

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по проведению диспансеризации
государственных гражданских служащих
ИКЗ _____

г. Салехард

« _____ » _____ 2026 г.

Нижнеобское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (далее – Нижнеобское ТУ Росрыболовства), именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице начальника отдела организации, обеспечения деятельности **Бузина Владимира Анатольевича**, действующего на основании Приказа Нижнеобского ТУ Росрыболовства от 10.01.2024 № 4-П, с изменениями от 21.07.2026 № 141-П, с одной стороны, и _____, осуществляющее медицинскую деятельность на основании свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц _____ и лицензии _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице начальника отдела внебюджетной деятельности **Аникиной Яны Сергеевны**, действующего на основании доверенности от 15.01.2026 № 15Д, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Федеральный закон № 44-ФЗ) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является проведение диспансеризации государственных гражданских служащих Заказчика (далее по тексту – «медицинские услуги»).

1.2. Медицинские услуги государственным гражданским служащим Заказчика оказываются в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 201н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинской организации» (далее – Приказ № 201н).

1.3. Срок оказания услуг – с момента заключения договора по **30.10.2026**. Срок действия договора – по **30.11.2026**.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Сформировать медицинскую комиссию на базе поликлиники Исполнителя в составе: терапевт, акушер-гинеколог (для женского населения), невролог, уролог (для мужского населения), хирург, офтальмолог, отоларинголог, эндокринолог, психиатр, психиатр-нарколог.

2.1.2. Провести лабораторные и функциональные исследования в объеме, предусмотренном Приказом № 984н.

2.1.3. Утвердить, на основании полученного от Заказчика поименного списка государственных гражданских служащих, совместно с Заказчиком календарный план проведения диспансеризации.

2.1.4. Заполнить (или подобрать) в регистратуре на государственного гражданского служащего, явившегося для прохождения диспансеризации, учетную форму № 025/у-04 «Медицинская карта амбулаторного больного» (далее – амбулаторная карта) и передать в отделение профилактики.

2.1.5. Обобщить результаты проведенных лабораторных и функциональных исследований и результаты обследований врачей-специалистов врачом – терапевтом, ответственным за проведение диспансеризации.

Лицом, уполномоченным Исполнителем на выдачу и подписание заключительных актов по результатам проведения диспансеризации, является заведующий отделением профилактики или лицо, исполняющее его обязанности.

2.1.6. Направить, в случае выявления у государственного гражданского служащего признаков заболевания, его на дополнительную консультацию к врачам-специалистам и дополнительные обследования.

Дополнительные консультации, дополнительные обследования и лечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях не входят в объем диспансеризации.

2.1.7. Определить, с учетом заключений врачей-специалистов, принимающих участие в проведении диспансеризации, и результатов лабораторных и функциональных исследований государственному гражданскому служащему соответствующую группу состояния здоровья.

2.1.8. В случае отсутствия у Исполнителя лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, заключить договоры

с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций.

2.1.9. Услуги должны оказываться в служебное время государственных гражданских служащих.

2.1.10. В случае если государственному гражданскому служащему по результатам диспансеризации выдано заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, направить его копию Заказчику в десятидневный срок.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Представить Исполнителю поименный список государственных гражданских служащих Заказчика для проведения диспансеризации не позднее, чем за 1 (одну) неделю до начала диспансеризации.

2.2.2. Утвердить совместно с Исполнителем календарный план проведения диспансеризации сотрудниками Заказчика.

2.2.3. Направить на диспансеризацию государственных гражданских служащих.

2.2.4. Своевременно произвести оплату в соответствии с п. 3.2. настоящего договора.

2.2.5. Неукоснительно соблюдать календарный план направления государственных гражданских служащих на диспансеризацию.

3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость настоящего договора составляет – _____ НДС не облагается. В стоимость договора включаются все расходы Исполнителя, производимые им в процессе оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, включая проведение осмотра врачами-специалистами, проведение лабораторных и функциональных исследований, заполнение необходимых медицинских учётных форм, стоимость всех используемых материалов, средств личной гигиены и оборудования, уплату всех необходимых таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Источник финансирования – Федеральный бюджет.

Стоимость медицинских услуг по настоящему договору определяется согласно сводного расчета стоимости диспансеризации государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих ГБУЗ «Салехардская окружная клиническая больница», действующего на момент оказания услуг и состоит из стоимости лабораторных и функциональных исследований, осмотров специалистов (Приложение к настоящему договору).

3.2. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. При исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3. Оплата медицинских услуг по диспансеризации производится по факту (Исполнитель выставляет счет в течение 2 рабочих дней после подписания акта выполненных работ) их оказания путем перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней с момента поступления счёта к Заказчику. Днем оплаты медицинской услуги считается день поступления денежных средств на счет Исполнителя.

3.4. Сверка взаиморасчетов проводится не позднее 30 (тридцати) дней после окончания срока проведения диспансеризации, согласованного Сторонами в календарном плане, на основании акта сдачи-приемки выполненных услуг.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении полученной одной из Сторон (или ставшей ей известной в ходе выполнения условий настоящего договора) информации, документов и других сведений, которые в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» считаются врачебной тайной.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков оказания услуг (сроков устранения недостатков, оговоренных настоящим договором) Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 1/300 действующей на дату уплаты ставки рефинансирования Банка России от цены договора, уменьшенной на стоимость фактически исполненных Исполнителем обязательств. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, начиная со следующего дня после истечения срока исполнения обязательств.

5.3. Заказчик несет ответственность за неявку работника для проведения обследования согласно календарному плану.

5.4. Претензии оформляются в письменной форме и направляются Стороне по договору,

которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражающих стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

5.5. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 календарных дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

5.6. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком, который в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приема оказанных услуг обязана проверить количество и качество оказанных услуг, наличие и правильность оформления сопроводительной документации.

6.2. В случае если по итогам приемки оказанных услуг Заказчиком будет принято решение, что услуги оказаны полностью в соответствии с условиями договора, Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывается и направляется Исполнителю акт сдачи-приема оказанных услуг.

6.3. В случае выявления Заказчиком по итогам приемки оказанных услуг несоответствий результата оказанных услуг установленным договором требованиям, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных услуг с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

6.4. При получении мотивированного отказа от приемки оказанных услуг, Исполнитель обязан в установленный срок устранить замечания или представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично.

6.5. После устранения выявленных недостатков проводится повторная приемка оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.6. Датой выполнения Исполнителем обязательств по договору считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приема оказанных услуг.

6.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для расчетов по настоящему договору.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, принятие законодателем ограничительных норм права и другие).

К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность выполнить финансовые обязательства.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней известить другую Сторону о наступлении действия или прекращении действия подобных обстоятельств и представить надлежащие доказательства наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных государственных органов места, где наступили данные обстоятельства.

7.3. Срок выполнения обязательств по настоящему договору, в течение которого действуют данные обстоятельства и их последствия, не может быть перенесен. Договор подлежит расторжению.

7.4. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который может возобновить договорные отношения (заключить новый договор).

7.5. Стороны могут внести предложение об изменении условий настоящего договора или отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору в одностороннем порядке, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему договору, обязана возвратить другой Стороне все полученное по настоящему договору от другой Стороны.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, Стороны

руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Стороны прилагают все усилия для достижения взаимовыгодной договоренности.

8.3. В случае, когда указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор действует с момента подписания по 30.11.2026, а в части взаиморасчетов до их полного погашения.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При изменении юридического адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 3 (трех) дней уведомить об этом друг друга в письменной форме.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Нижнеобское ТУ Росрыболовства

Юридический/фактический адрес:

625016, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 52

Тел. (3452) 33-85-66

Email: oood@tmn.fish.gov.ru

ИНН: 7203191674 **КПП:** 720301001

Банк получателя: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//

УФК по Новосибирской обл., г Новосибирск

УФК по Тюменской области (Нижнеобское территориальное
управление Федерального агентства по рыболовству)

Лицевой счет: 03671873980 **БИК:** 015004950

Казначейский счет: 03211643000000015114

ЕКС: 40102810445370000043

ОКТМО: 71701000 **ОКПО:** 80123811

ОГРН: 1077203016956 **ОКОПФ:** 75104

ОКОГУ: 1325060

Контакты финансово-экономического отдела:

8 (3452) 33-26-81, finance@tmn.fish.gov.ru

**Контакты отдела организации, обеспечения
деятельности:**

8 (3452) 33-55-71, oood@tmn.fish.gov.ru

Начальник отдела организации, обеспечения
деятельности

Исполнитель

0

_____/ В.А. Бузин /

МП

_____ /

МП

**Расчет стоимости проведения диспансеризации
государственных гражданских служащих**

№ п/п	Категория государственных гражданских служащих	Единица измерения	Количество	Цена 1 ед. изм. услуг, руб.	Общая стоимость, руб.
1.	Мужчина до 40 лет	Человек	2		
2.	Мужчина после 40 лет	Человек	1		
3.	Мужчина после 45 лет	Человек	5		
4.	Женщина до 40 лет	Человек	2		
5.	Женщина после 40 лет	Человек	1		
6.	Женщина после 45 лет	Человек	1		
		Итого	12		

Заказчик:

Исполнитель:

Начальник отдела организации, обеспечения
деятельности Нижнеобского ТУ Росрыболовства

_____ / /

_____ / В.А. Бузин /
МП

МП