

Техническое задание

по доработке, прикладному сопровождению и технологическому обслуживанию программных продуктов
"1С:Предприятие"

Место оказания услуг: по месту нахождения получателя услуги.

Срок оказания услуг: с момента подписания контракта по 30.12.2026 г.

Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходов, в т.ч. расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей – в цену контракта должны быть включены все расходы, связанные с оказанием услуг по техническому обслуживанию, в том числе обновления, транспортные расходы, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями Контракта или на иных основаниях.

Максимальная цена контракта:

Принятые сокращения:

Заказчик – УФСИН России по Ивановской области

Представитель Заказчика – представитель, находящийся по адресу оказания услуг

ПП – программный продукт

Цели и задачи: Доработка, информационно – консультационное обслуживание программных продуктов 1С
Предприятие должно включать в себя:

- разработка нового функционала, форм, отчетов и обработок и доработка имеющегося в нетиповых конфигурациях и модулях «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8», (далее ПП Заказчика), позволяющее уменьшить ошибки и неточности, совершаемые пользователями ПП Заказчика;
- комплекс работ по переходу на внутренний электронный документооборот и внешний ЭДО по внутрисистемным расчетам, обучение пользователей работе с редакцией 2.0).
- интеграция БГУ 2.0 и системы ИС УЗВИ УФСИН, настройка справочников и отчетов.
- осуществление регламентных и технических работ с ПП Заказчика, восстановление работоспособности в случае сбоях компьютерного оборудования.
- методическая и информационная поддержка по порядку отражения хозяйственных операций в бюджетном учете, по формированию и расшифровке форм бюджетной и налоговой отчетности учреждений ФСИН в ПП Заказчика и ПП «Аксиок»;
- методическая и информационная поддержка по вопросам начисления довольствия и заработной платы аттестованных, вольнонаемных и осужденных с учетом специфики учреждений ФСИН и подготовки необходимой бухгалтерской и налоговой отчетности;
- восстановление информации из резервных копий информационных баз;
- обновление форм утвержденной отчетности по мере их выхода;
- обновление по мере выхода релизов типовых и нетиповых конфигураций ПП Заказчика;
- обновление по необходимости технологических платформ ПП, установленных на компьютерах Заказчика и представителей Заказчика;
- тестирование ПП Заказчика после обновления на предмет нормальной работы, включая наработанный функционал;
- все доработки, установленные в ПП Заказчика не должны быть изменены, потеряны.
- сохранение нетиповых функциональных возможностей при обновлении ПП Заказчика.
- обеспечение нормальной работы ПП Заказчика, в том числе после обновления и доработки;
- разграничение прав доступа пользователей ПП Заказчика к хранимым в них данным и функционалу программного продукта;
- повторная установка, настройка ПП Заказчика в случае переустановки операционной системы, замены компьютера Заказчика;
- настройка доступа к информационным ресурсам сайта ИТС и предоставление иных сервисов в рамках сопровождения в непосредственно по местонахождению нахождения получателя услуг соответствии с перечнем ПП и адресами оказания услуг согласно таблице №1 (далее Обслуживание).

Таблица №1

№ п/п	Адрес выполнения работ	Наименование оказываемой услуги	Необходимое количество консультаций и работ по сопровождению
1.	По заявке Заказчика по месту нахождения получателя услуги.	Доработка, информационно-консультационное обслуживание нетиповых модифицированных 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8	Ежемесячно в количестве не менее 10 часа - итого 100 часов на сумму 94000(стоимость 1 часа составляет 940 рублей)

2.	Регулярно по месту нахождения получателя услуги.	Прикладное сопровождение и технологическое обслуживание нетиповых модифицированных конфигураций «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» в рамках ИТС уровня БЮДЖЕТ ПРОФ или комплекса поддержки (1С:КП) для государственных учреждений ПРОФ при нетиповых условиях сопровождения.	Ежемесячное сопровождение и обслуживание 26000 рублей в год
----	--	---	---

Срок Обслуживания: С момента подписания контракта по 30 декабря 2026 года

Требования к оказываемым услугам, состав доработки, информационно – консультационного обслуживания и технологического сопровождения ПП Заказчика:

В рамках исполнения условий настоящего технического задания Исполнитель обязуется выполнять следующие требования:

1. Выполнение работ по доработке и информационно – консультационному обслуживанию и технологическому сопровождению происходит непосредственно по местонахождению Заказчика и его представителей.
 2. Закрепление за заказчиком и его представителями постоянного обслуживающего специалиста с соответствующими требованиями (знания бюджетного и налогового учета на уровне формирования и расшифровки форм бюджетной бухгалтерской и налоговой отчетности, консультирование по порядку отражения хозяйственных операций в бюджетном учете и по формированию и расшифровке форм бюджетной отчетности учреждений ФСИП, знания в области расчета заработной платы и налогов, способность дорабатывать, обновлять, выполнять технологические операции с ПП Заказчика).
 3. Обслуживающий специалист должен обеспечивать импорт из казначейских систем поступающих доходов учреждений, документов по доведению и распределению бюджетных средств.
 4. Консультации по заполнению форм бухгалтерской отчетности в ПП «Аксиок».
 5. Подключение, настройка и сопровождение сервиса 1С Отчетность, оказание практической помощи в получении, продлении квалифицированных сертификатов подписей, а также в отправке регламентированной отчетности в ФНС, СФР, ПФР, ФСС и Росстат.
 6. Предоставление возможности получения консультаций по телефону в любые дни недели с 8.00 до 20.00
 7. Выезд специалиста по местонахождению Заказчика и представителей Заказчика в рабочие и выходные дни, при возникновении внеплановых ситуаций в течение 1 часа с момента вызова.
 8. Осуществление периодического архивирования (не реже 1 раза в неделю), и обеспечение сохранности архивных копий ПП Заказчика средствами и на мощностях Исполнителя.
 9. Провести комплекс работ по переходу на внутренний электронный документооборот и внешний ЭДО по внутрисистемным расчетам, обучение пользователей работе.
 10. Разработать интеграцию БГУ 2.0 и системы ИС УЗВИ УФСИП, настроить справочники и отчеты.
 11. Доработка, информационно – консультационное обслуживание и технологическое сопровождение ПП Заказчика должны проводиться, в том числе и по специализированным модулям, входящих в состав ПП Заказчика, ранее установленных на компьютерах Заказчика.
 12. Продление подписки на Информационно-Технологическое Сопровождение (1С:ИТС) уровня БЮДЖЕТ ПРОФ или комплекса поддержки (1С:КП для государственных учреждений ПРОФ) в количестве 17 комплектов поставки и работы (Услуги) по прикладному сопровождению и технологическому обслуживанию программных продуктов "1С:Предприятие".
 13. Выезд по местонахождению Заказчика и его представителей для проведения работ по Контракту, доставка комплекта поставки не менее 1 раз в месяц;
 14. Предоставление и установка обновлений платформы «1С:Предприятие» и обновление специализированных и модифицированных конфигураций 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8, 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения редакция 8 и других программных продуктов 1С по местонахождению Заказчика и его представителей - по мере выпуска обновлений в течение всего срока действия государственного контракта, но не менее 1 раза в месяц.
 15. Обновление специализированных защищенных модулей конфигураций входящих в состав ПП Заказчика, ранее установленных на компьютерах Заказчика:
- 15.1. Модуль по учету администрирования доходов**
Предназначен для загрузки «Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета» по соответствующему формату обмена с УФК АЛБ. В сформированном документе «Администрирование доходов» отражаются документы поступления денежных средств, контрагент, назначение платежа, осуществляется подбор контрагента по ИНН, суммы поступлений, возвратов и зачетов, неисполненные операции, служебные отметки. При проведении документа «Администрирование доходов» формируются проводки по начислению дохода, с отражением по соответствующим счетам.
- 15.2. Модуль по учету распределения бюджетных средств**
Предназначен для загрузки и формирования документа «Бюджетные данные ПБС» по распоряжению и получателю бюджетных средств по разработанному формату обмена с УФК РБС. В сформированном документе «Бюджетные данные ПБС» отражаются операции санкционирования расходов распорядителя и распределение по подведомственным учреждениям в разрезе ассигнований, лимитов и объемов финансирования, КБК, суммы поступлений, возвратов и зачетов, неисполненные операции, служебные отметки. При проведении документа

«Бюджетные данные ИБС» формируются проводки по отражению поступивших и распределенных по учреждениям бюджетных средств.

15.3. Модуль по учету централизованного снабжения

Предназначен для учета внутриведомственных перемещений, внутрисистемных поставок основных средств и материальных запасов:

15.3.1. Модуль учета внутриведомственных перемещений

Предназначен для операций импорта-экспорта документов «Внутренние извещения» учреждений в соответствии с внутренним форматом, с регистрацией предмета, КБК и КОСГУ, количества и сумм внутриведомственного перемещения. В сформированном документе «Внутреннее извещение» отражаются предмет, КБК и КОСГУ, количества и сумм внутриведомственного перемещения, а также принимающие и передающие подведомственные учреждения. При проведении документа «Внутреннее извещение» формируются проводки по отражению перемещений на соответствующих счетах учета.

15.3.2 Модуль учета внутрисистемных поставок

Предназначен для отражения операций внутрисистемных поставок документами «Передача внутрисистемных поставок материалов», «Передача внутрисистемных поставок ОС» от учреждений ФСИН подведомственным учреждениям, «Подтверждение поступления внутрисистемных поставок материалов», «Подтверждение поступления внутрисистемных поставок ОС» учреждениям ФСИН. В сформированных документах отражаются полученные и переданные внутрисистемные поставки материальных ценностей и ОС между учреждениями ФСИН и подведомственными учреждениями, отражения подтвержденных и неподтвержденных поставок.

15.4. Модуль учета вещевого довольствия осужденных.

Модуль «Вещевое довольствие осужденных» предназначен для автоматизированного оперативного и бухгалтерского учета вещевого довольствия осужденных в соответствии с нормами вещевого обеспечения, сроками носки, периодического списания возмещения стоимости имущества, формирования проводок по отражению доходов учреждений от возмещения стоимости имущества. В модуле выполняются операции по учету вещевого обеспечения (установка норм, регистрация, выдача, приостановление и возобновление срока носки, возврат, внутреннее перемещение, списание), соответствующими документами с формированием печатных форм и регистров бухгалтерского и аналитического учета.

15.5. Модуль учета вещевого довольствия сотрудников.

Модуль «Вещевое довольствие сотрудников» предназначен для автоматизированного оперативного и бухгалтерского учета вещевого довольствия сотрудников в соответствии с нормами вещевого обеспечения, сроками носки, периодического списания по срокам носки, формирования проводок по отражению операций выдачи имущества сотрудникам, возврата и списания имущества по количеству и сумме. В модуле выполняются операции по учету вещевого обеспечения (установка норм, регистрация, выдача, приостановление и возобновление срока носки, возврат, внутреннее перемещение, списание), соответствующими документами с формированием печатных форм и регистров бухгалтерского и аналитического учета. Обеспечивается раздельный учет в отдельной информационной базе с импортом проводок или в общей информационной базе ИИ Заказчика.

15.6. Модуль распределения и формирования фактической себестоимости

В модуле выполняются операции по распределению общепроизводственных, общехозяйственных затрат и прямых расходов при производстве в соответствии с методикой ФСИН (выпуск продукции, отнесение затрат на ее изготовление, учет услуг, закрытие производственных счетов с корректировкой плановой стоимости продукции до фактической), оформление этих операций документами, с выводом печатных форм, и формированием соответствующих проводок.

15.7. Модуль учета животных на откорме

Предназначен для учета животных на откорме, регистрации операций приплода, привеса животных, перевода из группы в группу, перевода в племенной скот, падежа и забоя животных с отражением соответствующими документами. Модуль обеспечивает формирование печатных форм и регистров бухгалтерского и оперативного учета операций приплода, привеса животных, перевода из группы в группу, перевода в племенной скот, падежа и забоя животных, операций по оприходованию готовой продукции после забоя, ведомости по движению животных в разрезе групп животных.

15.8. Модуль межбалансовых перемещений.

Предназначен для отражения операций межбалансовых перемещений внутри учреждения документами «Межбалансовое перемещение материалов», «Межбалансовое перемещение ОС». В сформированных документах отражаются списания с учета материальных запасов и основных средств приобретенных или изготовленных за счет одного источника финансирования и оприходование этих же материальных запасов и основных средств на другой источник финансирования, с формированием соответствующих проводок.

15.9. Учет личных средств осужденных

Модуль «Личные средства осужденных» разработанный на конфигурации ИС Торговля и Склад 7.7 предназначен для автоматизированного оперативного учета личных средств осужденных, отражения операций поступления денежных средств от разных источников (переводы, заработная плата, касса) и выбытия этих средств (ларек, питание, переводы и т.д.). В модуле выполняются операции по учету средств осужденных, с формированием личной карточки осужденного и справки по остаткам и движению средств за период.

15.10. Учет ценностей осужденных

Модуль «Ценности осужденных» предназначен для автоматизированного оперативного и бухгалтерского учета ценностей, которые поступают в учреждение. В модуле выполняются операции по учету ценностей осужденных (поступление, перемещение и возврате ценностей осужденных, Отчет кассира по ценностям осужденных), с оформлением этих операции документами ПКО И РКО, с выводом печатных форм, и формированием соответствующих проводок. Отчеты («Книга учета ценностей, осужденных», «Журнал регистрации кассовых ордеров по ценностям осужденных»).

15.11. Модуль по учету расхода ГСМ

Модуль предназначен для отражения информации по автотранспорту, в том числе по типу автотранспортных средств (легковые, грузовые), по применяемому для данного автотранспорта типу и нормам расхода топлива, масла, видам коэффициентов расхода топлива, показаний спидометра, пробегу автомобиля. Обеспечивается учет регистрации пробега и расхода ГСМ, а также списания ГСМ. Модуль формирует и отражает в учете проводки по списанию ГСМ, производит расчет расхода ГСМ.

15.12. Оперативная отчетность

Поддержка и доработка оперативных и развернутых бухгалтерских отчетов для анализа бухгалтерского учета:

Оперативный отчет – для анализа и планирования кассового исполнения обязательств, оборотов и остатков финансирования и фактического и планового кассового расхода в разрезе обязательств, КБК, подразделений.

Форма 127 касса-факт – для анализа кассовых и фактических расходов в разрезе КБК и КОСГУ с расшифровкой операций кассового и фактического расхода, расшифровки отклонений в соответствии с формой «Анализ фактических и кассовых расходов» ФСИН.

Форма 168 – для анализа движения основных средств с расшифровкой по документам и аналитике движения в соответствии с формой ФСИН.

16. Работы (Услуги) по прикладному сопровождению и технологическому обслуживанию программных продуктов "1С:Предприятие" в количестве 10 часов включают в себя:

16.1. Обновление форматов электронного взаимодействия с Федеральными органами: максимальный срок оказания услуг – 4 календарных дня с момента опубликования нового формата (вне зависимости от сроков выпуска релиза, содержащего соответствующий формат обмена, производителем типовых конфигураций – фирмой «1С»), но не позднее, чем за один день до начала его применения (вступления в силу).

16.2. Устранение критических ошибок функционирования программы (критичность ошибки определяется Заказчиком или представителями при составлении Заявки на исправление ошибки) 4 часа с момента предоставления заявки на исправление ошибки Заказчиком или представителями Исполнителя.

16.3. Диагностика состояния информационных баз, создание архивных копий по местонахождению Заказчика и его представителей - не менее 1 раза в месяц, настройка и проверка доступа к интернет-версии ИТС и Порталу 1С:ИТС - 1 раз в месяц по местонахождению Заказчика и его представителей,

16.5. Ознакомление пользователей Заказчика с новыми материалами и возможностями ИТС по местонахождению Заказчика и его представителей - 2 раза, не менее 1 раза в месяц.

16.6. Оказание практической помощи в подключении, настройке и сопровождении сервиса 1С Отчетность, выпуске и установке сертификатов для отправки отчетности в программных продуктах «1С: Предприятие», оказание практической помощи в загрузке и отправке регламентированной отчетности по всем направлениям (ФНС, СФР, ПФР, Росстат).

16.7. Сервисы, предоставляемые в рамках комплекса поддержки:

16.7.1 Доступ к информационной системе 1С:ИТС, которая включает в себя:

- Методические материалы по настройке и эффективному использованию программ 1С;
- Рекомендации по разработке и администрированию программ 1С;
- Справочники по бухгалтерскому и налоговому учету в программах 1С;
- Справочники по налогам и взносам;
- Справочники по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также отчетности по страховым взносам в программах 1С;
- Справочник по электронному документообороту и его применению в программах 1С;
- Справочник по универсальному передаточному документу и его применению в программах 1С;
- Справочники по кадрам и ведению кадрового учета и расчетов с персоналом в программах 1С;
- Помощники расчетов отпускных, командировочных и различных пособий;
- Правовой справочник руководителя по ведению бизнеса;
- Справочник по договорам и налоговым последствиям при их заключении;
- Справочник по контрольно-кассовой технике и ответы на распространенные вопросы по ее использованию;
- Ответы аудиторов и экспертов на вопросы пользователей 1С:ИТС по бухгалтерскому учету, налогообложению и кадровым вопросам;
- Нормативно-правовая база "1С:Гарант", комментарии экспертов фирмы "1С" к законам, письмам и решениям судов;
- Бухгалтерская периодика и электронные версии книг издательства "1С-Публишинг".

16.7.2 Возможность использования сервисов:

Наименование сервиса	Примечание
Линия консультаций "1С" по телефону или электронной почте.	В течение всего срока действия государственному контракта
Линия консультаций Исполнителя по работе с программами «1С»	Не менее двух часов в месяц (15 минутная тарификация)
Круглосуточный доступ к официальным интернет-ресурсам фирмы "1С" (its.1c.ru, portal.1c.ru) для оперативного получения обновлений программ и конфигураций	В течение всего срока действия государственному контракта
Консультации "Отвечает аудитор"	В течение всего срока действия государственному контракта
1С:Лекторий - регулярные встречи пользователей с методистами 1С	В течение всего срока действия государственному контракта
1С-Э/ДО (включая 1С-Такском) - удобный сервис для обмена электронными счетами-фактурами и другими документами "1С:Предприятия 8"	до 100 пакетов документов в месяц свыше – 10 руб. за комплект

Подключение, настройка и сопровождение сервиса 1С Отчетность, оказание практической помощи в получении, продлении квалифицированных сертификатов подписей, а также в отправке регламентированной отчетности в ФНС, СФР, ПФР, ФСС И Росстат по местонахождению Заказчика и его представителей	В течение всего срока действия государственному контракта (один ИНН, несколько КПП для каждого Учреждения)
1С-Коннект – технология для связи со специалистом поддержки обслуживающего Партнера 1С, Вендора и для общения с коллегами	Консультации разработчиков + два аккаунта с возможностью подключения любого количества услуг партнера без дополнительной платы
1С:Линк - простой способ организовать безопасный удаленный доступ через Интернет к программам (информационным базам) 1С:Предприятия, установленным на компьютере пользователя	1 туннель с подключением 2 баз
1С:Облачный архив - "облачная" защита баз данных пользователей 1С от непредвиденных ситуаций	20 Тб для хранения резервных копий
1С:Контрагент - быстрая проверка информации о контрагентах, автоматическое заполнение реквизитов контрагентов в различных документах и другие полезные функции	7200 автозаполнений по ИНН или наименованию + 360 "Досье контрагента"
1С:Подпись - удобный способ получения квалифицированного сертификата электронной подписи для обмена юридически значимыми электронными документами непосредственно в программе 1С	Одна лицензия для оформления квалифицированного сертификата

17. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

В своей деятельности по обеспечению реализации положений бухгалтерского учета в ИО Исполнитель должен руководствоваться следующими актуальными нормативными документами:

- 17.1. Приказ от 01.12.2010 № 157 н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с последующими изменениями и дополнениями);
- 17.2. Приказ от 06.12.2010 г. № 162 н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (с последующими изменениями и дополнениями);
- 17.3. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- 17.4. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52 н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными формами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с последующими изменениями и дополнениями);
- 17.5. Актуальные письма МФ РФ и Распорядителя с методическими указаниями по ведению бюджетного учета и составлению регламентированной отчетности.
- 17.6. Федеральные стандарты государственного сектора.

18. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

В рамках исполнения условий настоящего технического задания Исполнитель обязуется выполнять следующие требования:

- 18.1. Соблюдать мероприятия по защите конфиденциальной информации в соответствии с «Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» утвержденным приказом ФСТЭК №17 от 11.02.2013 (в ред. Приказа ФСТЭК от 15.02.2017 №27)
- 18.2. Соблюдать меры по защите Персональных данных (далее ПД) в соответствии с Требованиями к защите ПД при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119, и Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21.
- 18.3. Соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», и остальное законодательство Российской Федерации связанного с обработкой персональных данных.
- 18.4. Исполнитель обязан соблюдать требования конфиденциальности информации, не разглашать и никаким образом не использовать сведения Получателей Государственного заказчика, ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения обязанностей по настоящему контракту.
- 18.5. В процессе оказания Услуг обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. МЕСТО, ОБЪЕМ И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Место и объем оказания услуг:

Исполнитель обязуется оказать Получателям Государственного заказчика Услуги подработке, информационному – консультационному обслуживанию программных продуктов, прикладному сопровождению и технологическому обслуживанию по адресам:

ФКУ ИК-4 УФСИН РОССИИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ивановская область, , м.р-н Кинешемский, г.п. Наволокское, с Октябрьский, ул Заречная, д. 47

Сотрудник службы по направлениям закупок

«24» «08» 2026 г.  Т. В. Волкова