

**ЖУРНАЛ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Гжельский государственный университет»**  
**(ГГУ)**

# **ЖУРНАЛ**

## **УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_**

**Специальность/направление \_\_\_\_\_**

---

**Форма обучения \_\_\_\_\_**

**на 20 \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_ учебный год**

## **УКАЗАНИЯ**

### **по ведению журнала занятий**

1. Журнал учебных занятий (далее – журнал) является основным документом учета учебной работы группы. В нем фиксируются результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, посещаемость учебных занятий студентами, тематика и количество часов проводимых учебных занятий.

В журнале фиксируется фактически отработанное время, поэтому заполнение журналов заранее не допускается.

2. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для всех преподавателей. Преподаватель обязан соблюдать правила ведения журнала, систематически проверять и оценивать знания обучающихся, отмечать в журнале отсутствующих на занятиях, а также записывать содержание и количество часов проведенного учебного занятия.

3. Контроль за правильностью ведения записей в журнале осуществляется соответствующими должностными лицами.

### **Основные правила заполнения журнала**

1. Категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленных пятибалльной системой.

2. Проверка явки обучающихся на занятие проводится преподавателем перед началом занятия.

3. Записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, чернилами синего цвета.

4. На каждую дисциплину (модуль, курс) выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц.

5. Включение фамилии обучающихся в списке журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий из списков производится сотрудниками института/зав.отделением после соответствующего приказа ректора с указанием напротив фамилии обучающегося, номера и даты приказа.

6. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату проведения занятия, отмечает отсутствующих на занятии студентов, а также проставляет отметки успеваемости.

7. Отметки посещаемости и успеваемости обучающихся ставятся в одних и тех же клетках.

8. Отсутствие студентов на занятии отмечается буквой «н». В случае, если студент прибыл на занятие в течение первого часа, то отметка «н» исправляется преподавателем на отметку «оп» («опоздал»). Другие отметки преподавателям вносить в журнал запрещается.

9. Классным руководителем (куратором) учебной группы проставляются семестровые оценки в сводной ведомости итоговых оценок.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (модуля, курса и т.д.)	Фамилия и инициалы преподавателя	Страницы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			





**Сводная ведомость**  
20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Наименование дисциплин (модулей, курсов, практик),					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							



