

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (сокращенное наименование - МПГУ), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора по воспитательной работе и молодежной политике Шонуса Ивана Харлампиевича, действующего на основании доверенности от 02.02.2026 № 02, с одной стороны и _____ (сокращенное наименование _____), именуемый в дальнейшем Исполнитель, действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, по отдельности - Сторона, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и обеспечению питанием в период организации и проведения совещаний с участием представителей советов при педагогических вузах по вопросам сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей (далее – мероприятие) и своевременно сдать результаты Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Состав, наименование, содержание, требования к качеству, функциональным (техническим) характеристикам оказываемых Услуг, определяются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Контракта.

1.3. Сроки оказания Услуг – 16 апреля 2026 г., включительно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком акта приемки оказанных Услуг по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 2 к Контракту (далее по тексту – Акт приемки).

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта составляет 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек¹, включая НДС/Без НДС.

Цена Контракта указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг, транспортных расходов, расходных и иных материалов и оборудования, используемых при выполнении оказания Услуг, расходы по страхованию, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц, расходов по оплате предусмотренных законодательством Российской Федерации государственных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также всех иных расходов, которые могут быть понесены Исполнителем в связи с исполнением Контракта.

Цена Контракта является твердой, определена на весь срок исполнения Контракта и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 95 Закона № 44-ФЗ.

2.2. Оплата Заказчиком оказанных Услуг производится по безналичному расчёту в российских рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней в следующем порядке: за фактически оказанные Услуги, предусмотренные Контрактом, после принятия их Заказчиком на основании подписанного

¹ Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет, связанных с оплатой контракта, если такие платежи подлежат уплате в бюджет Заказчиком.

Сторонами Акта приемки (с приложением отчетных документов, перечисленных в Техническом задании, далее – отчетная документация) и оформленного Исполнителем счета.

2.3. Заказчик признается исполнившим обязательство по оплате с момента списания денежных средств, предусмотренных Контрактом, с лицевого счета Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить Исполнителя всей необходимой документацией и информацией, необходимой для оказания Услуг;

3.1.2. Принять надлежащим образом оказанные Услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями Контракта.

3.1.3. При обнаружении в ходе оказания Услуг отступлений от условий Контракта, которые могут ухудшить качество Услуг, или иных недостатков, заявить об этом Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков, назначив срок для их устранения.

3.1.4. В полном объеме выполнить свои обязательства, предусмотренные Контрактом.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством, соблюдением сроков оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

3.2.3. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков.

3.2.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с, Контрактом, Техническим заданием.

3.2.5. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями Контракта.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказать Услуги, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), качественно, в порядке и сроки, установленные Контрактом, своими силами (лично), с использованием своих материалов, собственного оборудования, персонала и передать Заказчику результаты Услуг по Акту приемки. В случае невозможности оказания Услуг лично, Исполнитель вправе привлечь для оказания Услуг третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

3.3.2. Обеспечить Заказчику беспрепятственный доступ к оказываемым Услугам для проверки хода и качества их исполнения.

Предоставлять Заказчику (или по его требованию третьим лицам) необходимую документацию, информацию, относящуюся к Услугам, и создавать условия для проверки хода и качества оказываемых Услуг.

3.3.3. Предупреждать Заказчика о конкретных событиях или обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество Услуг.

3.3.4. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по своей вине при оказании Услуг недостатки.

3.3.5. Не допускать действий, которые могут причинить или повлечь за собой причинение вреда деловой репутации или материального ущерба Заказчику.

3.3.6. Обеспечить соответствие результатов оказанных Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.7. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Контракта, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Контракта, установлены требования, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным

законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику в момент подписания Контракта.

3.3.8. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные Контрактом.

3.4. **Исполнитель имеет право:**

3.4.1. Требовать оплаты оказанных Услуг в соответствии со ст. 2 Контракта.

4. Порядок и сроки сдачи-приемки оказанных Услуг

4.1. Сдача-приемка Услуг осуществляется по факту оказания Услуг, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1), и оформляется Актом приемки с приложением отчетной документации в следующем порядке:

4.1.1. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после завершения оказания Услуг уведомляет Заказчика о готовности Услуг к сдаче и направляет Заказчику подписанный со своей стороны в 2 (двух) экземплярах Акт приемки, отчетную документацию, счет, счет-фактуру (при Наличии).

4.1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения предусмотренных пп. 4.1.1 Контракта документов:

- рассматривает результат оказанных Услуг,
- при отсутствии замечаний к объему и качеству Услуг принимает их, подписывает Акт приемки,
- не позднее следующего рабочего дня после подписания направляет 1 (один) экземпляр Акта приемки Исполнителю,
- при наличии замечаний к объему и качеству Услуг направляет мотивированный отказ от приемки Услуг и их оплаты с приложением подписанного со своей стороны в 2 (двух) экземплярах акта о выявленных недостатках, предусматривающего перечень выявленных недостатков, необходимых доработок и срок их устранения (далее – акт о недостатках).

4.2. В случае отсутствия разногласий относительно выявленных недостатков Исполнитель:

- не позднее следующего рабочего дня после получения подписывает и направляет 1 (один) экземпляр акта о недостатках Заказчику,
- устраняет выявленные при приемке недостатки в срок, указанный в акте о недостатках, без дополнительной оплаты,
- в течение 2 (двух) рабочих дней после устранения недостатков и выполнения необходимых доработок направляет Заказчику отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок и повторно подписанный Акт приемки.

4.3. В случае немотивированного отказа Исполнителя от подписания акта о недостатках такой отказ фиксируется в Акте приемки и данный факт является неоспоримым доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту.

5. Гарантии

5.1. Исполнитель гарантирует Заказчику качество Услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными Техническим заданием и Контрактом.

5.2. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Контрактом.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

6.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность исполнения настоящего Контракта и не разглашать сведения, полученные по нему. За несоблюдение Стороной конфиденциальности настоящего Контракта, повлекшее причинение убытков другой Стороне, применяется

ответственность в виде возмещения убытков.

6.3. Ответственность Исполнителя:

6.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней):

6.3.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Пеня начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены настоящего Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

6.3.1.2. Штраф начисляется за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 10 % (десяти процентов) от Цены Контракта и составляет 2 000 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

6.3.1.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту, не имеющих стоимостного выражения, Исполнителю начисляется штраф в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

6.3.1.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.3.1.5. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что просрочка исполнения и (или) неисполнение или ненадлежащее исполнение его обязательств по настоящему Контракту произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. Ответственность Заказчика:

6.4.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчик обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнителем направляет Заказчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней):

6.4.1.1. В случае просрочки исполнения своих обязательств по оплате оказанных Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку (пени) в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения данных обязательств.

6.4.1.2. Штраф начисляется за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

6.4.1.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.4.1.4. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка и (или) ненадлежащее исполнение его обязательств по настоящему Контракту произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.5. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

6.6. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Исполнитель.

6.7. Стороны настоящего Контракта освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие

непреодолимой силы.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения, изменения, расторжения Контракта, были урегулированы путем переговоров, а достигнутые контрактенности оформляют в виде не противоречащих законодательству Российской Федерации дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

7.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

8.2. Прекращение действия Контракта не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Контрактом и законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения к Контракту оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме (за исключение случаев, указанных в п. 8.5 Контракта).

8.4. Исполнитель представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, если иные сроки не установлены Контрактом, информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.

8.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического (фактического) адреса, наименования, организационно-правовой формы, банковских реквизитов она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения в письменном виде известить об этом другую Сторону, указав в письме, что оно является неотъемлемой частью Контракта.

8.6. Любое уведомление, сообщение, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Контрактом, направляется в письменной форме либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляется представителю Стороны лично под расписку (при этом на втором экземпляре уведомления должна быть отметка о получении), либо электронной почтой с последующим представлением оригинала, если иное не предусмотрено Контрактом.

При обмене уведомлениями и сообщениями по электронной почте должны быть соблюдены следующие требования:

- при использовании электронной почты уведомления и сообщения направляются по следующим адресам: Заказчику lv.shatrova@mpgu.su, Исполнителю _____. При этом адреса электронной почты Сторон могут быть изменены путем направления Сторонами в письменном виде информации о смене адреса электронной почты для обмена документами по Контракту. Доказательством надлежащей отправки электронного сообщения считается уведомление о доставке электронной почты.

8.7. В Контракте любое понятие (термин) в единственном числе применимо также к множественному числу, и, наоборот, все существительные в единственном числе в равной мере относятся к существительным во множественном числе.

8.8. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.9. Ни одна из Сторон не имеет право передавать свои права и обязательства по Контракту третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.10. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.11. Контракт имеет следующие приложения, которые являются его неотъемлемой частью:

8.11.1. Приложение № 1 - «Техническое задание»;

8.11.3. Приложение № 2 - «Форма. Акт приемки оказанных Услуг».

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:**МПГУ****Юридический адрес:** 119435, г. Москва,
ул. М. Пироговская, д.1, стр.1

тел.+7 (499) 245 03 10

ОГРН 1027700215344

ОКПО 02079566

ОКТМО 45383000

ОКВЭД 85.22

ОКФС 12

ОКОПФ 75103

Банковские реквизиты:

ИНН 7704077771/КПП 770401001

УФК по г. Москве

(МПГУ л/с 20736У53790)

Банк: ОКЦ №1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва

БИК 004525988

Казначейский счет 032146430000000017300

Единый казначейский счет (ЕКС)

401028105453700000003

Исполнитель:**(Наименование)****Юридический адрес:**Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

(Должность)

И.Х. Шонус

М.П. (подпись)

М.П. (подпись)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование оказываемых Услуг: услуги по организации и обеспечению питанием в период организации и проведения совещаний с участием представителей советов при педагогических вузах по вопросам сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей (далее – мероприятие).

2. Место оказания Услуг: г. Москва проспект Вернадского 88.

3. Сроки оказания Услуг: 16 апреля 2026 г., включительно.

4. Объем, качественные и количественные характеристики оказываемых Услуг:

Наименование товара	Стоимость позиции (Российский рубль)	Количество, шт.	Сумма, руб.
Печенье	103,50	10	1 035,00
Фруктовое ассорти (фрукты по сезону)	1 560,00	1	1 560,00
Чай черный, зеленый	74,10	10	741,00
Кофе чёрный	98,80	10	988,00
Вода в стекле	133,50	10	1 335,00
Вода в пластиковой бутылке	95,50	10	955,00
Киш лорен с курицей и грибами	331,50	5	1 657,50
Киш лорен с говядиной и вялеными томатами	342,85	5	1 714,25
Киш лорен с семгой и брокколи	369,95	5	1 849,75
Ассорти мини-пирожных	141,55	10	1 415,50
Канapé с колбасой и сыром	187,60	5	938,00
Канapé с семгой и маслиной	242,30	5	1 211,50
Канapé из утиной грудки на инжире в клюквенном соусе	354,15	5	1 770,75
Рулетики из ветчины с сырным кремом и печеным перцем	295,75	5	1 478,75
Сырное плато	1 350,00	1	1 350,00
ВСЕГО по контракту, без НДС:			20 000,00

5. Отчетные документы: Акт приемки, счет, счет-фактура (при наличии).

6. Общие требования к Услугам:

- по заданию Заказчика оказать услуги по организации и обеспечению питанием мероприятия, в соответствии с настоящим Техническим заданием;
- своевременно провести подготовительную работу, необходимую для организации мероприятия;
- использовать в своей деятельности продукты питания, качество которых соответствует нормам и стандартам, принятым в Российской Федерации и подтверждается сертификатами качества;
- обеспечивать приготовление высококачественных блюд в соответствии с действующими в Российской Федерации санитарно-гигиеническими нормами, установленными для организации общественного питания, а также в соответствии с нормами вложений сырья и выхода продуктов;
- привлекать для оказания услуг только квалифицированный персонал, имеющий опрятный внешний вид;
- обслуживать мероприятие Заказчика в соответствии с действующими в Российской Федерации санитарно-гигиеническими нормами и правилами;

7. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению Услуг: по окончании оказания Услуг по Контракту Заказчику передается отчетная документация в соответствии с настоящим Техническим заданием.

8. Требования по сроку гарантий качества на результаты оказанных Услуг:

В случае выявления Заказчиком недостатков или получения от Заказчика замечаний в срок, установленный в акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, Исполнитель обязан устранить полученные от Заказчика

Замечания/недостатки/произвести доработки. Все недостатки или замечания устраняются за счет Исполнителя.

9. Требования к качеству услуг:

Питание должно осуществляться с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе:

- Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Правилам оказания услуг общественного питания (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515);
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27 октября 2020 г. №32);
- СанПиН 2.3.2.1078-01. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 14 ноября 2001 г. №36);
- СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 21.05.2003 № 98);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28 января 2021 г. № 2);
- СП 2.2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»

Заказчик:

МПГУ

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

Исполнитель:

(Наименование)

**Под
писи
Стор
он**

М.П. (подпись) И.Х. Шонус

М.П. (подпись)

ФОРМА

АКТ
приемки оказанных Услуг
по Контракту № _____ от _____ 2026 г.

г. Москва

«____» _____ 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (сокращенное наименование - МПГУ), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

именуем _____ в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, по отдельности - Сторона, составили настоящий Акт приемки оказанных услуг (далее – акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом № _____ от «____» _____ 202_ г. (далее - Контракт), Техническим заданием к нему Исполнителем в полном объеме, надлежащим образом и в установленный срок оказаны Услуги по _____:

(указывается общее наименование Услуг в соответствии с п. 1.1 Контракта)

(подробно перечисляются все конкретные виды Услуг в соответствии с п. 4 Технического задания, которые оказывались)

2. Оказанные Услуги подлежат оплате на общую сумму: _____ (_____) рублей(я) __ копеек(йки), в том числе НДС по ставке _____%, - _____ (_____) рублей(я) __ копеек(йки)/*НДС не облагается в соответствии с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения. Основание:* _____.

3. Заказчик претензий к Исполнителю по качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью Контракта и основанием для взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Заказчик:
МПГУ

Исполнитель:

Должность _____

(наименование)

Должность _____

М.П. (подпись) Инициалы Фамилия

М.П. (подпись) Инициалы Фамилия

Форма Сторонами согласована

Подписи Сторон

Заказчик:
МПГУ

Исполнитель:
(Наименование)

Проректор по воспитательной работе
и молодёжной политике

М.П. (подпись) И.Х. Шонус

М.П. (подпись)