

ПРОЕКТ ДОГОВОР № _____

г. Ульяновск

«___» _____ 2026 г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Средневолжская межрегиональная территориальная государственная инспекция труда в лице и.о. руководителя Павловой Ларисы Владимировны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в соответствии с п.4, ч. 1, ст. 93 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

Предметом настоящего договора является выполнение работ по архивной обработке документов (комплектование и экспертиза ценности документов (научно-техническая обработка документов) за 01.01.2022-30.06.2025годы согласно спецификации (приложение 1).

«Исполнитель» принимает на себя обязательства выполнить полный перечень работ в соответствии с расценками, приведенными в Приложении №1 к данному Договору, оформленными в надлежащем порядке.

2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

Определить научную и практическую ценность документов, с целью отбора их на государственное хранение.

Провести научно-техническую обработку документов, подлежащих хранению в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях М., 2023 (подшивка, нумерация листов, оформление заверительных листов, оформление обложек, составление карточной описи, систематизация документов и другие виды работ).

Оформить описи на дела и подготовить их к рассмотрению ЭПК Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области.

Составить историческую справку об организации за период с начала образования (или дополнения к справке за период обработки документов или предисловие к описи).

3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

Предоставить к обработке документы за период, оговоренный в договоре.

Выделить в распоряжение исполнителей соответствующее рабочее помещение для выполнения предусмотренных договором работ.

Предоставить в распоряжение исполнителя работ имеющийся научно-справочный аппарат (исторические справки, обзоры, номенклатуры дел, сдаточные описи, классификаторы, картотеки, перечни документов и др.)

Обеспечить исполнителя работ необходимыми расходными материалами (обложки «Дело», бумага, ручки с чёрной пастой, карандаши и т.д.).

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТА:

Общая сумма за выполнение работы устанавливается в размере ____ (....) рублей ____ копеек. НДС?. Стоимость выполненных работ определяется по договорным расценкам в соответствии с п. 3 ст.15 Федерального Закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ; Уставом ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области» и приказом директора ОГБУ ГАУО от 10.02.2026 г. № 7 «Об утверждении прейскуранта цен на работы и услуги, выполняемые ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области».

По окончании выполнения работ по Договору, «Исполнитель» представляет «Заказчику» Акт сдачи-приемки выполненных работ. В случае мотивированного отказа в принятии работ «Стороны» составляют двухсторонний Акт с перечнем претензий и необходимых работ со сроками их исполнения.

Цена Договора включает в себя стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Исполнителя, необходимых для выполнения работ по Договору.

Цена Договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Сдача-приемка выполненных работ осуществляется после утверждения составленных документов (описей дел, исторической справки) Экспертно-проверочной комиссией Главного архивного управления Ульяновской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и полномочиями государственного органа субъекта Российской Федерации.

Срок выполнения работ: с момента его подписания обеими Сторонами настоящего Договора и до 30 октября 2026 года.

Финансирование работ по настоящему Договору осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации. Авансирование работ не предусмотрено.

Оплата за выполненные работы осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ:

«Исполнитель» производит печатание описей, актов, исторической справки. Стоимость данной работы включается в общую сумму договора.

В случае досрочного прекращения действия договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон, последние обязуются провести окончательный расчет в двухнедельный срок с учётом фактического объёма выполненных работ и расценок, предусмотренных в договоре.

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 01.12.2026 года.

Юридические адреса и расчетные счета сторон:

ЗАКАЗЧИК

**Средневолжская межрегиональная
гострудинспекция**

ОГРН 1026301159983

ИНН 6316042431 КПП 631601001

Юр.адрес: 443068 Самарская обл, г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Самара, ул. Ново-Садовая, дом № 106-А
Лицевой счет № 03421190340
УФК по Нижегородской области
Р/с 03211643000000013249
Наименование банка: ОКЦ № 1 Волго-
Вятского ГУ // УФК по Нижегородской
области, г. Нижний Новгород
БИК 012202102
Корр./счет 40102810745370000024
ОГРН 1026301159983
ОКПО 42542367
ОКАТО 36401385000
Тел. (846) 263-54-72, факс 263-54-71
git63@rostrud.gov.ru

И.о. руководителя

_____/ Л.В. Павлова/
М.П.

_____/ _____/
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на проведение работ по комплектованию и экспертизе ценности документов (научно-техническая обработка)

Виды работ	Объём	Расценки за единицу измерения (руб.)	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
1. Полный объем дел постоянного хранения	50 дел		
2. Полный объем дел по личному составу	55 дел		
3. Составление исторических справок, предисловий (от 1 года до 5 лет)	1 справка		
4. Оформление описей	3 описи		
5. Составление описи	10 статей		
6. Нумерация листов	355 листов		
7. Изъятие скрепок (стиплеров)	14 дел		
		ИТОГО:	

Всего: _____ (____) рублей__ копеек