

ИП Дрошнева Виктория Витальевна

241007, Брянская обл., г. Брянск,
ул. Дуки, 33, 45
8 (4832) 59-56-56

ОГРН: 305325501700161
ИНН: 323203219059

р/счет: 40802810211660005978
к/счет: 30101810145250000411
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
БИК: 044525411

ИП Дрошнева Виктория Витальевна, официальный сертифицированный партнер Компании «Актион-Диджитал» предлагает Вашему вниманию Электронную Систему «Госфинансы» (сайт www.gosfinansy.ru), созданную действующими экспертами с научными степенями, первыми лицами и специалистами Минздрава России, ФОМС, органов надзора и контроля, научно-исследовательских учреждений Минздрава России.

№ п/п	наименование	стоимость
1	ЭС "Госфинансы". Для бюджетных учреждений. Простая неисключительная лицензия на использование Базы данных. 1 пользователь. 6 мес.	24 420 р.
	ИТОГО:	24 420 р.

ЭС «Госфинансы»

База данных должна содержать следующую информацию:

1. Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты: законы, кодексы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Минфина и прочих ведомств регламентирующие деятельность главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; административную практику контрольных и надзорных органов (прокуратуры, Минэкономразвития, ФАС, Счетной палаты, Минфина и т.д) судебную практику по актуальным вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; ежедневно обновляемую информацию о ставке налогов, курсах валют, производственном календаре; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти. Консультационные материалы, нормативные документы и иные акты, действующие на территории РФ, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, то есть актуализироваться по мере изменения норм права - в количестве не менее 103 млн. штук.
2. Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, анализ практики по вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти.
3. Шаблоны документов по бюджетному и бухгалтерскому учету от планирования до отчетности — в количестве не менее 7000 штук, по следующим тематикам:
 - Учет
 - Отчетность
 - Налоги и взносы
 - Оплата труда
 - Отраслевой учет
 - Планирование
 - Кадровые вопросы
 - Вопросы контроля
 - Вопросы госзакупок
4. Справочные материалы, информацию по бухгалтерскому и бюджетному учету в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство — в количестве не менее 2000 штук.
5. Электронные версии специализированных периодических изданий, в том числе по темам учета, отчетности, зарплаты. Общим объемом не менее 8 изданий.
6. Иные профессиональные электронные издания, в том числе электронные версии книг по различным темам, включая бюджетную бухгалтерию, и кадры — не менее 150 изданий.
7. Сервисы и расчетчики по темам:

Брянскстат
Дата 01.06.2026
Вх. № Т35/549-ДР

- Бюджетная классификация: КБК, КВР и КОСГУ
- Налоги: 6-НДФЛ, НДС, транспортный налог, нормируемые расходы
- Расчеты с сотрудниками: отпуск, стаж, зарплата, увольнение
- Расчет норм ГСМ
- Штрафные санкции
- Закупки
- Займы
- 8. Мастера с генерацией решений исходя из выбора условий, по следующим тематикам:
 - Учет и учетная политика
 - Инвентаризация
 - Расчеты с сотрудниками
- 9. Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов».
- 10. Видеоматериалы в количестве не менее 24 штук.

База данных должна содержать материалы по следующим тематикам:

Учет: разъяснения и образцы по учетной политике, первичные документы, федеральные стандарты, разъяснения, проводки с примерами по всем участкам учета, в том числе основные средства, матзапасы, нематериальные активы, непроизведенные активы, аренда, касса, по доходам, расходам и разным видам имущества.

Отраслевой учет: разъяснения по отраслям или специфике: образование, медицина, физкультура и спорт, культура, социальное обслуживание.

Бюджетная классификация: разъяснения с примерами по КБК, КВР, КОСГУ.

Отчетность: разъяснения с примерами и образцами по бюджетной отчетности, бухгалтерской отчетности, налоговой отчетности, статистической отчетности, отчетности в ФСС, отчетности в ПФР.

Оплата труда и выплаты: разъяснения по расчетам с сотрудниками и физлицами по темам оплаты труда, отпуска, больничного, пособий, командировочных расходов, выплат при увольнении и других расчетов по ГПД.

Кадровые вопросы: разъяснения с образцами по приему, увольнению, переводу, совмещению, аттестации, госслужбе.

Налоги: разъяснения с примерами и образцами по НДФЛ, транспортному налогу, имущественному налогу, земельному налогу, НДС, налогу на прибыль и другим налогам. Также разъяснения по вопросам вычетов НДФЛ для граждан.

Взносы: разъяснения с примерами и образцами по пенсионным взносам, социальным взносам, взносам на медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

Вопросы контроля: разъяснения с примерами и образцами по инвентаризации, аудиту, внутреннему контролю, госфинконтролю и другим проверкам.

Вопросы планирования: разъяснения и образцы по плану ФХД, бюджетной смете, госзаданию.

Вопросы госзакупок: разъяснения по законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

Общие требования:

- должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;
- должна быть обеспечена возможность публикации обзоры изменений, проектов документов, новых нормативных документов;
- должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе;
- должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет;
- должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку;
- должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу круглосуточно;
- должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, в случае если в правовой базе нет нужной информации;
- должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов:

1. При помощи сервиса онлайн-поддержки
2. При помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений.

Требования к системе:

- должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу;
- должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.);
- должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;
- должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;
- должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации);
- должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;
- должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты;
- должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ;
- должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню;
- должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.);
- должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)
- должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;
- должно быть наличие возможности печати из самого документа;
- должно быть наличие навигационной панели по документу;
- должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;
- должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;
- должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;
- должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском

Дополнительные требования:

Видеоматериалы

Должна быть обеспечена возможность к записи онлайн-семинаров, лекций и вебинаров на актуальные темы по вопросам работы бюджетной бухгалтерии, а также записи уже проведенных мероприятий — не менее 24 видео в год, а также доступ к архиву прошедших вебинаров и видеоматериалов;

«Консультация эксперта» должна быть оказана в следующих форматах:

1. Онлайн-помощник с возможностью подборки материалов.

Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:

- в рабочие дни – круглосуточно;
- в выходные и праздничные дни – с 09 часов 00 до 18 часов 00 минут.

Время ожидания ответа должно составлять не более 10 минут.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора.

2. Письменные ответы экспертов

Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.

Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника.

Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.

Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.

При формировании ответа с подборкой материала с учетом позиции Минфина и других ведомств, судебной, административной практикой, или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора.

Базы данных должны быть структурированы по следующим разделам:

Рекомендации/материалы, правовая база, шаблоны, справочники, электронные журналы, видеоматериалы, сервисы, новости (за неделю, за месяц, все новости)

Рекомендации

- материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики;

- материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а также возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция»;

Шаблоны документов должны содержать пустую форму, заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать. Число документов в разделах может меняться с учетом их актуализации.

Электронную версию журнала выпуски, выходящие во время действия контракта, доступ к архиву журнала за период не менее 3-х лет.

Электронные версии специализированных периодических изданий по учету, зарплате и закупкам – должна быть обеспечена возможность доступа к архиву номеров за период не менее трех лет.

Расчетные сервисы

Сервисы: Учетная политика, Налоги, КВР и КОСГУ, КБК, Курс валют, ОКОФ, Закупки.

Расчетчики: Налоги, Расчеты с сотрудниками, Штрафные санкции, Займы, Закупки.

Мастера: Учет, Инвентаризация, Расчеты с сотрудниками

Справочник ОКПД2

Поиск кода ОКПД2 по ключевым словам или кодам.

Число документов в разделах может меняться с учетом их актуализации.

Безопасность: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

ИП Дрошневa Виктория Витальевна



Дрошневa В.В.