

ПРОЕКТ КОНТРАКТА
КОНТРАКТ № ____
на поставку медицинских изделий

р.п. Чердаклы
Ульяновская область

«__» _____ 20__ год

Государственное учреждение здравоохранения «Чердаклинская районная больница» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, здесь и далее именуемые «Стороны», в порядке п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) и на основании результатов определения поставщика (протокол закупочной сессии от «__» ____ 2026 г. № _____), заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. В соответствии с Контрактом Поставщик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом, осуществить поставку **Стоматологические расходные материалы** (далее – Товар) в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Контракту), а Заказчик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом, принять и оплатить поставленный Товар.

1.2. Номенклатура Товара и его количество определяются Спецификацией (приложение № 1 к Контракту).

1.3. Поставка Товара осуществляется Поставщиком с разгрузкой с транспортного средства по адресу: Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Врача Попова, д.1.

2. Цена Контракта

2.1. Цена Контракта и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

2.2. Цена Контракта, составляет ____ руб. (____ рублей ____ копеек), включая НДС ____ руб. (____) коп. (если НДС не облагается, указать основание. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.).

2.3. Цена Контракта включает в себя стоимость Товара и Услуг, а также все расходы на страхование, уплату налогов, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

2.5. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2.6. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

2.7. При исполнении контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. поставить Товар в строгом соответствии с условиями Контракта в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки;

3.1.2. оказать Услуги в строгом соответствии с условиями Контракта в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки;

3.1.3. обеспечить соответствие поставляемого Товара и оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.4. представлять по требованию Заказчика информацию и документы, относящиеся к предмету Контракта для проверки исполнения Поставщиком обязательств по Контракту;

3.1.5. незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Контракта;

3.1.6. своими силами и за свой счет устранять допущенные недостатки при поставке Товара и оказании Услуг;

3.1.7. выполнять свои обязательства, предусмотренные положениями Контракта;

3.1.8. обеспечивать гарантии на Товар в соответствии с разделом 7 Контракта.

3.2. Поставщик вправе:

3.2.1. требовать от Заказчика предоставления имеющейся у него информации, необходимой для исполнения обязательств по Контракту;

3.2.2. требовать от Заказчика своевременной оплаты поставленного Товара и оказанных Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. предоставлять Поставщику всю имеющуюся у него информацию и документы, относящиеся к предмету Контракта и необходимые для исполнения Поставщиком обязательств по Контракту;

3.3.2. своевременно принять и оплатить поставленный Товар и надлежащим образом оказанные Услуги;

3.3.3. выполнять свои обязательства, предусмотренные иными положениями Контракта.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом;

3.4.2. запрашивать у Поставщика информацию об исполнении им обязательств по Контракту;

3.4.3. проверять в любое время ход исполнения Поставщиком обязательств по Контракту;

3.4.4. осуществлять контроль соответствия качества поставляемого Товара и качества оказанных Услуг, сроков поставки Товара и оказания Услуг требованиям Контракта;

3.4.5. требовать от Поставщика устранения недостатков, допущенных при исполнении Контракта;

3.4.6. отказаться от приемки некачественного Товара и ненадлежащим образом оказанных Услуг и потребовать безвозмездного устранения недостатков;

3.4.7. привлекать экспертов для проверки соответствия исполнения Поставщиком обязательств по Контракту требованиям, установленным Контрактом.

4. Упаковка и маркировка

4.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к Месту доставки. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

При определении габаритов упаковки Товара и его веса с упаковкой необходимо учитывать удаленность Мест доставки и отсутствие мощных грузоподъемных средств в некоторых пунктах по пути следования Товара.

4.2. Вся упаковка должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, иметь следующую маркировку:

Наименование Товара: _____

Договор № _____

Заказчик (название): _____

Поставщик (название компании): _____

Получатель: _____

Пункт назначения: _____

Грузоотправитель: _____

Ящик/контейнер № _____, всего ящиков/контейнеров _____

Размеры (высота, длина, ширина) _____

Вес брутто _____ кг

Вес нетто _____ кг

4.3. Два экземпляра упаковочного листа с описанием Товара, указанием веса нетто, веса брутто, количества, указанием номера и даты Контракта, с приложением документации на Товар должны сопровождать каждый ящик/контейнер. Один упаковочный лист должен находиться внутри ящика/контейнера, другой крепится с внешней стороны в водонепроницаемом конверте.

5. Порядок поставки Товара и документация

5.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в Место доставки на условиях, предусмотренных пунктом 1.3 Контракта: **15 календарных дней от даты заключения контракта.**

Поставщик за 3 дня до осуществления поставки Товара направляет в адрес Заказчика уведомление о времени доставки Товара в Место доставки.

5.2. Фактической датой поставки считается дата, указанная в Акте приема-передачи Товара.

5.3. При поставке Товара Поставщик представляет следующую документацию:

а) копию регистрационного удостоверения на Товар, выданного _____;

б) техническую и (или) эксплуатационную документацию производителя (изготовителя) Товара на русском языке;

в) товарную накладную, оформленную в установленном порядке;

г) Акт приема-передачи Товара в двух экземплярах (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика);

д) копию документа, подтверждающего соответствие Товара, выданного уполномоченными органами (организациями).

6. Порядок приемки Товара

6.1. Приемка поставленного Товара осуществляется в ходе передачи Товара Заказчику (Получателю) в Месте доставки и включает в себя следующее:

а) проверку по упаковочным листам номенклатуры поставленного Товара на соответствие Спецификации (приложение N 1 к Контракту);

б) проверку полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями Контракта;

в) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки Товара;

г) проверку наличия необходимых документов (копий документов) на Товар: регистрационных удостоверений, документа, подтверждающего соответствие Товара, выданного уполномоченными органами (организациями);

д) проверку наличия технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Товара на русском языке;

е) проверку комплектности и целостности поставленного Товара.

Приемка Товара осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По факту приемки Товара Поставщик и Заказчик (Получатель) подписывают Акт приема-передачи Товара.

6.2. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов поставки, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу Товара в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона о контрактной системе. Экспертиза может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

6.3. Заказчик (Получатель) в течение 10 дней со дня получения от Поставщика документов, предусмотренных пунктом 5.3 Контракта, направляет Поставщику подписанный Акт приема-передачи Товара или мотивированный отказ от подписания, в котором указываются недостатки и сроки их устранения.

6.4. После устранения недостатков, послуживших основанием для неподписания Акта приема-передачи Товара, Поставщик и Заказчик (Получатель) подписывают Акт приема-передачи Товара в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 Контракта.

6.5. Со дня подписания Акта приема-передачи Товара Заказчиком (Получателем) все риски случайной гибели, утраты или повреждения Товара переходят к Заказчику (Получателю).

7. Порядок оказания и приемки Услуг

7.1 По итогам проверки оказанных Услуг и отсутствии претензий к количеству и качеству оказанных услуг Заказчик подписывает Акт оказанных услуг не позднее 7 рабочих дней с даты получения Заказчиком Акта оказанных услуг. (в течение 30 календарных дней в случае привлечения экспертов, экспертных организаций).

7.2 По итогам подписания Акта оказанных услуг Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты его подписания оформляет Акт приёмки (ф.0510452) по форме, установленной Приказом Минфина России от 15.04.2021г. №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учёта, применяемых при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений и Методических указаний по их формированию и применению» (далее Акт приёмки (ф. 0510452)).

7.3 Оформление и обмен документами о приёмке оказанных Услуг осуществляется через систему электронного документооборота (в случае наличия) с соблюдением требований Российского законодательства, действующих на дату отправки документа. В случае отсутствия организационно-технической возможности подписания Исполнителем Акта приёмки (ф. 0510452) в электронной форме, Исполнителю направляется для подписания бумажная копия электронного Акта приёмки (ф. 0510452), подписанного Заказчиком.

7.4 При отсутствии претензий, расхождений, а также несоответствия оказанных услуг сопроводительным документам Исполнителя, Заказчик вправе направить электронный Акт приёмки (ф. 0510452) (бумажную копию электронного Акта приёмки (ф. 0510452)), подписанный и утверждённый Заказчиком в одностороннем порядке на электронный адрес Исполнителя в целях его уведомления о результатах приёмки.

7.5 В случае выявления количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия оказанных услуг сопроводительным документам Исполнителя, Акт оказанных услуг не подписывается Заказчиком, сведения о расхождениях фиксируются в Акте приёмки (ф. 0510452), который направляется Исполнителю для подписания. Вместе с Актом приёмки (ф. 0510452) Заказчиком в адрес Исполнителя направляется претензия с указанием условий и сроков исправления выявленных недостатков.

7.6 Исполнитель собственноручно подписывает Акт приёмки (ф. 0510452) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения. В случае подписания бумажной копии электронного Акта приёмки (ф. 0510452)

Исполнитель подписывает его в течении 2 рабочих дней с одновременным направлением скан-копии подписанного документа на адрес электронной почты Заказчика.

7.7 Акт приёмки (ф. 0510452), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Исполнителя, утверждается руководителем заказчика. Сроком сдачи – приёмки оказанных (принятых) услуг является дата утверждения Акта приёмки (ф. 0510452) Заказчиком.

7.8 Исполнитель собственноручно подписывает Акт приёмки (ф. 0510452) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения. **В случае подписания бумажной копии электронного Акта приёмки (ф. 0510452) Исполнитель подписывает его в течении 2 рабочих дней с одновременным направлением скан-копии подписанного документа на адрес электронной почты Заказчика.**

8. Гарантии

8.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в соответствии с Контрактом, является новым, неиспользованным, серийно выпускаемым.

Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по Контракту, не имеет дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании Товара в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Контракту, технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Товара).

8.2. Поставщик гарантирует качество и надёжность поставляемого товара в течение всего срока годности, установленного на товар, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации или условий хранения.

Остаточные сроки годности поставляемых изделий медицинского назначения должны составлять на день поставки не менее 12 месяцев.

Категорически запрещается поставлять товар с истекшим сроком годности, пришедший в негодность.

8.3. Дефектный Товар будет возвращен Поставщику за его счет в сроки, согласованные Заказчиком и Поставщиком.

9. Порядок расчетов

9.1. Оплата по Контракту осуществляется за счет - Средства бюджетных учреждений (внебюджетные фонд. платные услуги) (Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) 2026 год). Средства бюджетных учреждений (внебюджетные фонд. платные услуги) (ОМС на 2026 год) .

9.2. Расчёты за оказанные Услуги производятся в форме безналичного расчёта, путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта приёмки (ф. 0510452). Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

9.3. Оплата по Контракту за поставленный Товар осуществляется Заказчиком после представления Поставщиком следующих документов или копий документов:

- а) счета;
- б) счета-фактуры;
- в) товарной накладной (товарных накладных, подписанных Получателями);
- г) Актов приема-передачи Товара, подписанных Поставщиком и Получателями;
- е) копий регистрационных удостоверений на Товар;
- ж) гарантии Поставщика на Товар (копии);
- з) копии документа о соответствии Товара, выданного уполномоченными органами (организациями);

9.4. На всех документах пункта 8.3 Контракта обязательно должны быть указаны наименование Заказчика (Получателя), Поставщика, номер и дата Контракта, даты оформления и подписания документов.

9.5. Оплата по Контракту осуществляется по факту поставки Товара, предусмотренного Спецификацией (приложение N 1 к Контракту).

9.6. По окончании исполнения Сторонами обязательств по Контракту в течение 30 дней Стороны подписывают Акт сверки расчетов.

10. Ответственность Сторон

10.1. Заказчик и поставщик несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта.

10.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

10.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного

контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

10.2.2. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

10.2.3. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

10.3. В случае просрочки исполнения поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

10.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных поставщиком.

10.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

10.3.3. В случае заключения контракта с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

- а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта: 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта: 10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

10.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

10.3.5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену Договора.

10.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11. Срок действия Контракта, изменение и расторжение Контракта

11.1. Контракт вступает в силу с момента заключения и действует по 31.12.2026.

11.2. Все изменения Контракта должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к Контракту.

11.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта на основании, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе:

- отказ поставщика передать заказчику товар или принадлежности к нему (пункт 1 статьи 463, абзац второй статьи 464 ГК РФ);
- существенное нарушение поставщиком требований к качеству товара, а именно обнаружение заказчиком неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков (пункт 2 статьи 475 ГК РФ);
- невыполнение поставщиком в разумный срок требования заказчика о доукомплектовании товара (пункт 1 статьи 480 ГК РФ);
- неоднократное нарушение поставщиком сроков поставки товаров (пункт 2 статьи 523 ГК РФ);

Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта предусматривается в соответствии с положениями ч.8-25 ст. 95 ФЗ от 05.04.2013г. 44-ФЗ.

11.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств в порядке и сроки, определенные статьей 95 Федерального закона о контрактной системе.

11.5. В случае если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного Товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

11.7. Существенные условия Контракта могут быть изменены только в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

12. Исключительные права

12.1. Поставщик гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав третьих лиц, связанных с поставкой и использованием Товара в рамках Контракта.

12.2. Все убытки, понесенные Заказчиком при нарушении исключительных прав третьих лиц при использовании Товара, включая судебные расходы и материальный ущерб, возмещаются Поставщиком.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

13.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Контракта в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Контракту и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

13.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 календарных дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах.

13.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Контракта может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

14. Уведомления

14.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Контрактом, высылается в виде заказного или электронного письма по адресу другой Стороны с подтверждением о получении.

14.2. Уведомление считается доставленным с момента получения адресатом или по истечении 30 календарных дней с момента направления.

15. Дополнительные условия и заключительные положения

15.1. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.2. Обязательства по Контракту считаются выполненными Поставщиком после подписания Сторонами Акта приема передачи товара.

15.3. Все споры и разногласия в связи с исполнением Контракта, разрешаются путем переговоров. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение в арбитражный суд Ульяновской области.

15.4. Настоящий контракт заключён в электронной форме, подписанный усиленными электронными подписями сторон.

15.5. Приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

Приложения к Контракту:

Приложение № 1 – Спецификация, Технические требования;

Приложение № 2 – Акт приема-передачи Товара;

16. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
государственное учреждение здравоохранения
«Чердаклинская районная больница» (ГУЗ
«Чердаклинская РБ»)
Юридический (фактический) адрес: 433400,
Ульяновская обл., р.п.Чердаклы, ул.Врача Попова,
д.1
ИНН 7323000466
КПП 732301001
ОКТМО 73656151
ОГРН 1027301108196
Тел. (факс)884(231)21338
Эл. почта: cherdrb@mz73.ru
Получатель: Министерство финансов
Ульяновской области (ГУЗ «Чердаклинская РБ»,
л/с 20261136В44; л/с 22261136В44)
Казначейский счет 03224643730000006801
Банковский счет 40102810645370000061
Наименование банка: Отделение Ульяновск
банка России/УФК по Ульяновской области
г.Ульяновск
БИК 017308101

От Заказчика:

_____/____/

Поставщик:

От Поставщика:

_____/____/
М.П.

Приложение № 1
к контракту
№ ____ от «_» ____ 20__ г

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара	Ед. измерени я	Количеств о, в ед.	Цена за ед., включая Услуги, руб. (включая НДС или без НДС)	Общая стоимость, включая Услуги, руб. (включая НДС или без НДС)
1	2	4	5	6	7
1.					

Заказчик:

Поставщик:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА ПО КОНТРАКТУ

ОТ «__» ____ 20__ г. № ____

Поставщик _____ (полное наименование), в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего Акт) действующего на основании _____ (указываются реквизиты документа, удостоверяющие полномочия лица на подписание Акта), с одной стороны и Заказчик (полное наименование) _____ в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего Акт), действующего на основании _____ (указываются реквизиты документа, удостоверяющие полномочия лица на подписание Акта), с другой стороны составили настоящий Акт о следующем:

Поставщик поставил, а Заказчик принял следующее Товар согласно Спецификации (Приложение № 1 к Контракту):

- | | | | | | |
|---|--------|---------|---------|-----|---------|
| 1. Наименование | Товара | (марка, | модель, | год | выпуска |
| и другое): _____ | | | | | |
| 2. Единица измерения: _____ | | | | | |
| 3. Количество в единицах измерения: _____ | | | | | |
| 4. Стоимость: _____ (сумма прописью) руб. ____ коп., в том числе НДС ____ % - _____ | | | | | |
| сумма <u>прописью</u> руб. ____ коп. | | | | | |

Приемка Товара произведена следующим образом:

а) проверка по упаковочным листам номенклатуры поставленного Товара на соответствие Спецификации (приложение № 1 к Контракту) и Техническим требованиям (приложение № 2 к Контракту);

б) проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями Контракта;

в) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки Товара;

г) проверка наличия необходимых документов (копий документов) на Товар: регистрационных удостоверений, документа подтверждающего соответствие;

д) проверка наличия технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Товара на русском языке;

е) проверка комплектности и целостности поставленного Товара.

К настоящему Акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара:

1. Товарная Накладная от «__» ____ 20__ г. № ____;
2. Копия Регистрационного удостоверения от «__» ____ 20__ г. № ____;
3. Техническая и (или) эксплуатационная документация производителя (изготовителя) Товара на русском языке;
4. Копия документа о соответствии от «__» ____ 20__ г. № ____;

Заказчик несет полную материальную ответственность за принятый Товар. С момента подписания настоящего Акта все риски случайной гибели, утраты или повреждения Товара переходят к Заказчику.

От Поставщика:

М.П.

«__» ____ 20__ г.

От Заказчика:

М.П.

«__» ____ 20__ г.