

ЗАДАНИЕ

на оказание юридических услуг в качестве специализированной организации для выполнения отдельных функций при проведении закупки

1. Заказчик – **Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив Военно-Морского Флота».**
2. Исполнитель – **победитель закупочной сессии, проводимой на ЕАТ.**
3. Объект закупки: оказание юридических услуг в качестве специализированной организации для выполнения отдельных функций при проведении закупки на **выполнение работ по техническому освидетельствованию и дозатравке модулей газового пожаротушения МГП – 50 – 100 в установке автоматического пожаротушения в здании РГАВМФ по адресу: г. Санкт-Петербург, Серебристый бульвар, д. 24, корп. 1**
4. Срок оказания услуг – до 30 сентября 2026 года.

5. Условия оказания услуг:

- Исполнитель обязан осуществлять методическое и информационное обеспечение, а также правовое сопровождение деятельности Комиссии по осуществлению закупок в отношении закупки, указанной в п.3 настоящего Задания;
- Исполнитель обязан подготавливать для Заказчика информацию о ходе подготовки, проведения и результатах закупки и данные об организациях, участвующих в данной закупке;
- Исполнитель обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке;
- Исполнитель обязан представлять, при необходимости, интересы Заказчика по данной закупке в УФАС России по г. Санкт-Петербургу и/или в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области на основании доверенности, выданной Заказчиком;
- Исполнитель обязан обеспечить выполнение всех вышеперечисленных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обязанности Исполнителя по I этапу:

- а) подготовить описание объекта закупки согласно требованиям ст. 33 Закона о контрактной системе, с учетом реальных потребностей Заказчика и предоставленных им исходных данных;
- б) разработать текст Извещения об осуществлении закупки на основании полученных от Заказчика исходных данных, требований нормативно-технической документации, которое должно содержать информацию и электронные документы, предусмотренные соответственно частями 1 и 2 статьи 42 Закона о контрактной системе;
- в) разработанный текст Извещения об осуществлении закупки с прилагаемыми электронными документами (далее – Извещение об осуществлении закупки) переслать Заказчику в электронной форме, подготовленной для размещения в ЕИС, направленной на электронную почту Заказчика: bnr@rgavmf.ru;

7. Обязанности Исполнителя по II этапу:

- а) разместить подписанное Извещение об осуществлении закупки в ЕИС или оказать содействие Заказчику в размещении Извещения об осуществлении закупки в ЕИС;
- б) при поступлении к Заказчику посредством ЕИС запросов на разъяснение положений Извещения об осуществлении закупки подготавливать и предоставлять Заказчику на утверждение проекты разъяснений положений Извещения об осуществлении закупки в течение 12 часов с момента поступления такого запроса;

- в) разместить в ЕИС утвержденные Заказчиком разъяснения положений Извещения об осуществлении закупки в установленные Законом о контрактной системе сроки;
- г) в случае принятия Заказчиком решения о внесении в Извещение об осуществлении закупки изменений подготавливать и предоставлять Заказчику на утверждение проекты вышеназванных изменений в Извещение об осуществлении закупки в течение 12 часов с даты принятия Заказчиком решения о внесении изменений;
- д) размещать изменения, внесенные в Извещение об осуществлении закупки, средствами личного кабинета Заказчика с использованием электронной подписи специализированной организации в ЕИС, извещения об отмене определения исполнителя (в случае принятия Заказчиком такового);
- е) подготавливать и представлять Заказчику информацию об отсутствии/наличии в составе Заявок, поданных на участие в закупке, предусмотренных Извещением об осуществлении закупки документов и сведений;
- ж) проверить все поданные участниками закупки Заявки на соответствие установленным Извещением об осуществлении закупки требованиям;
- з) подготовить проекты протоколов для Комиссии по осуществлению закупок Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в ходе проведения процедур закупки в срок не позднее, чем за 2 часа до времени заседания Комиссии по осуществлению закупок;
- и) подготовить электронный вариант контракта с победителем для подписания его в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе и для размещения в ЕИС;
- к) создать Отчет об оказанных услугах в письменной форме с приложением всех оригиналов документов и передать их Заказчику после проведения закупки для их дальнейшего хранения.

Заместитель начальника ЭХО



Баранова Н.П.