

Контракт N _____
на поставку расходных материалов для научно-исследовательских целей

г. Москва

«___» марта 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр физико-химической медицины имени академика Ю.М. Лопухина Федерального медико-биологического агентства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Лагарьковой Марии Андреевны, действующего на основании Устава и Приказа № 593 Л от 10.11.2022г., с одной стороны, и ___ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице ___, действующего на основании ___, с другой стороны, здесь и далее именуемые "Стороны", в порядке **пункта 5 части 1** статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе), заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. В соответствии с Контрактом Поставщик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом, осуществить **поставку расходных материалов для научно-исследовательских целей (код ОКПД2 –)** (далее - Товар) в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Контракту), а Заказчик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом, принять и оплатить поставленный Товар.

1.2. Номенклатура Товара и его количество определяются Спецификацией (приложение № 1 к Контракту), технические показатели - Техническими требованиями (приложение № 2 к Контракту).

1.3. Поставка Товара осуществляется Поставщиком **в срок до «___» _____ 202___ г. / в течение _____ (_____) календарных дней** с даты заключения Контракта, с соблюдением пропускного режима, установленного Заказчиком, с разгрузкой с транспортного средства по адресу: **119435, г. Москва ул. Малая Пироговская, дом 1А (Московская область, г. Одинцово, Красногорское шоссе, д. 17)** (далее - Место доставки, срок поставки).

2. Цена Контракта

2.1. Цена Контракта и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

2.2. Цена Контракта **составляет _____ руб. (_____) _____ коп., включая НДС _____ руб. (_____) _____ коп.**

2.3. Цена Контракта включает в себя стоимость Товара, а также все расходы на доставку, разгрузку, страхование, уплату налогов, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 Контракта.

2.5. Цена Контракта может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Контрактом количество Товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Контрактом количество Товара не более чем на десять процентов.

При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству Товара, исходя из установленной в Контракте цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом количества Товара Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество Товара.

2.6. По соглашению Сторон цена Контракта может быть снижена без изменения

предусмотренного Контрактом количества Товара и иных условий Контракта.

2.7. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении допускается в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) количества Товара.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. поставить Товар, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации, в соответствии с условиями Контракта, в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки;

3.1.2. обеспечить за свой счет устранение выявленных недостатков Товара, в том числе осуществить его соответствующую замену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом;

3.1.3. предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы, относящиеся к предмету настоящего Контракта, а также своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта;

3.1.4. к установленному Контрактом сроку предоставить Заказчику результаты поставки Товара, предусмотренные Контрактом;

3.1.5. в случае окончания срока действия регистрационного удостоверения на медицинское изделие в период исполнения обязательств по Контракту, - представлять Заказчику копию заявления, подтверждающего обращение в соответствующий уполномоченный федеральный орган исполнительной власти о подтверждении государственной регистрации медицинского изделия, в течение 5 рабочих дней со дня направления такого заявления;

3.1.6. в течение трех рабочих дней с даты подписания Контракта определить ответственного представителя(ей) Поставщика для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе исполнения обязательств по Контракту, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и номера телефона, и письменно уведомить об этом Заказчика;

3.1.7. обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком или ставшей известной Поставщику в ходе исполнения обязательств по Контракту, а также не использовать такую информацию для каких-либо целей, кроме связанных с исполнением обязательств по Контракту;

3.1.8. соблюдать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых и/или ставших известными при исполнении Контракта, а также соблюдать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.2. Поставщик вправе:

3.2.1. требовать от Заказчика произвести приемку поставленного Товара в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом;

3.2.2. требовать своевременной оплаты на условиях, установленных настоящим Контрактом, надлежащим образом поставленного и принятого Заказчиком Товара;

3.2.3. запрашивать у Заказчика предоставление разъяснений и уточнений по вопросам поставки Товара по настоящему Контракту;

3.2.4. привлекать третьих лиц к исполнению обязанностей, предусмотренных Контрактом, после заблаговременного (не менее 10 рабочих дней) письменного уведомления Заказчика.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. обеспечить своевременную приемку поставленного Товара, соответствующего условиям настоящего Контракта, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, провести экспертизу поставленного Товара для проверки его соответствия условиям настоящего Контракта в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе. Приемка Товара Заказчиком не освобождает Поставщика от ответственности за недостатки Товара;

3.3.2. обеспечить своевременную оплату поставленного и принятого Товара,

соответствующего условиям настоящего Контракта, в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе и настоящим Контрактом;

3.3.3. обеспечить конфиденциальность информации, представленной Поставщиком в ходе исполнения обязательств по Контракту, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств по Контракту;

3.4.2. запрашивать у Поставщика информацию об исполнении им обязательств по Контракту, а также проверять в любое время ход и качество исполнения им обязательств по Контракту, давать указания о способе поставки Товара, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика. При этом Заказчик вправе осуществлять выездные и(или) иные проверки исполнения Поставщиком обязательств по Контракту;

3.4.3. осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товара;

3.4.4. осуществлять выборочную проверку качества поставляемого Товара;

3.4.5. отказаться от приемки и оплаты Товара, не соответствующего условиям настоящего Контракта и(или) законодательству Российской Федерации;

3.4.6. требовать от Поставщика устранения недостатков, допущенных при исполнении Контракта, за его счет;

3.4.7. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства (в том числе просрочки исполнения обязательства Поставщиком), предусмотренного настоящим Контрактом, Заказчик вправе произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штраф, пени) или удержать сумму неустойки (штраф, пени) из денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта;

3.4.8. при обнаружении уполномоченными контрольными органами допущенных недостатков при поставке Товара, в том числе несоответствия количества (объема) и(или) стоимости поставленного Поставщиком Товара условиям настоящего Контракта и(или) документам о приемке, вызвать полномочных представителей Поставщика для представления соответствующих разъяснений

4. Упаковка и маркировка

4.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к Месту доставки. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

При определении габаритов упаковки Товара и его веса с упаковкой необходимо учитывать удаленность Мест доставки и отсутствие мощных грузоподъемных средств в Месте доставки Товара.

4.2. Вся упаковка должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, иметь следующую маркировку:

Наименование Товара: _____

Номер Контракта _____

Заказчик (название): _____

Поставщик (название компании): _____

Получатель: _____

Пункт назначения: _____

Грузоотправитель: _____

Ящик/контейнер № ____, всего ящиков/контейнеров _____

Размеры (высота, длина, ширина) _____

Вес брутто _____ кг

Вес нетто _____ кг

4.3. Два экземпляра упаковочного листа с описанием Товара, указанием веса нетто, веса брутто, количества, указанием номера и даты Контракта, с приложением документации на Товар должны сопровождать каждый ящик/контейнер. Один упаковочный лист должен находиться внутри ящика/контейнера, другой крепится с внешней стороны в водонепроницаемом конверте.

4.4. Упаковка и маркировка на упаковке, а также документация внутри и вне упаковки должны строго соответствовать специальным требованиям, установленным в Технических

требованиях (приложение № 2 к Контракту).

5. Порядок поставки Товара и документация

5.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в Место доставки на условиях, предусмотренных пунктом 1.3 Контракта.

5.1.1. Товар должен быть поставлен полностью за исключением случаев, согласованных с Заказчиком. Заказчик вправе отказаться от приёмки Товара, не соответствующего Контракту по количеству и(или) по ассортименту.

5.2. Фактической датой приёмки Товара считается дата подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара (форма приведена в Приложении № 3 к Контракту).

5.3. При поставке Товара Поставщик вместе с Товаром передаёт следующие документы:

а) счет / счет-фактура;

б) товарная накладная / УПД в 2-х экземплярах (один экземпляр для Заказчика, один экземпляр для Поставщика), оформленная в установленном порядке;

в) Акт приема-передачи Товара (по форме Приложения № 3 к Контракту) в двух экземплярах (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика).

К Акту приема-передачи Товара прилагаются:

а) копия регистрационного удостоверения на Товар (при наличии);

б) техническая и (или) эксплуатационная документация производителя (изготовителя) Товара на русском языке (при наличии);

в) копия документа, подтверждающего соответствие Товара, выданного уполномоченными органами (организациями) (при наличии);

г) сведения, необходимые для работы с Товаром, включая предоставление сведений, необходимых для применения и эксплуатации Товара.

Вышеназванные документы передаются Заказчику на бумажных носителях при поставке Товара.

6. Порядок приемки Товара

6.1. Получение поставленного Товара осуществляется в ходе передачи Товара Заказчику в Месте доставки и включает в себя следующее:

а) проверку по упаковочным листам номенклатуры поставленного Товара на соответствие Спецификации (приложение № 1 к Контракту);

б) проверку полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями Контракта;

в) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки Товара;

г) проверку наличия необходимых документов (копий документов) на Товар: регистрационных удостоверений, документа, подтверждающего соответствие Товара, выданного уполномоченными органами (организациями);

д) проверку наличия технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Товара на русском языке;

е) проверку комплектности и целостности поставленного Товара.

По факту получения Товара Заказчик и Поставщик подписывают товарную накладную/УПД, оформленную в установленном порядке.

6.2. Приемка Товара осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и п.6.3. Контракта. В ходе приёмки в том числе проверяется соответствие Товара Техническим требованиям (приложение № 2 к Контракту).

По факту приемки Товара Поставщик и Заказчик подписывают Акт приема-передачи Товара (Приложение № 3 к Контракту).

6.3. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов поставки, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу Товара в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона о контрактной системе. Экспертиза может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

6.4. По результатам приёмки Товара, Заказчик в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику Товара и товаросопроводительных документов, в том

числе Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к Контракту), подписанного Поставщиком, на основании результатов экспертизы, проведенной в соответствии с пунктом 6.3. Контракта, подписывает документ о приемке Товара (Акт приема-передачи Товара (Приложение № 3 к Контракту), либо мотивированный отказ от подписания документа о приемке Товара с указанием причин такого отказа.

Со дня подписания Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к Контракту) Заказчиком риск случайной гибели, утраты или повреждения Товара переходит к Заказчику.

Заказчик имеет право частично принять поставленный Товар с отражением информации о фактически принятом количестве Товара в Акте приема-передачи Товара (Приложение № 3 к Контракту).

По решению Заказчика для приемки поставленного Товара, результатов отдельного этапа исполнения Контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из трех человек.

6.5. В случае получения мотивированного отказа от подписания Акт приема-передачи Товара (Приложение № 3 к Контракту) Поставщик обязан устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику Акт приема-передачи Товара (Приложение № 3 к Контракту) в порядке, предусмотренном Контрактом.

6.6. Обязательства Поставщика по поставке Товара по Контракту (этапу) считаются выполненными Поставщиком после подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к Контракту).

7. Гарантии

7.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в соответствии с Контрактом, является новым, неиспользованным, **серийно выпускаемым/изготовленным по индивидуальному заказу (выбрать нужное).**

Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по Контракту, не имеет дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании Товара в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Контракту), Техническими требованиями (приложение № 2 к Контракту), технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Товара.

7.2. Поставщик предоставляет Заказчику гарантии производителя (изготовителя) Товара, оформленные соответствующими гарантийными талонами или аналогичными документами, подтверждающими надлежащее качество материалов, используемых для изготовления Товара, а также надлежащее качество Товара.

7.3. Поставщик гарантирует полное соответствие поставляемого Товара условиям Контракта, устранение неисправностей, связанных с дефектами производства, устранение неисправностей посредством замены запасных частей.

7.4. Гарантия Поставщика на поставленный Товар составляет [] месяцев. Гарантия производителя на Товар составляет [] месяцев.

7.5. Неисправный или дефектный Товар будет возвращен Поставщику за его счет в сроки, согласованные Заказчиком и Поставщиком. В случае замены или исправления дефектного Товара или его комплектующих изделий в рамках гарантии, гарантийный срок на такой Товар начинает течь заново (в случае замены) или продлевается на период простоя в связи с ремонтом.

7.6. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Товара, если они произошли:

а) в результате внесения Заказчиком или третьей стороной модификаций или изменений Товара без письменного согласия Поставщика;

б) в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания Товара, предусмотренных технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Товара.

8. Порядок расчетов

8.1. Оплата по Контракту осуществляется за счет средств бюджетного учреждения на 2026 год.

8.2. Оплата по Контракту осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Поставщика. Датой оплаты считается дата списания

денежных средств со счета Заказчика.

Оплата по Контракту осуществляется после исполнения обязательств Поставщиком по поставке Товара (п. 6.6. Контракта).

8.3. Оплата по Контракту за поставленный Товар осуществляется Заказчиком после представления Поставщиком следующих документов или копий документов:

- а) счета;
- б) счета-фактуры;
- в) товарной накладной (товарных накладных, подписанных Получателями);
- г) Актов приема-передачи Товара (приложение № 3 к Контракту), подписанных Поставщиком и Заказчиком;
- д) копий регистрационных удостоверений на Товар;
- е) гарантии производителя (изготовителя) на Товар (копии);
- ж) гарантии Поставщика на Товар (копии);
- з) копии документа о соответствии Товара, выданного уполномоченными органами (организациями).

8.4. На всех документах, перечисленных в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е", "ж", пункта 8.3 Контракта обязательно должны быть указаны наименование Заказчика (Получателя), Поставщика, номер и дата Контракта, даты оформления и подписания документов.

8.5. Оплата по Контракту осуществляется по факту приёмки Товара Заказчиком (подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара (приложение № 3 к Контракту), в течение **7 (семи) рабочих дней** с даты подписания Заказчиком документов, предусмотренных пунктом 8.3 Контракта.

8.6. По окончании исполнения Сторонами обязательств по Контракту в течение 10 (десяти) рабочих дней, Стороны подписывают Акт сверки расчетов.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила определения размера штрафа).

9.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере **1000 руб.**

9.6. В случае непредоставления Поставщиком документов, предусмотренных пунктом 8.3 Контракта, Заказчик не несет ответственность, установленную пунктом 9.5 Контракта.

9.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.8. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных

Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.9. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

9.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 1000 руб.

9.11. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.13. Убытки, причиненные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств, предусмотренных Контрактом, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пени).

9.14. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Контракту.

9.15. Поставщик несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту, привлеченными им соисполнителями, а перед соисполнителями – ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Контракту

10. Срок действия Контракта, изменение и расторжение Контракта

10.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2026 г.

10.2. Все изменения Контракта должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к Контракту.

10.3. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств в порядке и сроки, определенные статьей 95 Федерального закона о контрактной системе.

10.5. В случае если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного Товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

10.6. При досрочном расторжении Контракта Стороны производят взаиморасчеты за Товары только в той части, в какой они приняты в соответствии с условиями Контракта Заказчиком на дату расторжения Контракта.

11. Исключительные права

11.1. Поставщик гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности, связанных с поставкой и использованием Товара.

11.2. Все убытки, понесенные Заказчиком в случае нарушения исключительных прав третьих

лиц на результаты интеллектуальной деятельности при поставке и использовании Товара, в том числе вследствие отмены государственной регистрации Товара и невозможности его использования, включая судебные расходы и возмещение материального ущерба, возмещаются Поставщиком в полном объеме.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

12.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Контракта в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, которые Сторона не могла предвидеть, действуя с должной степенью осмотрительности, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Контракту и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

12.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях, а также документарное подтверждение обстоятельств, на которые ссылается сторона. Сторона также без промедления, однако, не позднее 5 (пяти) календарных дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

Если одна из Сторон, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не направит или несвоевременно направит соответствующее извещение, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение действия непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и(или) ненадлежащего исполнения обязательства по Контракту, а другая Сторона вправе не принимать во внимание наступление действия непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и(или) ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту.

Если обстоятельства и(или) их последствия будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Поставщик и Заказчик встречаются для обсуждения дальнейших мер, принимаемых Сторонами, или возможности расторжения Контракта в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Контракта может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

13. Уведомления

13.1. Все сообщения и уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в настоящем Контракте, или нарочно уполномоченному представителю другой Стороны под роспись, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование таких уведомлений и получение Стороной, в адрес которой они направлены.

13.2. Направление Заказчиком юридически значимых сообщений и уведомлений, связанных с исполнением настоящего Контракта, осуществляется с использованием адреса корпоративной электронной почты Заказчика **с доменом @rscpm.org**.

При этом днем получения Поставщиком юридически значимых сообщений и уведомлений, направленных посредством корпоративной электронной почты, Стороны признают день отправки таких соответственно сообщений и уведомлений Заказчиком по адресу электронной почты Поставщика.

13.3 В случае изменения наименования, адреса, платежных и/или иных реквизитов сторона, у которой произошли указанные изменения, обязана в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений уведомить об этом другую сторону, но не позднее даты осуществления платежа / очередного платежа. При этом уведомление должно содержать указание на дату наступления таких изменений и подписано уполномоченным представителем стороны. Порядок уведомления, установленный в настоящем пункте, не требует подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

При неисполнении Поставщиком условий настоящего пункта 13.3 все риски, связанные с направлением Поставщику документов или с перечислением Заказчиком денежных средств в счёт исполнения обязательств по Контракту, несет Поставщик.

14. Разрешение споров

14.1. Настоящим Стороны согласовали обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров, возникающих из исполнения обязательств по Контракту.

14.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по Контракту, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

14.3. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Контракта. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

14.4. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня их получения.

14.5. Заинтересованная Сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии.

14.6. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде города Москвы.

15. Дополнительные условия и заключительные положения

15.1. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.2. Настоящий Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Исполнителя, второй - для Заказчика.

15.3. Приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

Приложения к Контракту:

Приложение № 1	Спецификация;
Приложение № 2	Технические требования;
Приложение № 3	Акт приема-передачи Товара (форма).

16. Реквизиты и подписи Сторон

	Заказчик	Поставщик
<i>Полное наименование</i>	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр физико-химической медицины имени академика Ю.М. Лопухина Федерального медико-биологического агентства»	

<i>Сокращенное наименование</i>	ФГБУ ФНКЦ ФХМ им Ю.М. Лопухина ФМБА России	
<i>Юридический адрес</i>	119435, г. Москва ул. Малая Пироговская, дом 1А.	
<i>Адрес для направления корреспонденции по Контракту</i>	119435, г. Москва ул. Малая Пироговская, дом 1А.	
<i>Адрес электронной почты</i>	По вопросам заключения Контракта dogovor@срст.org, по вопросам предоставления первичных документов и оплатам - lukonina.irina@yandex.ru	
<i>Телефон/факс</i>	контрактная служба - 8(495)597-30-51(по вопросам заключения договоров), по приёмке - 8 (499) 246-82-88 / 8(910) 414-10- 57. бухгалтерия (по вопросам оплаты) – 8(499)246-42-59	
<i>ИНН/КПП</i>	7704014010 / 770401001	
<i>ОГРН</i>	1027739756428	
<i>ОКТМО</i>	45383000	
<i>Банковские реквизиты</i>	ОКЦ №1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО г. МОСКВЕ г. Москва УФК по г. Москве (ФГБУ ФНКЦ ФХМ им Ю.М. Лопухина ФМБА России л/с 20736Ц95480, 21736Ц95480, 22736Ц95480)	
<i>Банковский счёт</i>	40102810545370000003	
<i>К/с</i>	-	
<i>БИК ТОФК</i>	004525988	
<i>Казначейский счёт</i>	03214643000000017300	-
	От Заказчика: Генеральный директор _____/М.А. Лагарькова/ М.П.	От Поставщика: _____/_____/_____./ М.П.

Приложение № 1
к Контракту
от " __ " марта 2026 г. № ____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара	Наименование страны происхождения Товара, информация о производителе Товара	Характеристики Товара	Единица измерения	Количество, в единицах измерения	Цена за единицу измерения, рублей (включая НДС) (если облагается НДС)	Ставка НДС, % (если облагается НДС)	Сумма НДС, рублей (если облагается НДС)	Общая стоимость, Товара, рублей (включая НДС) (если облагается НДС)

От Заказчика:
Генеральный директор

_____/М.А. Лагарькова/

М.П.

От Поставщика:

_____/_____/

М.П.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

N	Наименование параметра	Требуемое значение

От Заказчика:

Генеральный директор

_____/М.А. Лагарькова/

М.П.

От Поставщика:

_____/_____/

М.П.

ФОРМА

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА ПО КОНТРАКТУ
ОТ "___" _____ 20__ г. № _____

Поставщик _____ (полное наименование) в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего Акт), действующего на основании _____ (указываются реквизиты документа, удостоверяющие полномочия лица на подписание Акта), с одной стороны и Заказчик (Получатель) (полное наименование) _____ в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего Акт), действующего на основании _____ (указываются реквизиты документа, удостоверяющие полномочия лица на подписание Акта), с другой стороны составили настоящий Акт о следующем:

1. Поставщик поставил, а Заказчик (Получатель) принял следующий Товар согласно Спецификации (Приложение № 1 к Контракту):

1.1. наименование Товара (марка, модель, год выпуска и другое): _____;

1.2. наименование Товара (в соответствии с регистрационным удостоверением): _____;

1.3. дата регистрации Товара и его регистрационный номер: _____;

1.4. код позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (при наличии): _____;

1.5. единица измерения: _____;

1.6. количество в единицах измерения: _____;

1.7. стоимость: _____ (сумма прописью) руб. ___ коп., в том числе НДС ___% - _____ (сумма прописью) руб. ___ коп.

2. Приемка Товара произведена следующим образом:

2.1. проверка по упаковочным листам номенклатуры поставленного Товара на соответствие Спецификации (приложение № 1 к Контракту) и Техническим требованиям (приложение № 2 к Контракту);

2.2. проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями Контракта;

2.3. контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки Товара;

2.4. проверка наличия необходимых документов (копий документов) на Товар: регистрационных удостоверений, документа подтверждающего соответствие;

2.5. проверка наличия технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Товара на русском языке;

2.6. проверка комплектности и целостности поставленного Товара.

3. К настоящему Акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара:

3.1. товарная Накладная от "___" _____ 20__ г. № _____;

3.2. копия Регистрационного удостоверения от "___" _____ 20__ г. № _____;

3.3. техническая и (или) эксплуатационная документация производителя (изготовителя) Товара на русском языке;

3.4. гарантия производителя от "___" _____ 20__ г. № _____;

3.5. гарантия Поставщика от "___" _____ 20__ г. № _____;

3.6. копия документа о соответствии от "___" _____ 20__ г. № _____;

3.7. _____.

Заказчик (Получатель) несет полную материальную ответственность за принятый Товар. С

момента подписания настоящего Акта все риски случайной гибели, утраты или повреждения Товара переходят к Заказчику (Получателю).

От Поставщика:

От Заказчика:

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Форма согласована:

<p>От Заказчика: Генеральный директор _____/М.А. Лагарькова/ М.П.</p>	<p>От Поставщика: _____/_____/_____ М.П.</p>
--	---