

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ
А. А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА имени А. А. Новикова)
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. В. С. МОЛОКОВА СПбГУ ГА

ЖУРНАЛ учебных занятий

_____ группы _____ курса

Специальность _____

на 20___ / 20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

УКАЗАНИЯ

О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В КРАСНОЯРСКОМ ФИЛИАЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ
А. А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА имени А. А. Новикова)

КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ ИМ. В. С. МОЛОКОВА СПбГУ ГА

1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы. Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.
2. Директор среднего специального учебного заведения и его заместитель по учебной части, а также и.о. заведующих кафедрами и методисты обязаны систематически наблюдать и контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий.
3. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, отмечать в журнале отсутствующих студентов, а также записывать содержание проведенного занятия и домашнего задания по дисциплине.

Примечания:

1. Категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленных пятибалльной системой.
2. Проверка явки обучающихся проводится лично преподавателем перед началом занятия путем переключки по списку.
3. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно и только чернилами.
4. На каждый предмет выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц.
5. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий учащихся из списков журнала производится только после соответствующего приказа директора, с указанием против фамилии обучающегося номера и даты приказа.
6. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату занятия, отмечает отсутствующих на занятии обучающихся, а также проставляет отметки успеваемости. Отметки о посещаемости и успеваемости ставятся в одних и тех же клетках. Отсутствие обучающихся на занятии отмечается буквами "нб".
7. Отметки успеваемости обучающихся за семестр проставляются преподавателем после записи последнего занятия по данному предмету в истекшем семестре.
8. Отметки обучающимся за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.
9. Отметки успеваемости обучающимся проставляются по пятибалльной системе цифрами "5", "4", "3", "2" и "1".

