

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

по проведению издательского редактирования и нормоконтроля проектов национальных стандартов Российской Федерации и/или межгосударственных стандартов, принятых в качестве национальных стандартов Российской Федерации, с цифровой обработкой и редактированием электронных оригиналов графического материала проектов стандартов

г. Москва

« _____ » _____ 2026 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное Государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт систем орошения и сельхозводоснабжения «Радуга» (ФГБНУ ВНИИ «Радуга»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Врио директора Турапина Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по проведению издательского редактирования и нормоконтроля проектов национальных стандартов Российской Федерации и/или межгосударственных стандартов, принятых в качестве национальных стандартов Российской Федерации (далее — проектов стандартов), с цифровой обработкой и редактированием электронных оригиналов графического материала проектов стандартов согласно Приложению № 1 к Договору (далее — Услуги).

1.2. Услуга оказывается в строгом соответствии с требованиями ГОСТ 1.5—2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению», ГОСТ Р 1.2—2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены», ГОСТ Р 1.5—2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения», ГОСТ Р 1.7—2014 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов», ГОСТ 1.3—2014 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные. Правила разработки на основе международных и региональных стандартов», ГОСТ Р 1.8—2011 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения», ГОСТ 7.89—2005 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования» и требованиями к оформлению проектов стандартов (Приложение № 2 к Договору), утвержденными приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 декабря 2022 г. № 3263 «О совершенствовании организации работ по подготовке проектов стандартов к утверждению и опубликованию».

1.3. Услуги предусматривают проведение следующих работ:

- предварительное издательское редактирование проектов стандартов с внесением предложений о необходимых правках и рекомендаций по оформлению;
- цифровая обработка и редактирование электронных оригиналов графического материала;
- окончательное издательское редактирование с проверкой корректности внесения разработчиком (автором) проекта стандарта редакторских/авторских правок;
- проверка проектов стандартов (проекта стандарта) на соответствие основополагающим документам национальной и межгосударственной систем стандартизации, установленным требованиям к их оформлению с учетом правил разработки и подготовки к утверждению стандартов (далее - требования к оформлению);
- проставление на каждой странице отредактированного Исполнителем проекта стандарта по согласованию с Заказчиком штампа «В набор».

1.4. В случае наличия замечаний Исполнителя, препятствующих проставлению штампа «В набор», отредактированный Исполнителем проект стандарта направляется на доработку (не более одного раза). Доработка отредактированного Исполнителем проекта стандарта осуществляется Заказчиком в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты передачи Исполнителем отредактированного им документа Заказчику.

1.5. В случае непоступления проекта стандарта, доработанного Заказчиком, Исполнителю в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня направления Исполнителем Заказчику проекта стандарта на доработку, Услуги по настоящему Договору считаются оказанными Исполнителем в полном объеме и подлежат оплате Заказчиком в полном размере.

1.6. В случае изменения количества редактируемых страниц и графического материала Заказчику необходимо осуществить доплату на основании счета, выставленного Исполнителем, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты его выставления.

2. Технические требования к редактированию

2.1. При предварительном издательском редактировании осуществляется проверка проекта стандарта на соответствие требованиям основополагающих документов национальной и межгосударственной систем стандартизации, в том числе достоверности нормативных и библиографических ссылок и соблюдения правильности оформления проекта стандарта в части:

- элементов оформления и содержания (оглавления);
- ссылочной, терминологической базы;
- обозначений, единиц измерений;
- оформления, изложения таблиц;
- условных обозначений;
- чертежей, формул, рисунков, других изобразительных элементов;
- информации, приведенной в разделах документа «Область применения»;
- англоязычных терминов;
- кода ОКС;
- правил, норм и стилистики современного русского языка.

2.2. При окончательном издательском редактировании Исполнителем проводится:

- проверка корректности и полноты внесения в проект стандарта согласованных правок;
- разметка формул и уравнений, содержащихся в тексте проекта стандарта;

- контрольная проверка качества издательского редактирования и соответствия проекта стандарта основополагающим стандартам национальной и межгосударственной систем стандартизации с удостоверением проекта стандарта штампом «В набор».

2.3. В случае полного соответствия проекта стандарта требованиям основополагающих документов национальной и межгосударственной систем стандартизации допускается его удостоверение штампом «В набор» по результатам предварительного издательского редактирования.

3. Технические требования к цифровой обработке и редактированию электронных оригиналов графического материала

3.1. Графический материал оформляется в соответствии с п. 4.6 ГОСТ 1.5—2001. Требования к оформлению проектов стандартов указаны в Приложении № 2 к Договору.

3.2. Цифровая обработка и редактирование графического материала направлены на приведение в соответствие требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

3.3. Размеры изготавливаемых графических материалов пропорционально приводятся к размеру, не превышающему размер полосы набора стандарта — 170 × 235 мм.

3.4. Текстовые элементы графического материала приводятся в соответствие требованиям п. 3.5.10 Приложения 2 к настоящему Договору.

3.5. Готовые файлы графического материала передаются Заказчику по запросу.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Расчет стоимости Услуги производится из расчета _____ за 1 страницу формата А4 и _____ за 1 технический рисунок, в том числе НДС.

Общая стоимость Услуг составляет _____, в том числе НДС — _____. Общий объем (количество) редактируемых страниц составляет 104 (Сто четыре) страницы и 1 (Один) технический рисунок.

4.2. Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:

4.2.1. Оплата осуществляется путем 30 % предоплаты от общей стоимости Услуги Заказчиком по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем, что составляет _____, в том числе НДС — _____. Счет подлежит оплате Заказчиком в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты его выставления.

4.2.2. Окончательная оплата в размере 70 % от общей стоимости Услуги в размере _____, в том числе НДС — _____ осуществляется в течении 7 (Семи) календарных дней с момента подписания акта сдачи – приемки услуг. Окончательный расчет производится с зачетом ранее произведенного аванса.

4.3. Исполнение обязанностей Исполнителем по настоящему Договору обусловлено осуществлением Заказчиком предварительной оплаты Услуг, установленной п. 4.2 настоящего Договора. В случае неисполнения Заказчиком условий п. 4.2 настоящего Договора обязательства Исполнителя по настоящему Договору прекращаются и Договор считается расторгнутым.

4.4. В случае, если на дату оказания услуг действующая ставка НДС повышается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю разницу в сумме НДС.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Оплатить Услугу в порядке, предусмотренном п. 4.1 и п. 4.2 настоящего Договора.

5.1.2. Подписать акты сдачи-приемки оказанных услуг по согласованной форме (Приложение № 3 к Договору) по факту их выполнения Исполнителем.

5.1.3. Согласовать с Исполнителем перечень проектов стандартов, передаваемых на издательское редактирование и нормоконтроль.

5.1.4. Передать Исполнителю проекты стандартов, представляемые на издательское редактирование и нормоконтроль в соответствии с Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

5.1.5. Передать Исполнителю пронумерованные оригиналы графического материала в составе проекта стандарта на бумаге и (при наличии) в электронной форме (требования к формату файлов не предъявляются).

5.1.6. Передать Исполнителю на окончательное издательское редактирование вместе с бумажной версией проекта стандарта электронную версию проекта стандарта с внесенными редакторскими правками. Электронная версия предоставляется в формате Microsoft Word на цифровом носителе.

Запись двух и более проектов на одном носителе не допускается.

5.1.7. Сообщить Исполнителю в целях оперативного согласования редакторских правок авторского текста фамилию, имя, отчество, сведения о занимаемой должности, номерах телефонов, адресе электронной почты следующих специалистов:

- разработчика (автора) проекта стандарта;
- должностного лица (эксперта), уполномоченного работать с редакторскими правками проекта стандарта.

5.1.8. Обеспечить полноту внесения согласованных с разработчиком (автором) редакторских и авторских правок в проект стандарта.

5.1.9. Консультировать Исполнителя по его просьбе по вопросам содержания проекта стандарта, не вошедшим в требования, указанные в пунктах 1.2, 2.1 и 2.2 настоящего Договора.

5.1.10. В течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг направить подписанный со своей стороны Исполнителю 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг или в тот же срок направить Исполнителю мотивированные замечания к нему. Данные документы направляются Заказчиком Исполнителю по почте по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора, и дублируются по адресу электронной почты Исполнителя: e.s.pobednova@gostinfo.ru.

В случае если в срок, указанный в настоящем пункте, Заказчик не возвращает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг и не предоставляет мотивированные замечания к нему, оказанные/выполненные Исполнителем услуги по настоящему Договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, указанном в соответствующем акте сдачи-приемки услуг.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. Оказать Услуги в части проведения нормоконтроля и проставления штампа «В набор» лично. Начальный срок оказания услуг: дата поступления предоплаты в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора на лицевой счет Исполнителя при условии передачи Заказчиком проектов стандартов на издательское редактирование и нормоконтроль.

5.2.2. Обеспечить исполнение Услуг (конечный срок) при объеме проекта стандарта, не превышающего 350 (Трехсот пятидесяти) страниц формата А4 авторского оригинала, в течение 50 (Пятидесяти) рабочих дней без учета времени доработки проектов стандартов Заказчиком, а в случае объема проекта стандарта свыше 350 (Трехсот пятидесяти) страниц в срок, согласованный с Заказчиком. Готовый графический материал к проекту стандарта представляется Заказчику по запросу.

5.2.3. Представить Заказчику по окончании исполнения Услуг проект стандарта, удостоверенный штампом «В набор» с указанием даты простановки и подписью руководителя или уполномоченного руководителем представителя Исполнителя или мотивированный отказ от простановки штампа в случае отказа разработчика (автора) согласовать предложенные редактором правки, обеспечивающие выполнение требований основополагающих стандартов национальной или межгосударственной систем стандартизации.

5.2.4. Обеспечить предоставление Услуг надлежащего качества для проектов стандартов, указанных в Перечне документов, передаваемых на издательское редактирование и нормоконтроль (Приложение № 1 к Договору).

5.2.5. Обеспечить согласование с разработчиком (автором) проекта стандарта редакторских правок и полноту их внесения разработчиком (автором) в текст проекта стандарта.

5.2.6. Предоставить Заказчику в сроки, указанные в п. 5.2.2 Договора, отредактированные проекты стандартов.

5.2.7. Предоставить Заказчику акты сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

6. Срок действия Договора и ответственность сторон

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.2. В случае полного или частичного невыполнения настоящего Договора одной из Сторон, виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные в результате невыполнения обязательств, в установленном законом порядке.

6.3. Возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Ответственность сторон в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения услуг регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате услуг, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате услуг.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут решаться путем направления претензий.

7.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий настоящего Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойка), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 20 (Двадцати) календарных дней со дня их получения, если Договором не предусмотрены иные сроки рассмотрения.

7.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров в досудебном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

8. Изменение и досрочное расторжение Договора

8.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут либо по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор расторгается в одностороннем порядке Исполнителем в соответствии с п. 4.3 настоящего Договора, а также в случаях:

- невозможности прочтения представленного проекта стандарта (нечеткая печать, смазанное изображение, мелкий шрифт, отсутствие пробелов и т.п. недостатки);
- отсутствия комплекта документов, указанных в п. 5.1.4 настоящего Договора;
- неисполнения Заказчиком обязательств по предоплате Услуг в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.2 настоящего Договора.

8.3. Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Антикоррупционные условия

9.1. Каждая Сторона настоящим гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Договора ни она сама, ни ее должностные лица или работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ какого-либо рода (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанных с Договором, а также что ею были приняты разумные меры для недопущения подобных действий со стороны третьих лиц, находящихся под ее контролем или определяющим влиянием.

9.2. Стороны обязуются в связи с настоящим Договором в течение всего срока его действия и после его истечения соблюдать указанные ниже положения, а также обязуются принять разумные меры для обеспечения их соблюдения третьими лицами, находящимися под их контролем или определяющим влиянием.

9.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их должностные лица, работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, включая предложение/ обещание, вымогательство взятки и склонение к передаче взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление влиянием в корыстных целях и отмыwanie доходов от данных действий, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и

международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее должностными лицами или работниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.6. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем пункте действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Заключительные положения

10.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

10.3. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение № 1 «Перечень проектов стандартов, передаваемых на проведение издательского редактирования и нормоконтроля с цифровой обработкой и редактированием электронных оригиналов графического материала проектов стандартов»;
- Приложение № 2 «Требования к оформлению проектов стандартов»;
- Приложение № 3 «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг».

11. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»:

«Заказчик»:

ФГБНУ ВНИИ «Радуга

Адрес юридического лица: 140483,
Московская область, город Коломна,
поселок Радужный, стр. 33

ИНН 5070011870; КПП 502201001

ОГРН 1025007332041;

МП

ОКПО 01017988

ОКТМО 46738000

УФК по Нижегородской области

(ФГБНУ ВНИИ Радуга л/с
20486X14130)

Банк: ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//

УФК по Нижегородской области, г
Нижний Новгород

БИК 012202102

ЕКС: 40102810745370000024

Номер казначейского счета

032146430000000013234

Тел.: +7 (496) 617-04-74

e-mail: prraduga@yandex.ru

Врио директора

ФГБНУ ВНИ «Радуга»

_____ С.С. Турапин
МП

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 2026 г.

**Перечень проектов стандартов, передаваемых на проведение
издательского редактирования и нормоконтроля
с цифровой обработкой и редактированием электронных оригиналов графического
материала проектов стандартов**

В соответствии с Договором возмездного оказания услуг по проведению издательского редактирования и нормоконтроля проектов национальных стандартов Российской Федерации и/или межгосударственных стандартов, принятых в качестве национальных стандартов Российской Федерации (далее — проектов стандартов), с цифровой обработкой и редактированием электронных оригиналов графического материала проектов стандартов от «__» _____ 2026 г. № _____.

Заказчик **Федеральное Государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт систем орошения и сельхозводоснабжения «Радуга» (ФГБНУ ВНИИ «Радуга»)**, передает Исполнителю _____ проекты стандартов для издательского редактирования и нормоконтроля с цифровой обработкой и редактированием электронных оригиналов графического материала проектов стандартов.

Количество передаваемых документов — 2, общим объемом — 104 страницы, 1 технический рисунок, в том числе:

№ п/п	Шифр ПНС	Наименование проекта документа	Кол-во страниц, шт.	Кол-во технических рисунков, шт.
1	1.7.151-1.029.26.	2. ГОСТ Р Системы и сооружения мелиоративные. Водопотребность для орошения сельскохозяйственных культур. Общие требования».	78	1
2	1.7.151-1.028.26	4. ГОСТ Р Системы и сооружения мелиоративные. Внутрихозяйственные оросительные системы с дождевальными машинами и установками. Общие требования».	26	0
		ИТОГО:	104	1

«Исполнитель»

МП

«Заказчик»

Врио директора ФГБНУ
ВНИИ «Радуга»

МП С.С. Турапин

Требования к оформлению проектов стандартов

1. Общие положения

1.1. Проект стандарта (далее — документ) должен соответствовать требованиям к оформлению, изложенным в ГОСТ 1.5—2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению» (далее — ГОСТ 1.5—2001), ГОСТ Р 1.5—2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения» (далее — ГОСТ Р 1.5—2012), ГОСТ 1.3—2014 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные. Правила разработки на основе международных и региональных стандартов» (далее — ГОСТ 1.3—2014), ГОСТ Р 1.7—2014 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов» (далее — ГОСТ Р 1.7—2014), Р 50.1.075—2011 «Разработка стандартов на термины и определения» (далее — Р 50.1.075—2011) в зависимости от типа стандарта и степени его гармонизации, включая нижеприведенные требования.

2. Структура документа

2.1. Структура стандарта в соответствии с разделом 3 ГОСТ 1.5—2001 и разделом 3 ГОСТ Р 1.5—2012 состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- введение;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;
- основные нормативные положения;
- приложения;
- библиография;
- библиографические данные.

Элементы «Содержание», «Введение», «Нормативные ссылки», «Термины и определения», «Обозначения и сокращения», «Приложения», «Библиография» приводят в стандарте при необходимости, исходя из особенностей его содержания и изложения.

3. Оформление документа

3.1. Нумерация в проектах осуществляется по следующим правилам:

сплошная нумерация страниц всего проекта: обложка, предисловие, содержание и введение — римскими цифрами, основная часть и приложения - арабскими;

нумерация текстовых структурных элементов проекта, обозначенных как цифрами (например, 4, 4.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.2.1, 4.1.2.2), так и буквенными перечислениями

(применительно к буквенным перечислениям не должно быть перечислений «ё»), «з»), «й»), «о»), «б»), «ы»), «ъ»);

нумерация сносок в проекте (при наличии);

нумерация примечаний и примеров (если пронумерованы);

нумерация формул (уравнений);

нумерация графического материала, то есть рисунков;

нумерация таблиц.

нумерация приложений (необходимо, чтобы приложения обозначались прописными буквами русского алфавита (за исключением стандартов IDT), кроме букв «Ё», «З», «Й», «О», «Б», «Ы», «Ъ»; если все буквы алфавита использованы, используют арабские цифры: после приложения Я должны быть приложения 1, 2, 3 и так далее).

3.2. Основной текст документа размещается на страницах формата А4. При необходимости могут быть выполнены вкладки в формате А3.

Формат полосы должен быть А4, с зеркальными полями, внутри 1,5 см, снаружи 2,5 см, верхнее и нижнее по 2 см, колонцифры четных и нечетных страниц должны различаться и располагаться по нижнему внешнему краю страницы (нечетная — справа, четная — слева), расстояние до колонцифр от края — 2 см по всему документу. Для документов объемом свыше 80 страниц поля внутри и снаружи одинаковы — 2 см.

Колонтитулы должны располагаться слева на четных страницах, справа на нечетных.

При расположении иллюстраций или таблиц в альбомной ориентации колонтитул и колонцифра (номер страницы) располагаются в книжной ориентации: на нечетных страницах — справа, на четных — слева. Ориентация материалов в альбомной ориентации должна быть: на нечетных страницах — низ к краю страницы, на четных — низ к корешку.

3.3. Основной шрифт документа — стандартный системный шрифт Arial. Основной размер шрифта (кегель) — 12. Заголовки разделов — 14 полужирного начертания, подразделов, пунктов - 12 полужирного начертания и подпунктов — 12 обычного начертания.

Примечания в тексте стандарта — размер шрифта (кегель) 11, при этом разрядка слова «Примечания» — 2 пункта.

Наименование таблицы - размер шрифта (кегель) 11, при этом разрядка слова «Таблица» — 2 пункта. Слова «Продолжение таблицы...» и «Окончание таблицы...» — размер шрифта (кегель) 11, курсив.

Головка таблицы — размер шрифта (кегель) 11, содержание таблицы — размер шрифта (кегель) 12.

Примеры в тексте стандарта - размер шрифта (кегель) 12, полужирный курсив.

Приложения к стандарту оформляются шрифтом уменьшенного размера: основной текст — размером шрифта (кегель) 11, заголовков приложения — размером шрифта (кегель) 12.

Колонтитулы, содержащие обозначение стандарта, на всех страницах располагаются в верхнем внешнем углу поля страницы (справа на нечетных страницах, слева — на четных), размер шрифта (кегель) — 12 на всех страницах, кроме страницы 1 (арабская нумерация), где размер шрифта (кегель) колонтитула должен быть 14. Если на момент подготовки документа обозначение стандарта неизвестно, вместо него должен быть помещен шаблон вида ГОСТ (Р)

— — — — —.

Колонцифра (номер страницы) располагается в нижнем внешнем углу поля страницы, размер шрифта (кегель) — 11, начертание обычное.

3.4. Основной текст стандарта должен быть выровнен по ширине, междустрочный интервал — полуторный (допускается двойной интервал), отступ первой строки — от 0,9 до 1,27 см. Одинаковый абзацный отступ должен быть у заголовков разделов, подразделов, пунктов, подпунктов.

Заголовки, примечания, примеры должны отделяться от текста пустой строкой.

Заголовок не должен отрываться от последующего текста разрывом страниц.

Применение нумерованных списков не допускается.

3.5. Дополнительные требования к оформлению документа национальной системы стандартизации включают следующие положения:

3.5.1. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А, Б ГОСТ 1.5—2001»; в соответствии с приложением А, Б ГОСТ Р 1.5—2012; в соответствии с приложением Г ГОСТ Р 1.7—2014; в соответствии с приложением Г ГОСТ 1.3—2014.

3.5.2. Предисловие оформляется в соответствии с ГОСТ 1.5—2001, ГОСТ Р 1.5—2012, ГОСТ 1.3—2014, ГОСТ Р 1.7—2014 в зависимости от типа стандарта и степени его гармонизации.

Каждый пункт предисловия отделяется от последующего пустой строкой. В межгосударственных стандартах в таблице голосования краткие наименования государств должны строго соответствовать межгосударственному классификатору стран мира МК 004—97, например, Россия, а не Российская Федерация; Киргизия, а не Кыргызстан.

3.5.3. Первая страница (нумерация арабской цифрой) должна быть оформлена в новом разделе (Microsoft Word), где отличается оформление первой страницы в части колонтитула сверху, содержащего полное обозначение стандарта размером шрифта (кегель) 12 и нижним колонтитулом.

3.5.4. Типовые формулировки в предисловии документа и в примечании после раздела «Нормативные ссылки» должны соответствовать последней редакции основополагающих стандартов ГОСТ 1.5—2001, ГОСТ Р 1.5—2012, ГОСТ 1.3—2014, ГОСТ Р 1.7—2014 в зависимости от типа стандарта и степени его гармонизации. В идентичном межгосударственном или национальном стандарте примечание после раздела «Нормативные ссылки» не предусмотрено.

3.5.5. Нормативные ссылки оформляются в соответствии с пунктом 3.8 ГОСТ 1.5-2001, пунктом 3.6 ГОСТ Р 1.5—2012, ГОСТ 1.3—2014, ГОСТ Р 1.7—2014 в зависимости от типа стандарта и степени его гармонизации.

Раздел «Нормативные ссылки» должен соответствовать следующим требованиям:

актуальность ссылок (действует ли стандарт);

точность обозначений и наименований ссылочных стандартов, сводов правил и классификаторов;

полнота обозначений и наименований стандартов (не допускается сокращение наименований серий стандартов: не ГСИ, ССБТ, а полностью — Государственная система обеспечения единства измерений, Система стандартов безопасности труда при необходимости в уточнении);

раздел «Нормативные ссылки» должен включать в себя все стандарты, своды правил и классификаторы, на которые содержатся ссылки в тексте проекта, это устанавливается путем осуществления сверки раздела «Нормативные ссылки» с текстом проекта.

Не допускается в разделе «Нормативные ссылки» приведение ссылки на стандарты без обозначений. В случае необходимости ссылок на стандарты, принимаемые одновременно,

следует использовать правила для комплекса стандартов. Для получения обозначений для комплекса национальных стандартов разработчик до представления проектов на нормоконтроль обращается в регистрирующее подразделение. В случае представления на нормоконтроль комплекса межгосударственных стандартов или группы национальных/межгосударственных стандартов не оформленных в качестве комплекса, но имеющих перекрестные нормативные ссылки, допускается вместе с проставлением штампа «В набор» проставлять на титульном листе и страницах проекта стандарта, содержащих ссылки на стандарты без обозначений, дополнительный штамп «Контроль нормативных ссылок», до внесения обозначений ссылочных документов регистрация стандартов не допускается.

3.5.6. Термины и определения должны быть оформлены в соответствии с пунктом 3.9 ГОСТ 1.5—2001 и отвечать следующим требованиям:

обобщающая фраза раздела, непосредственно предшествующая перечислению терминов, должна соответствовать основополагающим стандартам в области межгосударственной и национальной систем стандартизации. В общем случае это «В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:», но возможны варианты (например, в гармонизированных стандартах);

при количестве терминов 20 и менее допускается располагать их в порядке «от общего к частному» (вариант: «от определяющего к определяемому») или в порядке употребления терминов в тексте стандарта. При количестве терминов более 20 они должны быть расположены в алфавитном порядке; при оформлении терминологических статей соблюдается ряд правил: номера статей набираются светлым шрифтом, термин - обязательно со строчной буквы и полужирным шрифтом, после термина ставят двоеточие, определение дают светлым шрифтом с прописной буквы. Также отслеживают, чтобы определение было по возможности кратким, желательно из одного предложения. Дополнительные пояснения и уточнения допускается приводить в примечании к термину.

Примечание: стандарт на термины и определения должен соответствовать требованиям рекомендаций Р 50.1.075—2011.

3.5.7. Обозначения и сокращения должны быть оформлены в соответствии с пунктом 3.10 ГОСТ 1.5—2001.

В случае если в тексте проекта использовано более пяти сокращений и(или) обозначений, обосновано наличие раздела «Сокращения» или «Обозначения», или «Сокращения и обозначения»;

Обозначения и сокращения, указанные в терминологических статьях и(или) в соответствующем разделе (подразделе) проекта, должны совпадать с сокращениями и обозначениями, примененными в тексте проекта. Не должно быть «лишних», не примененных в тексте проекта, сокращений и обозначений в терминологической статье либо в разделе (подразделе) проекта на сокращения и(или) обозначения, и наоборот - все использованные по тексту сокращения и обозначения должны быть установлены в терминологических статьях и(или) в разделе (подразделе) проекта на обозначения и(или) сокращения.

3.5.8. Единицы величин должны соответствовать Положению о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2009 г. № 879 и ГОСТ 8.417—2024, и должны быть оформлены в соответствии с пунктом 4.14. ГОСТ 1.5—2001.

3.5.9. Таблицы оформляются в соответствии с пунктом 4.5 ГОСТ 1.5—2001. Таблицы не должны выступать за поля текста. Головка таблицы должна отделяться двойной линией.

Размещение текста в таблице с форматированием по ширине не рекомендуется. Каждое значение в таблице должно соответствовать ячейке, однозначно относящейся к строке с соответствующим параметром. Числовые значения должны располагаться на уровне последней строки соответствующего параметра, текстовые значения - на уровне первой строки соответствующего параметра. Числовые значения должны иметь одинаковую разрядность после запятой, если это не противоречит целям конкретного стандарта. При переносе таблицы на другую страницу головка таблицы должна быть повторена и приведена надпись: «Продолжение таблицы...» или «Окончание таблицы...», выровненная слева по краю таблицы, между надписью и таблицей — пустая строка. При расположении таблиц в альбомной ориентации следует учитывать уменьшение полей на колонтитул и колонцифру, поля в альбомной ориентации слева и справа — 2,5 см, к корешку — 1,5 см, к краю страницы — 2,5 см (при объеме свыше 80 страниц — везде 2 см).

3.5.10. Графический материал оформляется в соответствии с пунктом 4.6 ГОСТ 1.5—2001.

Качество материала должно быть пригодно для воспроизведения в печатном и электронном видах издания. Выполнение чертежей должно соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации.

Размеры изготавливаемых рисунков не должны превышать размера полосы набора стандарта. Размер полосы набора — 170 x 235 мм.

Рисунки должны быть выполнены в программе CorelDraw, версия 8.0 или более поздняя, Adobe Illustrator, версия CS6 или более поздняя, или аналогичной.

Рисунки должны быть четкими и не должны содержать фактических ошибок.

Рисунки должны быть редактируемыми (позволяющими редактировать изображение и текст).

В случае, когда стандарт разработан на базе стандарта ИСО, МЭК, следует сопоставить его с оригиналом международного стандарта в электронном виде (как правило, в формате PDF). Это необходимо для того, чтобы при возникновении сомнений в правильности рисунка была возможность его сравнения с исходным международным стандартом на предмет его правильности.

Текст, имеющийся на рисунке, должен быть набран шрифтом гарнитуры Arial с кеглем 8,5 пункта. Буквы «i» и «l» латинского алфавита должны набираться шрифтом Times ET с кеглем 8,5 пункта.

Формулы, имеющиеся на рисунке, должны набираться шрифтом гарнитуры Arial с кеглем 8,5 пункта.

Буквы греческого алфавита и математические знаки должны быть набраны шрифтом Symbol с кеглем 9,5 пункта.

Буквы и знаки, находящиеся в верхнем или нижнем индексе, должны иметь следующие размеры:

верхний индекс — кегль 14 пунктов, смещение по вертикали минус 30%;

нижний индекс — кегль 14 пунктов.

Примечание: смещение по вертикали может варьироваться в зависимости от того, в какой версии программы изначально изготавливается рисунок. При этом основным критерием является наиболее рациональное использование формата полосы.

В том случае, если рисунки представляют собой растровое изображение, дающее качественную оценку какого-либо материала или явления (например, микроструктуру металла,

рентгеновские снимки, получаемые при контроле качества сварных швов, изменение цвета какого-либо вещества в результате химических реакций и так далее), представляют собой фотографии какого-либо устройства или вещества, к ним предъявляются следующие требования:

черно-белые изображения должны быть выполнены в формате TIF, в цветовой модели Grayscale (8-bit) без сжатия;

цветные изображения должны быть выполнены в формате TIF, в цветовой модели CMYK Color (32-bit) без сжатия. Представляемые растровые изображения Должны быть максимально четкими и не должны иметь муара.

Рисунки должны максимально соответствовать требованиям Единой системы конструкторской документации в плане применения соответствующих типов линий, нанесения размеров, предельных отклонений размеров и отклонений от геометрической формы, обозначений резьбы, сварных соединений и т. п., приведенных в сборнике стандартов «Общие правила разработки чертежей») (см. рис.).

Наиболее часто встречающиеся в рисунках типы линий, обозначений сечений и разрезов, а также выносных элементов, приведены в таблице, помещенной ниже.

Наименование элемента	Графическое изображение	Пример
1. Линия видимого контура (толщина линии видимого контура 0,4 – 0,6 мм)	 — 0,4 мм — 0,5 мм — 0,6 мм	 Линия видимого контура
2. Линия невидимого контура (толщина линии невидимого контура 0,2 – 0,3 мм)	 - - - 0,2 мм - - - 0,2 мм - - - 0,3 мм - - - 0,3 мм	 Линия невидимого контура
3. Осевая линия (толщина осевой линии 0,2 – 0,3 мм)	 - · - 0,2 мм - · - 0,3 мм	 Осевая линия
4. Размерная линия (толщина размерной линии 0,2 – 0,3 мм)	 ↔ 0,2 мм ↔ 0,3 мм	 Выносная линия Размерная линия
5. Выносная линия (толщина выносной линии 0,2 – 0,3 мм)	 — 0,2 мм — 0,3 мм	
6. Линия штриховки (толщина линии штриховки 0,2 мм)	 — 0,2 мм	
7. Линия позиции (толщина линии позиции 0,2 мм)	 — 0,2 мм	 Шрифт: гарнитура Arial кегель 12 пунктов начертание курсивное
8. Обозначение сечения или разреза (толщина линии полки – 0,8 мм, толщина линии стрелки – 0,4 мм)		 Толщина линии 0,4 мм Толщина линии 0,8 мм Шрифт: гарнитура Arial кегель 12 пунктов начертание прямое
9. Обозначение выносного элемента (толщина линий 0,2 мм)		 Шрифт: гарнитура Arial кегель 12 пунктов начертание прямое Толщина линии 0,2 мм

Допускается применение линий другой толщины, если это предусмотрено на рисунке.

Рисунок – Общие правила разработки чертежей

Файлы иллюстраций, выполненные в соответствии с вышеприведенными требованиями, должны быть записаны на том же диске вместе с файлом аутентичной электронной версии проекта стандарта.

3.5.11. Формулы оформляются в соответствии с пунктом 4.7 ГОСТ 1.5—2001. Не допускается представлять формулы в виде графического изображения. Кегль формул должен соответствовать кеглю основного текста. Греческие буквы набираются шрифтом Symbol. Размер шрифта (кегль) формул — не менее 12, в индексах — не менее 10.

Для сложных формул следует использовать встроенные в Microsoft Word штатные средства формульного набора, MathType или программные средства, совместимые с ними.

3.5.12. Ссылки в тексте проекта оформляются по следующим правилам: правильность ссылок на структурные элементы проекта (подразделы, пункты, подпункты, перечисления):

данные структурные элементы должны быть в наличии, то есть при ссылке типа «...указанных в 4.6.3» пункт 4.6.3 должен быть в тексте стандарта; ссылка должна точно соответствовать содержанию данного структурного элемента, то есть при ссылке типа «коэффициент теплопроводности по 4.2.5» в 4.2.5 речь должна идти точно о коэффициенте теплопроводности, а не о теплопроводности вообще или о чем-то еще;

правильность ссылок на другие стандарты, своды правил, общероссийские и межгосударственные классификаторы (при проверке используют базы данных Федерального информационного фонда стандартов и другие информационные ресурсы);

наличие ссылок на структурные элементы, на которые ссылки в тексте проекта обязательны: рисунки, таблицы, приложения. На каждый рисунок или таблицу должны быть ссылки в тексте, предшествующем непосредственно этому рисунку или этой таблице;

внутренние соответствия в рисунках и формулах. Все позиции, указанные на рисунках, должны быть расшифрованы между рисунком и подрисуночной надписью. В формулах и экспликациях (подформульных записях): обозначения физических величин в формулах должны соответствовать экспликации; и наоборот, необходимо проверять порядок элементов экспликации (в зависимости от порядка употребления в формуле);

ссылки на приложения должны быть расположены по тексту в порядке, в котором даны эти приложения. К примеру, при трех приложениях А, Б и В первая ссылка — на приложение А, вторая — на приложение Б, третья — на приложение В. Кроме, того, проверяется точность формулировки ссылки на приложение в зависимости от его статуса (обязательное, рекомендуемое, справочное).

3.5.13. Сноски оформляются в соответствии с пунктом 4.10 ГОСТ 1.5—2001. Как правило, следует использовать для знака сноски *, **, ***, *4 и т. д., менее предпочтительно — 1), 2), 3). Текст сноски должен располагаться внизу каждой страницы.

3.5.14. Приложения должны быть оформлены в соответствии с пунктом 3.12 ГОСТ 1.5—2001, ГОСТ Р 1.5—2012, ГОСТ 1.3—2014, ГОСТ Р 1.7—2014 в зависимости от типа стандарта и степени его гармонизации.

Дополнительные приложения (идентичный или модифицированный стандарт) при наличии, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 1.7—2014 или ГОСТ 1.3—2014, а также формулировкам, использованным в пункте 4 предисловия проекта.

В случае если в модифицированном стандарте есть дополнительное приложение с сопоставлением структурных элементов проекта структурным элементам примененного

международного или регионального стандарта в табличной форме, проверяется соответствие приведенных в таблице наименований структурных элементов проекта фактическому тексту, как и в случае сверки содержания с текстом стандарта.

3.5.15. Ключевые слова, информационные и библиографические данные, включающие в себя ключевые слова, должны быть оформлены в соответствии с пунктом 3.14 ГОСТ 1.5—2001, информационные данные - в соответствии с пунктом 3.15 ГОСТ 1.5—2001.

4. Требования к оформлению документов, не оказывающие влияния на принятие решения по результатам нормоконтроля

4.1. Не являются основанием для отказа от простановки штампа «В набор» по результатам нормоконтроля нарушения следующих требований к оформлению проекта стандарта:

- к формату страниц документа (пункт 3.2);
- к виду и размеру основного шрифта документа (пункт 3.3);
- к основному тексту, отступам, заголовкам (пункт 3.4);
- к таблицам в части требований; к отделению двойной линией головки таблицы;
- к повторению головки таблицы и приведению надписи «Продолжение таблицы...» или «Окончание таблицы...» при переносе таблицы на другую страницу (пункт 3.5.9).

«Исполнитель»

«Заказчик»

Врио директора ФГБНУ
ВНИИ «Радуга»

МП

МП С.С.Турапин

Приложение № 3
к Договору № _____
от «___» _____ 2026 г.

ФОРМА

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Москва

«___» _____ 20__

г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 202__ г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг по проведению издательского редактирования и нормоконтроля с цифровой обработкой и редактированием электронных оригиналов графического материала проектов стандартов в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

2. Исполнителем оказаны услуги на сумму: __ (прописью) рублей __ копеек, в т.ч. НДС — __ (прописью) рублей __ копеек.

3. Ранее Заказчиком был внесен аванс 30% на сумму: __ (прописью) рублей __ копеек, в т.ч. НДС — __ (прописью) рублей __ копеек.

4. Следует к перечислению по настоящему акту доплата 70% на сумму: __ (прописью) рублей __ копеек, в т.ч. НДС — __ (прописью) рублей __ копеек.

5. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

«**Исполнитель**»

«**Заказчик**»

МП

МП

ФОРМУ АКТА
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
УТВЕРЖДАЕМ:

«**Исполнитель**»

«**Заказчик**»

МП

Врио директора ФГБНУ
ВНИИ «Радуга»

МП С.С.Турапин