

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг

г. Пенза

«____» сентября 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (ПГУАС), именуемое в дальнейшем - «Заказчик», в лице ректора Болдырева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем - «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по отдельности именуемый - «Сторона», а вместе - «Стороны», в соответствии с положениями п.5 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ИКЗ:26158350007865835010010035000000000000), по результатам размещения закупки на едином агрегаторе торговли по адресу: (<https://agregatoreat.ru>) (закупочная сессия № _____), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а «Исполнитель» обязуется оказать услуги по организации культурно- массовой работы со студентами ПГУАС в соответствии с техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - Услуги).

1.2. «Исполнитель» оказывает Услуги, а «Заказчик» принимает и оплачивает данный вид услуг в порядке, предусмотренном настоящим договором

2. Обязанности Сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. – оказать услуги по организации культурно- массовых мероприятий в рамках работы со студентами ПГУАС в соответствии с техническим заданием к договору;

2.1.2. –организовать и провести репетицию по программам мероприятий (при необходимости);

2.1.5. – по своему усмотрению привлечь к исполнению обязательств по договору соисполнителей (при необходимости).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. – выделить помещение (или летнюю площадку) для проведения мероприятия с наличием сцены, посадочных мест, спецоборудования (актовый зал или летняя площадка);

2.2.2. – определить и направить на мероприятие обучающихся ПГУАС, в т.ч. в качестве зрителя и/ или пассивного участника;

2.2.3. – предоставить Исполнителю по его требованию любую информацию, необходимую Исполнителю для оказания услуг по настоящему договору;

2.2.4. – по результатам проведения мероприятия принять оказанные услуги по акту, если не будет к Исполнителю обоснованных замечаний к качеству услуг;

2.2.6 «Заказчик» обязан оплатить оказанные услуги Исполнителя безналичным способом на расчетный счет «Исполнителя».

3. Цена

3.1. **Цена договора является твердой и составляет _____**
(_____) руб. _____ коп., в том числе НДС/ или НДС не облагается
(указываются сведения об НДС, т.е. следует указать процентную ставку НДС или НДС не облагается на основании положений гл. 26.2 НК РФ). Источник финансирования договора: финансирование расходов по договору осуществляется за счет средств бюджетного учреждения (в т.ч. средства, полученные от приносящей доход деятельности, т.е. внебюджетные средства).

3.2. В случае нарушения «Заказчиком» сроков и условий оплаты, предусмотренных настоящим Договором, «Исполнитель» вправе предъявить, а «Заказчик» после получения требования «Исполнителя» обязан выплатить «Исполнителю» неустойку. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

3.3. В сумму, указанную в п. 3.1., включаются все затраты (расходы) «Исполнителя», связанные с выполнением обязанностей по настоящему договору.

3.4. Аванс по настоящему договору не предусмотрен.

3.5. Расчет (полная оплата) за оказанные по Договору услуги производится Заказчиком в течение 7 рабочих дней с даты окончания оказания услуг на основании подписанного обеими Сторонами приемочного акта и предоставления Исполнителем соответствующего счета.

3.6. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

3.7. Все платежи осуществляются безналичным расчетом в российских рублях.

4. Порядок сдачи и приемки услуг

4.1. Заказчик осуществляет контроль за исполнением Исполнителем обязательств по настоящему договору, включая вопросы организации и оказания услуг, а также обеспечения качества оказываемых услуг.

4.2. Заказчик совместно с Исполнителем в течение 5 дней с даты завершения мероприятий в порядке, предусмотренном п.4.3 настоящего договора, осуществляет приемку оказанных услуг, составленным в соответствии с условиями договора.

4.3. Приемка услуг производится в течение 5 дней с момента окончания оказания услуг путем подписания приемочного акта по форме 0510452 (в соответствии с пунктом 64.19 приказа Министерства финансов РФ от 15.04.2021 N61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по

их формированию и применению"), подписанного между исполнителем и заказчиком. Датой приемки услуг считается дата подписания сторонами соответствующего приемочного акта по форме 0510452. В Акте приемки (ф. 0510452) отражается информация о результатах приемки услуг.

При невозможности формировать приемочный акт по форме 0510452 стороны по взаимному согласию вправе подписать приемочный документ на бумажном носителе.

5. Срок оказания услуг и действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2026г. и будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств и осуществления окончательных расчетов между Сторонами по настоящему Договору.

5.2. Срок оказания услуг: в период с даты заключения договора и по 30.09.2026 года. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств после подписания настоящего договора.

6. Непреодолимая сила

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. К вышеуказанным обстоятельствам в контексте настоящего Договора относятся: стихийные бедствия, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления, Президентом Российской Федерации правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

6.3. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Сторонами настоящего Договора своих обязательств на период действия указанных обстоятельств.

7. Порядок разрешения споров и ответственность

7.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.3. Ответственность Заказчика устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.5. Стороны пришли к соглашению о том, что предусмотренный Договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом. Положения п.1 ст.317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям сторон не применяются.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в сроки, определенные в пункте 5.1 настоящего договора.

8.2. В случае, если в техническом задании предусмотрено, что Исполнитель может оказать услуги по заявке заказчика, то Исполнитель не вправе оказывать такие услуги без такой заявки. Заявка может быть подана Исполнителю заблаговременно как в письменном виде, так и устно по телефону и/или в электронном виде с помощью средств связи.

8.3. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов в 2-дневный срок с момента произошедших изменений.

8.4. Стороны по Договору признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме. Исключение из этого правила составляют: заключение настоящего Договора, дополнительных соглашений, для которых письменная форма обязательна. Под каналами связи в терминах Договора подразумевается обмен документами посредством почтовой, электронной, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет архитектуры
и строительства» (сокращ. наименование-ПГУАС)
Юридический и фактический адрес:
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, д. 28
ИНН 5835000786 КПП 583501001
ОГРН- 1025801202624
ОКТМО – 56701000
ОКЦ №1 Волго-Вятского ГУ Банка России/УФК по
Нижегородской области г. Нижний Новгород
Банковский счет- 03214643000000013238
Казначейский счет- 40102810745370000024
(ПГУАС л.с. 20556X12750)
БИК 012202102
Тел. канцелярии 8 (8412) 94-88-83

От Заказчика:

Ректор _____ С.А. Болдырев
м.п.

Исполнитель:

От Исполнителя:

м.п.

№ п/п	Наименование мероприятий (услуг)	Технические характеристики и требования к ним, которые исполнитель обязан оказать в рамках настоящего технического задания к договору
1.	День солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом (Дата проведения мероприятия: по заявке заказчика в сентябре 2026г.)	В рамках организации культурно-массовой работы со студентами университета оказать Заказчику услугу по проведению мероприятия, указанного в наименовании настоящего технического задания, в том числе обеспечить: • Подготовку и проведение информационно-просветительского мероприятия, направленного на формирование у обучающихся гражданской ответственности, неприятия идеологии терроризма и экстремизма, а также осознания ценности мира, безопасности и взаимного уважения. • Организацию и оформление выставки творческих работ студентов, посвящённой тематике противодействия терроризму и экстремизму. • Разработку сценария мероприятия, включающего вступительное и заключительное слово, информационные блоки о значении памятной даты и логистику проведения мероприятия. • Обеспечение работы ведущего (модератора), осуществляющего информирование участников о цели, содержании и значимости мероприятия, а также координацию хода программы. • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста по звуковому обеспечению должен: • провести проверку, тестирование и настройку звукового оборудования (звуковой пульт, микрофоны, акустические системы); • обеспечить звуковое сопровождение выступлений ведущего и информационных блоков; • оперативно устранять технические неполадки в ходе проведения мероприятия. • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста в области подготовки ведущих программ, который должен: • разработать сценарий мероприятия; • подготовить текст выступлений ведущего; • обеспечить координацию работы ведущего в день проведения мероприятия; • контролировать соблюдение тайминга мероприятия.
2.	Диалог на равных с ректором ПГУАС (Дата проведения мероприятия: по заявке заказчика в сентябре 2026)	В рамках организации культурно-массовой работы со студентами университета оказать заказчику услугу по проведению финального мероприятия студенческих объединений, в т.ч. обеспечить: • Разработку сценарного плана и обеспечение организационно-технического сопровождения мероприятия, в том числе подготовку площадки, координацию работы персонала и взаимодействие со спикерами. • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста по звуковому оборудованию должен: - провести тестирование и настройку всего звукового оборудования - обеспечить техническую поддержку во время репетиций - контролировать работу всех звуковых систем (звуковой пульт, радио и шнуровые микрофоны, колонки) - оперативно устранять возникающие технические неполадки - участвовать в проведении основного мероприятия • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста в области

		подготовки ведущих концертных программ должен: - осуществить подбор ведущих; - разработать сценарий мероприятия с учетом специфики студенческих объединений; - подготовить текст выступлений ведущих; - провести репетиции с ведущими; - обеспечить подготовку и координацию работы ведущих во время мероприятия; - контролировать соблюдение тайминга программы; - обеспечить согласованность работы ведущих с общей программой.
3.	Школа актива «ПервакОН» (Дата проведения мероприятия: по заявке заказчика в сентябре 2026)	В рамках организации культурно-массовой работы со студентами университета оказать Заказчику услугу по проведению мероприятия, указанного в наименовании настоящего технического задания, в том числе обеспечить: • Подготовку и проведение образовательного и развлекательного мероприятия для студентов, направленного на развитие лидерских, творческих и коммуникативных навыков. • Организацию интерактивной программы, включая дискотеку, командные задания, мастер-классы и игровые блоки для вовлечения участников. • Разработку сценария мероприятия, включающего ведущего, интерактивные блоки, музыкальные и танцевальные номера, а также тайминг всех активностей. • Координацию работы всех участников программы, включая студентов, ведущих, техническую службу и танцоров. • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста по звуковому обеспечению должен: – провести проверку, тестирование и настройку звукового оборудования (звуковой пульт, радио- и шнуrowые микрофоны, акустические системы); – обеспечить качественное звуковое сопровождение репетиций и основного мероприятия; – контролировать баланс звука и работу микрофонов в реальном времени; – оперативно устранять технические неполадки. • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста по световому обеспечению должен: – настроить световое оборудование для дискотечного блока и интерактивных сцен; – создать динамическое освещение, соответствующее программе и атмосфере мероприятия; – сопровождать технически все репетиции и основное проведение мероприятия. • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста в области подготовки ведущих должен: – приступить к работе за 3–5 дней до мероприятия; – подготовить сценарий ведущего и тексты интерактивных подводок; – провести репетиции ведущего; – обеспечить координацию ведущего во время мероприятия и соблюдение тайминга программы. • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением ведущего мероприятия, должен: – вести интерактивные и развлекательные блоки; – взаимодействовать с участниками, поддерживать активность и вовлеченность; – контролировать соблюдение регламента. • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста по хореографии должен: – подготовить и провести танцевальные номера в рамках интерактивной программы; – участвовать в репетициях и согласовывать номера с режиссером и технической службой;

		– обеспечить художественное качество и выразительность исполнения во время проведения мероприятия; – контролировать соблюдение тайминга танцевальных блоков и взаимодействие с другими специалистами (звук, свет, ведущий) • С целью качественного оказания услуг исполнитель должен заблаговременно подготовиться к мероприятию и график репетиций (работы) исполнитель должен спланировать заблаговременно
4.	Региональный тур «Твой ход» (Дата проведения мероприятия: по заявке заказчика 10 сентября 2026)	В рамках организации культурно-массовой работы оказать заказчику услугу по проведению мероприятия с участием представителей студенческих объединений, в т.ч. обеспечить: • Подготовку и проведение мероприятия, направленного на информирование и вовлечение студентов в Всероссийский проект «Твой ход», формирование активной гражданской позиции и развитие лидерского потенциала молодёжи. • Организацию презентационной и интерактивной программы с участием официального представителя проекта «Твой ход», включающей рассказ о целях и возможностях участия в проекте, конкурсных треках и преимуществах для студентов. Программа должна включать элементы живого общения, интерактивные блоки, командные задания и дискуссии, способствующие вовлечению аудитории. • Разработку сценарного плана и обеспечение организационно-технического сопровождения мероприятия, в том числе подготовку площадки, координацию работы персонала и взаимодействие со спикерами. • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста по звуковому оборудованию должен: - провести тестирование и настройку всего звукового оборудования - обеспечить техническую поддержку во время репетиций - контролировать работу всех звуковых систем (звуковой пульт, радио и шнуровые микрофоны, колонки) - оперативно устранять возникающие технические неполадки - участвовать в проведении основного мероприятия • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста в области подготовки ведущих концертных программ должен: - приступить к работе заблаговременно до мероприятия для подбора; ведущих; - присутствовать на репетиции за день до мероприятия с 10:00 до 17:00; - участвовать в основной репетиции в день мероприятия с 10:00 до 12:30; - осуществлять подготовку и координацию работы ведущих.
5.	Посвящение в студенты ПГУАС (срок проведения мероприятия: по заявке заказчика в сентябре 2026) (дата проведения мероприятия 30 сентября 2026)	В рамках организации культурно-массовой работы оказать Заказчику услугу по проведению мероприятия, указанного в наименовании настоящего технического задания, в том числе обеспечить: Подготовку и проведение комплексного мероприятия, включающего концертную и интерактивную программы, направленных на вовлечение студентов, развитие их творческих и командных навыков, формирование чувства принадлежности к факультету/институту и студенческому сообществу. Организацию интерактивной зоны посвящения, где студенты каждого факультета/института смогут принять участие в специальных мероприятиях и командных активностях. Создание фотозоны для студентов с тематическим оформлением, позволяющей запечатлеть памятные моменты посвящения. Разработку сценария мероприятия, включая выступления ведущих,

		музыкальные и танцевальные номера, интерактивные блоки, тайминг и логику проведения церемонии. Координацию работы всех участников мероприятия: студентов, ведущих, редакторов, технических специалистов, хореографов, вокалистов, инструменталистов, декораторов и организаторов. • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста по звуковому обеспечению должен: – провести проверку, тестирование и настройку звукового оборудования (звуковой пульт, радио- и шнуrowые микрофоны, акустические системы); – обеспечить качественное звуковое сопровождение репетиций и основного мероприятия; – оперативно устранять технические неполадки; – контролировать баланс звука и работу микрофонов в реальном времени. • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста по световому обеспечению, который должен: – настроить световое оборудование для концертной программы, интерактивов и фотозоны; – создать динамическое освещение и световые сцены в соответствии с программой и драматургией мероприятия; – сопровождать технически все репетиции и основное проведение мероприятия. • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста в области подготовки ведущих должен: – приступить к работе за заблаговременно до мероприятия; – подготовить сценарий ведущего и тексты интерактивных подводок; – провести репетиции ведущего; – координировать работу ведущего во время мероприятия и контролировать соблюдение тайминга. Исполнитель самостоятельно либо с привлечением ведущего мероприятия, должен: – вести концертные и интерактивные блоки; – взаимодействовать со студентами и обеспечивать вовлечённость участников; – следить за таймингом и согласованностью программы. • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста по хореографии (танцор) должен: – подготовить и провести танцевальные номера; – участвовать в репетициях и согласовывать номера с режиссёром и технической службой; – обеспечить художественное качество и выразительность исполнения; – контролировать соблюдение тайминга танцевальных блоков и взаимодействие с другими специалистами. • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста по вокально-инструментальному направлению должен: – подготовить музыкальные номера и вокальные выступления; – организовать репетиции с исполнителями, включая взаимодействие с техникой (звук, свет); – обеспечить художественную и техническую готовность выступлений; – при необходимости выступить в роли концертмейстера или аккомпаниатора. • Исполнитель самостоятельно либо с привлечением специалиста-декоратора (специалист по оформлению сценического пространства) должен: – приступить к работе за 2 недели до мероприятия;
--	--	---

		– разработать общую концепцию оформления сцены, фотозоны и интерактивной зоны; – подготовить эскизы и согласовать их с режиссёром и организаторами; – подобрать материалы и организовать монтаж/демонтаж декораций; – контролировать соответствие оформлений утверждённым эскизам и требованиям безопасности; – обеспечить гармоничное сочетание оформления с музыкальными, световыми и танцевальными блоками.
--	--	--

От Заказчика:

Ректор _____ С.А. Болдырев

м.п.

От Исполнителя:

м.п.

АКТ №1

приема-сдачи услуг

по договору №__ от «__» сентября 2026 г. на оказание услуг

г. Пенза

«__» сентября 2026 г.

_____, именуемый в дальнейшем - «Исполнитель», с одной стороны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства» (сокращенное наименование- ПГУАС), именуемое в дальнейшем- «Заказчик», в лице ректора Болдырева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт к вышеуказанному договору о нижеследующем.

Стороны подтверждают, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб
1	Услуги по организации культурно- массовой работы со студентами ПГУАС по договору №__ от «__» _____ 2026г.	услуга	1	

Итого:

НДС не облагается:

Всего:

Всего оказано услуг на сумму _____ (_____) руб. __ коп. , _____.

Указываются сведения об НДС.

Услуги по организации культурно- массовой работы со студентами ПГУАС

Указываются полностью и в срок.

Услуги Заказчиком приняты, Заказчик претензий _____.

Указываются претензии по объему, качеству и срокам оказания услуг (при наличии).

Настоящий акт является основанием для полного расчета между сторонами.

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства»
Юридический и фактический адрес:
440028, г. Пенза, ул. Германа Титова, д. 28
ИНН 5835000786 КПП 583501001
ОГРН- 1025801202624
ОКТМО – 56701000
ОКЦ №1 Волго-Вятского ГУ Банка России/УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород
Банковский счет- 03214643000000013238
Казначейский счет- 40102810745370000024 (ПГУАС л.с. 20556X12750)
БИК 012202102
Тел. канцелярии 8 (8412) 94-88-83

Исполнитель:

От Заказчика:

Ректор _____ С.А. Болдырев
м.п.

От Исполнителя:

м.п.