

Договор № _____
на оказание услуг по автоматизированной отправке
SMS-сообщений «A2P рассылка»

г. Москва

«___» _____ 2026 г.

Федеральное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Российской Федерации» (далее – ФКУ «Аппарат Общественной палаты России»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____ действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**,

в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), согласно которому закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей,

по итогам закупочной сессии ЕАТ «Березка» № _____ (или по итогам несостоявшейся закупочной сессии ЕАТ «Березка»),

заключили настоящий договор на оказание услуг по автоматизированной отправке SMS-сообщений «A2P рассылка» (далее - Договор).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по автоматизированной отправке SMS-сообщений «A2P рассылка» (далее – Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. ИКЗ – 26 1 7707565512 770701001 0038 000 0000 000

1.3. Источник финансирования – Федеральный бюджет.

1.4. Код бюджетной классификации Российской Федерации – 30301138930090059242

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует **по 30 ноября 2026 года.**

2.2. Срок оказания Услуг: с 1 сентября 2026 года по 30 сентября 2026 года включительно.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Максимальное значение цены Услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе налог на добавленную стоимость (далее – НДС) по налоговой ставке _____ (____) %, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек (далее - Цена Договора).

Если Исполнитель не является плательщиком НДС, в Договоре слова: «в том числе налог на добавленную стоимость (далее - НДС) по налоговой ставке _____ (____) %, что составляет _____ (____) рублей ____ копеек» исключаются и указывается: «НДС не облагается на основании ст. _____ Налогового кодекса Российской Федерации».

3.2. Цена Услуг по Договору включает все затраты, в том числе прямые и косвенные, а также накладные расходы и иные расходы, включаемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации в общую стоимость оказания Услуг, расходы на все подлежащие в связи с оказанием Услуг к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи.

3.3. Основанием для оплаты оказанных Услуг являются: подписанный Сторонами Акт сдачи-приемки оказанных услуг или универсальный передаточный документ со статусом «1», форма

которого утверждена Приказом ФНС России от 19.12.2023 №ЕД-7-26/970@ и Постановлением Правительства РФ от 16.08.2024 N 1096 (далее – «УПД»), выставленный Исполнителем счет на оплату, оформленный Заказчиком Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452), утв. приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Акт приемки (ф. 0510452)).

3.4. Авансовый платеж не предусмотрен. Оплата по Договору производится Заказчиком в форме безналичного платежа на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 «АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приемки, оформленной Актом приемки (ф. 0510452) в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и Договором. Датой приемки считается дата утверждения Акта приемки (ф. 0510452) Заказчиком.

Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате является дата зачисления денежных средств на корреспондентский счёт Исполнителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя оказания Услуг в порядке, объеме и сроки, а также надлежащего качества в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Контролировать исполнение и качество оказываемых Услуг, не вторгаясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.1.3. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

4.1.4. Предъявлять Исполнителю замечания по Акту сдачи-приемки оказанных услуг или УПД в случае неоказания или некачественного оказания Исполнителем Услуг, предусмотренных Договором.

4.1.5. Не подписывать Акт сдачи-приемки оказанных услуг или УПД в случае неоказания или некачественного оказания Исполнителем Услуг.

4.1.6. В любое время до передачи Исполнителем оказанных Услуг отказаться от Договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части Услуг, оказанной до уведомления об отказе от исполнения Договора, и возместив Исполнителю документально подтвержденные понесенные расходы.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оказать содействие Исполнителю при оказании им Услуг путем осуществления организационно-технических мероприятий:

- передать Исполнителю информацию, необходимую для качественного оказания Услуг по Договору;

- обеспечить процедуру приема-передачи оказанных Услуг, оплатить оказанные и принятые Услуги в размере и в сроки, установленные Договором;

- в день заключения Договора довести до сведения Исполнителя информацию (ФИО, адрес электронной почты, телефон) об ответственном лице со стороны Заказчика по его исполнению.

4.2.2. Направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или УПД либо мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг или УПД посредством почтовой связи, ЭДО и (или) электронной почты и (или) нарочным. В случае мотивированного отказа от приемки оказанных Услуг Исполнителю направляется перечень замечаний с указанием сроков их устранения. Акт сдачи-приемки оказанных услуг или УПД подписывается в этом случае после устранения замечаний.

4.2.3. В случае полного или частичного невыполнения условий Договора Исполнителем применять к нему санкции в соответствии с разделом 7 «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН» Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Требовать оплаты оказанных и принятых Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию, информацию и необходимые консультации для оказания Услуг.

5.1.3. В целях наилучшего исполнения своих обязательств привлекать на договорной основе соисполнителей.

5.1.4. В случае полного или частичного невыполнения условий Договора Заказчиком применять к нему штрафные санкции в соответствии с разделом 7 «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН» Договора.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги в полном соответствии с условиями Договора, требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2.2. Оказать Услуги с соблюдением норм и правил, действующих на территории Российской Федерации.

5.2.3. Самостоятельно приобретать материальные ресурсы, необходимые для исполнения Договора.

5.2.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика в связи с оказанием Услуг во время их оказания.

5.2.5. Подписать Акт обнаруженных недостатков с указанием перечня недостатков, подлежащих устранению Исполнителем, который Заказчик направляет Исполнителю. Устранить недостатки, допущенные по вине Исполнителя, в указанные Заказчиком сроки.

5.2.6. При наличии расхождений при приемке оказанных Услуг подписать Акт приемки (ф. 0510452).

5.2.7. Обеспечить за свой счет устранение недостатков и дефектов в согласованные с Заказчиком сроки, выявленных при приеме-передаче услуг и в течение гарантийного срока (в случае если гарантийный срок установлен).

5.2.8. В день заключения Договора письменно довести до сведения Заказчика информацию (ФИО, должность, адрес электронной почты, телефон) об ответственных лицах со стороны Исполнителя по его исполнению.

5.2.9. Соответствовать единым требованиям, установленным ч. 1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ, ГАРАНТИИ

6.1. Оказание Услуг осуществляется в точном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Договором.

6.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней по факту оказанных Услуг Исполнитель, в согласованное с Заказчиком время, передает Заказчику счет на оплату, счет-фактуру (в случае если Исполнитель не применяет упрощенную систему налогообложения) или УПД, а также составляет и подписывает в двух экземплярах Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

6.3. При взаимном согласии Сторон допускается электронный документооборот с использованием программы Saby или программ, совместимых с программой Saby и аккредитованных Федеральной налоговой службой. Электронные документы должны быть подписаны квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц Сторон и направлены согласованным способом.

6.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 6.2 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных Услуг на предмет соответствия их вида, объема и качества требованиям, установленным Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Договором.

В рамках приемки Заказчик, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, проводит экспертизу оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора с оформлением экспертного заключения. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.5. Если при приемке Заказчиком будет обнаружено несоответствие результатов оказанных

Услуг условиям Технического задания (Приложение № 1 к Договору) и Договора, Заказчик посредством почтовой связи и (или) электронной почты и (или) нарочным и (или) с помощью электронных либо иных технических средств направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг с приложением перечня замечаний с указанием сроков их устранения (Акт обнаруженных недостатков).

6.6. Исполнитель обязан подписать Акт обнаруженных недостатков и устранить недостатки, допущенные по вине Исполнителя, в указанные Заказчиком сроки. Акт обнаруженных недостатков, подписанный Сторонами, будет являться надлежащим доказательством наличия недостатков оказанных Исполнителем Услуг и служить основанием для устранения указанных в Акте недостатков Исполнителем.

6.7. В случае устранения Исполнителем недостатков оказанных Услуг в срок, установленный Заказчиком, Заказчик принимает оказанные Услуги. Акт сдачи-приемки оказанных услуг или корректировочный УПД подписывается в этом случае после устранения замечаний.

6.8. Мотивированный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг более 2 (двух) раз признаётся Сторонами ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору и даёт право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предусмотренном в разделе 9 «ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА» Договора, и потребовать уплаты штрафных санкций в соответствии с Договором.

6.9. Качество Услуг Исполнителя должно соответствовать требованиям Заказчика, установленным Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а также требованиям стандартов, действующих на территории Российской Федерации, и предъявляемым к Услугам данного рода.

6.10. По факту приемки оказанных Услуг Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг или УПДи на его основании оформляет Акт приемки (ф.0510452).

При отсутствии расхождений Акт приемки (ф. 0510452) утверждается Заказчиком без подписи Исполнителя и скан-копия Акта приемки (ф. 0510452) направляется на электронный адрес Исполнителя, указанный в разделе 13 «АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа, в целях подтверждения возникновения у Заказчика обязанности оплатить Услуги.

В случае наличия качественных или количественных расхождений при приемке оформленный Заказчиком Акт приемки (ф. 0510452) в обязательном порядке подписывается уполномоченным представителем Исполнителя. Подписание Акта приемки (ф. 0510452) представителем Исполнителя может осуществляться на бумажном носителе (собственноручно), либо посредством подписания в электронном виде с применением ЭЦП, в рамках установленного электронного взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.

6.11. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц вследствие необеспечения Исполнителем безопасности при оказании Услуг, подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.12. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации о ходе и результате оказания Услуг.

6.13. Исполнитель гарантирует безвозмездно устранять (исправлять) по требованию Заказчика все выявляемые недостатки, если в процессе оказываемых Услуг они не соответствуют требованиям Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору) и ухудшается качество Услуг, в течение срока, указанного Заказчиком.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042.

7.2. Размер штрафа устанавливается настоящим Договором в порядке, установленном настоящей статьёй, в том числе рассчитываемой как процент Цены Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент Этапа исполнения Договора (далее - Цена Договора (Этапа)).

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа составляет 10 процентов Цены Договора (Этапа).

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, который является субъектом малого предпринимательства, обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Договора (этапа), но не более 5000 (Пяти тысяч) рублей и не менее 1000 (Одной тысячи) рублей.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается и составляет 1000 (Одна тысяча) рублей.

7.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается и составляет 1000 (Одна тысяча) рублей.

7.7. В случае просрочки исполнения обязательств Исполнитель уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.10. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.11. В случае установления фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.12. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.13. В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств Заказчик может предъявлять фото и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе привлеченными им третьими лицами.

7.15. Все претензии третьих лиц, предъявленные Заказчику в связи с неисполнением Исполнителем обязательств в отношении третьих лиц, относятся на счет Исполнителя.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора либо в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. В Договор по письменному соглашению Сторон могут быть внесены изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

9.2. Любые изменения к Договору будут действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны лицами, надлежащим образом на то уполномоченными.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

9.4. Односторонний отказ от Договора осуществляется путем уведомления другой Стороны об отказе от Договора (исполнения Договора). Договор прекращается с момента получения другой Стороной данного уведомления.

9.5. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.6. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

10.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств, указанных в пункте 10.1. Договора, обязана в течение 3 (трех) дней немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Факты, содержащиеся в письменном уведомлении, должны быть подтверждены компетентной организацией. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, за исключением случая, когда эти обстоятельства препятствовали отправлению такого сообщения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, предоставляемые каждой из Сторон в связи с исполнением Договора, а также ту информацию (в том числе коммерческая тайна), в отношении которой предоставившая Сторона сделала специальную оговорку о ее закрытом характере.

11.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. При изменении адреса местонахождения и банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента указанных изменений. В случае реорганизации Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи уведомления о начале процедуры реорганизации.

11.4. Стороны установили, что переписка по адресам электронной почты, указанным в разделе 13 «АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора, будет считаться официальной, и направленные или полученные по этим адресам претензии или связанные с ними уведомления, сообщения, отзывы и пр. будут иметь юридическую силу и считаться должным образом направленными или полученными Сторонами с момента их направления Стороной.

11.5. В случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения указанного недостатка в присутствии Исполнителя оформляет претензионный акт. Заказчик уведомляет Исполнителя о составлении претензионного акта по электронной почте, указанной в разделе 13 «АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора. В случае неявки Исполнителя Заказчик направляет претензионный акт Исполнителю посредством электронной почты, указанной в разделе 13 «АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора, с последующей отправкой по почте заказным письмом с уведомлением. Неустранение недостатков в сроки, указанные в претензионном акте, является основанием для выставления штрафных санкций в соответствии с положениями Договора.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

- 12.1. Приложение № 1 – Техническое задание;
- 12.2. Приложение № 2 – Тарифный план (тарифные планы).

13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

**ФКУ «Аппарат Общественной палаты
России»**

Адрес местонахождения:

125047, г. Москва, Миусская пл., д. 7.

Почтовый адрес:

125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7.

ИНН: 7707565512 / КПП: 770701001

Банковские реквизиты: УФК по г. Москве
(ФКУ «АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ПАЛАТЫ РОССИИ»)

Лицевой счет 03731818770

Корр. счет: 40102810545370000003

в ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО //

УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва

Счет: 03211643000000017300

Управление Федерального казначейства по г.
Москве

БИК: 004525988

ОКПО 79336950

ОКТМО 45382000000

ОКОПФ – 75104

Тел.: 8 (495) 132-59-99

e-mail: it@opr.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(описание объекта закупки)
на оказание услуг по автоматизированной отправке SMS-сообщений
«A2P рассылка»

- Объект закупки: оказание услуг по автоматизированной отправке SMS-сообщений «A2P рассылка» (далее – Услуга).
- ОКПД2: 61.20.12.000- Услуги подвижной связи дополнительные.
- Единица измерения (объем услуг по ОКЕИ): месяц, штука.
- Срок оказания Услуг: с 1 сентября 2026 года по 30 сентября 2026 года включительно.
- Место оказания Услуг: 125047, г. Москва, пл. Миусская, д. 7., дистанционно.
- Настоящее Техническое задание определяет требования Заказчика к порядку, условиям оказания Услуги.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Заказчик» - федеральное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Российской Федерации» (ФКУ «Аппарат Общественной палаты России»).

Услуга «A2P Рассылка» (Услуга) – услуга по рассылке Информационных материалов среди Получателей посредством SMS-сообщений, которая включает:

- автоматическая передача SMS-сообщений от Заказчика к Получателю (SMS MT),
- передача SMS-сообщений от Получателя к Заказчику (SMS запрос от Получателя) (SMS MO).

SMS-сообщение – короткое текстовое сообщение, содержащее информацию в текстовом виде, длиной до 70 кириллических или до 160 латинских символов, доводимое до Получателя путем направления на его абонентский номер. SMS-сообщение, количество символов в котором превышает установленный лимит, разделяется на несколько частей SMS-сообщения (Сегментов) и тарифицируется по количеству частей, необходимых для отправки SMS-сообщения (Составное SMS-сообщение). При этом, максимальное количество символов в одном Сегменте: 67 кириллических символов или 153 латинских символа.

Информационные материалы (ИМ) – информация в формате текстового блока, содержащаяся в SMS-сообщениях, направляемая Получателям Заказчиком.

Индивидуальная подпись – буквенно-символьное и/или числовое обозначение, которое присваивается Заказчику согласно Договору и используется для указания в качестве имени отправителя (при SMS MT) или получателя (при SMS MO) в SMS-сообщении.

Получатель - лицо, являющееся получателем SMS-сообщений, выразившее желание и/или предоставившее и не отозвавшее согласие их получать.

Шаблон SMS-сообщения (Шаблон) – согласованный между Заказчиком и Оператором в порядке, предусмотренном Договором, настоящим Приложением текст SMS-сообщения, содержащий фиксированную и переменную части.

Шаблонированные SMS-сообщения – SMS-сообщения, составленные по согласованным с оператором Шаблонам.

Нешаблонированные SMS-сообщения – SMS-сообщения, не соответствующие согласованным с оператором Шаблонам.

Сервис – «Личный кабинет» (услуга, позволяющая осуществлять управление параметрами услуг посредством Web- интерфейса).

1. Цели и назначение Услуг

1.1. Отправка SMS-сообщений на номера мобильных операторов для регистрации и авторизации в разделе официального сайта Общественной палаты Российской Федерации monitoring.oprf.ru, а также в мобильном приложении Общественной палаты Российской Федерации «Общественный наблюдатель».

2. Требования к оказываемым Услугам

2.1. Наличие интерфейса API, позволяющего отправлять SMS-сообщения автоматически из системы Заказчика, с возможностями:

- Наличие интерфейса REST API (отправка сообщений, получение статусов сообщения)
- Поддержки следующих видов запросов: HTTP GET, HTTP POST и SOAP
- Наличие спецификации для запросов: PHP, JSON, Python, 1C
- Автоматического получения статусов сообщений сразу при их поступлении в систему Заказчика без явного обращения к API.
- Получения количества частей в длинных сообщениях.

2.2. Веб-интерфейс и другие возможности:

2.2.1. Отправка через веб-интерфейс. В интерфейсе услуги должно быть предусмотрено несколько разделов — Кампании, Адресная книга, Тексты рассылок, Имя отправителя, Интеграции, Профиль, Шаблоны, Баланс, Статистика, Чёрные списки.

– В разделе Кампании — планировать и проводить массовые рассылки (с мгновенной отправкой либо в запланированное время с выбором по времени региона Получателя, либо по времени региона нахождения абонента), просматривать сообщения, отправленные по API, SMPP, SMTP, и входящие SMS. Просматривать статусы по доставке сообщений в том числе в реальном времени.

– В разделе Адресная книга — загружать, редактировать, удалять, фильтровать контакты и списки контактов, создавать списки контактов.

– В разделе Тексты рассылок – сохранять текст SMS для повторных отправок в различных рассылках

– В разделе Имя отправителя – отправлять на согласование имя отправителя, редактировать, подключать, удалять.

– В разделе Интеграции – получить настройки и инструкции для подключения по API (в том числе осуществить интеграцию без участия разработчика по готовому решению интегратора), SMPP, SMTP. С выбором варианта авторизации – логин\пароль либо токен ключ.

– В разделе Профиль – заполнять, просматривать профиль.

– В разделе Шаблоны – просматривать информацию о согласовании шаблонов SMS, актуальные согласованные шаблоны, проверять текст на соответствие шаблонам

– В разделе Баланс – просматривать историю операций, активный баланс, пакеты SMS (кол-во при покупке и остаток в пакете).

– В разделе Статистика – выгружать подробную статистику по отправленным SMS. Просматривать краткую статистику.

– В разделе Чёрные списки – загружать контакты и списки для исключения из всех видов рассылок Заказчика

– Многопользовательский интерфейс Сервиса.

– Гибкая настройка прав пользователей. Возможность настройки прав индивидуально для каждого пользователя.

- Указание часового пояса владельца кабинета (при создании профиля).
- Возможность создания неограниченного количества пользователей.
- Использование индивидуальной подписи отправителя при отправке SMS-рассылок.
- Гибкая настройка выбора операторов при согласовании индивидуальной подписи.
- Поддержка возможности согласования индивидуальной подписи со следующего месяца, либо в текущем.
- Получение входящих сообщений.
- Пересылка входящих SMS на электронную почту (sms2mail).
- Пересылка входящих SMS на URL информационной системы Заказчика.
- Пересылка входящих SMS в SMPP подключение
- Просмотр входящих сообщений в интерфейсе услуги
- Создание рассылок.
- Планирование рассылок.
- Проведение быстрых рассылок.
- Планировщик рассылок по датам и времени из загруженного Excel-файла
- Создание персонализированных рассылок.
- Создание и использование макетов SMS для повторной отправки в рассылках.
- Адресная книга с широким набором инструментов для работы с контактами и их фильтрации.
- Гибкая работа со списками. Создание списков по выбранным фильтрам в адресной книге.
- Контроль статуса и времени доставки сообщений другим пользователям и SMS-рассылок.
- Отправка шаблонизированных сообщений различных типов, таких как сервисные, авторизационные и др. (шаблонизированный трафик).
- Подача заявки на создания шаблона трафика и отслеживания их.
- Проверка в интерфейсе соответствия шаблонов трафика произвольному тексту.
- Проверка в интерфейсе произвольного текста на соответствие согласованным шаблонам трафика.
- Импорт нескольких шаблонов трафика в Excel-файле.
- Возможность изменения пропускной способности (скорости отправки SMS).
- Пакетное добавление адресатов в рассылку.
- Добавление номеров телефонов в черный список.
- Просмотр истории отправленных SMS-рассылок.
- Просмотр статистики сообщений (входящие, исходящие и сообщения из рассылок за период) - в очереди, отправлено, не отправлено, не доставлено, доставлено, таймаут (истекло время получения статуса доставки), ошибка.
- Уведомления ответственного лица по электронной почте об израсходовании пакета оплаченных сообщений, о запуске рассылки, окончании рассылки и других событиях.
- Настройка автоответов на входящие сообщения по различным сценариям
- Настройка текста автоответа в зависимости от параметров входящего SMS (дата получения, текст сообщения)
- Редактирование контактов (добавление\удаление) в окне настройки рассылки непосредственно перед запуском.
- Просмотр списка контактов в окне настройки рассылки при создании рассылки.
- Настройка уведомлений о событиях в ЛК
- 2.2.2. Поддержка русского языка.
- 2.2.3. Отчеты по сообщениям (краткий и полный).
- 2.2.4. Отправка SMS-рассылок абонентам операторов РФ.
- 2.2.5. Отправка SMS абонентам международных операторов.

2.3. Общие требования к Сервису

- Доступность сервиса 24/7.
- Наличие подробных спецификаций API, описание кодов ответа.
- Наличие возможности гибкой настройки прав пользователей в интерфейсе Исполнителя.
- Наличие контроля статуса и времени доставки каждого сообщения.
- Наличие возможности создания и использования шаблонов сообщений и текстов рассылок.
- Наличие возможности создания рассылок сообщений.
- Наличие встроенного спам-фильтра ненормативной лексики.
- Ограничение по частоте отправки одинакового текста одному и тому же получателю (1 сообщение в течение 1 минуты).

2.4. Требования к отчетам

Отчеты должны соответствовать следующим параметрам:

- 2.4.1. Для отчета по сообщениям должны поддерживаться форматы Microsoft Excel и csv..
- 2.4.2. Краткий отчет должен быть доступен в интерфейсе услуги и отображать ежедневную статистику отправленных сообщений.
- 2.4.3. Отчет по сообщениям должен содержать полную информацию о получателе, сообщениях, о тарификационных действиях, количестве SMS, цене и стоимости.
- 2.4.4. Отчет по сообщениям должен содержать следующую информацию:
 - ID сообщения;
 - ID рассылки;
 - Название рассылки;
 - ФИО Пользователя;
 - Имя отправителя;
 - Номер получателя;
 - Текст сообщения;
 - Количество сегментов сообщения;
 - Стоимость за один сегмент SMS (если SMS отправлено сверх пакета);
 - Стоимость всего сообщения (если SMS отправлено сверх пакета);
 - Дату отправки;
 - Статус доставки (только для исходящих сообщений);
 - Дату и время доставки (только для исходящих сообщений);
 - Причину неотправки SMS (только для исходящих сообщений);
 - Причину недоставки SMS (только для исходящих сообщений);
 - Дату подключения пакета;
 - Тип пакета;
 - Количество SMS в пакете;
 - Канал отправки;
 - Оператора.
- 2.4.5. Должна быть возможность настройки отправки отчёта на email Заказчика, в том числе и с заданной периодичностью.
- 2.4.6. Должна быть настройка столбцов выгружаемого отчёта (исключение, добавление столбцов).

2.5. Вариативность

- SMPP v 3.4.
- HTTP/HTTPS.
- SOAP.
- Наличие шлюза sms2mail/mail2sms.
- SMTP.
- Поддержка протокола IPsec для организации VPN канала.
- Поддержка Stunnel при интеграции по SMPP.

- Планирование рассылок в веб-интерфейсе.
- Индивидуальные имена отправителей.
- Поддержка отправки SMS из Microsoft Outlook 2007, 2010/2011 и Microsoft SharePoint.
- Наличие готового модуля для «1С».
- Наличие готового модуля для «RetailCRM».
- Наличие готового модуля для «Битрикс24».

3. Требования к технической поддержке

3.1 В случае обнаружения Заказчиком неисправности, отказа в доступе и любые другие сбои в процессе оказания Услуг, он информирует об указанных неисправностях Исполнителя.

3.2 После выявления неисправности Исполнителем или направления сообщения о неисправности Заказчиком, Исполнитель проводит анализ причин неисправности, при необходимости, производит ремонтные работы. При этом срок ремонтных работ не может превышать 24 (двадцать четыре) часа с момента обнаружения неисправности. В случае, если срок ремонтных работ превышает 24 (двадцать четыре) часа, Исполнитель обязан предоставить временную альтернативу с теми же параметрами личного кабинета.

3.3 В ходе устранения причин неисправности, возникших в зоне ответственности Исполнителя, Исполнитель по запросу информирует Заказчика о характере неисправности, принятых мерах, сроках ремонта.

3.4 О профилактических работах, Исполнитель обязан уведомить Заказчика не менее чем за 2 (двое) суток до планируемого времени проведения работ.

3.5 Технические решения должны соответствовать требованиям экономических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта, где будет расположено оборудование.

4. Требования к защите информации от несанкционированного доступа третьих лиц к Сервису

- Сервис должен включать в себя механизм аутентификации пользователей.
- В Сервисе должен присутствовать механизм авторизации пользователей. При этом должно поддерживаться разделение прав доступа к информации/данным и функциям внутри Сервиса.
- Сервис должен поддерживать предоставление пользователям прав доступа на основании ролевой модели.
- Возможность ограничения входа в веб-интерфейс по IP-адресу по запросу (вход в веб-интерфейс с неразрешенного IP-адреса запрещен даже при вводе правильного логина и пароля).
- Сервис должен предоставлять доступ к своим ресурсам только после успешного прохождения процесса аутентификации пользователя в соответствии с его правами доступа.
- В процессе аутентификации проверка введенной информации (логин, пароль) должна осуществляться только после полного ее ввода. В случае обнаружения ошибки Сервис не должен уточнять, какие именно данные введены неправильно. Пароль не должен отображаться при вводе по умолчанию, но должна быть возможность включить показ пароля.
- Сервис должен иметь механизм протоколирования событий.
- Двухфакторная аутентификация при каждом входе пользователя в веб-интерфейс (после проверки логина с паролем платформа отправляет SMS-сообщение на телефон

пользователя. Сообщение содержит уникальный одноразовый код, после введения которого можно пройти авторизацию).

- Возможность закрытия определенного интерфейса для использования.

5. Контроль использования сервиса

- Ежесуточный лимит на количество отправляемых сообщений.
- Ежемесячный лимит на количество отправляемых сообщений.
- Лимит на количество отправляемых сообщений абонентам конкретного оператора РФ.
- Лимит на количество отправляемых сообщений абонентам других стран.

6. Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий качества:

Услуги должны быть оказаны с надлежащим качеством, в полном объеме и в установленный срок и соответствовать нормам действующего законодательства Российской Федерации.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к Договору
от «___» _____ 2026 г.
№ _____

Тарифный план (тарифные планы)

№	Наименование услуг	Единица измерения	Цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС _% /НДС не облагается
	Оказание услуг по автоматизированной отправке SMS-сообщений «A2P рассылка»		
	состоящих из:		
1	Абонентская плата за индивидуальную подпись отправителя	мес.	
1.1	Первая подпись отправителя на оператора МТС	мес.	
1.2	Первая подпись отправителя на оператора Мегафон	мес.	
1.3	Первая подпись отправителя на оператора Мотив	мес.	
1.4	Первая подпись отправителя на оператора Билайн	мес.	
1.5	Первая подпись отправителя на оператора К-Телеком	мес.	
1.6	Первая подпись отправителя на оператора КТК-Телеком	мес.	
1.7	Первая подпись отправителя на оператора Ростелеком	мес.	
1.8	Первая подпись отправителя на оператора Остальные РФ	мес.	
1.9	Первая подпись отправителя на оператора Tele2	мес.	
2	Стоимость одного СМС-оповещения как на номера абонентов операторов сотовой связи России		
2.1	От 1 по 150 SMS в пакете	шт.	
2.2	От 151 по 1000 SMS в пакете	шт.	
2.3	От 1001 по 10 000 SMS в пакете	шт.	
2.4	От 10 001 по 50 000 SMS в пакете	шт.	
2.5	От 50 001 по 100 000 SMS в пакете	шт.	
2.6	От 100 001 по 400 000 SMS в пакете	шт.	
2.7	Обычные SMS на МТС – сверх пакета	шт.	
2.8	Обычные SMS на Мегафон - сверх пакета	шт.	
2.9	Обычные SMS на Билайн – сверх пакета	шт.	
2.10	Обычные SMS на Т2 – сверх пакета	шт.	
2.11	Обычные SMS на всех операторов РФ, кроме МТС, Т2, Билайна и Мегафона – сверх пакета	шт.	
3	абонентская плата за услуги: история действий пользователей, ограничение входа в кабинет по IP , лимиты на отправку SMS, защита от повторных отправок	мес.	

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.