда России от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов». Лечебно-профилактическое питание для работников учреждения нормами РФ не предусмотрено.

6.9 Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.10 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм) в соответствии со спецификой деятельности учреждения проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) не возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Результаты рассмотрения обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников отражаются в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

В целях предотвращения инцидентов (аварий) с тяжелыми последствиями комиссией в составе начальника учреждения, заместителей начальника учреждения, начальников производственных цехов и участков, специалиста по охране труда расследуются обстоятельства и причины происшествий (сбои в работе оборудования, возгорания и др.), повлекшие простой производства более одной смены или значительные материальные потери.

Порядок расследования несчастных случаев (при повреждении здоровья работников с временной утратой трудоспособности или необходимости перевода на другую работу), учета микротравм (микроповреждений) и профессиональных заболеваний приведен в приложении В к данному Положению.

7. Планирование мероприятий по реализации процедур

7.1 С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, начальником учреждения утверждается План мероприятий по охране труда (далее - План). План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости преимущественно 1 раз в квартал.

7.2 В Плате отражаются:

а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в учреждении;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

8. Контроль функционирования СУОТ

8.1 Организация контроля и оценки результативности функционирования СУОТ обеспечивает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договором и соглашениями, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- в) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

8.2 Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

8.3 В учреждении принята трехступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда:

- первая ступень контроля – уровень производственной бригады, в процессе участвует непосредственно работник (самоконтроль) и бригадир (старший рабочий);
- вторая ступень контроля – уровень производственного участка, в процессе участвует мастер, начальник цеха, участка, главный механик (механик), главный энергетик (энергетик), главный инженер (руководители участка);

– третья ступень контроля – уровень учреждения, в процессе участвует начальник учреждения, заместители начальника учреждения, курирующие производство и тыловое обеспечение, специалист по охране труда.

8.4 На первой и второй ступени контроля обнаруженные несоответствия устраняются непосредственно работником, обнаружившим нарушения требований, либо (при отсутствии возможности или права устранить несоответствие, например, в электроустановках) принимаются меры по ограждению опасного участка информированию вышестоящего руководителя, который определяет последующие действия по устранению несоответствия. Результаты контроля отражаются в оперативном журнале произвольной формы, например, в журнале замечаний по работе оборудования и состояния рабочих мест.

8.5 Результаты третьей ступени контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки, экземпляр которого направляется лицу, ответственному за безопасное состояние рабочих мест, либо издается распорядительный документ с мероприятиями по устранению несоответствий. Результаты третьей ступени контроля рассматриваются на Дне охраны труда в учреждении с фиксацией в соответствующем протоколе.

8.6 В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

8.7 Периодичность контроля:

- первая ступень – постоянный ежедневный контроль;
- вторая ступень – не реже одного раза в неделю;
- третья ступень – не реже одного раза в месяц.

9. Планирование улучшений функционирования СУОТ

9.1 Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, в том числе микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, ведомственных инспекций, предложений работников.

9.2 При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов учреждения;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер

10. Управление документами СУОТ

10.1. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются начальником учреждения.

10.2 Рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов СУОТ, перечень документов, а также форм регистрации действий, учета и отчетности в сфере охраны труда приведены в приложении Е настоящего Положения.

10.3 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Ответственность

11.1 Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном, материальном или уголовном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2 Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов и бригадиров. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

11.3 К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания.

Приложение А

Управление профессиональными рисками

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются комиссией с привлечением службы (специалиста) охраны труда.

В учреждении определен перечень (реестр) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области:

1. Опасность неприменения СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов:

- опасность получения травмы или заболевания вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ

2. Опасность воздействия со скользкими, обледенелыми, зажиренными, мокрыми опорными поверхностями:

- опасность падения при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам

3. Опасность перепада высот, отсутствие ограждения на высоте свыше 5 метров:

- опасность падения с высоты или из-за перепада высот на поверхности,
- опасность падения с транспортного средства

4. Опасность естественные природные подземные толчки и колебания земной поверхности, наводнения, пожары:

- опасность получения травмы в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость

5. Опасность обрушения наземных конструкций:

- опасность получения травмы в результате заваливания или раздавливания

6. Опасность транспортное средство, в том числе погрузчик:

- опасность наезда транспорта на человека,
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия,

- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов,

- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ

7. Опасность подвижные части машин и механизмов:

- опасность получения ударов, порезов, проколов, уколов, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования

8. Опасность наличия вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны:

- опасность отравления воздушными взвешьями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны

9. Опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел:

- опасность заболевания кожи (дерматиты)

10. Опасность воздействия на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ:

- опасность заболевания кожи (дерматиты)

11. Опасность образования токсичных паров при нагревании:

- опасность отравления при вдыхании паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма и твердых веществ

12. Опасность, связанная с воздействием аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД):

- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли,
- опасность повреждение глаз и кожных покровов вследствие воздействия пыли,

- опасность повреждения органов дыхания вследствие воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ,

- опасность повреждения органов дыхания вследствие воздействия воздушных взвесей, содержащих смазочные масла,

- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества.

13. Опасность воздействия материала, жидкости или газа, имеющих высокую температуру:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру,

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру,

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха

14. Опасность, связанная с воздействием энергии открытого пламени, выплесков металлов, искр и брызг расплавленного металла и металлической окалины:

- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени,

- опасность ожога кожных покровов и слизистых оболочек вследствие воздействия открытого пламени,

- опасность ожога роговицы глаза,

- опасность ожога вследствие воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру

15. Опасность воздействия с поверхностью, имеющую высокую температуру (воздействие конвективной теплоты):

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру,

- опасность ожога кожных покровов работника вследствие контакта с поверхностью имеющую высокую температуру

16. Опасность прямого воздействия солнечных лучей:

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы

17. Опасность высокой влажности окружающей среды, в рабочей зоне, в том числе, связанной с климатом (воздействие влажности в виде тумана, росы, атмосферных осадков, конденсата, струй и капель жидкости):

- опасность заболевания вследствие переохлаждения организма

18. Опасность высокой или низкой скорости движения воздуха, в том числе, связанной с климатом:

- опасность заболевания вследствие перегрева или переохлаждения организма

19. Опасность воздействия повышенного уровня шума и другие неблагоприятные характеристики шума:

- опасность снижения остроты слуха, тугоухость, глухота, повреждение мембранной перепонки уха, связанные с воздействием повышенного уровня шума и других неблагоприятных характеристик шума

- опасность события, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности

20. Опасность воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов и инструментов:

- опасность воздействия локальной вибрации на руки работника при использовании ручных механизмов (сужение сосудов, болезнь белых пальцев)

21. Опасность воздействия общей вибрации (колебания всего тела, передающиеся с рабочего места):

- опасность воздействия общей вибрации на тело работника

22. Опасность воздействия с грузом, инструментом или предметом, перемещаемых или поднимаемых, в том числе на высоту:

- опасность удара работника или падение на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме

23. Опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°:

- опасность повреждения костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках.

24. Опасность монотонности труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок:

- опасность психоэмоциональных перегрузок

25. Опасность напряженного психологического климата в коллективе, стрессовые ситуации, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и отсутствия иных внешних контактов:

- опасность психоэмоциональных перегрузок

26. Опасность диспетчеризации процессов, связанная с длительной концентрацией внимания:

- опасность психоэмоциональных перегрузок

27. Опасность воздействия диких или домашних животных:

- опасность укуса животного,

28. Опасность наличия на рабочем месте паукообразных и насекомых, включая кровососущих:

- опасность аллергических реакций, вызванных укусом насекомого или паукообразного, отравление при попадании в организм при укусе яда насекомого или паукообразного,

29. Опасность воздействия электрического тока:

- опасность от контакта с частями электрооборудования, находящимися под напряжением,

- опасность отсутствия заземления или неисправность электрооборудования,

- опасность, связанная с нарушением правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ,

- опасность воздействия электрической дуги,

30. Опасность шагового напряжения:

- опасность поражения электрическим током

31. Опасность от искры, возникающей вследствие накопления статического электричества, в том числе при работе во взрывопожароопасной среде:

- опасность ожога, пожара или взрыва при искровом зажигании взрывопожароопасной среды

32. Опасность от наведенного напряжения в отключенной электрической цепи (электромагнитное воздействие параллельной воздушной электрической линии или электричества, циркулирующего в контактной сети):

- опасность поражения электрическим током

33. Опасность насилия от враждебно настроенных работников/третьих лиц:

- опасность психофизической нагрузки.

Данный перечень не является исчерпывающим и в него могут включаться дополнительные опасности.

Метод оценки уровня профессиональных рисков определяется с учетом специфики деятельности учреждения. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

В учреждении используется матричный метод на основе балльной оценки (5*5 № 1). Матрица метода оценки риска строится на соотношении вероятности причинения ущерба от выявленной опасности и тяжести последствий ущерба, где вероятность и тяжесть имеют свои весовые коэффициенты (баллы), а уровень риска рассчитывается путем перемножения баллов по показателям вероятности и тяжести по каждой идентифицированной опасности.

Таблица № 1 – Матрица «5*5»

Тяжесть ущерба	Значение весового коэффициента тяжесть в баллах	Вероятность (частота) возникновения опасности (опасного действия, ситуации)				
		Очень низкая (практически невозможно)	Низкая	Средняя	Высокая	Очень высокая
		1	2	3	5	7
Незначительный ущерб (микротравма, дискомфорт работника на рабочем месте)	1	1	2	3	5	7
Малый ущерб (воздействие на состояние здоровья работника)	5	5	10	15	25	35

незначительно)						
Средний ущерб (неблагоприятное воздействие на состояние здоровья работника)	10	10	20	30	50	70
Большой ущерб (значительная утрата трудоспособности)	13	13	26	39	65	91
Очень большой ущерб (смертельный случай, хроническое заболевание, опасность развития острых поражений)	15	15	30	45	75	105

Таблица № 2 – Оценка степени тяжести последствий

Описание последствий в случае реального возникновения опасности (опасного действия, ситуации)	Тяжесть ущерба	Весовой коэффициент
Пострадавшему не требуется оказание медицинской помощи. Травма, требующая оказания простых мер первой помощи (легкие ушибы, синяки и иные микроповреждения). Неблагоприятные изменения в организме работника, восстанавливающиеся к началу следующей смены	Незначительный ущерб (микротравма, дискомфорт работника на рабочем месте)	1
Травма с необходимостью обращения за медицинской помощью с потерей трудоспособности не более 3 дней. Незначительное воздействие на организм работника, организм восстанавливается не более чем через 3 дня	Малый ущерб (воздействие на состояние здоровья работника незначительно)	5
Пострадавшего работника доставляют в организацию здравоохранения или требуется ее посещение с потерей трудоспособности до 30 дней. Проявляются начальные признаки профессионального(ых) заболевания(й) после 15 лет работы и более	Средний ущерб (неблагоприятное воздействие на состояние здоровья работника)	10

Длительное расстройство здоровья работника с временной потерей трудоспособности с 30 до 60 дней. Требуется лечение в стационаре организации здравоохранения	Большой ущерб (значительная утрата трудоспособности)	13
Травма, повлекшая смерть работника (работников). Травма, заболевание с потерей трудоспособности, приведшая к постоянной инвалидности или профессиональному заболеванию. Стойкая утрата трудоспособности	Очень большой ущерб (смертельный случай, хроническое заболевание, опасность развития острых поражений)	15

Таблица № 3 – Оценка вероятности

Описание вероятности (частоты) возникновения опасности (опасного действия, ситуации)	Вероятность (частота) возникновения	Весовой коэффициент
Опасность или ее проявление, которые могут вызвать определенный ущерб, не должны возникнуть за все время профессиональной деятельности работника. Получение травмы, вредного воздействия на организм работника при реализации опасного события практически исключено	Очень низкая (практически невозможно)	1
Сложно представить опасное событие, однако может произойти. Для реализации опасного события необходимы многочисленные поломки (отказы) оборудования, ошибки персонала	Низкая	2
Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, возникают лишь в определенные периоды профессиональной деятельности работника. Опасное событие иногда может произойти, не характерно, но может произойти	Средняя	3
Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, возникают постоянно в течение всей профессиональной деятельности работника. Опасное событие происходит достаточно регулярно, высокая степень возможности реализации опасного события	Высокая	5
Опасное событие, скорее всего,	Очень высокая	7

произойдет. Событие происходит очень часто		
---	--	--

Таблица № 5 – Значимость риска и меры контроля/снижения уровня риска

Значимость (категория) риска	Необходимость проведения мероприятий для снижения риска
Низкий	Зона наиболее возможного приемлемого низкого уровня риска. Риск, отмеченный зеленым цветом, является удовлетворительным и не требует дополнительных мер управления. Необходимо поддерживать риск на существующем уровне
Умеренный	Риск, отмеченный желтым цветом, может быть уменьшен до того уровня, насколько это практически обоснованно путем применения мер защиты, т.е. необходимо планировать мероприятия по снижению и (или) исключению риска и определить сроки выполнения мероприятий. Мероприятия по снижению риска должны быть выполнены в установленные сроки
Высокий	Риск являются недопустимым. Риски, отмеченные красным цветом, должны быть снижены и (или) исключены. Руководитель организации определяет необходимость немедленного устранения значительных рисков, приостановке работ до устранения рисков или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности.

Ведение личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.

Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации.

Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности.

Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия.

Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в учреждение.

Использование противоскользящих напольных покрытий.

Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое).

Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению.

Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха).

Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями.

Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка).

Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь).

Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ).

Установка противоскользящих полос на наклонных поверхностях.

Исключение нахождения на полу посторонних предметов, их своевременная уборка.

Устранение или предотвращение возникновения беспорядка на рабочем месте.

Устранение ступеней разной высоты и глубины в местах подъема (спуска).

Освещение, обеспечивающее видимость ступеней и краев ступеней. Расположение освещения, обеспечивающее достаточную видимость ступенек и краев ступеней.

Обеспечение достаточного уровня освещенности и контрастности на рабочих местах (в рабочих зонах): уровня освещения, контраста, отсутствия иллюзий восприятия.

Размещение маркированных ограждений и/или уведомлений (знаки, таблички, объявления)

Установка ограждений рабочих помещений, расположенных в опасных зонах на высоте.

Соблюдение требований безопасности при монтаже наземных конструкций.

Соблюдение правил эксплуатации наземных конструкций.

Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности.

Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека.

Соблюдение предельной грузоподъемности транспортных средств, соблюдение требований охраны труда при подъеме, перемещении, размещении грузов, соблюдение требований к строповке грузов.

Обеспечение устойчивого положения транспортного средства, исключаящего его внезапное неконтролируемое перемещение.

Применение средств индивидуальной защиты - специальных рабочих костюмов, халатов или роб, исключаяющих попадание свисающих частей одежды на быстродвижущиеся элементы производственного оборудования.

Недопущение очистки оборудования, вентиляционных систем, заготовок, готовых изделий, полов и стен от пыли сжатым воздухом без применения СИЗ.

Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда.

Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта.

Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации).

Исключение веса груза, превышающего грузоподъемность средства его перемещения (разделение на несколько операций с менее тяжелым грузом).

Соблюдение эргономических характеристик рабочего места (благоприятные позы и эффективные движения).

Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека.

Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса.

Оснащение рабочих мест (зон) аптечками с набором профилактических средств.

Изоляция токоведущих частей электрооборудования.

Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности.

Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации ("тревожные кнопки").

Перечисленные выше меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков не являются исчерпывающими.

После определения величины и уровня профессионального риска от каждой выявленной опасности, с учетом приоритетности снижения воздействия опасностей, разрабатывается План мероприятий по управлению профессиональными рисками.

Приложение Б

Порядок подготовки работников по охране труда

Все работники, вновь принимаемые на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временные работники, командированные, учащиеся и студенты, прибывшие на обучение или производственную практику, проходят вводный инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале и обучение по 10-ти часовой программе в течение 30 дней с момента приёма на работу.

Вводный инструктаж по утвержденной программе проводит специалист по охране труда (либо другое лицо, назначенное приказом по учреждению).

Первичный инструктаж совмещает в себе обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим.

На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный на рабочем месте – при приеме на работу, а также при переводе на новую работу (по другой профессии, специальности);
- повторный – не реже одного раза в 3 месяца;
- внеплановый – при изменениях инструкций, нарушениях требований и др.;
- целевой – при выполнении разовых работ или работы в особых условиях.

Инструктажи на рабочем месте проводятся в объеме инструкций по охране труда для соответствующих профессий или видов работ по утвержденным программам проведения инструктажа.

Работники, совмещающие несколько профессий, инструктируются по каждой профессии и виду работ, входящих в их обязанности.

Все инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) проводит непосредственный руководитель работ (мастер, механик и др.).

Инструктажи на рабочем месте регистрируются в журнале инструктажей или в личной карточке инструктажа работника. Карточки хранятся у лица проводившего инструктаж.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой, и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте, утверждается начальником учреждения.

Работники, не освобожденные от первичного и повторного инструктажей, ежегодно проходят обучение по 10-ти часовой программе и проверку знаний инструкций по охране труда применительно к выполняемой работе. Проверку знаний проводит непосредственный руководитель с участием специалиста по охране труда и вышестоящего должностного лица.

Работники, освобожденные от инструктажей на рабочем месте, проходят проверку знаний нормативных требований по охране труда (относящихся к выполняемой работе) в комиссии учреждения с периодичностью один раз в три года.

Состав комиссии по проверке знаний утверждается начальником учреждения. Члены комиссии проходят обучение и проверку знаний в обучающей организации, имеющей соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

Все работники, вновь принимаемые на работы с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работники при переводе на новую работу с вредными и

(или) опасными условиями труда (в том числе при обучении по другой смежной профессии, специальности) перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку сроком не менее трех смен под руководством опытного работника, назначенного приказом (распоряжением) по учреждению.

По окончании стажировки проводится проверка теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы, и работник допускается к самостоятельной работе.

Проверка теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы фиксируется в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

Приложение В

Порядок расследования несчастных случаев

При расследовании несчастных случаев необходимо руководствоваться статьями 227 – 231 Трудового законодательства РФ, Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве", Приказом Министерства здравоохранения РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его (с сопровождающим) в медицинскую организацию (в здравпункт, поликлинику или центральную городскую больницу);
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению других чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- сообщить о происшедшем несчастном случае непосредственному руководителю;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

Перечисленные действия выполняются вне зависимости от тяжести травмы и степени утраты трудоспособности работника.

Непосредственный руководитель при несчастном случае обязан:

- немедленно проинформировать начальника учреждения, а в случае тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом также родственников пострадавшего;
- принять необходимые меры по своевременной организации и обеспечению надлежащего расследования несчастного случая, оформления документов;
- направить письменный запрос по установленной форме в лечебное учреждение (по месту нахождения пострадавшего) на медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья пострадавшего, о характере полученных повреждений и органе, подвергшемся повреждению;
- обеспечить работу комиссии и своевременное расследование несчастного случая в соответствии с установленным порядком;
- обеспечить выполнение мероприятий по результатам расследования происшествия.

Специалист по охране труда при несчастном случае организует:

- запись информации о несчастном случае в специальном журнале, формирование конкретного состава комиссии по расследованию, подготовку проекта соответствующего приказа;

- при групповом несчастном случае (2 человека и более), тяжелом или смертельном несчастном случае подготовку извещения в соответствующие инстанции, согласование состава комиссии, информирование членов комиссии;

- регистрацию, учет, хранение актов о несчастных случаях и материалов расследования;

- контроль выполнения мероприятий по результатам расследований.

Состав комиссии утверждается приказом по учреждению, должен состоять из нечетного числа членов и не менее трех человек.

Пострадавший работник, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

При расследовании несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия и должностных лиц, получает необходимую информацию от специалистов и руководителей производства и по возможности – объяснения от пострадавшего.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве должно быть проведено комиссией в течение трех календарных дней со дня издания приказа о создании комиссии. Для групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев срок расследования установлен 15 дней.

Каждый член комиссии имеет право оформить особое мнение.

Если при расследовании несчастного случая выясняется, что травма произошла не на производстве, то акт формы Н-1 не составляется, а оформляется акт произвольной формы. В качестве прототипа рекомендуется использовать форму 4, утвержденную Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н.

Материалы расследования несчастных случаев, акты формы Н-1, информационные материалы о травматизме на родственных отраслях производства служат источником информации для разработки предупредительных мер по снижению уровня профессиональных рисков.

Порядок учета микроповреждений (микротравм)

Учет микротравм (микроповреждений) в учреждении осуществляется в соответствии со статьей 226 Трудового законодательства РФ, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

Учет микроповреждений (микротравм) позволяет повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанными с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечением улучшения условий и охраны труда.

При получении микроповреждения (микротравмы) пострадавший работник сообщает о произошедшем непосредственному руководителю, либо лицу его замещающему. Обращение работника о получении им микроповреждения (микротравмы) является основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) в Журнале учета микроповреждения (микротравм) работников.

Непосредственный руководитель (либо лицо его замещающее) должен убедиться, что пострадавшему работнику оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Затем непосредственный руководитель (либо лицо его замещающее) незамедлительно информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда, о микроповреждении (микротравме) работника. При информировании необходимо сообщать:

- сведения о пострадавшем работнике,
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

Обстоятельства и причины, приведшие к получению работником микроповреждения (микротравмы) рассматриваются в срок до 03 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 2 календарных дня.

По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, составляется справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, которая хранится в группе по охране труда и технике безопасности учреждения.

Пострадавший работник участвует в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) и знакомится с результатами рассмотрения.

Руководитель структурного подразделения пострадавшего работника, совместно со специалистом по охране труда, формируют мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), при этом учитываются:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Порядок расследования профессиональных заболеваний

При получении извещения из Центра профпатологии об установлении окончательного диагноза профессионального заболевания приказом по учреждению назначается состав комиссии по расследованию обстоятельств и причин профзаболевания.

Профессиональные заболевания расследуются в соответствии с «Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.10.2000 № 967.

Приложение № 40а
*Рекомендуемый образец
лицевой стороны обложки журнала*

ФКУ ИК-5 УФСИН РОССИИ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа

Начат « 23 » января 2023 г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, зарегистрирован в установленном порядке.

Приложение № 406
Рекомендуемый образец

Форма внутреннего заполнения журнала регистрации вводного инструктажа

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктора	Подпись	
						Инструк- тора	Инструк- тируемого
1	2	3	4	5	6	7	8
30.01. 2023	Иванова Ирина Ивановна	1985	швея	швейный участок № 1	Васильева А.А., начальник швейного цеха №1	Васильева	Иванова
30.01. 2023	Петрова Полина Павловна	1986	швея	швейный участок № 1	Васильева А.А., начальник швейного цеха №1	Васильева	Петрова
30.01. 2023	Сидорова Анастасия Викторовна	1987	швея	швейный участок № 1	Васильева А.А., начальник швейного цеха №1	Васильева	Сидорова

Приложение № 41а
*Рекомендуемый образец
лицевой стороны обложки журнала*

**ФКУ ИК-5 УФСИН РОССИИ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте**

ШВЕЙНЫЙ ЦЕХ № 1

Начат « 23 » января 2023 г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, зарегистрирован в установленном порядке.

Приложение № 41б
Рекомендуемый образец

Форма внутреннего заполнения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Год рождения	Профессия, должность инструкти- руемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внеплано- вого инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктир- ующего, допускающ- его	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инстру- ктирую- щего	Инстру- ктируе- мого	Кол-во смен (с __ по __)	Стажи- ровку прошел, подпись	Знания проверил, допуск к работе произвел, подпись, дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
31.01. 2023	Иванова Ирина Ивановна	1985	швея	первичный		Васильева А.А., начальник швейного цеха №1	Васильева	Иванова	2 смены с 31.01 .2023 по 01.02. 2023	Иванова	Васильева 02.02.2023
31.01. 2023	Петрова Полина Павловна	1986	швея	повторный		Васильева А.А., начальник швейного цеха №1	Васильева	Петрова			
31.01. 2023	Сидорова Анастасия Викторовна	1987	швея	внеплановый	В связи с несчастным случаем, произошед- шим 18.02.2023	Васильева А.А., начальник швейного цеха №1	Васильева	Сидорова			

Приложение № 42а
*Рекомендуемый образец
лицевой стороны обложки журнала*

**ФКУ ИК-5 УФСИН РОССИИ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЖУРНАЛ
регистрации целевого инструктажа**

СВАРОЧНЫЙ УЧАСТОК № 1

Начат « 23 » января 2023 г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, зарегистрирован в установленном порядке.

Приложение № 426
Рекомендуемый образец

Форма внутреннего заполнения журнала регистрации целевого инструктажа

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктиру- емого	Причина проведения целевого инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующе го, допускающего	Подпись	
						Инструктир ующего	Инструктируе мого
1	2	3	4	5	6	7	8
09.01.2023	Иванов Илья Иннокентьевич	1975	сварщик	Сварочные работы в ограниченно замкнутом пространстве	Васильев А.А., мастер сварочного участка №1	Васильев	Иванов
02.02.2023	Петров Павел Петрович	1977	сварщик	Сварочные работы на высоте	Васильев А.А., мастер сварочного участка №1	Васильев	Петров

Приложение № 43а
Рекомендуемый образец
лицевой стороны обложки журнала

ФКУ ИК-5 УФСИН РОССИИ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(наименование учреждения)

ШВЕЙНЫЙ ЦЕХ № 1
(наименование цеха, участка)

ЖУРНАЛ
регистрации ежедневного практического
инструктажа по охране труда и мерам безопасности

Начат « 23 » января 2023 г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, зарегистрирован в установленном порядке.

Приложение № 436
Рекомендуемый образец

**Форма внутреннего наполнения журнала регистрации ежедневного
практического инструктажа по охране труда и мерам безопасности**

Дата	Фамилия и инициалы осужденного	Рабочая профессия осужденного	Фамилия и инициалы, должность сотрудника (работника), проводившего инструктаж	Подпись	
				осужденного	сотрудника (работника), проводившего инструктаж
1	2	3	4	5	6
20.01.2020	Иванов И.И.	станочник-распиловщик	Васильев А.А., начальник деревообрабатывающего цеха	Иванов	Васильев
	Петров П.П.	столяр		Петров	
	Сидоров А.В.	столяр		Сидоров	
	Козлов М.М.	рамищик		Козлов	
	Волков А.В.	рамищик		Волков	
21.01.2020	Иванов И.И.	станочник-распиловщик	Васильев А.А., начальник деревообрабатывающего цеха	Иванов	Васильев
	Петров П.П.	столяр		Петров	
	Сидоров А.В.	столяр		Сидоров	
	Козлов М.М.	рамищик		Козлов	
	Волков А.В.	рамищик		Волков	



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 5
(ФКУ ИК-5 УФСИН РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

г. Можайск

14 февраля
2023 г.

№ 35

«Об организации Дня охраны труда»

В целях улучшения общего состояния условий труда и проведения организационных мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области по проведению Дня охраны труда (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения Дня охраны труда (приложение № 2) в ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области.
3. Представлять план устранения недостатков, выявленных в ходе работы комиссии по проведению Дня охраны в течение трех рабочих дней в инспекцию по охране окружающей среды и технике безопасности УФСИН России по Московской области (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника – начальника центра трудовой адаптации осужденных ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области подполковника внутренней службы Иванова В.А.

(

Начальник
полковник внутренней службы

А.А. Смирнов

Приложение № 1
к приказу ФКУ ИК-5 УФСИН России
по Московской области
от 14.02.2023 № 35

**Состав комиссии ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области
по проведению Дня охраны труда**

Иванов Владимир Алексеевич	—	заместитель начальника учреждения — начальник центра трудовой адаптации осужденных, подполковник внутренней службы (председатель комиссии);
Сидоров Иван Петрович	—	главный инженер учреждения, капитан внутренней службы (заместитель председателя комиссии);
Корнеева Анастасия Игоревна	—	специалист по охране труда учреждения (секретарь комиссии);
Смирнов Максим Николаевич	—	начальник производственного отдела учреждения, лейтенант внутренней службы;
Киселев Роман Сергеевич	—	старший инспектор отдела тылового обеспечения учреждения, старший лейтенант внутренней службы;
Куркин Алексей Владимирович	—	старший инженер энергомеханической группы учреждения, капитан внутренней службы;
Белоусов Виталий Николаевич	—	начальник отдела по воспитательной работе учреждения майор внутренней службы;
Данилова Лариса Евгеньевна	—	фельдшер ФКУЗ МСЧ-50 ФСИН России;
Попов Константин Сергеевич	—	начальник пожарной части учреждения, майор внутренней службы.

ПОРЯДОК
проведения Дня охраны труда в ФКУ ИК-5 УФСИН России
по Московской области

Для улучшения общего состояния условий труда и предупреждения травматизма на производстве в ФКУ ИК-5 (далее – Учреждение) устанавливается дополнительный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

В проведении Дня охраны труда участвуют представители производственно-технических (начальник (сотрудник) производственного отдела, главный инженер, главный механик, главный энергетик, специалист по охране труда), медицинских (ответственный за санитарное состояние), тыловых (заместитель начальника по тылу, начальник ОКБИиХО, заведующий столовой, заведующий БПК, заведующие продовольственными и непродовольственными складами), воспитательных (начальники отрядов, работник группы социальной защиты и учета трудового стажа) и пожарных служб при непосредственном участии заместителя начальника Учреждения, на которого должностными обязанностями возложена персональная ответственность за состояние охраны труда в Учреждении и его структурных подразделениях.

1. Общие положения

Проведение Дня охраны труда в Учреждении является одним из элементов системы управления охраной труда, направленным на координацию действий служб и отделов Учреждения по обеспечению права осужденных на здоровые и безопасные условия труда.

В день охраны труда проводится анализ состояния работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической, трудовой дисциплины, культуры производства и производительности труда.

2. Цели и задачи

Основными целями проведения Дня охраны труда являются создание эффективной системы контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также за своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий.

В День охраны труда проверяются:

ход исполнения предписаний государственных органов надзора и контроля, предписаний должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, предписаний инспекции по охране окружающей среды и технике безопасности УФСИН, а также инженера по охране труда Учреждения;

соблюдение законодательства в области охраны труда; проведение специальной оценки условий труда; обеспечение осужденных средствами коллективной и индивидуальной защиты от опасных и вредных производственных факторов;

наличие производственного, технологического и холодильного оборудования, исправность оградительных защитных устройств;

уровень качества обучения, организация инструктажа осужденных по вопросам охраны труда;

положительный опыт по созданию здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте;

санитарное состояние на рабочих местах, состояние бытовых помещений;

соблюдение осужденными правил внутреннего распорядка рабочего дня.

3. Организация работы Комиссии

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, члены Комиссии и секретарь, по численности Комиссия должна иметь в своем составе не менее 5 человек. В состав Комиссии, кроме представителей производственно-технических служб, должны быть включены представители тыловых, пожарных, медицинских и воспитательных служб Учреждения.

Председателем Комиссии назначается заместитель начальника Учреждения или главный инженер, на которого возложены обязанности по обеспечению безопасных условий труда. Секретарем Комиссии назначается специалист по охране труда Учреждения.

Работа Комиссии может считаться состоявшейся при присутствии председателя Комиссии или его заместителя, и при присутствии не менее 50% состава Комиссии.

Работа Комиссии осуществляется ежемесячно, каждый четвертый вторник месяца. Если день работы Комиссии выпадает на праздничный (не рабочий) день, то работа Комиссии переносится на следующий за ним рабочий день.

В день проведения Дня охраны труда Комиссия прибывает к начальнику Учреждения на инструктаж. Председатель Комиссии докладывает начальнику Учреждения о составе Комиссии (об отсутствующих, причинах отсутствия) и готовности к работе. При необходимости получает от начальника Учреждения дополнительное задание.

Начальник Учреждения проводит инструктаж с постановкой задач каждому члену Комиссии. **Особое внимание в ходе инструктажа уделяется проверке устранения недостатков, выявленных в ходе проведения предыдущего Дня охраны труда.**

Председатель Комиссии уточняет маршрут обхода производственных участков, объектов продовольственной службы и банно-прачечного обеспечения Учреждения.

При обходе проверяются:

техническое состояние производственного, технологического и холодильного оборудования, грузоподъемных механизмов;

наличие и исправность заземления;

подсоединение электрооборудования к устройствам защитного отключения, состояние электропроводки, наличие незаизолированных скруток;

производственное оборудование на наличие оградительных защитных устройств (кожухов, решеток, сеток, щитков, экранов), их соответствие функциональному назначению и конструктивному исполнению;

соблюдение технологических процессов при производстве продукции и обслуживании производственного, технологического и холодильного оборудования, грузоподъемных механизмов;

санитарное состояние на рабочих местах, наличие питьевой воды, состояние бытовых помещений;

соблюдение санитарных требований к организации рациональных режимов труда и отдыха;

соблюдение эргономических требований к организации рабочих мест;

наличие сменных заданий, ознакомление с ними осужденных;

наличие и правильность заполнения журналов проведения первичных, повторных, ежедневных практических инструктажей по охране труда и мерам безопасности;

выдачу и наличие специальной одежды и средств индивидуальной защиты (наличие карточек учета СИЗ);

уголки по охране труда на соответствие рекомендациям Пособия по организации производственной деятельности и трудовой адаптации осужденных в исправительных учреждениях УИС (далее – Пособие);

количество рабочих мест и количество рабочих на объекте;

наличие карты специальной оценки условий труда каждого рабочего места, ознакомление осужденных с картами проведенной специальной оценки условий труда;

количество осужденных, работающих во вредных условиях;

наличие аптечек для оказания первой помощи, их содержимое в соответствии с описью;

наличие и укомплектованность пожарных щитов;

организацию работы заточного оборудования;

наличие и исправность систем видеонаблюдения на травмоопасных производственных участках;

организацию учета и выдачи инструмента, в том числе, клеймение.

Кроме того, проверяются:

наличие и правильность заполнения журналов проведения вводных инструктажей по охране труда и мерам безопасности;

оборудование кабинета по охране труда Учреждения на соответствие рекомендациям Пособия.

Проведение Дня охраны труда на каждом производственном участке, объектах продовольственной службы и банно-прачечного обеспечения Учреждения осуществляется под видеозапись с обязательной фиксацией состояния:

производственного, технологического и холодильного оборудования, грузоподъемных механизмов, оградительных защитных устройств (кожухов, решеток, сеток, щитков, экранов);

электропроводки, заземления, подсоединений электрооборудования к устройствам защитного отключения;

уголков по охране труда;

пожарных щитов;

кабинета по охране труда Учреждения.

Хранение видеоматериалов осуществляется в течение 30 суток.

По окончании проверки Комиссия в полном составе прибывает к начальнику Учреждения для доклада о результатах проделанной работы, выявленных нарушениях требований по охране труда.

По итогам работы Комиссии составляется акт проверки состояния условий труда осужденных, с обязательным указанием результатов устранения недостатков, выявленных в ходе предыдущего Дня охраны труда, и план устранения недостатков, выявленных в ходе работы Комиссии.

В течение суток после окончания Дня охраны труда председатель Комиссии представляет начальнику Учреждения для утверждения акт проверки состояния условий труда осужденных и план устранения недостатков, выявленных в ходе работы Комиссии.

Приложение № 45а
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФКУ ИК-5
УФСИН России по Московской
области

полковник внутренней службы
(должность, специальное звание)

Смирнов
(подпись)

А.А. Смирнов
(инициалы, фамилия)

« 28» февраля 2023 г.

АКТ
проверки состояния условий труда осужденных

На основании приказа ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области от 09.01.2023 № 35 комиссия в составе: председателя комиссии Иванова Владимира Алексеевича

членов комиссии: Сидорова Ивана Петровича, Корнеевой Анастасии Игоревны, Смирнова Максима Николаевича, Киселева Романа Сергеевича, Куркина Алексея Владимировича, Белоусова Виталия Николаевича.

«28» февраля 2023 г. провела проверку состояния условий труда осужденных в ФКУ ИК-5

I. Проверка устранения недостатков, выявленных 24.01.2023.

Цех деревообработки:

установлен защитный экран на ленточную пилу 26.01.2023;

токоведущие и вращающиеся детали закрыты защитными щитками 25.01.2023.

Цех металлообработки:

держатели электродов кустарного производства заменены 25.01.2023.

Авторемонтная мастерская:

настил смотровой ямы приведен в соответствие с требованиями безопасности 27.01.2023.

II. Недостатки, выявленные в результате проверки состояния условий труда осужденных 28.02.2023.

Первый технологический поток:

на эстакаде защитное ограждение цепного транспортера демонтировано;

сломано дощатое перекрытие разгрузочной площадки.

Шпалозавод:

напротив шпалозавода сломаны перила (4 метра);

бункер шпалозавода, лестничные марши и площадки не почищены от снега и наледи;

отсутствует защита, исключаящая соприкосновение осужденного с движущимися деталями транспортера;

на уголке по охране труда отсутствует информация по оказанию первой помощи.

Цех деревообработки:

осужденный на деревообрабатывающем станке не использует средство индивидуальной защиты (респиратор).

Швейный цех:

два светильника из двадцати восьми не работают.

Столовая:

отсутствует аптечка для оказания первой помощи.

Вывод: соблюдение состояния охраны труда и техники безопасности в ФКУ ИК-5 находится на неудовлетворительном уровне.

Приложение: фотографии выявленных недостатков на 3 листах.

Председатель комиссии
заместитель начальника —
начальник ЦТАО ФКУ ИК-5
УФСИН России по Московской области
подполковник внутренней службы
(специальное звание)

Иванов
*(подпись)

В.А. Иванов
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:
капитан внутренней службы
(специальное звание)

Сидоров
*(подпись)

И.П. Сидоров
(инициалы, фамилия)

работник
(специальное звание)

Корнеева
*(подпись)

А.И. Корнеева
(инициалы, фамилия)

лейтенант внутренней службы
(специальное звание)

Смирнов
*(подпись)

М.Н. Смирнов
(инициалы, фамилия)

старший лейтенант внутренней службы
(специальное звание)

Киселев
*(подпись)

Р.М. Киселев
(инициалы, фамилия)

капитан внутренней службы
(специальное звание)

Куркин
*(подпись)

А.В. Куркин
(инициалы, фамилия)

майор внутренней службы
(специальное звание)

Белоусов
*(подпись)

В.Н. Белоусов
(инициалы, фамилия)

« 28 » февраля 2023 г.

Приложение
к акту проверки
состояния условий труда
осужденных

Фотографии к акту проверки состояния условий труда
28 февраля 2023 г.

Первый технологический поток.

1. На эстакаде защитное ограждение цепного транспортера демонтировано.



2. Сломано дощатое перекрытие разгрузочной площадки.



Шпалозавод.

3. Напротив шпалозавода сломаны перила.



4. Бункер шпалозавода, лестничные марши и площадки не почищены от снега и наледи.



5. Отсутствует защита, исключая соприкосновение осужденных с движущимися деталями транспортера.

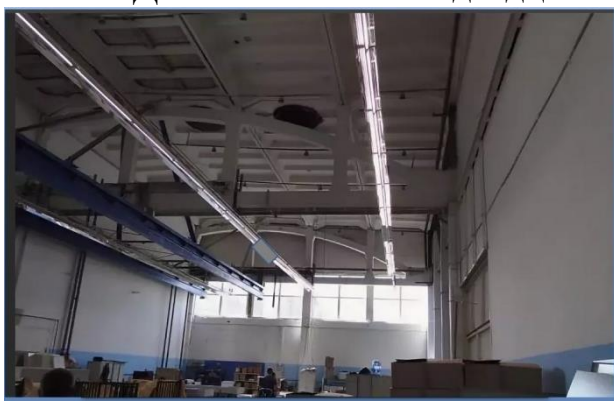


6. На уголке по охране труда отсутствует информация по оказанию первой помощи.



Швейный цех.

7. Два светильника из двадцати восьми не работают.



Столовая.

8. Отсутствует аптечка для оказания первой помощи.



Приложение № 456
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФКУ ИК-5 УФСИН России
по Московской области
полковник внутренней службы
(должность, специальное звание)

Смирнов
(подпись)

А.А. Смирнов
(инициалы, фамилия)

28 февраля 2023 г.

ПЛАН

устранения недостатков, выявленных в ходе работы комиссии по проведению
Дня охраны труда 28.02.2023 в ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области

№ п/п	Производственный цех/участок	Выявленный недостаток	Мероприятия по устранению недостатка	Срок устранения	Исполнитель (должность, фамилия, инициалы)	Должностное лицо, осуществляющее контроль (должность, фамилия, инициалы)	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цех № 1	на эстакаде защитное ограждение цепного транспортера демонтировано	оградить место отсутствия защитного ограждения для исключения доступа осужденных и работников, осуществить монтаж защитного ограждения цепного транспортера	15.03.2023	начальник разгрузочного участка Куприянов А.Д.	заместитель начальника – начальник центра Иванов В.А.	

		сломано защитное ограждение разгрузочной площадки	оградить место отсутствия защитного ограждения для исключения доступа осужденных и работников, обеспечить замену защитного ограждения разгрузочной площадки	18.03.2023	начальник разгрузочного участка Куприянов А.Д.	заместитель начальника – начальник центра Иванов В.А.	
2.	Шпалозавод	напротив шпалозавода сломаны перила (4 метра)	изготовить перила на деревообрабатывающем участке учреждения, заменить сломанные перила	18.03.2023	начальник цеха шпалозавода Петров И.Д.	заместитель начальника – начальник центра Иванов В.А.	
		на уголке по охране труда отсутствует информация по оказанию первой помощи	осуществить закупку дополнительного стенда с информацией по оказанию первой помощи, разместить на уголке по охране труда	23.03.2023	начальник филиала ФКУЗ МСЧ-50 ФСИН России Смирнов В.В.	заместитель начальника – начальник центра Иванов В.А.	
		бункер шпалозавода, лестничные марши и площадки не почищены от снега и наледи	организовать проведение уборки площадок от снега и наледи	01.03.2023	начальник нижнего склада Семенов П.Д.	заместитель начальника – начальник центра Иванов В.А.	
		отсутствует защита, исключаящая соприкосновение осужденного с движущимися деталями транспорта	оградить место отсутствия защитного ограждения для исключения доступа осужденных и работников, обеспечить восстановление защиты	01.03.2023	начальник цеха шпалозавода Петров И.Д.	заместитель начальника – начальник центра Иванов В.А.	

3.	Цех деревообработки	осужденный на деревообрабатывающем станке не использует средство индивидуальной защиты (респиратор)	проверить карточку выдачи СИЗ, провести внеплановый инструктаж с осужденным по охране труда	28.02.2023	специалист по охране труда Симонов Р.Г.	главный инженер Сидоров И.П.	
4.	Швейный цех	два светильника из двадцати восьми не работают	обеспечить замену неработающих ламп	09.03.2023	инженер энергомеханической группы Иванов В.Л.	главный инженер Сидоров И.П.	
5.	Столовая	отсутствует аптечка оказания первой помощи	приобрести аптечку оказания первой помощи и разместить в столовой	17.03.2023	начальник филиала ФКУЗ МСЧ-50 ФСИН России Смирнов В.В.	заместитель начальника – начальник центра Иванов В.А.	

Председатель комиссии:
заместитель начальника –
начальник центра ФКУ ИК-5
УФСИН России по УФСИН России по Московской области
подполковник внутренней службы

Иванов
(подпись)

В.А. Иванов

Приложение № 46
Рекомендуемый образец

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № 264
учета выдачи СИЗ

Фамилия Иванов
Имя Иван Отчество Иванович
Табельный номер 85
Структурное подразделение Цех № 4, ФКУ ИК-5
УФСИН России по Московской области
Профессия (должность) Электросварщик
Дата поступления на работу 15.01.2023
Дата изменения профессии (должности) или
перевода в другое структурное подразделение _____

Пол муж
Рост 180
Размер:
одежды 50
обуви 43
головного убора 58
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц 11
перчаток 11

Предусмотрена выдача приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
<i>Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла</i>	<i>17</i>	<i>шт.</i>	<i>1</i>
<i>Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла</i>	<i>17</i>	<i>шт.</i>	<i>2</i>
<i>Перчатки с полимерным покрытием</i>	<i>17</i>	<i>пар</i>	<i>6</i>
<i>Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла</i>	<i>17</i>	<i>пар</i>	<i>12</i>
<i>Щиток защитный термостойкий со светофильтром</i>	<i>17</i>	<i>шт.</i>	<i>до износа</i>
<i>Очки защитные</i>	<i>17</i>	<i>шт.</i>	<i>до износа</i>

Начальник цеха № 4
(должность)

Петров
(подпись)

Петров П.П.
(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	Кол-во	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	Кол-во	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	ЕАЭС RU C- RU.AЖ58. A.03545/23	15.01. 2023	1	0	Иванов					
Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур	ЕАЭС RU C- RU.ПФ02. B.06537/23	15.01. 2023	1	0	Иванов					
Перчатки с полимерным покрытием	РОСС RU.АГ98.Н0 6258	15.01. 2023	1	0	Иванов					
Щиток защитный термостойкий со светофильтром	ЕАЭС RU C- RU.ПФ02. B.06367/23	15.01. 2023	1	10	Иванов					

Приложение № 47
Рекомендуемый образец

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № 154
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия Иванов Имя Артём

Отчество (при наличии) Иванович Табельный номер 154

Структурное подразделение Цех № 4 ФКУ ИК-5

Профессия (должность) уборщик Дата поступления на работу 14.02.2023

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год
<i>п. 2 типовых норм</i>	<i>Очищающее средство «туалетное мыло»</i>	<i>Г</i>	<i>2400 (200*12 мес)</i>
<i>п. 7 типовых норм</i>	<i>Средство гидрофобного действия «крем»</i>	<i>Мл</i>	<i>1200 (100*12 мес)</i>
<i>п. 10 типовых норм</i>	<i>Регенерирующие, восстанавливающие средство «крем»</i>	<i>Мл</i>	<i>1200 (100*12 мес)</i>

Начальник цеха № 4
(должность)

Петров
(подпись)

Петров П.П.
(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозировочной системы)	Подпись о получении
Туалетное мыло	РОСС LV.ПК08.B01639	15.02.2023	200	Индивидуально	Иванов
Средства гидрофобного действия (крем)	РОСС LV.ПК08.B01640	15.02.2023	100	Индивидуально	Иванов
Регенерирующие, восстанавливающие средство (крем)	РОСС LV.ПК08.B01641	15.02.2023	100	Индивидуально	Иванов



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 5
(ФКУ ИК-5 УФСИН РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

г. Можайск

22 января 2023 г.

№ 28-ос

«О привлечении осужденных к оплачиваемому труду»

В соответствии с частью 2 статьи 2, статьями 9 и 103 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

Привлечь к оплачиваемому труду с 22.01.2023:

1. Львову Екатерину Романовну, 01.03.1985 г.р., швеей в отряд № 2 бригаду № 6 швейного участка ЦТАО со сдельной формой оплаты труда, свидетельство о профессии «Швея» от 24.04.2015 № 1039 (основание: рапорт заместителя начальника – начальника центра трудовой адаптации осужденных ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области майора внутренней службы И.И. Иванова от 18.01.2023).

2. Иванову Надежду Владимировну, 15.06.1989 г.р., швеей в отряд № 3 бригаду № 5 швейного участка ЦТАО со сдельной формой оплаты труда, свидетельство о профессии «Швея» от 30.06.2022 № СП0755457 (основание: рапорт заместителя начальника – начальника центра трудовой адаптации осужденных ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области майора внутренней службы И.И. Иванова от 18.01.2023).

Начальник
полковник внутренней службы

Смирнов
(подпись)

Г.А. Смирнов

Приложение № 486
Рекомендуемый образец

Лист ознакомления
с приказом ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области
от 22.01.2023 № 28-ос
«О привлечении осужденных к оплачиваемому труду»

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Львова Екатерина Романовна	<i>Львова</i>	22.01.2023
2	Иванова Надежда Владимировна	<i>Иванова</i>	22.01.2023



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 5
(ФКУ ИК-5 УФСИН РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

г. Можайск

25 января 2023 г.

№ 26

«Об утверждении положения о нормировании труда осужденных»

В соответствии со статьей 162 Трудового кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о нормировании труда осужденных, привлекаемых к оплачиваемому труду ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника – начальника центра трудовой адаптации осужденных ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области майора внутренней службы И.И. Иванова.

Начальник
полковник внутренней службы

Смирнов
(подпись)

Г.А. Смирнов

Приложение № 50

Перечень типовых норм труда

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Швейное производство	
Сборник нормативов времени по видам работ и оборудования при изготовлении швейных изделий на предприятиях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации	Ивановский филиал ФКУ ЦНТЛ ФСИН России, 2021
Сборник нормативов и норм времени на выполнение операций подготовительно-раскройного производства для швейных предприятий уголовно-исполнительной системы Российской Федерации	Ивановский филиал ФКУ ЦНТЛ ФСИН России, 2021
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	
Типовые нормы выработки и нормативы времени на ручные сельскохозяйственные работы	Минсельхоз России
Межотраслевые нормы выработки и времени на работы, выполняемые при проведении санитарных рубок и рубок ухода за лесом	Постановление Минтруда России от 19.09.1995 № 53
Межотраслевые нормы выработки и времени на вывозку леса автомобилями-лесовозами	Постановление Минтруда России от 27.01.1995 № 5
Межотраслевые нормы выработки и времени на лесозаготовительные работы	Постановление Минтруда России от 19.12.1994 № 82
Межотраслевые нормы выработки, времени и нормативы численности на подготовительные и вспомогательные работы в лесозаготовительном производстве	Постановление Минтруда России от 21.04.1993 № 90
Единые нормы выработки и расхода топлива на механизированные полевые работы в сельском хозяйстве	Минсельхоз СССР 03.11.1981
Производство готовых металлических изделий, машин и оборудования	
Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы, выполняемые на шлифовальных станках (Единичное и мелкосерийное производство)	Постановление Минтруда России от 19.06.2002 № 43
Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы, выполняемые на сверлильных станках (единичное и мелкосерийное производство)	Постановление Минтруда России от 01.02.2001 № 13

Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы, выполняемые на токарно-винторезных станках (единичное и мелкосерийное производство)	Постановление Минтруда России от 21.01.2000 № 6
Укрупненные нормативы времени на работы, выполняемые на фрезерных, строгальных и долбежных станках в условиях ремонтных цехов и мастерских	Постановление Минтруда России от 23.03.1994 № 26
Общемашиностроительные нормативы времени на работы, выполняемые при ковке на молотах с массой падающих частей до 5 тонн	Постановление Минтруда России от 20.12.1993 № 180
Общемашиностроительные нормативы времени на заготовительные работы по металлоконструкциям	Постановление Госкомтруда СССР от 30.05.1991 № 104
Общемашиностроительные нормативы времени вспомогательного, на обслуживание рабочего места и подготовительно-заключительного при работе на металлорежущих станках. Мелкосерийное и единичное производство. Дифференцированные	Госкомтруд СССР
Общемашиностроительные нормы обслуживания для вспомогательных рабочих основных механических и механосборочных цехов машиностроительных предприятий	Госкомтруд СССР от 01.01.1982
Общемашиностроительные нормативы времени на слесарно-сборочные работы при сборке металлоконструкций под сварку	Госкомтруд СССР
Общемашиностроительные типовые нормы, нормативы численности и нормативы времени обслуживания для вспомогательных рабочих цехов основного и вспомогательного производства	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.03.1979 № 73/5-4
Транспортировка и хранение	
Межотраслевые нормы времени на погрузку, разгрузку вагонов, автотранспорта и складские работы	Постановление Минтруда России от 17.10.2000 № 76
Нормативы времени на погрузочно-разгрузочные работы, выполняемые на железнодорожном, водном и автомобильном транспорте. Часть I. Погрузочно-разгрузочные работы, выполняемые на станциях железных дорог, предприятиях, в организациях, учреждениях отраслей народного хозяйства	Госкомтруд СССР
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	
Нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений	Постановление Госкомтруда СССР от 29.12.1990 № 469

Типовые нормы обслуживания для уборщиков производственных помещений промышленных предприятий	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 18.09.1985 № 321/19-28
Предоставление прочих видов услуг	
Нормы времени на обработку белья в прачечных с механизированной, полумеханизированной и ручной обработкой белья	Постановление Минтруда России от 24.07.1992 № 6

Приложение № 51
Рекомендуемый образец



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 5
(ФКУ ИК-5 УФСИН РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

г. Можайск

31 января 2023 г.

№ 25

**«Об утверждении положения об оплате труда осужденных,
привлекаемых к оплачиваемому труду»**

В соответствии с требованиями с требованиями статей 135, 136, 143 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа ФСИН России от 13.11.2008 № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных учреждений уголовно-исполнительной системы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об оплате труда лиц, отбывающих наказание в ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника начальника центра трудовой адаптации осужденных ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области майора внутренней службы И.И. Иванова..

Начальник
полковник внутренней службы

Смирнов
(подпись)

Г.А. Смирнов

Исп. Калинов В.В.
тел.(495) 543-87-96

Приложение № 52

Рекомендуемый образец

Табель № 5
учета использования рабочего времени

за период с 1 по 28 февраля 20 23 г.

ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области

цех № 1 ЦТАО

первичный

(первичный - 0; корректирующий - 1, 2 и т.д.)

Форума по ОКУД

Дата

no OKTIO

Номер корректировки

Дата формирования документа

Коды

05461641654

30.10.2022

①

28.02.2023

Учреждение

Структурное подразделение

Вид таблицы

Фамилия, имя отчество	Участный номер		Должность (профессия)	Число месяцев																																Всего дней (часов) явок (исключ) за месяц
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Нового дней (часов) явок (исключ) с 1 по 15	16	17	18	19	20	21	22	23	23	25	26	27	28				
Левин Александр Давидович	1	56	швея	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	5	В	7	7	7	33	7	7	5	В	7	7	5	В	В	5	В	7	7				90
Соколова Александра Артёмовна	2	57	швея	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	87	7	7	5	В	7	7	5	В	В	5	В	7	7				144
Тимофеев Лев Никитич	3	58	швея	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	87	7	7	5	В	7	7	5	В	В	5	В	7	7				144
Хохлов Константин Даниярович	4	59	швея	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	87	7	7	5	В	7	7	5	В	В	5	В	0	0				130
Щербаков Макар Тимофеевич	5	60	швея	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	87	7	7	5	В	7	7	5	В	В	5	В	7	7				144
Куликов Матвей Константинович	6	61	швея	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	87	7	7	5	В	7	7	5	В	В	5	В	7	7				144
Антонов Иван Максимович	7	62	швея	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	87	7	7	5	В	7	7	5	В	В	5	В	7	7				144
Кукушкин Константин Семёнович	8	63	швея	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	87	7	7	5	В	7	7	5	В	В	5	В	7	7				144

12
HCTH01B01C10A

начальник цеха №1
(должность)

Сырых
(подпись)

Сырых В.И.
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

 мастер цеха № 1
 (должность)

Колобаев
(подпись)

Колобаев В.Б
(расшифровка подписи)

« 28 » февраля 20 23 г.

Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля

Исполнитель.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подлинника)

_____ 20 ____ r.

Приложение № 53
Рекомендуемый образец
УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФКУ ИК-5 УФСИН России
по Московской области
полковник внутренней службы
(должность, специальное звание)

Смирнов _____ Г.А. Смирнов _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Цех	Участок, отделение	Смена	Вид оплаты	Рабочий (ФИО), бригада (бригадир)	Профессия	Разряд	Табельный номер	Номер документа	Дата составления
№ 3	сборки	1	Сдельный	Проскуряков В.В	Плотник	2	45879	97	31.01.2023

НАРЯД
на сдельные работы
за январь 2023 г.

Дата	Описание работ	Разряд работы	Ед. изм.	Задано (кол-во)	Принято	Норма		Всего	
						Время, часа	Расценка, руб.	Сумма заработной платы, руб.	Нормочасы,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сборка поддонов	2	штук	268	270	0,5	60,6	16 362	134
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого				268	270	X	X	16 362	134

Мастер Иванов И.И. _____ Иванов _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Лицо, ответственное за качество начальник цеха № 1 _____ Смирнов В.А. _____ Смирнов _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Лицо, ответственное за нормирование начальник планово-экономического отдела _____ Кабылова В.И. _____ Кабылова _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Расчет составил бухгалтер Колобкова В.В. _____ Колобкова _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 54
Рекомендуемый образец
УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФКУ ИК-5 УФСИН России
по Московской области
полковник внутренней службы
(должность, специальное звание)

Смирнов
(подпись)

Г.А. Смирнов
(инициалы, фамилия)

Цех	Участок, отделение	Смена	Вид оплаты	Рабочий (ФИО), бригада (бригадир)	Номер документа	Дата составления
№ 1	-	1	Сдельный	Бригада № 2	5	31.01.2023

НАРЯД
на сдельные работы
за январь 2023 г.

Дата	Описание работ	Разряд работы	Ед. изм.	Задано (кол-во)	Принято	Норма		Всего	
						Время, часа	Расценка, руб.	Сумма заработной платы, руб.	Нормочасы,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Изготовление костюма зимнего «Авангард»	2	штук	500	500	4,02	487,26	243 630	2010
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого				500	500	X	X	415 957,5	4 275

Мастер Иванов И.И. Иванов
(Ф.И.О.) (подпись)

Лицо, ответственное за качество начальник цеха № 1 Смирнов В.А. Смирнов
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Лицо, ответственное за нормирование начальник планово-экономического отдела Кабылова В.И. Кабылова
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Оборотная сторона наряда на сдельные работы

	Ф.И.О.	Отработано часов по числам месяца																	Коэффициент распределения	Разряд	Табельный номер	Сумма заработной платы, руб.	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	Итого часов					
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1	2	3																4	5	6	7	8	
1	Абакумова Марина Петровна	В	В	В	В	В	В	В	В	В	7	7	7	7	7	5	В		134	1	2	245689	16 242
		7	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7					
2	Акбашева Анастасия Денисовна	В	В	В	В	В	В	В	В	В	7	7	7	7	7	5	В		134	1	2	245690	16 242
		7	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7					
3	Большакова Наталя Анатольевна	В	В	В	В	В	В	В	В	В	7	7	7	7	7	5	В		134	1	2	245691	16 242
		7	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7					
4	Берстенева Наталя Владимировна	В	В	В	В	В	В	В	В	В	7	7	7	7	7	5	В		134	2	245692	16 242	
		7	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7					
5	Баташева Светлана Васильевна	В	В	В	В	В	В	В	В	В	7	7	7	7	7	5	В		134	1	2	245693	16 242
		7	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7					
6	Дубровина Алёна Сергеевна	В	В	В	В	В	В	В	В	В	7	7	7	7	7	5	В		134	1	2	245694	16 242
		7	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7					
7	Давыдова Екатерина Владимировна	В	В	В	В	В	В	В	В	В	7	7	7	7	7	5	В		134	1	2	245695	16 242
		7	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7					
8	Емельянова	В	В	В	В	В	В	В	В	В	7	7	7	7	7	5	В		134	1	2	245696	16 242

	Ольга Викторовна	7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7					
9	Джумажанова Захира Алтайбековна	В	В	В	В	В	В	В	В	7	7	7	7	7	5	В		134	1	2	245697	16 242
		7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7					
10	Жерносенко Тамара Артуровна	В	В	В	В	В	В	В	В	7	7	7	7	7	5	В		134	1	2	245698	16 242
		7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7					
11	Жеребкова Нина Евгеньевна	В	В	В	В	В	В	В	В	7	7	7	7	7	5	В		134	1	2	245699	16 242
		7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7					
12	Кузнецова Галина Степановна	В	В	В	В	В	В	В	В	7	7	7	7	7	5	В		134	1	2	245696	16 242
		7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7					
13	Киселёва Наталья Ивановна	В	В	В	В	В	В	В	В	7	7	7	7	7	5	В		134	1	2	245697	16 242
		7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7					
14	Куприянова Мария Александровна	В	В	В	В	В	В	В	В	7	7	7	7	7	5	В		134	1	2	245698	16 242
		7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7					
15	Левченко Анна Викторовна	В	В	В	В	В	В	В	В	7	7	7	7	7	5	В		134	1	2	245699	16 242
		7	7	7	7	7	5	В	7	7	7	7	7	5	В	7	7					

Расчет составил бухгалтер Колобкова В.В. *Колобкова*
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 55а
Рекомендуемый образец



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 5
(ФКУ ИК-5 УФСИН РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

г. Можайск

28 февраля 2023 г.

№ 30-ос

«О привлечении к сверхурочной работе»

В соответствии со статьями 9, 103, 104 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 97, 99 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с производственной необходимостью по выполнению государственного оборонного заказа п р и к а з ы в а ю:

1. Привлечь к оплачиваемому труду в сверхурочно 28.02.2023 с 17:00 до 21:00 осужденных согласно приложению, с их письменного согласия (основание: рапорт заместителя начальника – начальника центра трудовой адаптации осужденных ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области майора внутренней службы И.И. Иванова от 27.02.2023 и письменные согласия осужденных указанных в приложении).

2. Главному бухгалтеру ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области майору внутренней службы Петровой Л.В. обеспечить оплату сверхурочной работы указанных в приложении осужденных.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника – начальника центра трудовой адаптации осужденных ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области майора внутренней службы И.И. Иванова.

Начальник
полковник внутренней службы

Смирнов
(подпись)

Г.А. Смирнов

Приложение
к приказу ФКУ ИК-5 УФСИН России
по Московской области
от 28 февраля 2023 г. № 30-ос

Список осужденных, привлекаемых к оплачиваемому труду сверхурочно
28.02.2023 с 17:00 до 21:00

№	ФИО	Дата рождения	Подпись	Дата
1	Абакумова Марина Петровна	08.09.1981	<i>Абакумова</i>	28.02.2023
2	Акбашева Анастасия Денисовна	08.07.1981	<i>Акбашева</i>	28.02.2023
3	Большакова Наталья Анатольевна	12.04.1985	<i>Большакова</i>	28.02.2023
4	Берстенева Наталья Владимировна	28.02.1976	<i>Берстенева</i>	28.02.2023
5	Баташева Светлана Васильевна	05.05.1986	<i>Баташева</i>	28.02.2023
6	Дубровина Алёна Сергеевна	02.01.1976	<i>Дубровина</i>	28.02.2023
7	Давыдова Екатерина Владимировна	01.02.1979	<i>Давыдова</i>	28.02.2023
8	Емельянова Ольга Викторовна	07.03.1980	<i>Емельянова</i>	28.02.2023
9	Джумажанова Захира Алтайбековна	22.03.1977	<i>Джумажанова</i>	28.02.2023
10	Жерносенко Тамара Артуровна	02.01.1980	<i>Жерносенко</i>	28.02.2023
11	Жеребкова Нина Евгеньевна	16.08.1972	<i>Жеребкова</i>	28.02.2023
12	Кузнецова Галина Степановна	10.11.1978	<i>Кузнецова</i>	28.02.2023

Приложение № 556
Рекомендуемый образец

Начальнику
ФКУ ИК-5 УФСИН России
по Московской области

Г.А. Смирнов

от Колобковой И.И.
(Ф.И.О. поступающего осужденного)

13.07.1985
(дата рождения)

№ 3

(номер отряда)

23.04.2020 / 27.12.2023
(начало, конец срока отбывания наказания)

Заявление

Согласна на сверхурочную работу 28.02.2023 с 17:00 до 21:00 в швейном цеху № 1.

С правом отказаться от сверхурочной работы ознакомлена.

27.02.2023

Колобкова

И.И. Колобкова



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 5
(ФКУ ИК-5 УФСИН РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

г. Можайск

22 февраля 2023 г.

№ 29-ос

«О привлечении к работе в нерабочий праздничный день»

В соответствии со статьями 9, 103, 104 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 113, 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с производственной необходимостью по выполнению государственного оборонного заказа п р и к а з ы в а ю:

1. Привлечь к оплачиваемому труду в нерабочий праздничный день 23.02.2023 с 09:00 до 18:00 с перерывом на обед с 12:00 до 13:00 осужденных согласно приложению, с их письменного согласия (основание: рапорт заместителя начальника — начальника центра трудовой адаптации осужденных ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области майора внутренней службы И.И. Иванова от 21.02.2023 и письменные согласия осужденных указанных в приложении).

2. Главному бухгалтеру ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области майору внутренней службы Петровой Л.В. обеспечить оплату работы указанных в приложении осужденных в нерабочий праздничный день в двойном размере.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника — начальника центра трудовой адаптации осужденных ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области майора внутренней службы И.И. Иванова.

Начальник
полковник внутренней службы

Смирнов
(подпись)

Г.А. Смирнов

Приложение
к приказу ФКУ ИК-5 УФСИН России
по Московской области
от 22 февраля 2023 г. № 29-ос

Список осужденных, привлекаемых к оплачиваемому труду в нерабочий
праздничный день 23.02.2023 с 09:00 до 18:00 с перерывом на обед с 12:00 до 13:00

№	ФИО	Дата рождения	Подпись	Дата
1	Абакумова Марина Петровна	08.09.1981	<i>Абакумова</i>	22.02.2023
2	Акбашева Анастасия Денисовна	08.07.1981	<i>Акбашева</i>	22.02.2023
3	Большакова Наталья Анатольевна	12.04.1985	<i>Большакова</i>	22.02.2023
4	Берстенева Наталья Владимировна	28.02.1976	<i>Берстенева</i>	22.02.2023
5	Баташева Светлана Васильевна	05.05.1986	<i>Баташева</i>	22.02.2023
6	Дубровина Алёна Сергеевна	02.01.1976	<i>Дубровина</i>	22.02.2023
7	Давыдова Екатерина Владимировна	01.02.1979	<i>Давыдова</i>	22.02.2023
8	Емельянова Ольга Викторовна	07.03.1980	<i>Емельянова</i>	22.02.2023
9	Джумажанова Захира Алтайбековна	22.03.1977	<i>Джумажанова</i>	22.02.2023
10	Жерносенко Тамара Артуровна	02.01.1980	<i>Жерносенко</i>	22.02.2023
11	Жеребкова Нина Евгеньевна	16.08.1972	<i>Жеребкова</i>	22.02.2023
12	Кузнецова Галина Степановна	10.11.1978	<i>Кузнецова</i>	22.02.2023

Приложение № 566
Рекомендуемый образец

Начальнику
ФКУ ИК-5 УФСИН России
по Московской области

Г.А. Смирнов

от Колобковой И.И.
(Ф.И.О. поступающего осужденного)

13.07.1985

(дата рождения)

№ 3

(номер отряда)

23.04.2020 / 27.12.2023

(начало, конец срока отбывания наказания)

Заявление

Согласна выйти на работу в нерабочий праздничный день 23.02.2023 для работы в швейном цеху № 1.

С правом отказаться от работы в нерабочий праздничный день ознакомлена.

Оплату работы в нерабочий праздничный день 23.02.2023 прошу произвести в двойном размере. От предоставления другого дня отдыха за работу в нерабочий праздничный день отказываюсь.

22.02.2023

Колобкова

И.И. Колобкова

Обязанности должностных лиц и работников в рамках взаимодействия ИУ и ФКПОУ

Начальник исправительного учреждения:

приказом исправительного учреждения с учетом положений документов, определяющих права и служебные обязанности работников исправительного учреждения, назначает лиц, ответственных за организацию обучения осужденных по программам профессионального обучения и среднего профессионального образования, а также за ведение информационной базы учета осужденных, не имеющих профессии в исправительном учреждении;

рассматривает вопрос о привлечении осужденных к дисциплинарной ответственности при недобросовестном отношении осужденных к обучению (п. 10 Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений, утвержденных приказом Минюста России от 04.07.2022 № 110) в порядке, определенном статьями 115, 117 УИК РФ;

исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника исправительного учреждения – начальник центра (учебно-производственных, лечебно-производственных мастерских) (далее – начальник ЦТАО), в следственном изоляторе – заместитель начальника учреждения, отвечающий за направление деятельности объектов учреждения, хозяйственное обслуживание которых осуществляют осужденные:

организует направление запросов по предыдущему месту жительства осужденных, имеющих (со слов) профессию, у которых подтверждающие документы в личном деле отсутствуют, и (или) в образовательную организацию, в которой данные осужденные обучались ранее;

обеспечивает подготовку приказа о направлении на обучение в ФКПОУ;

организует осуществление контроля за посещаемостью занятий в образовательном учреждении;

организует вывод осужденных на занятия в образовательное учреждение, учебную и производственную практику;

определяет ответственных сотрудников (работников) из числа сотрудников (работников) ЦТАО для проведения производственной практики приказом исправительного учреждения;

принимает участие в государственной итоговой комиссии по выпуску осужденных из ФКПОУ в качестве председателя комиссии;

обеспечивает размещение наглядной агитации на стендах ФКПОУ;

организует направление письма в территориальный орган ФСИН России для согласования списка планируемых к обучению в ФКПОУ осужденных, имеющих одну или более профессии;

исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицо, ответственное за организацию обучения осужденных по программам профессионального обучения и среднего профессионального образования:

направляет запросы по предыдущему месту жительства осужденных, имеющих (со слов) профессию, у которых подтверждающие документы в личном деле отсутствуют, и (или) в образовательные организации, в которых осужденные обучались ранее;

вносит сведения в информационную базу учета осужденных, не имеющих профессии в исправительном учреждении;

готовит проект письма в территориальный орган ФСИН России для согласования планируемых к обучению в ФКПОУ осужденных, имеющих одну или более профессии;

исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, работники ЦТАО, в следственном изоляторе – сотрудники, работники учреждения, отвечающие за направление деятельности объектов учреждения, хозяйственное обслуживание которых осуществляют осужденные:

совместно с работником ФКПОУ и в течение 3 рабочих дней с момента прибытия осужденного в карантинное отделение проводят ознакомительную беседу по разъяснению ему требований статьи 108 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и реализуемым профессиям в ФКПОУ, а также разъясняют условия, при которых возможно зачисление в образовательное учреждение;

осуществляют руководство производственной практикой согласно приказу исправительного учреждения;

ведут учет присутствия и отсутствия осужденных на производственной практике;

исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники воспитательной службы исправительного учреждения (начальник отряда):

в течение трех рабочих дней с момента прибытия осужденного в учреждение изучает материалы личного дела прибывшего осужденного на предмет наличия/отсутствия документов (информации), подтверждающих наличие рабочей профессии (специальности), оформляет служебную записку, которая содержит данные об отсутствии у осужденных профессии и информацию об осужденных, имеющих (со слов) профессию, у которых подтверждающие документы в личном деле отсутствуют, и передает ее начальнику учреждения (лицу, его замещающему) для последующего

использования в служебной деятельности начальником ЦТАО, в следственном изоляторе – заместителем начальника учреждения, отвечающим за направление деятельности объектов учреждения, хозяйственное обслуживание которых осуществляют осужденные;

совместно с работником ФКПОУ в течение трех рабочих дней с момента распределения осужденного в отряд проводит беседу с осужденным о возможности получения профессии в ФКПОУ, осуществляющем образовательную деятельность на территории данного учреждения;

организует сбор заявлений осужденных о зачислении их в ФКПОУ, затем передает их начальнику ЦТАО (при отсутствии должности в штатном расписании исправительного учреждения – сотруднику, в чьи должностные обязанности входит организация обучения осужденных, оставленных для дальнейшего отбывания наказания для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию следственного изолятора);

осуществляет контроль посещаемости занятий в образовательном учреждении;

исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор ФКПОУ:

издает приказ о зачислении на обучение осужденных в ФКПОУ на основании приказа исправительного учреждения;

утверждает расписание занятий образовательного учреждения, после согласования с начальником исправительного учреждения и организует его размещение в общедоступном просматриваемом месте, заблаговременно до начала занятий;

составляет списки на вывод осужденных на занятия в ФКПОУ еженедельно (по пятницам) на каждый учебный день, согласовывает их с начальниками отдела безопасности (режима и надзора), оперативного отдела и отдела по воспитательной работе с осужденными исправительного учреждения;

осуществляет контроль посещаемости занятий в образовательном учреждении путем проверки списков на вывод и журналов теоретического (практического) обучения;

организует проведение государственной итоговой аттестации и квалификационного экзамена осужденных, успешно прошедших обучение и освоивших образовательные программы в полном объеме;

передает в отдел (отделение, группу) специального учета учреждения документы об образовании и (или) о квалификации осужденных, завершивших обучение и прошедших итоговую (государственную) аттестацию в ФКПОУ, справки о периоде обучения в образовательном учреждении с целью приобщения их к личным делам осужденных;

представляет списки осужденных, завершивших обучение в образовательном учреждении, в воспитательную и производственную службы учреждения для внесения данных в программный комплекс

автоматизированного картотечного учета спецконтингента и исключения из информационной базы, а также в целях их дальнейшего трудоустройства;

при выявлении случаев недобросовестного отношения осужденных к учебе уведомляет начальника исправительного учреждения служебной запиской с информацией о выявленных нарушениях и переданных рапортах;

исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники ФКПОУ:

педагогическим работником, назначенным приказом ФКПОУ совместно с сотрудником ЦТАО в течение 3 рабочих дней с момента прибытия осужденного в карантинное отделение проводят ознакомительную беседу по разъяснению ему требований статьи 108 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и реализуемым профессиям в ФКПОУ, а также разъясняют условия, при которых возможно зачисление в образовательное учреждение;

совместно с начальником отряда в течение трех рабочих дней с момента распределения осужденного в отряд проводится беседа с осужденным о возможности получения профессии в ФКПОУ, осуществляющим образовательную деятельность на территории данного учреждения;

готовят проекты приказов о зачислении в ФКПОУ;

осуществляют руководство теоретической подготовкой и учебной практикой;

осуществляют контроль посещаемости занятий в образовательном учреждении на основании списка на вывод осужденных на занятия в ФКПОУ и отметок в журналах теоретического и производственного обучения;

осуществляют вывод осужденных по завершении занятий в сопровождении сотрудника, назначенного в соответствии с суточной ведомостью надзора;

исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 5
(ФКУ ИК-5 УФСИН РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

г. Можайск

05 августа 2022 г.

№ 125-ос

**«О направлении осужденных на обучение в ФКП образовательное
учреждение № 66 на 2022/23 учебный год»**

В соответствии с требованиями пункта 7 статьи 80 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 108 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, приказа Минюста России от 24.03.2020 № 59,
п р и к а з ы в а ю:

1. Направить осужденных в ФКП образовательное учреждение № 66 для прохождения обучения по профессии «Портной» в 2022/23 учебном году по образовательной программе профессионального обучения, в соответствии с их заявлениями о зачислении на обучение.
2. Утвердить список учебной группы согласно приложению.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника – начальника центра трудовой адаптации осужденных ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области, майора внутренней службы Петрова В.С.

Начальник
полковник внутренней службы

Смирнов
(подпись)

Г.А. Смирнов

Приложение
к приказу ФКУ ИК-5 УФСИН России
по Московской области
от 05 августа 2022 г. № 125-ос

Список осужденных, направляемых на обучение в ФКП образовательное
учреждение № 66 по профессии «Портной»

№	ФИО	Дата рождения	Начало срока отбывания наказания	Конец срока отбывания наказания
1	Алиев Тимур Иванович	08.09.1981	01.02.2019	20.03.2028
2	Горин Ефим Иванович	08.07.1981	02.05.2020	20.03.2023
3	Иванов Иван Иванович	12.04.1985	22.03.2021	21.07.2028
4	Иванцов Иван Петрович	28.02.1976	02.05.2020	20.03.2024
5	Ким Виктор Павлович	05.05.1986	02.05.2020	27.08.2028
6	Королев Михаил Иванович	02.01.1976	08.03.2018	11.11.2025
7	Москвин Алексей Сергеевич	01.02.1979	02.05.2020	20.10.2029
8	Никулин Виктор Юрьевич	07.03.1980	13.06.2009	20.09.2028
9	Петров Иван Сергеевич	22.03.1977	25.09.2018	20.06.2024
10	Петров Сергей Иванович	02.01.1980	02.05.2017	20.04.2028
11	Попов Максим Романович	16.08.1972	02.08.2020	13.03.2025
12	Радионов Родион Петрович	10.11.1978	02.04.2020	20.03.2026
13	Сидоров Евгений Борисович	09.09.1981	12.05.2016	03.11.2023
14	Степанов Роман Александрович	01.04.1980	13.06.2015	20.12.2023
15	Яковлев Глеб Владимирович	05.04.1983	02.05.2020	18.04.2030



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 66
(ФКП образовательное учреждение № 66)**

П Р И К А З

г. Можайск

28 августа 2022 г.

№ 12

«О зачислении осужденных в ФКП образовательное учреждение № 66»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 24.03.2020 № 59 п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в ФКП образовательное учреждение № 66 в 2022/23 учебном году по программам профессионального обучения с 01 сентября 2022 года следующих осужденных:

в группу № 1 по профессии «Швея, 3 разряда» со сроком обучения 5 месяцев, согласно приложению № 1;

в группу № 2 по профессии «Повар, 4 разряда» со сроком обучения 5 месяцев, согласно приложению № 2.

2. Секретарю учебной части ФКП образовательного учреждения № 66 Ивановой И.И. внести соответствующие записи в «Поименную книгу обучающихся».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ФКП
образовательного учреждения № 66

Королев
(подпись)

М.В. Королев

Приложение № 1
к приказу ФКП образовательного
учреждения № 66
от 28 августа 2022 г. № 12

СПИСОК
осужденных, зачисленных в группу № 1 по профессии «Швея 3 разряда»

№	ФИО	Дата рождения	№ отряда
1	Абакумова Марина Петровна	31.10.1982	4
2	Акбашева Анастасия Денисовна	24.03.2000	5
3	Большакова Наталья Анатольевна	12.06.1977	2
4	Берстенева Наталья Владимировна	22.07.1980	1
5	Баташева Светлана Васильевна	05.03.1983	4
6	Дубровина Алёна Сергеевна	16.11.1993	2
7	Давыдова Екатерина Владимировна	27.05.1981	5
8	Емельянова Ольга Викторовна	12.10.1976	6
9	Джумажанова Захира Алтайбековна	26.03.1995	2
10	Жерносенко Тамара Артуровна	15.01.1997	8
11	Жеребкова Нина Евгеньевна	03.01.1970	3
12	Кузнецова Галина Степановна	14.01.1969	2
13	Киселёва Наталья Ивановна	20.09.1990	8
14	Куприянова Мария Александровна	09.02.1988	2
15	Левченко Анна Викторовна	05.07.1982	4
16	Лебедева Рубина Александровна	04.08.1994	1
17	Лебедева Виолетта Вячеславовна	10.05.1999	1
18	Лидяева Олеся Евгеньевна	02.09.1976	1
19	Мошкина Елена Владимировна	24.11.1986	3
20	Овчиникова Евгения Сергеевна	25.01.1988	3

Приложение № 2
к приказу ФКП образовательного
учреждения № 66
от 28 августа 2022 г. № 12

СПИСОК
осужденных, зачисленных в группу № 2 по профессии «Повар 4 разряда»

№	ФИО	Дата рождения	№ отряда
1	Беляева Ольга Викторовна	25.12.1989	5
2	Долгова Оксана Александровна	01.02.1982	5
3	Еремина Нина Юрьевна	25.07.1973	5
4	Добрынина Мария Николаевна	09.02.1990	5
5	Клевакина Анастасия Романовна	14.02.1992	2
6	Кулаева Оксана Васильевна	03.08.1986	2
7	Кулагина Анна Александровна	06.03.1981	2
8	Кривошеева Карина Петровна	12.02.2000	5
9	Клименко Анна Леонидовна	06.08.1982	5
10	Ли Александра Владимировна	27.06.1999	4
11	Морозова Ольга Андреевна	11.04.1986	2
12	Назарова Анастасия Николаевна	16.08.1998	3
13	Нестерова Ольга Анатольевна	16.09.1988	6
14	Паклина Надежда Евгеньевна	25.05.1995	3
15	Полякова Мария Павловна	02.08.1997	5
16	Попова Ирина Сергеевна	22.03.1992	6



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 66
(ФКП образовательное учреждение № 66)**

П Р И К А З

г. Можайск

01 августа 2022 г.

№ 18

«Об утверждении бланка заявления о зачислении на обучение»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 24.03.2020 № 59 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить бланк заявления о зачислении осужденных на обучение в ФКП образовательное учреждение № 66, согласно приложениям №№ 1, 2.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе ФКП образовательного учреждения № 66 Иванову Л.И.

Директор ФКП
образовательного учреждения № 66

Королев
(подпись)

М.В. Королев

Приложение № 1
к приказу ФКП образовательного
учреждения № 66
от 01 августа 2022 г. № 18

Директору ФКП образовательного
учреждения № 66

от Иванова И.И.
(Ф.И.О. поступающего осужденного)

13.07.1985
(дата рождения)

№ 3

(номер отряда)

23.04.2020 / 27.12.2023
(начало, конец срока отбывания наказания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФКП образовательного учреждения № 66 для получения среднего профессионального образования (профессионального обучения) по профессии «оператор швейного оборудования».

С Уставом ФКП образовательного учреждения № 66, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами ознакомлен (а).

Имею основное общее и (или) среднее (полное) общее образование (подтверждающий документ).

Среднее профессиональное образование (профессиональное обучение) получаю впервые (не впервые, ранее полученные профессии).

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка исправительных учреждений, утвержденных приказом Минюста России от 04.07.2022 № 110, обязуюсь добросовестно относиться к учебе.

Правила внутреннего распорядка ФКП образовательного учреждения № 66 обязуюсь выполнять.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (на).

«18» августа 2022 г.

Иванов
(подпись)

И.И.Иванов
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника –
начальник центра

Петров
(подпись)

А.В.Петров
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела
по воспитательной работе
с осужденными

Корнеев
(подпись)
Егоров
(подпись)

А.Ю.Корнеев
(инициалы, фамилия)
А.Т.Егоров
(инициалы, фамилия)

Начальник оперативного отдела

Начальник отдела безопасности

Мезов
(подпись)

В.К.Мезов
(инициалы, фамилия)

Отдел специального учета

Куликов
(подпись)

И.Б. Куликов
(инициалы, фамилия)

Начальник МСЧ № 16 ФСИН России

Мишин
(подпись)

В.Ю.Мишин
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к приказу ФКП образовательного
учреждения № 66
от 01 августа 2022 г. № 18

Директору ФКП
образовательного учреждения № 66
от Иванова И.И.
(Ф.И.О. поступающего осужденного)

13.07.1985
(дата рождения)

№ 3
(номер отряда)

23.04.2020 / 27.12.2023
(начало, конец срока отбывания наказания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в ФКУ СИЗО,
в соответствии со статьей 77 УИК РФ)

Прошу зачислить меня в ФКП образовательное учреждение № 66
для получения профессионального обучения по профессии «повар».

С Уставом ФКП образовательного учреждения № 66, лицензией
на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации (при наличии), образовательными программами
ознакомлен (а).

Имею основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

Профессиональное обучение получаю впервые (не впервые, ранее
полученные профессии).

В соответствии с Правил внутреннего распорядка исправительных
учреждений, утвержденных приказом Минюста России от 04.07.2022 № 110,
обязуюсь добросовестно относиться к учебе.

Правила внутреннего распорядка ФКП образовательного учреждения № 66
обязуюсь выполнять.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
согласен (на).

«18» августа 2022г.

Иванов
(подпись)

И.И. Иванов
(инициалы,

фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника СИЗО¹

Петров
(подпись)

А.В. Петров
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела
по воспитательной работе
с осужденными

Корнеев
(подпись)

А.Ю. Корнеев
(инициалы, фамилия)

Начальник оперативного отдела

Егоров
(подпись)

А.Т. Егоров
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела безопасности

Мезов
(подпись)

В.К. Мезов
(инициалы, фамилия)

Отдел специального учета

Куликов
(подпись)

И.Б. Куликов
(инициалы, фамилия)

Начальник МСЧ № 16 ФСИН России
(подпись) (инициалы, фамилия)

Мишин

В.Ю. Мишин



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 66
(ФКП образовательное учреждение № 66)

П Р И К А З

г. Можайск

26 августа 2022 г.

№ 12

«Об утверждении расписания учебных занятий на 2022/23 учебный год»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 24.03.2020 № 59

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить расписание учебных занятий ФКП образовательного учреждения № 66, согласно утвержденного учебного плана на 2022/23 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ФКП
образовательного учреждения № 66

Королев
(подпись)

М.В. Королев

Приложение № 62 Рекомендуемый образец

Утверждено
приказом ФКП
образовательного учреждения № 66
от 26.08.2022 № 12

Расписание учебных занятий ФКП образовательного учреждения № 66					
День недели	Время занятий	№ урока	Наименование реализуемой в ФКП образовательном учреждении № 66 профессии «Швея»		
			Наименование предмета (дисциплины)	ФИО педагогического работника	№ кабинета
Понедельник	9.00-9.45	1	Основы конструирования	Петров И.И.	№1
	9.55-10.40	2	Материаловедение	Янин А.Ю.	№1
	10.50-11.30	3	Основы конструирования	Петров И.И.	№1
	11.40-12.20	4	Основы конструирования	Петров И.И.	№1
	12.30-13.10	5	Охрана труда	Янин А.Ю.	№2
	13.20-14.00	6	Материаловедение	Янин А.Ю.	№1
Вторник	9.00-9.45	1	Производственное обучение	Карпов А.В.	Мастерская
	9.55-10.40	2			
	10.50-11.30	3			
	11.40-12.20	4			
	12.30-13.10	5			
	13.20-14.00	6			
Среда	9.00-9.45	1	Основы конструирования	Петров И.И.	№1
	9.55-10.40	2	Материаловедение	Янин А.Ю.	№1
	10.50-11.30	3	Основы конструирования	Петров И.И.	№1
	11.40-12.20	4	Основы конструирования	Петров И.И.	№1
	12.30-13.10	5	Охрана труда	Янин А.Ю.	№2
	13.20-14.00	6	Материаловедение	Янин А.Ю.	№1
Четверг	9.00-9.45	1	Производственное обучение	Карпов А.В.	Мастерская
	9.55-10.40	2			
	10.50-11.30	3			
	11.40-12.20	4			
	12.30-13.10	5			
	13.20-14.00	6			
Пятница	9.00-9.45	1	Производственное обучение	Карпов А.В.	Мастерская
	9.55-10.40	2			
	10.50-11.30	3			
	11.40-12.20	4			

Заместитель директора
ФКП образовательного учреждения № 66

Пучков
(подпись)

И.И. Пучков



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 66
(ФКП образовательное учреждение № 66)**

П Р И К А З

г. Можайск

28 февраля 2023 г.

№ 12

«О направлении осужденных на производственную практику»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 24.03.2020 № 59 п р и к а з ы в а ю:

1. Направить в ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области в 2022/23 учебном году по программам профессионального обучения в период с 06 марта 2023 года по 24 апреля 2023 года для прохождения производственной практики следующих осужденных:

группа № 1 по профессии «Швея, 3 разряда», Цех № 1 ИК-5, согласно приложению № 1;

группа № 2 по профессии «Повар, 4 разряда», столовая ИК-5, согласно приложению № 2.

2. Секретарю учебной части ФКП образовательного учреждения № 66 Ивановой И.И. внести соответствующие записи в «Поименную книгу обучающихся».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ФКП
образовательного учреждения № 66

Королев
(подпись)

М.В. Королев

Приложение № 1
к приказу ФКП образовательного
учреждения № 66
от 28.02.2023 № 12

СПИСОК

осужденных, направляемых на производственную практику в ФКУ ИК-5 по профессии
«Швея 3 разряда»

№	ФИО	Дата рождения	№ отряда
1	Абакумова Марина Петровна	31.10.1982	4
2	Акбашева Анастасия Денисовна	24.03.2000	5
3	Большакова Наталья Анатольевна	12.06.1977	2
4	Берстенева Наталья Владимировна	22.07.1980	1
5	Баташева Светлана Васильевна	05.03.1983	4
6	Дубровина Алёна Сергеевна	16.11.1993	2
7	Давыдова Екатерина Владимировна	27.05.1981	5
8	Емельянова Ольга Викторовна	12.10.1976	6
9	Джумажанова Захира Алтайбековна	26.03.1995	2
10	Жерносенко Тамара Артуровна	15.01.1997	8
11	Жеребкова Нина Евгеньевна	03.01.1970	3
12	Кузнецова Галина Степановна	14.01.1969	2
13	Киселёва Наталья Ивановна	20.09.1990	8
14	Куприянова Мария Александровна	09.02.1988	2
15	Левченко Анна Викторовна	05.07.1982	4
16	Лебедева Рубина Александровна	04.08.1994	1
17	Лебедева Виолетта Вячеславовна	10.05.1999	1
18	Лидяева Олеся Евгеньевна	02.09.1976	1
19	Мошкина Елена Владимировна	24.11.1986	3
20	Овчиникова Евгения Сергеевна	25.01.1988	3

Приложение № 2
к приказу ФКП
образовательного учреждения № 66
от 28.02.2023 № 14

СПИСОК

осужденных, направляемых на производственную практику в ФКУ ИК-5 по профессии
«Повар 4 разряда»

№	ФИО	Дата рождения	№ отряда
1	Беляева Ольга Викторовна	25.12.1989	5
2	Долгова Оксана Александровна	01.02.1982	5
3	Еремина Нина Юрьевна	25.07.1973	5
4	Добрынина Мария Николаевна	09.02.1990	5
5	Клевакина Анастасия Романовна	14.02.1992	2
6	Кулаева Оксана Васильевна	03.08.1986	2
7	Кулагина Анна Александровна	06.03.1981	2
8	Кривошеева Карина Петровна	12.02.2000	5
9	Клименко Анна Леонидовна	06.08.1982	5
10	Ли Александра Владимировна	27.06.1999	4
11	Морозова Ольга Андреевна	11.04.1986	2
12	Назарова Анастасия Николаевна	16.08.1998	3
13	Нестерова Ольга Анатольевна	16.09.1988	6
14	Паклина Надежда Евгеньевна	25.05.1995	3
15	Полякова Мария Павловна	02.08.1997	5
16	Попова Ирина Сергеевна	22.03.1992	6



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 66
(ФКП образовательное учреждение № 66)

П Р И К А З

г. Можайск

28 июня 2022 г.

№ 25

«Об отчислении»

В соответствии с частью 1 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 24.03.2020 № 59 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, «Положения о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся в ФКП образовательном учреждении № 66», утвержденное 23.08.2022 и решением педагогического совета (протокол от 28.06.2022 № 42),
п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с 28.06.2022 обучающихся группы № 1 по профессии «Повар», в связи с успешной сдачей итоговой аттестации, согласно приложению.

1.1. Присвоить квалификацию «Повар» 4 (четвертого) разряда и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2. Секретарю учебной части ФКП образовательного учреждения № 66 Ивановой И.И. внести соответствующие записи в Поименную книгу учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Петрову И.И.

Директор ФКП
образовательного учреждения № 66

Королев
(подпись)

М.В. Королев

Приложение
к приказу ФКП
образовательного учреждения № 66
от 28.06.2022 № 25

Список
осужденных, отчисленных из ФКП образовательного учреждения № 66 группы
№ 1 по профессии «Повар», при ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской
области

1. Бабанакон Игорь Геннадьевич, 23.01.1963 года рождения;
2. Барин Али Халис оглы, 10.06.1976 года рождения;
3. Голев Антон Николаевич, 28.08.1988 года рождения;
4. Дедюхин Вячеслав Владимирович, 30.09.1976 года рождения;
5. Зайцев Максим Денисович, 16.06.1998 года рождения;
6. Костин Александр Владимирович, 29.11.1984 года рождения;
7. Кунавин Вадим Владимирович, 15.12.1968 года рождения;
8. Кусургашев Василий Владимирович, 28.06.1977 года рождения;
9. Панфилов Максим Анатольевич, 25.04.1988 года рождения;
10. Петров Андрей Владимирович, 27.02.1989 года рождения;
11. Петров Сергей Олегович, 26.03.1995 года рождения;
12. Фиськов Юрий Александрович, 29.03.1970 года рождения;
13. Чураков Вячеслав Владимирович, 30.08.1978 года рождения.

Приложение № 65а
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФКУ ИК-5 УФСИН России
по Московской области
полковник внутренней службы
(должность, специальное звание)
Королев И.И. Королев
(подпись) (инициалы, фамилия)

Список на вывод осужденных на занятия в ФКП образовательное учреждение № 66
на «18» февраля 2023 г. с 08⁰⁰ до 14⁰⁰

№ п/п	№ отряд а	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	№ и дата приказа о зачислении в ФКП образовательное учреждение № 66	Отметка в случае не выхода осужденного с указанием причин
1	2	3	4	5	6
Группа № 1 «Повар»					
1	1	Акулова Анна Анатольевна	01.05.1984	Приказ ФКП образовательное учреждение № 66 от 24.12.2022	Больничный лист №
2	1	Баранова Марина Николаевна	12.01.1969		Переведен в ШИЗО
3	1	Борисова Анастасия Станиславовна	13.07.1976		Отчислен, приказ №, дата
4	1	Булачкова Любовь Геннадьевна	01.05.1973		
5	1	Валяева Ольга Васильевна	25.06.1980		
6	2	Васильченко Ольга Юрьевна	21.02.1979		
7	2	Винокурова Анастасия Юрьевна	28.05.1982		
8	1	Винс Галина Сергеевна	23.04.1991		
9	1	Гальцова Альбина Владимировна	12.02.1978		
10	1	Голубитская Анастасия Павловна	12.09.1982		
11	1	Гринько Елена Васильевна	13.05.1973		
12	2	Дудинская Ольга Александровна	01.06.1979		
13	3	Дорофеева Юлия Викторовна	01.03.1987		
14	1	Иванова Елена Ивановна	12.08.1974		
15	3	Карнаухова Маргарита Андреевна	13.09.1995		
16	1	Копылова Наталья Николаевна	11.12.1978		

17	1	Козлова Зоя Михайловна	13.05.1987		
18	1	Краснова Ольга Владимировна	12.08.1976		
19	2	Кульгускина Яна Викторовна	09.04.1978		
20	2	Латкина Анна Игоревна	04.06.1986		Отчислен, приказ №, дата
21	2	Ланкина Оксана Владимировна	02.06.1982		
22	3	Макрушина Светлана Сергеевна	04.10.1987		
23	2	Мальцева Татьяна Викторовна	05.10.1983		
24	3	Мищук Олеся Александровна	02.06.1983		
25	3	Овсенко Марина Александровна	01.03.1982		
Итого подлежит выводу 25 человек, фактически выведено 21 человек					

Директор ФКП образовательного учреждения № 66
«17» февраля 2023 г.

Петров
(подпись)

А.С. Петров
(инициалы, фамилия)

Заместитель начальника¹
майор внутренней службы
«17» февраля 2023 г.

Япишин
(подпись)

Ю.С Япишин
(инициалы, фамилия)

Согласовано:
Начальник отдела безопасности (режима и надзора)
майор внутренней службы
«17» февраля 2023 г.

Сериков
(подпись)

Д.Ю. Сериков
(инициалы, фамилия)

Начальник оперативного отдела
подполковник внутренней службы
«17» февраля 2023 г.

Стариков
(подпись)

Э.Б Стариков
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела по воспитательной работе с
осужденными
майор внутренней службы
«17» февраля 2023 г.

Иванов
(подпись)

С .П. Иванов
(инициалы, фамилия)

¹ Заместитель начальника – начальник центра (при отсутствии должности в штатном расписании учреждения – заместителю начальника, в чьи должностные обязанности входит организация обучения осужденных, в том числе оставленных для дальнейшего отбывания наказания для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию следственного изолятора)

Приложение № 656
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФКУ СИЗО-1 УФСИН России
по Московской области
полковник внутренней службы
(должность, специальное звание)
Королев И.И. Королев
(подпись) (инициалы, фамилия)

Список на вывод
осужденных, проходящих обучение в ФКП образовательном учреждении № 66, на производственную практику
в столовую в ФКУ СИЗО-1 УФСИН России по Московской области «18» февраля 2023 г. с 08⁰⁰ до 14⁰⁰

№ п/п	№ отряда	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	№ и дата приказа о зачислении в ФКПОУ № 24	Отметка в случае не выхода осужденного с указанием причин
1	2	3	4	5	6
Группа № 1 «Повар»					
1	1	Акулова Анна Анатольевна	01.05.1984	Приказ ФКП образовательного учреждения № 66 от 24.08.2022 № 23	
2	1	Баранова Марина Николаевна	12.01.1969		
2	3	Баранова Марина Николаевна	12.01.1969		ШИЗО
3	2	Борисова Анастасия Станиславовна	13.07.1976		
4	4	Булачкова Любовь Геннадьевна	01.05.1973		
5	2	Валяева Ольга Васильевна	25.06.1980		
6	2	Васильченко Ольга Юрьевна	21.02.1979		
7	2	Винокурова Анастасия Юрьевна	28.05.1982		
8	6	Винс Галина Сергеевна	23.04.1991		
9	4	Гальцова Альбина Владимировна	12.02.1978		
10	5	Голубитская Анастасия Павловна	12.09.1982		Длительное свидание
11	6	Гринько Елена Васильевна	13.05.1973		
12	2	Дудинская Ольга Александровна	01.06.1979		
13	3	Дорофеева Юлия Викторовна	01.03.1987		

14	4	Иванова Елена Ивановна	12.08.1974		
15	5	Карнаухова Маргарита Андреевна	13.09.1995		
17	1	Козлова Зоя Михайловна	13.05.1987		
16	6	Копылова Наталья Николаевна	11.12.1978		
17	7	Козлова Зоя Михайловна	13.05.1987		
18	5	Краснова Ольга Владимировна	12.08.1976		
19	2	Кульгускина Яна Викторовна	09.04.1978		
20	2	Латкина Анна Игоревна	04.06.1986		
21	8	Ланкина Оксана Владимировна	02.06.1982		
22	6	Макрушина Светлана Сергеевна	04.10.1987		
23	4	Мальцева Татьяна Викторовна	05.10.1983		
итого подлежит выводу <u>23</u> человека, фактически выведено <u>21</u> человек					

Директор ФКП образовательного учреждения № 66

«17» февраля 2023 г.

Заместитель начальника²

майор внутренней службы

«17» февраля 2023 г.

Петров
(подпись)

А.С. Петров
(инициалы, фамилия)

Япишин
(подпись)

Ю.С Япишин
(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник отдела безопасности (режима и надзора)

майор внутренней службы

«17» февраля 2023 г.

Сериков
(подпись)

Д.Ю. Сериков
(инициалы, фамилия)

Начальник оперативного отдела

подполковник внутренней службы

«17» февраля 2023 г.

Стариков
(подпись)

Э.Б Стариков
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела по воспитательной работе с

осужденными

майор внутренней службы

«17» февраля 2023 г.

Иванов
(подпись)

С.П. Иванов
(инициалы, фамилия)

² Заместитель начальника – начальник центра (при отсутствии должности в штатном расписании учреждения – заместителю начальника, в чьи должностные обязанности входит организация обучения осужденных, в том числе оставленных для дальнейшего отбывания наказания для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию следственного изолятора)

Приложение № 65в
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФКУ ИК-5 УФСИН России
по Московской области
полковник внутренней службы
(должность, специальное звание)
Королев И.И. Королев
(подпись) (инициалы, фамилия)

Список на вывод
осужденных, проходящих обучение в ФКП образовательном учреждении № 66, на производственную практику в
Цех № 2 (Швейных цех) в ФКУ ИК-4 УФСИН России по Московской области «18» февраля 2023 г. с 09⁰⁰ до 14⁰⁰

№ п/п	№ отряда	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	№ и дата приказа о зачислении в ФКП образовательного учреждения № 66	Отметка в случае не выхода осужденного с указанием причин
1	2	3	4	5	6
Группа № 1 «Повар»					
1	1	Акулова Анна Анатольевна	01.05.1984	Приказ ФКП образовательного учреждения № 66 от 24.08.2022 № 23	
2	1	Баранова Марина Николаевна	12.01.1969		
2	3	Баранова Марина Николаевна	12.01.1969		ШИЗО
3	2	Борисова Анастасия Станиславовна	13.07.1976		
4	4	Булачкова Любовь Геннадьевна	01.05.1973		
5	2	Валяева Ольга Васильевна	25.06.1980		
6	2	Васильченко Ольга Юрьевна	21.02.1979		
7	2	Винокурова Анастасия Юрьевна	28.05.1982		
8	6	Винс Галина Сергеевна	23.04.1991		
9	4	Гальцова Альбина Владимировна	12.02.1978		
10	5	Голубитская Анастасия Павловна	12.09.1982		Длительное свидание
11	6	Гринько Елена Васильевна	13.05.1973		
12	2	Дудинская Ольга Александровна	01.06.1979		
13	3	Дорофеева Юлия Викторовна	01.03.1987		
14	4	Иванова Елена Ивановна	12.08.1974		
15	5	Карнаухова Маргарита Андреевна	13.09.1995		

17	1	Козлова Зоя Михайловна	13.05.1987		
16	6	Копылова Наталья Николаевна	11.12.1978		
17	7	Козлова Зоя Михайловна	13.05.1987		
18	5	Краснова Ольга Владимировна	12.08.1976		
19	2	Кульгускина Яна Викторовна	09.04.1978		
20	2	Латкина Анна Игоревна	04.06.1986		
21	8	Ланкина Оксана Владимировна	02.06.1982		
22	6	Макрушина Светлана Сергеевна	04.10.1987		
23	4	Мальцева Татьяна Викторовна	05.10.1983		
итого подлежит выводу 23 человека, фактически выведено 21 человек					

Директор ФКП образовательного № 66
«17» февраля 2023 г.

Петров
(подпись)

А.С. Петров
(инициалы, фамилия)

Заместитель начальника³
майор внутренней службы
«17» февраля 2023 г.

Япишин
(подпись)

Ю.С Япишин
(инициалы, фамилия)

Согласовано:
Начальник отдела безопасности (режима и надзора)
майор внутренней службы
«17» февраля 2023 г.

Сериков
(подпись)

Д.Ю. Сериков
(инициалы, фамилия)

Начальник оперативного отдела
подполковник внутренней службы
«17» февраля 2023 г.

Стариков
(подпись)

Э.Б Стариков
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела по воспитательной работе с
осужденными
майор внутренней службы
«17» февраля 2023 г.

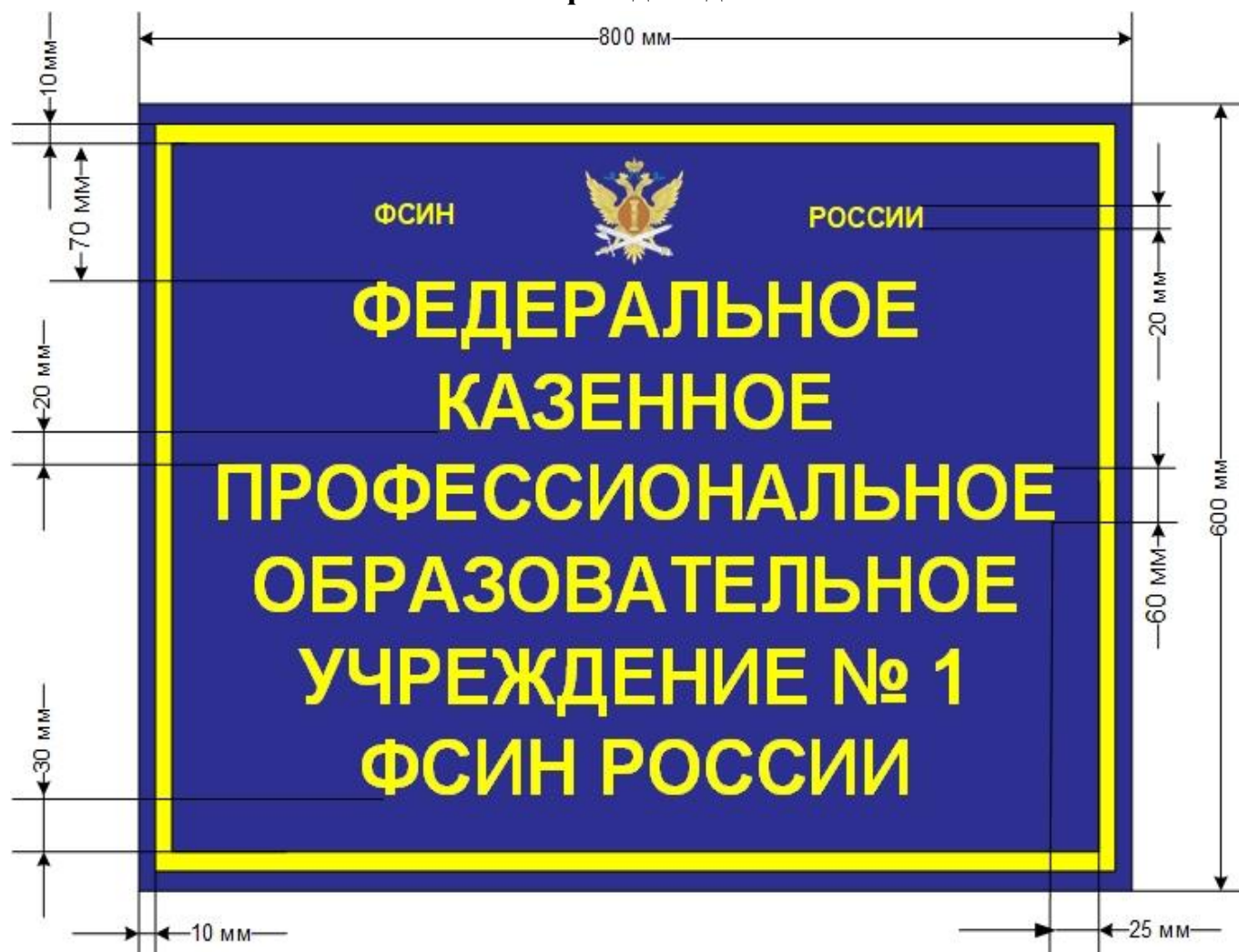
Иванов
(подпись)

С.П. Иванов
(инициалы, фамилия)

³ Заместитель начальника – начальник центра (при отсутствии должности в штатном расписании учреждения – заместителю начальника, в чьи должностные обязанности входит организация обучения осужденных, в том числе оставленных для дальнейшего отбывания наказания для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию следственного изолятора)

Приложение № 66
Рекомендуемый образец

Табличка на фасадах зданий ФКПОУ



Табличка размещается при входе в здания ФКПОУ над дверным проемом на расстоянии 150 мм от верхнего обреза дверного проема до нижнего обреза таблички или на стене, на стороне открывания двери на расстоянии 150 мм от бокового обреза дверного проема до ближайшего обреза таблички, высота от нижнего обреза дверного проема до нижнего обреза таблички 1700 мм.

Надпись на табличке наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, полужирным шрифтом – «Arial».

Приложение № 67
Рекомендуемый образец и место размещения

Табличка у входа во внутренние помещения в ФКПОУ



Табличка размещается у входа во внутренние помещения ФКПОУ на стене, на стороне открывания двери на расстоянии 150 мм от бокового обреза дверного проема до ближайшего обреза таблички, высота от нижнего обреза дверного проема до нижнего обреза таблички 1700 мм или над дверным проемом на расстоянии 150 мм от верхнего обреза дверного проема до нижнего обреза таблички.

Надпись на табличке наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв в поле наименования помещений от 8 мм до 40 мм и высота цифр в поле номеров помещений от 20 до 30 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Приложение № 68
Рекомендуемый образец

Информационный стенд с документацией в ФКПОУ



Информационный стенд из вспененного ПВХ толщиной 4 мм.

Плоские карманы 10 штук из прозрачного оргстекла толщиной 1,5 мм, по 3 сторонам обклеенные двухсторонним скотчем толщиной 1,6 мм.

Надпись наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв 100 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Приложение № 69
Рекомендуемый образец

Информация о ФКП образовательное учреждение № 66:

Директор

Панов Дмитрий Юрьевич

Тел.: +7 (499) 235-17-87

E-mail: Panovje1@mos.ru

Секретарь

Игнашина Анастасия Викторовна

Тел.: +7 (499) 235-17-87

E-mail: spro66@mos.ru

Общая информация

Расположение	672010, Москва, ул., Ленина,1а, ФКУ ИК-3 УФСИН России по Московской области;
Наименование	Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 66 ФСИН России (сокращенное наименование – ФКП образовательное учреждение № 66);
Адреса осуществления образовательной деятельности	672010, Москва, ул., Ленина,1а, ФКУ ИК-3 УФСИН России по Московской области; 672012, Москва, ул., Ленина,2а, ФКУ ИК-4 УФСИН России по Московской области; 672018, Москва, ул., Ленина,3а, ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области;



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 4569 от 11 августа 2014 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставляется

ФЕДЕРАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ № 77

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

(ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ № 77)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подтипам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1026700928220

Идентификационный номер налогоплательщика 6725003031

Серия **67.П01** № **0001044**



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

наименование аккредитационного органа

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

№ 703 " 20 " февраля 2014 г.

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 46
Федеральной службы исполнения наказаний

полное наименование образовательного учреждения (научной организации)
в соответствии с уставом

Российская Федерация, 600007, Владимирская область, г. Владимир,
ул. Полины Осипенко, д. 49

место нахождения образовательного учреждения (научной организации)
в соответствии с уставом

ИНН 3328101735

Государственный статус обладателя настоящего свидетельства:

профессиональная образовательная организация

тип образовательного учреждения

вид образовательного учреждения

Свидетельство действует до " 18 " июня 2019 г.

Свидетельство без приложения (приложений) недействительно

Директор департамента

руководитель
аккредитационного органа



подпись

М.П.

Серия 33A01 № 0000181 *

О.А. Беляева

фамилия, имя, отчество



Приложение № 73
Рекомендуемый образец

**Информация о руководителях и педагогических работниках
ФКП образовательного учреждения № 66:**

Директор	Воробьев Вадим Викторович;
Заместитель директора	Жданов Денис Петрович;
Старший мастер	Иванов Петр Иванович;
Преподаватели:	Петров Геннадий Иванович;
	Кудинов Сергей Ильич;
	Курочкин Иван Иванович;
Мастера производственного обучения:	
по профессии «портной»	Елочкин Геннадий Васильевич;
	Литвинов Сергей Сергеевич;
по профессии «швея»	Петина Яна Ивановна;
по профессии «повар»	Зайцев Иван Николаевич.

Приложение № 74
Рекомендуемый образец

**Информация о федеральных органах исполнительной власти,
надзорных органах государственной власти**

Наименование контролирующих государственных органов	Адрес	Телефон	Интернет-сайт
Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России)	125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, 11	(495) 539-55-19	minobrnauki.gov.ru
Генеральная прокуратура Российской Федерации (Генеральная прокуратура РФ)	125993, Москва, ГСП-3, ул. Большая Дмитровка, 15а, строен. 1	(495) 987-56-56	genproc.gov.ru
Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России)	119991, г. Москва, ГСП-1, ул. Житная, 14	(495) 982-19-50	fsin.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	127994, Москва, ГСП-4, ул. Садовая- Сухаревская, д.16, К-51,	(495) 984-89-19	obrnadzor.gov.ru

Приложение № 75
Рекомендуемый образец

**Информация центров занятости населения
о востребованных профессиях на рынке труда по состоянию на 01.02.2023
в Московской области**
(указывается наименование субъекта Российской Федерации)

Наиболее востребованные рабочие профессии (специальности), заявленные в службу занятости населения			
№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество вакансий на региональном рынке труда, ед.	Средняя заработная плата по вакансиям, заявленным на региональном рынке труда, руб.
1.	<i>Столяр строительный</i>	52	12550
2.	<i>Повар</i>	125	32550
3.	<i>Швея</i>	245	18442
4.	<i>Портной</i>	422	22845
5.	<i>Штукатур</i>	103	13845

Приложение № 76
Рекомендуемый образец



Стенд с расписаниями занятий из вспененного ПВХ толщиной 4 мм.

Плоские карманы 6 штук из прозрачного оргстекла толщиной 1,5 мм, по 3 сторонам обклеенные двухсторонним скотчем толщиной 1,6 мм.

Надпись наносится без наклона, прямым шрифтом, на темно-синем фоне бронзового (желтого) цвета, высота букв 80 мм, полужирным шрифтом – «Arial».

Размер стенда и количество карманов может увеличиваться в соответствии с количеством учебных групп.

Приложение № 77
Рекомендуемый образец

Информационная база учета осужденных, не имеющих профессий,
в ФКУ ИК-5 УФСИН России по Московской области
(наименование учреждения)

№ п/п	№ отряда	Ф.И.О. осужденного	Дата рождения	Уровень образования	Дата прибытия в учреждение	Срок УДО	Срок перевода в колонию поселения в соответствии со ст.78 УИК РФ	Замена вида наказания в соответствии ст.80 УК РФ	Конец срока отбывания	Наличие иска	Дата направления запроса на подтверждение профессионального образования	Дата зачисления на обучение в ФКПОУ	Примечание *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15
1	3	Иванов Иван Иванови ч	12.05.1985	начальное общее (4 класса)	12.04.202 1	10.11.202 4	10.11.202 3	15.12.202 3	15.05.202 4	имеется	20.04.2022	01.09.202 2	Инвалид 3 группы
2	5	Петров Василий Петрович	14.08.1980	основное общее (9 классов)	20.05.201 9	20.10.202 3	10.08.202 2	10.12.202 2	10.10.202 6	не имеется	не направлялся, т.к. не имеет ПО	-	СУОН (с 20.05.2019 по н.вр)

* Указывается информация об инвалидности (при наличии) у осужденных; содержание в строгих условиях отбывания наказания (период); срок достижения возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наступлении).

Приложение № 78
Рекомендуемый образец

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ, ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ
ОБУЧЕНИЕ В ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ № 66**

№ п/п	Наименование профессии (разряд)	Срок обучения
1	Закройщик (4 разряд)	4 месяца
2	Каменщик (3 разряд)	2 месяца
3	Контролер материалов, изделий и лекал (2 разряд)	2 месяца
4	Оператор котельной (2 разряд)	3 месяца
5	Оператор швейного оборудования (3 разряд)	4 месяца
6	Повар (3 разряд)	3 месяца
7	Пекарь (3 разряд)	3 месяца
8	Сборщик изделий из пластмассы (1 разряд)	1 месяц
9	Слесарь по ремонту автомобилей (1 разряд)	1 месяц
10	Слесарь-сантехник (3 разряд)	3 месяца
11	Станочник-распиловщик (3 разряд)	3 месяца
12	Швея (3 разряд)	3 месяца
13	Штукатур (2 разряд)	2 месяца
14	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (3 разряд)	5 месяцев
15	Электромонтажник по освещению и осветительным приборам (2 разряд)	5 месяцев

Директор ФКП
образовательного учреждения № 66 Иванов
(подпись)

И. И. Иванов
(инициалы, фамилия)