

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора
Волгоградского филиала
ФГКУ Росгранстрой

М.И. Борисов

«05» мая 2026 г.



Описание объекта закупки

(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

на оказание услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений и прилегающих территорий МАПП Караузек, МПП Оля, МПП Малый Арал, ЖДПП Аксарайский для нужд Волгоградского филиала ФГКУ Росгранстрой

Настоящим Описанием объекта закупки предусмотрено оказание услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений и прилегающих территорий (далее – оказание Услуг):

1. МАПП Караузек
2. МПП Оля
3. МПП Малый Арал
4. ЖДПП Аксарайский

Адреса, режим работы пунктов пропуска, перечень видов услуг по каждому пункту пропуска Государственного заказчика, периодичность, время оказания услуг и другая необходимая Исполнителю информация приведены в регламентах оказания услуг (Приложения к Описанию объекта закупки).

1. Общие требования

1.1. Оказание Исполнителем Услуг в рамках исполнения Контракта не должно препятствовать или создавать неудобства в функционировании пунктов пропуска через Государственную границу РФ (далее – пункты пропуска) или представлять угрозу для граждан, находящихся на пунктах пропуска.

Услуги по содержанию в чистоте пунктов пропуска оказываются на регулярной основе и по заявкам Государственного заказчика и/или заявке представителя Государственного заказчика, направленной в письменном виде на электронную почту Исполнителя с указанием адреса, объема, даты и времени оказания услуг.

Заявки по электронной почте Государственным заказчиком/представителем Государственного заказчика по адресу электронной почты Исполнителя направляются не менее чем за 60 минут до начала времени оказания услуг, предусмотренного заявкой.

1.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Контракта Исполнитель должен письменно уведомить Государственного заказчика о назначении своего представителя (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, номера сотового телефона, адреса электронной почты), уполномоченного осуществлять контроль за выполнением обязательств по Контракту, получать от Государственного заказчика документы, уведомления, заявки, участвовать в сдаче-приемке Услуг, подписывать акты, перечни оказываемых Услуг, и предоставить Государственному заказчику надлежащим образом оформленную доверенность на право осуществления вышеуказанных действий, выданную на имя такого представителя.

1.3. Обеспечить присутствие своего представителя на пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации в период с 8:00 часов до 17:00 часов местного времени в течение рабочей недели, а также в ночное время, выходные и праздничные дни при возникновении необходимости в надлежащем оказании Услуг на пунктах пропуска.

1.4. Исполнитель обязан заблаговременно и самостоятельно получить пропуска для технического персонала и техники на пункты пропуска в Волгоградском филиале ФГКУ Росгранстрой (постоянные и временные пропуска) по адресу: 400078, г. Волгоград, пр-т В.И. Ленина, д. 92, а разовые материальные пропуска - на пункта пропуска.

Заявки на выдачу пропусков подаются в установленном приказом Минтранса России от 31.03.2022 № 107 «Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации» порядке.

1.5. Услуги по Контракту должны выполняться в соответствии с действующими нормами и правилами; государственными стандартами; нормативными требованиями надзорных и инспектирующих органов, а также рекомендациями заводов-изготовителей; требованиями других нормативных актов РФ, соответствующих профилю оказываемых Услуг; с соблюдением необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности, с соблюдением экологических, санитарных и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды и здоровья человека, в т.ч.:

- Федеральным законом № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- нормативно-правовыми актами, рекомендациями, принятыми и (или) разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в целях профилактики распространения инфекционных заболеваний;

- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

- Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 (п. 4.6.1.23 «Очистка кровли от мусора и грязи», п. 4.6.1.24 «Очистка внутреннего водостока и водоприемных воронок»);

- Правилами по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н;

- ГОСТ Р 58752-2019 «Средства подмащивания. Общие технические условия», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2019 № 1382-ст;

- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.11.2014 № 1554-ст;

- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4;

- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

- Постановление Правительства РФ от 20 марта 2024 г. N 337 "Об утверждении положения о лицензировании деятельности по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения".

Услуги, подлежащие лицензированной деятельности, могут производиться Исполнителем или организациями, привлекаемыми Исполнителем к исполнению Контракта в качестве Соисполнителей.

1.6 При оказании Услуг Исполнитель обязан обеспечить строгое соблюдение норм и требований законодательства РФ по технике безопасности и охране труда, проведение первичного, вводного и планового инструктажей специалистов обслуживающего персонала.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить выполнение требований Правил противопожарного режима в РФ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, пропускного и внутри объектного режимов, охраны труда

и электробезопасности на месте оказания услуг, в бытовых помещениях, на территории, в зданиях и сооружениях Государственного заказчика.

1.8. Исполнитель обязан самостоятельно решить вопросы с местом размещения и отдыха технического персонала, местами хранения инструментов, материалов, оборудования, технического инвентаря, уборочной техники.

1.9. Исполнитель должен обеспечить комплектами спецодежды и средствами индивидуальной защиты каждого сотрудника, выполняющего работы с применением дезинфицирующих средств и гербицидов (при выполнении мероприятий по борьбе с борщевиком), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Использованный уборочный инвентарь (протирачные материалы, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с требованиями технологического процесса, должен быть подвергнут дезинфекции соответствующим методом по окончании уборки.

1.11. В целях сохранности имущества Государственного заказчика персонал Исполнителя должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасности, инструкциями о действиях при возникновении пожаров в зданиях и помещениях, где осуществляют профессиональную уборку, и должен соблюдать требования пожарной безопасности.

1.12. В целях профилактики и борьбы с инфекционными заболеваниями Исполнитель производит качественную уборку поверхностей в помещениях с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия в соответствии с рекомендациями Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.13. Оборудование, механизмы, уборочная техника, применяемые при оказании Услуг, должны иметь необходимую разрешительную документацию, удостоверяющую их качество и безопасность.

1.14. Материалы, используемые Исполнителем при оказании Услуг должны быть сертифицированными, без резкого запаха (гипоаллергенные), экологически безопасными, не причиняющими вред здоровью.

1.15. Исполнитель обязан не допускать использование агрессивных средств и технологии, которые могут привести к разрушению и порче помещений и оборудования, асфальтобетонного покрытия, бордюрного камня, инженерных коммуникаций, загрязнению окружающей среды и т. д.

1.16. Исполнитель обязан обеспечить прием в круглосуточном режиме, заявок, уведомлений, направленных по электронной почте от Государственного заказчика.

1.17. Исполнитель обязан за свой счет обеспечить персонал, участвующий в оказании услуг отличительной рабочей одеждой, с нанесенной на нее яркой символикой организации – Исполнителя.

2. Требования к содержанию в чистоте территории пунктов пропуска

При оказании услуг по содержанию в чистоте территории пункта пропуска в весенний, летний, осенний период Исполнитель обеспечивает уборку территории механизированным способом, где возможно применение уборочных машин и механизмов. Места, недоступные для уборочных машин и механизмов, должны убираться вручную. Территория пункта пропуска должны быть полностью очищены от грязи, пыли, мусора в соответствии с разработанной технологической схемой.

Не допускается наличие растительности (мха, травы и пр.) на поверхности тротуаров, отмосток, крылец, бордюрного камня, проезжей части дорог, в том числе вдоль бордюрного камня.

После таяния снега и подсыхания почвы, а также осенью после окончания листопада, на газонах сильной и средней засоренности необходимо провести прочесывание травяного покрова острыми граблями в двух направлениях, убрать накопившиеся на газоне мусор, опавшие листья, разрушить почвенную корку для улучшения воздухообмена почвы. В течение теплого периода необходимо регулярно производить уборку газонов от листьев, сучьев, мусора.

Для поддержания почвы под газонами во влажном состоянии (влажность около 75%) должен производиться полив газонов при температуре выше 15 градусов.

Полив следует производить в утреннее время не позднее 11-00 или в вечернее время после 18-00.

3. Требования к услугам по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений

3.1. Требования к оказанию услуг по содержанию в чистоте помещений пунктов пропуска

Виды уборок, осуществляемые в рамках оказания услуг по содержанию в чистоте помещений пунктов пропуска:

Основная уборка:

Основная уборка заключается в подготовке пунктов пропуска к рабочему дню (смене) и состоит в наведении чистоты во всех помещениях и/или на всех участках пунктов пропуска. Основная уборка проводится на горизонтальных и вертикальных поверхностях на уровне до 1,5 метров (за исключением оконных проемов). Основную уборку проводят в отсутствие персонала пунктов пропуска или при его минимальном числе до начала работы - утром, по окончании рабочего дня (смены) или ночью в соответствии с графиком работы пунктов пропуска один раз в сутки.

На пунктах пропуска с круглосуточным графиком работы основную уборку проводят один раз в течение суток.

Помещения, определенные Государственным заказчиком, убираются в присутствии представителей Государственного заказчика.

Основная уборка включает в себя:

- Сухую и влажную уборку твердых полов, плинтусов;
- Сухую и влажную уборку лестниц (в том числе перил, ограждений и т.п.);
- Чистку ковровых покрытий;
- Протирку поверхностей рабочих столов без перемещения документов, удаление пыли с других поверхностей мебели высотой до 1,5 м;
- Мытьё входных групп (дверные блоки, двери, стёкла дверей);
- Мытьё зеркальных и стеклянных поверхностей (за исключением оконных);
- Удаление видимых загрязнений с поверхностей дверей, стен;
- Вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах;
- Удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров), замену полиэтиленовых пакетов
- Комплексную уборку и дезинфекцию туалетов;
- Проверку наличия в санитарных узлах мыла, туалетной бумаги, салфеток (бумажных полотенец).

Поддерживающая уборка:

Поддерживающая уборку осуществляют с целью поддержания определенного уровня чистоты пунктов пропуска (визуальной и гигиенической) в течение всего рабочего дня.

Поддерживающая уборка включает в себя:

- Сухую и влажную уборку твердых полов в проходных местах, лестницах, коридорах и местах общего пользования;
- Чистку ковровых покрытий;
- Удаление видимых загрязнений с поверхностей входных групп (дверные блоки, двери, стёкла дверей);
- Удаление видимых загрязнений с поверхностей в местах общего пользования;
- Проверку наличия в санитарных узлах мыла, туалетной бумаги, салфеток;
- Комплексную уборку и дезинфекция туалетов.

Генеральная уборка:

Генеральную уборку осуществляют на всех пунктах пропуска или в отдельных помещениях, после окончания зимнего периода, при подготовке пунктов пропуска к зимнему периоду, строительных и монтажных работ и по мере необходимости. При проведении генеральной уборки проводится глубокая чистка покрытий, удаляются накопившиеся загрязнения, въевшаяся грязь со всех поверхностей.

Генеральная уборка включает в себя:

- Все операции, производимые при основной уборке помещений;
- Удаление пыли на всю высоту в помещении даже в труднодоступных местах;
- Влажную уборку внешних и внутренних частей корпусной мебели;
- Мытье осветительных приборов;
- Чистку радиаторов и труб;
- Мытье бытовой техники с внешней и внутренней поверхности;
- Санитарную обработку туалетных комнат с мытьем плитки на высоту до 2,5 м.

Генеральная уборка производится на основании разработанного Исполнителем и утвержденного Государственным заказчиком графика проведения генеральной уборки.

При оказании Услуг в помещениях в зависимости от вида загрязнений применяют сухую, влажную и мокрую уборку:

- сухую уборку осуществляют различными методами, включающими сбор и удаление загрязнений, свободнолежащих на поверхности, ручным инвентарем (метлами, щетками, мопами, метелками, текстильными насадками, салфетками) или механизированными методами с помощью пылесосов, централизованных систем пылеудаления, специализированной подметальной техники.

- влажная уборка заключается в удалении свободнолежащих, а также частично сцепленных с поверхностью загрязнений и осуществляется ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов и изделий (мопы, тряпки, салфетки) и полумоечной техникой с применением падов, боннетов и пенных технологий.

- мокрая уборка заключается в удалении сцепленных с поверхностью и части проникших в структуру материала загрязнений и осуществляется методами мойки поверхностей с использованием большого количества воды или водных растворов химических средств при помощи ручного инвентаря, полумоечных машин, экстракционных машин, аппаратов высокого давления.

После проведения сухой уборки твердых покрытий, как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, а также волокна от протирочных материалов). После проведения сухой уборки текстильных покрытий (ковров, ковровых изделий, ковровина, обивки мягкой мебели) должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие на поверхности загрязнения (мусор, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных).

После проведения влажной уборки твердых покрытий, как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать избыточная видимая невооруженным глазом влажность, видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания.

После мойки стеклянных поверхностей на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов.

3.2. Требования к оказанию услуг по содержанию в чистоте санитарных узлов

Исполнитель осуществляет уборку санитарных узлов в соответствии с разработанной технологической картой и графиком утвержденными Государственным заказчиком.

Исполнитель обязан осуществлять уборку санитарных комнат (туалетов, душевых и т.д.) с использованием уборочного инвентаря, отведенного только для уборки данных помещений.

Исполнитель обязан обеспечить круглосуточное наличие расходных материалов: туалетной бумаги, мыла, бумажных полотенец, в санитарных комнатах (туалетах, душевых и т.д.). Не допускается отсутствие вышеуказанных расходных материалов в санитарных комнатах.

Использованный уборочный инвентарь (протирачные материалы, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с требованиями технологического процесса, должен быть подвергнут дезинфекции соответствующим методом по окончании уборки.

3.3. Требования к оказанию услуг по дезинфекции мусорных контейнеров

Не допускается промывка контейнеров на контейнерных площадках.

Для дезинфекции мусорных контейнеров следует применять растворы: лизола (8-5%), креолина (8-5%), нафтализола (15-10%), фенола (3-5%), метасиликата натрия (1-3%). Время контакта не менее 0,5 часа-переговорить с ЮУ имеем ли право.

Исполнитель должен подтвердить качество дезинфицирующего средства путем предоставления Государственному заказчику документации, подтверждающей состав средства.

Обработку производить только после согласования Государственным заказчиком выбранного Исполнителем дезинфицирующего средства.

Металлические контейнеры и емкости дезинфицировать хлорактивными веществами и их растворами категорически запрещается.

При отрицательных температурах дезинфекцию производить методом орошения.

4. Учет и фиксация оказанных услуг при исполнении контракта

Учет услуг, оказанных Исполнителем в рамках исполнении Контракта, осуществляется путем ведения Исполнителем записей в «Журнале учета оказанных услуг» (Приложение № 5 к Описанию объекта закупки), подписанных доверенным лицом Исполнителя и подтвержденных подписью доверенного лица Государственного заказчика. Ведение эксплуатационных журналов и журналов учета оказанных услуг должно осуществляться ежедневно по факту завершения работ (Услуг) согласно регламенту, и подписываться сторонами до 13:00 часов рабочего дня, следующего за днем оказания Услуг.

В течение одного рабочего дня, после истечения отчетного периода (календарного месяца), Исполнитель предоставляет представителю Государственного заказчика в пункте пропуска, уполномоченному на осуществление контроля за выполнением обязательств по Контракту, Перечень оказанных Услуг за отчетный период по форме, согласно Приложению № 6 к Описанию объекта закупки в двух экземплярах, подписанный уполномоченным лицом Исполнителя и заверенный печатью Исполнителя (далее - Перечень).

5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Описания объекта закупки

5.1. Приложение № 1 - Регламент оказания услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений и прилегающих территорий МАПП Караузек.

5.2. Приложение № 2 - Регламент оказания услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений и прилегающих территорий МПП Оля.

5.3. Приложение № 3 - Регламент оказания услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений и прилегающих территорий МПП Малый Арал.

5.4. Приложение № 4 - Регламент оказания услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений ЖДПП Аксарайский.

5.5. Приложение № 5 – Журнал учета оказанных услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений и прилегающих территорий пункта пропуска _____.

5.6. Приложение № 6 – Требования к материалам, используемым Исполнителем при оказании услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений и прилегающих территорий пункта пропуска _____.

Приложение №5
к Описанию объекта закупки

Журнал учета оказанных услуг
по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений и прилегающих территорий автомобильного пункта пропуска
в _____ 202_ г.
в рамках исполнения Государственного контракта _____
на оказание услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений и прилегающих территорий автомобильного пункта пропуска

№ п/п	Дата и время оказа ния услуг	Наименование услуг согласно Описания объекта закупки	Информация об услугах, фактически оказанных Исполнителем		
			Ед.из м.	Кол-во	Уполномоченный Исполнителя, подтверждающий факт оказания услуги
					Уполномоченный представитель Государственного заказчика, факт оказания услуги
				Ф.И.О.	Ф.И.О.
					Подпись
					Подпись

Государственный заказчик

Исполнитель

Приложение № 6
к Описанию объекта закупки

Требования к материалам используемым Исполнителем при оказании услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений и прилегающих территорий пункта пропуска _____

№п/п	Наименование материала	Характеристики материала	Объем материала
1	Бумага туалетная		
2	Мыло туалетное		
3	Бумажные полотенца		
4	Раствор для мытья полов		
5	Дезинфицирующее средство для полов		
6	и т.д.		

Подготовил: ведущий инженер ОЭиО филиала



С.Г. Больняков

Согласовано: Начальник отдела по эксплуатации и обслуживанию филиала



Е.Е. Довлятов

**Регламент оказания услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений и прилегающих территорий
МАПП Караузок**

1. Общие сведения о МАПП Караузок

Режим работы: круглосуточно в соответствии с действующими нормами и правилами, условиями Государственного контракта по утверждённому плану - графику ППО и ППР.

Часы работы: 24 часа

Сроки оказания услуг: с 01 июня 2026 года по 30 июня 2026 года

Место (адрес) оказания услуг: Астраханская область, Красноярский район, 0,3 км восточнее с. Караозек, 53 км автодороги Б. Сеитовка-Ватажное-граница Республики Казахстан

№ п/п	Наименование	Площадь в м ²
1. Данные о прилегающей территории МАПП Караузок		
1	Площадь территории	3313,5
1.1.	- с усовершенствованным покрытием (асфальтированное, брусчатое) с подъездными путями	3313,5
1.2.	- с неусовершенствованным покрытием (щебеночное, булыжное)	0,0
2	Тротуары, пешеходные дорожки	0,0
3	Без покрытий	0,0
4	Газоны, клумбы, цветники, площадки естественного озеленения	0,0
2. Данные о внутренних помещениях административных зданий (сооружений) МАПП Караузок		
2.1.	Служебные помещения	191,89
2.2.	Конференц-залы, залы совещаний и заседаний	0,0
2.3.	Вестибюли, холлы, коридоры, кулуары	2,0
2.4.	Лестницы и лестничные площадки	0,0
2.5.	Техническая библиотека, архив	0,0
2.6.	Санитарные узлы (туалеты) для сотрудников ГКО	25,08
2.7.	Санитарные узлы (туалеты) общедоступные	18,02
2.8.	Душевые комнаты	0,0
2.9.	Производственные помещения (в том числе кладовые и складские помещения)	13,87
2.10.	Площадь остекления	44,21
2.11.	Площадь кровли (+ металлический навес 156,2 м2)	418,31
3. Данные о производственных объектах МАПП Караузок		
3.1.	Боксы углубленного досмотра	0,0
3.2.	Стационарные ИДК	0,0
3.3.	Портальные ИДК	0,0
3.4.	Отдельно стоящие кладовые и складские объекты	0,0
3.5.	Прочие объекты	0,0
2. Регламент оказания услуг по содержанию в чистоте МАПП Караузок		
№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуг согласно регламента
1.	Оказание услуг по содержанию в чистоте территории	
1.1.	Июнь 2026 года	
1.1.1.	Уборка от мусора, песка, опавших листьев тротуаров, отмосток, приямков, проезжей части дорог и дорожных покрытий, обочин, площадок, стоянок с асфальтобетонным покрытием, площадок естественного озеленения	Ежедневно и по мере необходимости
1.1.2.	Протирка (при необходимости промывка) дорожных знаков, указателей	1 раз в неделю
1.1.3.	Промывка и очистка урн от мусора, вставка полиэтиленовых пакетов из полиэтилена высокого давления	Ежедневно и по мере необходимости
1.1.4.	Уборка и поддержание чистоты контейнерной площадки сбора мусора	1 раз в неделю

1.1.5.	Подметание, сгребание и вывоз листьев	Ежедневно и по мере необходимости
1.1.6.	Уничтожение травы на обочинах, дорожном полотне и отмоستках с применением химических реактивов	Ежемесячно и по мере необходимости
1.1.7.	Скашивание и уборка, включая вывоз, травы на газонах, площадках естественного озеленения и по периметру пункта пропуска	Ежемесячно и по мере необходимости
1.1.8.	Сухая уборка территории по периметру пункта пропуска от мусора на ширину не менее 5 м	Ежедневно и по мере необходимости
1.1.9.	Очистка и восстановление целостности элементов благоустройства, наружного, разделительного и барьерного ограждения, бордюров и смотровых платформ (эстакад)	По мере необходимости
1.1.10.	Очистка отмосток, кровель и козырьков от растительности	1 раз в неделю и по мере необходимости
1.1.11.	Сухая механизированная уборка (подметание) территории пункта пропуска и мокрая уборка территорий пунктов пропуска от мусора, песка, опавших листьев	Ежедневно и по мере необходимости
2.	Оказание услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений	
2.1.	Основная уборка. Сухая, влажная уборка пола, с использованием ручного инвентаря, в том числе с использованием пылесосов с применением моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в день
2.2.	Поддерживающая уборка	По мере необходимости
2.3.	Мокрая уборка поверхностей стен, полов, дверных полотен, зеркальных и стеклянных поверхностей, плафонов	1 раз в неделю
2.4.	Сухая и влажная уборка всех горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоте не более 2 м (без применения специальных приспособлений) в т.ч. удаление пыли с поверхности офисной мебели, оргтехники	1 раз в неделю
2.5.	Удаление пыли ручным способом с обивки стульев, кресел	1 раз в день
2.7.	Мытье подоконников, радиаторов отопления и входных дверей	Ежемесячно и по мере необходимости
2.8.	Чистка и мытье плинтусов	Ежемесячно и по мере необходимости
2.9.	Вынос из зданий крупногабаритного мусора и упаковочного материала	По мере необходимости
2.10.	Обметание пыли с потолков	Ежемесячно и по мере необходимости
2.11.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов	Ежемесячно и по мере необходимости
2.12.	Удаление пыли и грязи с вертикальных поверхностей мебели, дверей	1 раз в неделю
2.13.	Дезинфекция	Ежедневно с добавлением дез. раствора при влажной уборке по мере необходимости
2.14.	Содержание в чистоте санитарных узлов	
2.14.1.	Вынос мусора из мусорных корзин. Чистка и мытье мусорных корзин. Замена полиэтиленовых пакетов.	По мере необходимости
2.14.2.	Влажная уборка пола, дверей, наличников с использованием дез. средства	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.14.3.	Влажная уборка стен за унитазами с удалением видимых загрязнений	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.14.4.	Устранение загрязнений со стен, дверей.	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.14.5.	Чистка и дезинфекция раковин, унитазов, писсуаров и наружных частей подводки сантехники	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.14.6.	Мойка писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.14.7.	Протирка зеркал и стеклянных поверхностей	Ежедневно и по мере необходимости
2.14.8.	Протирка выключателей, дверных ручек, наличников с применением дезинфицирующих средств	1 раз в день. На период пандемии организовать дезинфекцию помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия согласно Письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27
2.14.9.	Натирка фурнитуры	Ежемесячно и по мере необходимости
2.14.10.	Дезинфекция ершиков с заправкой дезинфицирующим средством	Ежедневно
2.14.11.	Приобретение и раскладка (пополнение) средств гигиены (мыло, туалетная бумага, освежитель воздуха, бумажные полотенца для рук и т.д.) в сан.узлах	По мере необходимости
2.14.12.	Обработка дезинфекционными составами убираемых поверхностей	Ежедневно и по мере необходимости

2.14.13.	Дезодорация помещений санитарных узлов	По мере необходимости
3.	Прочие услуги	
3.1.	Проведение мероприятий по удалению гнезд птиц с крыш, чердаков и т.п. в соответствии с локальными нормативными актами субъекта РФ	По мере необходимости

Подготовил: ведущий инженер ОЭиО филиала

С.Г. Больняков

Согласовано: Начальник отдела по эксплуатации обслуживанию филиала

Е.Е. Довлятов

**Регламент оказания услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений и прилегающих территорий
МПП Оля**

1. Общие сведения о МПП Оля

Режим работы: круглосуточно в соответствии с действующими нормами и правилами, условиями Государственного контракта по утверждённому плану - графику ППО и ППР.

Часы работы: 24 часа

Сроки оказания услуг: с 01 июня 2026 года по 30 июня 2026 года

Место (адрес) оказания услуг: 416425, Астраханская область, Лиманский район, с. Оля, ул. Чкалова, 27, Каспийское море

№ п/п	Наименование	Площадь в м ²
1. Данные о прилегающей территории МПП Оля		
1	Площадь территории	24 231,60
1.1.	с усовершенствованным покрытием - ежедневная уборка	17 711,00
1.2.	с неусовершенствованным покрытием (щебеночное, булыжное) - ежедневная уборка	4320,60
2	Тротуары, пешеходные дорожки	0,00
3	Без покрытий	0,00
4	Газоны, клумбы, цветники, площадки естественного озеленения - ежедневная уборка	2200,00
2. Данные о внутренних помещениях административных зданий (сооружений) МПП Оля		
2.1.	Служебные помещения	1 459,10
2.2.	Конференц-залы, залы совещаний и заседаний	0,0
2.3.	Вестибюли, холлы, коридоры, кулуары	526,44
2.4.	Лестницы и лестничные площадки	103,60
2.5.	Техническая библиотека, архив	23,40
2.6.	Санитарные узлы (туалеты) для сотрудников ГКО	72,02
2.7.	Санитарные узлы (туалеты) общедоступные	0,00
2.8.	Душевые комнаты	14,90
2.9.	Производственные помещения (в том числе кладовые и складские помещения)	353,90

2.10.	<p>Общая площадь уборки – 2 553,4 м², в т.ч.:</p> <p>1. Общая площадь уборки – 1 426,8 м² - ежедневно и по мере необходимости, в т.ч.:</p> <p>Участок № 3 – 1 029,5 м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Служебно-производственное здание – 880,1 м²; - здание кинологической службы – 93,9 м²; - гараж на 6 автомобилей – 13,6 м²; - КПП автотранспортный с проходной – 41,9 м². <p>Участок № 2 – 397,3 м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Служебное здание для ГКО – 151,7 м²; - здание оформления грузов – 245,6 м². <p>2. Общая площадь уборки – 277,1 м² - один раз в неделю и по мере необходимости, в т.ч.:</p> <p>Участок № 3 – 277,1 м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гараж на 6 автомобилей – 277,1 м². <p>3. Общая площадь уборки – 849,5 м² - один раз в месяц и по мере необходимости, в т.ч.:</p> <p>Участок № 3 – 519,5 м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Служебно-производственное здание – 295,1 м²; - Здание кинологической службы – 190,8 м²; - Гараж на 6 автомобилей – 33,6 м². <p>Участок № 2 – 10,2 м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Служебное здание для ГКО -10,2 м². <p>Участок № 4 – 319,8 м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Служебно-производственное здание для ГКО - 213,8 м²; - Навес над местами контроля транспорта – 54,2 м²; - КПП1 (железнодорожный) – 25,9 м²; - КПП2 (железнодорожный) – 25,9 м². 	
2.11.	Площадь остекления	496,10
2.12.	Площадь кровли	2 808,70
3. Данные о производственных объектах МПП Оля		
3.1.	Боксы углубленного досмотра	0,0
3.2.	Стационарные ИДК	0,0
3.3.	Портальные ИДК	0,0
3.4.	Отдельно стоящие кладовые и складские объекты	0,0
3.5.	Прочие объекты	353,90
2. Регламент оказания услуг по содержанию в чистоте МПП Оля		
№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуг согласно регламента
1. Оказание услуг по содержанию в чистоте территории		
1.1. Июнь 2026 года		
1.1.1.	Уборка от мусора, песка, опавших листьев тротуаров, отмосток, приямков, проезжей части дорог и дорожных покрытий, обочин, площадок, стоянок с асфальтобетонным, гравийным, грунтовым и т.п. покрытием, газонов, площадок естественного озеленения	Ежедневно и по мере необходимости
1.1.2.	Уборка контрольно-смотровых ям от воды, пыли, грязи	Ежедневно и по мере необходимости
1.1.3.	Протирка (при необходимости промывка) дорожных знаков, указателей	1 раз в неделю
1.1.4.	Промывка и очистка урн от мусора, вставка полиэтиленовых пакетов из полиэтилена высокого давления	Ежедневно и по мере необходимости
1.1.5.	Уборка и поддержание чистоты контейнерной площадки сбора мусора	Ежедневно и по мере необходимости
1.1.6.	Поливка клумб и газонов из шланга	По мере необходимости
1.1.7.	Подметание, сгребание и вывоз листьев	Ежедневно и по мере необходимости
1.1.8.	Уничтожение травы на обочинах, дорожном полотне и отмостках с применением химических реактивов	Ежемесячно и по мере необходимости

1.1.9.	Скашивание и уборка, включая вывоз, травы на газонах, площадках естественного озеленения и по периметру пункта пропуска	Ежемесячно и по мере необходимости
1.1.10.	Сухая уборка территории по периметру пункта пропуска от мусора на ширину не менее 5 м	Ежедневно и по мере необходимости
1.1.11.	Очистка и восстановление целостности элементов благоустройства, наружного, разделительного и барьерного ограждения, бордюров и смотровых платформ (эстакад)	По мере необходимости
1.1.12.	Очистка водоотводных канав	Ежемесячно и по мере необходимости
1.1.13.	Очистка отмосток, кровель и козырьков от растительности	1 раз в неделю и по мере необходимости
1.1.14.	Сухая механизированная уборка (подметание) территории пункта пропуска и мокрая уборка территорий пунктов пропуска от мусора, песка, опавших листьев	Ежедневно и по мере необходимости
2.	Оказание услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений	
2.1.	Основная уборка. Сухая, влажная уборка пола, с использованием ручного инвентаря, в том числе с использованием пылесосов с применением моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в день
2.2.	Поддерживающая уборка	По мере необходимости
2.3.	Мокрая уборка поверхностей стен, полов, дверных полотен, зеркальных и стеклянных поверхностей, плафонов	1 раз в неделю
2.4.	Сухая и влажная уборка всех горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоте не более 2 м (без применения специальных приспособлений) в т.ч. удаление пыли с поверхности офисной мебели, оргтехники	1 раз в неделю
2.5.	Удаление пыли ручным способом с обивки стульев, кресел	1 раз в день
2.6.	Мытье подоконников, радиаторов отопления и входных дверей	Ежемесячно и по мере необходимости
2.7.	Чистка и мытье плинтусов	Ежемесячно и по мере необходимости
2.8.	Вывоз из зданий крупногабаритного мусора и упаковочного материала	По мере необходимости
2.9.	Обметание пыли с потолков	Ежемесячно и по мере необходимости
2.10.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов	Ежемесячно и по мере необходимости
2.11.	Удаление пыли и грязи с вертикальных поверхностей мебели, дверей	1 раз в неделю
2.12.	Дезинфекция	Ежедневно с добавлением дез. раствора при влажной уборке по мере необходимости
2.13.	Содержание в чистоте санитарных узлов	
2.13.1.	Вывоз мусора из мусорных корзин. Чистка и мытье мусорных корзин. Замена полиэтиленовых пакетов.	По мере необходимости
2.13.2.	Влажная уборка пола, дверей, наличников с использованием дез. средства	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.13.3.	Влажная уборка стен за унитазами с удалением видимых загрязнений	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.13.4.	Устранение загрязнений со стен, дверей.	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.13.5.	Чистка и дезинфекция раковин, унитазов, писсуаров и наружных частей подводки сантехники	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.13.6.	Мойка писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.13.7.	Протирка зеркал и стеклянных поверхностей	Ежедневно и по мере необходимости
2.13.8.	Протирка выключателей, дверных ручек, наличников с применением дезинфицирующих средств	1 раз в день. На период пандемии организовать дезинфекцию помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия согласно Письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27
2.13.9.	Натирка фурнитуры	Ежемесячно и по мере необходимости
2.13.10.	Дезинфекция ершиков с заправкой дезинфицирующим средством	Ежедневно
2.13.11.	Приобретение и раскладка (пополнение) средств гигиены (мыло, туалетная бумага, освежитель воздуха, бумажные полотенца для рук и т.д.) в сан.узлах	По мере необходимости
2.13.12.	Обработка дезинфекционными составами убираемых поверхностей	Ежедневно и по мере необходимости
2.13.13.	Дезодорация помещений санитарных узлов	По мере необходимости
3.	Прочие услуги	

3.1.	Проведение мероприятий по удалению гнезд птиц с крыш, чердаков и т.п. в соответствии с локальными нормативными актами субъекта РФ	По мере необходимости
------	---	-----------------------

Подготовил: ведущий инженер ОЭиО филиала



С.Г. Больняков

Согласовано: Начальник отдела по эксплуатации обслуживанию филиала



Е.Е. Довлятов

**Регламент оказания услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений и прилегающих территорий
МПГ Малый Арал**

1. Общие сведения о МПГ Малый Арал

Режим работы: круглосуточно в соответствии с действующими нормами и правилами, условиями Государственного контракта по утверждённому плану - графику ППО и ППР.

Часы работы: 24 часа

Сроки оказания услуг: с 01 июня 2026 года по 30 июня 2026 года

Место (адрес) оказания услуг: Астраханская область, Красноярский район, МО "Село Малый Арал", в 3-х км от железнодорожного переезда с. Малый Арал и участка Азау

№ п/п	Наименование	Площадь в м ²
1. Данные о прилегающей территории МПГ Малый Арал		
1	Площадь территории	1 210,00
1.1.	- с усовершенствованным покрытием (асфальтированное)	1543,12 (с учетом Распоряжения Красноярского муниципального района Астраханской области)
1.2.	- с неусовершенствованным покрытием (щебеночное, булыжное)	0,0
2	Тротуары, пешеходные дорожки	0,0
3	Газоны, клумбы, цветники, площадки естественного озеленения	0,0
2. Данные о внутренних помещениях административных зданий (сооружений) МПГ Малый Арал		
2.1.	Служебные помещения	105,50, из них 30,70 - домик лесника - уборка 1 раз в месяц
2.2.	Конференц-залы, залы совещаний и заседаний	0,00
2.3.	Вестибюли, холлы, коридоры, кулуары	0,00
2.4.	Лестницы и лестничные площадки	0,00
2.5.	Техническая библиотека, архив	0,00
2.7.	Санитарные узлы (туалеты) общедоступные	2,30
2.8.	Душевые комнаты	0,00
2.9.	Производственные помещения (в том числе кладовые и складские помещения)	0,00
2.10.	Площадь остекления	19,20
2.11.	Площадь кровли	118,58
3. Данные о производственных объектах МПГ Малый Арал		
3.1.	Боксы углубленного досмотра	0,00
3.2.	Стационарные ИДК	0,00
3.3.	Портальные ИДК	0,00
3.4.	Отдельно стоящие кладовые и складские объекты	0,00
3.5.	Прочие объекты	0,00

2. Регламент оказания услуг по содержанию в чистоте МПГ Малый Арал

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуг согласно регламента
1.	Оказание услуг по содержанию в чистоте территории	
1.1.	Июнь 2026 года	
1.1.1.	Уборка от мусора, песка, опавших листьев тротуаров, отмосток, приямков, проезжей части дорог и дорожных покрытий, обочин, площадок, стоянок с асфальтобетонным, гравийным, грунтовым и т.п. покрытием, газонов, площадок естественного озеленения	Ежедневно и по мере необходимости
1.1.2.	Протирка (при необходимости промывка) дорожных знаков, указателей	1 раз в неделю

1.1.3.	Промывка и очистка урн от мусора, вставка полиэтиленовых пакетов из полиэтилена высокого давления	Ежедневно и по мере необходимости
1.1.4.	Подметание, сгребание и вывоз листьев	Ежедневно и по мере необходимости
1.1.5.	Уничтожение травы на обочинах, дорожном полотне и отстоянках с применением химических реактивов	Ежемесячно и по мере необходимости
1.1.6.	Скашивание и уборка, включая вывоз, травы на газонах, площадках естественного озеленения и по периметру пункта пропуска	Ежемесячно и по мере необходимости
1.1.7.	Сухая уборка территории по периметру пункта пропуска от мусора на ширину не менее 5 м	Ежедневно и по мере необходимости
1.1.8.	Очистка и восстановление целостности элементов благоустройства, наружного, разделительного и барьерного ограждения, смотровых платформ (эстакад)	По мере необходимости
1.1.9.	Очистка отмосток, кровель и козырьков от растительности	1 раз в неделю и по мере необходимости
1.1.10.	Сухая механизированная уборка (подметание) территории пункта пропуска от мусора, песка, опавших листьев	Ежедневно и по мере необходимости
2.	Оказание услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений	
2.1.	Основная уборка. Сухая, влажная уборка пола, с использованием ручного инвентаря, в том числе с использованием пылесосов с применением моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в сутки
2.2.	Поддерживающая уборка	По мере необходимости
2.3.	Мокрая уборка поверхностей стен, полов, дверных полотен, зеркальных и стеклянных поверхностей, плафонов	1 раз в неделю
2.4.	Сухая и влажная уборка всех горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоте не более 2 м (без применения специальных приспособлений) в т.ч. удаление пыли с поверхности офисной мебели, оргтехники	1 раз в неделю
2.5.	Удаление пыли ручным способом с обивки стульев, кресел	1 раз в день
2.6.	Мытье подоконников, радиаторов отопления и входных дверей	Ежемесячно и по мере необходимости
2.7.	Чистка и мытье плинтусов	Ежемесячно и по мере необходимости
2.8.	Вывоз из зданий крупногабаритного мусора и упаковочного материала	По мере необходимости
2.9.	Обметание пыли с потолков	Ежемесячно и по мере необходимости
2.10.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов	Ежемесячно и по мере необходимости
2.11.	Удаление пыли и грязи с вертикальных поверхностей мебели, дверей	1 раз в неделю
2.12.	Дезинфекция	Ежедневно с добавлением дез. раствора при влажной уборке по мере необходимости
2.13.	Содержание в чистоте надворного туалета	
2.13.1.	Вывоз мусора из мусорных корзин. Чистка и мытье мусорных корзин. Замена полиэтиленовых пакетов.	По мере необходимости
2.13.2.	Поддерживающая уборка	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.13.3.	Обработка дезинфекционными составами убираемых поверхностей	Ежедневно и по мере необходимости
3.	Прочие услуги	
3.1.	Проведение мероприятий по удалению гнезд птиц с крыш, чердаков и т.п. в соответствии с локальными нормативными актами субъекта РФ	По мере необходимости

Подготовил: ведущий инженер ОЭиО филиала


С.Г. Больняков

Согласовано: Начальник отдела по эксплуатации обслуживанию филиала


Е.Е. Довлятов

Регламент оказания услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений ЖДПП Аксарайский

1. Общие сведения о ЖДПП Аксарайский

Режим работы: круглосуточно в соответствии с действующими нормами и правилами, условиями Государственного контракта по утверждённому плану - графику ППО и ППР.

Часы работы: 24 часа

Сроки оказания услуг: с 01 июня 2026 года по 30 июня 2026 года

Место (адрес) оказания услуг: Российская Федерация, Астраханская область, Красноярский район, п. Аксарайский, ул. Магистральная, д. 117

№ п/п	Наименование	Площадь в м ²
1. Данные о внутренних помещениях административных зданий (сооружений) ЖДПП Аксарайский		
1.1.	Служебные помещения	52,76
1.2.	Конференц-залы, залы совещаний и заседаний	0,00
1.3.	Вестибюли, холлы, коридоры, кулуары	18,16
1.4.	Лестницы и лестничные площадки	0,00
1.5.	Техническая библиотека, архив	0,00
1.6.	Санитарные узлы (туалеты) для сотрудников ГКО	0,00
1.7.	Санитарные узлы (туалеты) общедоступные	12,54
1.8.	Душевые комнаты	0,00
1.9.	Производственные помещения (в том числе кладовые и складские помещения)	0,00
1.10.	Площадь остекления	8,19
1.11.	Площадь кровли	91,81
2. Данные о производственных объектах ЖДПП Аксарайский		
2.1.	Боксы углубленного досмотра	0,00
2.2.	Стационарные ИДК	0,00
2.3.	Портальные ИДК	0,00
2.4.	Отдельно стоящие кладовые и складские объекты	0,00
2.5.	Прочие объекты	0,00

2. Регламент оказания услуг по содержанию в чистоте ЖДПП Аксарайский

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуг согласно регламента
2.	Оказание услуг по содержанию в чистоте зданий, строений, сооружений	
2.1.	Основная уборка. Сухая, влажная уборка пола, с использованием ручного инвентаря, в том числе с использованием пылесосов с применением моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в сутки
2.2.	Поддерживающая уборка	По мере необходимости
2.3.	Мокрая уборка поверхностей стен, полов, дверных полотен, зеркальных и стеклянных поверхностей, плафонов	1 раз в неделю
2.4.	Сухая и влажная уборка всех горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоте не более 2 м (без применения специальных приспособлений) в т.ч. удаление пыли с поверхности офисной мебели, оргтехники	1 раз в неделю
2.5.	Удаление пыли ручным способом с обивки стульев, кресел	1 раз в день
2.6.	Мытье подоконников, радиаторов отопления и входных дверей	Ежемесячно и по мере необходимости
2.7.	Чистка и мытье плинтусов	Ежемесячно и по мере необходимости
2.8.	Вывоз из зданий крупногабаритного мусора и упаковочного материала	По мере необходимости
2.9.	Обметание пыли с потолков	Ежемесячно и по мере необходимости
2.10.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов	Ежемесячно и по мере необходимости

2.11.	Удаление пыли и грязи с вертикальных поверхностей мебели, дверей	1 раз в неделю
2.12.	Дезинфекция	Ежедневно с добавлением дез. раствора при влажной уборке по мере необходимости
2.13.	Содержание в чистоте санитарных узлов	
2.13.1.	Вынос мусора из мусорных корзин. Чистка и мытьё мусорных корзин. Замена полиэтиленовых пакетов.	По мере необходимости
2.13.2.	Влажная уборка пола, дверей, наличников с использованием дез. средства	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.13.3.	Влажная уборка стен за унитазом с удалением видимых загрязнений	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.13.4.	Устранение загрязнений со стен, дверей.	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.13.5.	Чистка и дезинфекция раковин, унитазов, писсуаров и наружных частей подводки сантехники	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.13.6.	Мойка писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон	3 раза в сутки ежедневно и по мере необходимости
2.13.7.	Протирка зеркал и стеклянных поверхностей	Ежедневно и по мере необходимости
2.13.8.	Протирка выключателей, дверных ручек, наличников с применением дезинфицирующих средств	1 раз в день. На период пандемии организовать дезинфекцию помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия согласно Письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27
2.13.9.	Натирка фурнитуры	Ежемесячно и по мере необходимости
2.13.10.	Дезинфекция ершиков с заправкой дезинфицирующим средством	Ежедневно
2.13.11.	Приобретение и раскладка (пополнение) средств гигиены (мыло, туалетная бумага, освежитель воздуха, бумажные полотенца для рук и т.д.) в сан.узлах	По мере необходимости
2.13.12.	Обработка дезинфекционными составами убираемых поверхностей	Ежедневно и по мере необходимости
2.13.13.	Дезодорация помещений санитарных узлов	По мере необходимости
3.	Прочие услуги	
3.1.	Проведение мероприятий по удалению гнезд птиц с крыш, чердаков и т.п. в соответствии с локальными нормативными актами субъекта РФ	По мере необходимости

Подготовил: ведущий инженер ОЭиО филиала



С.Г. Больняков

Согласовано: Начальник отдела по эксплуатации обслуживанию филиала



Е.Е. Довлятов