

Контракт поставки № _____
Идентификационный код закупки 261690501088869500100100340000000244

г. Тверь

«___» _____ 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя контрактной службы Кутузовой Татьяны Леонидовны, действующего на основании Доверенности № 74 от 20.01.26 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п. 5 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить Товар, указанный в Спецификации (Приложение № 1 к Контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Товар доставляется и разгружается силами Поставщика по адресу: г. Тверь, ул. Советская, д. 4, склад – ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России (далее – Место доставки), тел. (4822) 57-22-23. Часы работы склада: с 9.00 до 16.00, обед с 12:30 до 13:00, в выходные и праздничные дни склад не работает.

1.3. Сроки поставки товара: Товар поставляется на склад Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения Контракта и предоставления Поставщиком информации согласно Приложению № 2 к Контракту.

1.4. На момент передачи Заказчику Товара последний должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков третьих лиц.

1.5. Товар подлежит маркировке в соответствии с требованиями стандартов и технических условий, должен быть укомплектован в соответствии с теми же требованиями. На поставляемых товарах и их упаковке должны быть помещены товарные знаки, зарегистрированные в установленном порядке. Товарные знаки не помещаются на товарах, которые в соответствии со стандартами (или техническими условиями) не подлежат маркировке.

При поставке немаркированных или ненадлежаще маркированных товаров Заказчик вправе (если иное не предусмотрено Контрактом) замаркировать их (изменить маркировку) за счет Поставщика или потребовать, чтобы маркировку (изменение маркировки) произвел Поставщик, либо отказаться от принятия Товара.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) рубля 00 копеек, с НДС/НДС не облагается на основании ст. 346.11 НК РФ (применение упрощенной системы налогообложения).

Цена Контракта включает в себя стоимость Товара, а также все расходы на поставку товара по Контракту, сборку товара (при необходимости), стоимость упаковки (тары), маркировки, расходов на доставку по указанному адресу, разгрузку, подъем на этаж, размещение, оплату страхования, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы, связанные с исполнением Контракта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Контрактом и действующим законодательством.

2.3. Оплата за поставленный товар производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на расчетный счет Поставщика. Оплата по Контракту осуществляется по факту приемки Товара, предусмотренного Спецификацией (Приложение № 1 к Контракту) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документов о приемке (товарная накладная, акт приемки-передачи товара или иной передаточный документ) и выставления счета Поставщиком.

Датой оплаты поставленного Товара считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Оплата по Контракту осуществляется за счет Средств бюджетной организации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в Место доставки на условиях, предусмотренных разделом 1 Контракта.

3.2. В день отгрузки Товара Поставщик передаёт Заказчику оригиналы документов о приемке:

- товарно-транспортную накладную (подписывается Заказчиком по факту поставки Поставщиком Товара в Место доставки); в случае отсутствия товарно-транспортной накладной Заказчик передает Поставщику складскую расписку о передаче Товара в Место доставки с указанием товарной накладной/УПД и общей суммы поставки Товара (подписывается Заказчиком по факту поставки Товара в Место доставки);
- товарная накладная или иной передаточный документ (подписываются Заказчиком по факту приемки товара);
- акт приема-передачи товара или иной передаточный документ (подписываются Заказчиком по факту приемки товара);
- счет, счет-фактуру (в случае применения НДС);
- и/или иные предусмотренные законодательством документы и п. 4.1. Контракта.

3.3. Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей защиту Товара от повреждения, загрязнения или порчи во время транспортировки.

3.4. Приемка поставленного товара по Контракту осуществляется уполномоченными лицами Заказчика (согласно п. 5.3.2. Контракта) путём проверки наименования, количества, комплектности поставляемого Товара, указанных в Спецификации (Приложение № 1 к Контракту). В ходе приемки Товара уполномоченное(ые) лицо(а) Заказчика проверяет(ют) также полноту и правильность оформления сопроводительных документов, предоставленных Исполнителем, осуществляется проверка условий поставки товара, артикула, маркировки, функциональных и иных характеристик Товара (срок годности, свойства и т.д.), документов, подтверждающих качество поставляемого Товара.

На основании результатов приёмки Товара Заказчик подписывает документы о приемке в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения от Поставщика этих документов или составляет мотивированный отказ от приемки Товара, в котором указываются недостатки и сроки их устранения.

Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после приёмки Заказчик направляет Поставщику подписанную Заказчиком товарную накладную или иной передаточный документ, акт приема-передачи или иной передаточный документ или мотивированный отказ от подписания документов о приемке, в котором указываются недостатки.

3.5. В случае установления Заказчиком факта поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик обязан своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки заменить Товар ненадлежащего качества, а также компенсировать Заказчику все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы по предъявлении Заказчиком письменного требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты Заказчика.

3.6. Датой приемки поставленного товара считается дата подписания Заказчиком документов о приемке: товарной накладной, акта приема-передачи товара или иного передаточного документа. Право собственности и риск случайной гибели или порчи товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента приемки поставленного товара Заказчиком.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА

4.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар является качественным, новым (не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и соответствует требованиям, установленным настоящим Контрактом.

На Товаре не должно быть механических повреждений.

Поставляемый Товар должен соответствовать действующим в Российской Федерации ГОСТам, техническим регламентам, санитарным нормам.

В случае установления обязательных требований соответствия Товара, нормативно-правовым актам Российской Федерации, Поставщик вместе с товаром передаёт Заказчику сертификаты, декларации соответствия, удостоверения качества и безопасности, заключения уполномоченных органов, документы, подтверждающие страну происхождения Товара и иные документы, или их надлежаще заверенные копии. Необходимо наличие сертификата соответствия системы управления качеством стандарта ISO, санитарно-эпидемиологического заключения на поставляемый товар (при наличии).

4.2. Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности и другим требованиям, предъявленным законодательством Российской Федерации и Контрактом.

4.3. Гарантийный срок на Товар – не менее гарантийного срока, установленного производителем (если иное не указано в Приложении № 1) и исчисляется с момента подписания документов о приемке Товара. Гарантийный срок на Товар должен соответствовать гарантийным требованиям, предъявляемым к такому виду товарам и должен подтверждаться документами от производителя (Поставщика).

4.4. При обнаружении дефектов Товара, возникших по независящим от Заказчика причинам, Заказчик обязан немедленно уведомить об этом Поставщика. Поставщик обязан за свой счет безвозмездно устранить дефекты, либо заменить Товар ненадлежащего качества новым в течение 5 календарных дней с момента поступления заявки Заказчика.

4.5. Во всех случаях, влекущих возврат товара Поставщику, Заказчик обязан обеспечить сохранность этого товара до момента фактического его возврата. Возврат (замена) товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика. Расходы, понесенные Заказчиком в связи с принятием товара на ответственное хранение и (или) его возвратом (заменой), подлежат возмещению Поставщиком.

Гарантийный срок на Товар в данном случае продлевается на период устранения дефектов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик обязуется:

5.1.1. своевременно и надлежащим образом поставить Заказчику Товар в наименовании, количестве и с иными техническими характеристиками поставляемого Товара, указанными в Спецификации и предоставить Заказчику документы, предусмотренные Контрактом;

5.1.2. обеспечить передачу Товара в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом;

5.1.3. передать Заказчику Товар соответствующего качества;

5.1.4. обеспечить устранение выявленных недостатков Товара или осуществить его соответствующую замену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом;

5.1.5. предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету Контракта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

5.2. Поставщик вправе:

5.2.1. требовать от Заказчика произвести приемку Товара в порядке и в сроки, предусмотренные Контрактом;

5.2.2. требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Контрактом, надлежащим образом поставленного и принятого Заказчиком Товара.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. обеспечить своевременную приемку поставленных Товаров в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом;

5.3.2. провести экспертизу поставленных Товаров для проверки их соответствия условиям Контракта своими силами или привлеченными экспертами, экспертными организациями, выбор которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.3.3. произвести оплату Товара в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 2 Контракта.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. требовать от Поставщика полное и своевременное исполнение обязательств по Контракту;

5.4.2. отказаться от приемки и оплаты Товара, не соответствующего условиям Контракта;

5.4.3. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Невыполнение Поставщиком условий Контракта является основанием для обращения Заказчика в суд с требованием о расторжении настоящего Контракта или расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта.

6.3. В случае полного (частичного) невыполнения условий настоящего Контракта одной из Сторон

эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

7.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Контракта, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней с момента получения претензии. Заказчик и Поставщик должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Контракта.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тверской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

9.1. Контракт вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2026. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращения неисполненных Сторонами обязательств по Контракту, в том числе гарантийных обязательств Поставщика.

9.2. Все изменения и дополнения Контракта должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к Контракту. Изменение и дополнение Контракта возможно по соглашению Сторон в случаях и порядке, предусмотренных ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ЕДИНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

10.1. При заключении настоящего Контракта Поставщик подтверждает свое соответствие требованиям, установленным в ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении Контракта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

Стороны несут ответственность за последствия, вызванные нарушением обязательств по конфиденциальности, независимо от того, было ли это нарушение совершено преднамеренно или случайно.

11.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в письменном виде в 3-х дневный срок со дня наступления таких изменений.

11.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почте или доставлены лично по адресам Сторон.

11.4. Все приложения, дополнения и изменения являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

11.5. По всем вопросам, не оговорённым настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

11.6. К настоящему Контракту прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – «Спецификация товара для нужд ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России».

Приложение № 2 – Заявка на разовый пропуск на территорию ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

**ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава
России**

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 4

ИНН 6905010888 / КПП 695001001

Л/с 20366X12820, Л/с 21366X12820

ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России // УФК по

Нижегородской области, г. Нижний Новгород

БИК 012202102

Б/с 03214643000000013223

К/с 40102810745370000024

Тел. (4822) 57-00-00, 57-55-07

Бухгалтерия:

buhgalteria@tvgmu.ru

Прием товара, закрывающие документы:

omto@tvgmu.ru

Руководитель контрактной службы

_____ Т.Л. Кутузова

Приложение № 1

к Контракту № _____

от «_____» _____ 2026 г.

Спецификация товара
для нужд ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России

№ п\п	Наименование товара	Цена за 1 ед., руб.	Кол-во	Ед. изм.	Сумма, руб.
1	Брендируемый шопер (сумка) с нанесением логотипа  нанесение по центру шопера лицо 200*81 мм оборот 250*55 мм Материал: Хлопок 100%, плотность 135 г/м². Размер: 41*44 см. Ручки: 74*2,5 см. Особенности: Внутренние швы без обработки. Нагрузка: Выдерживает до 7 кг. Нанесение: ДТФ-печать. Размер печати: 200*81 мм, 250*55 мм Красочность: 4+4 Цвет печати: белый		15	шт	
2	Брендируемая бутылка для воды с нанесением логотипа  22*100 мм 30*74 мм Нанесение на противоположных сторонах бутылки		15	шт	
3	Брендируемый блокнот с нанесением логотипа		15	шт	

	 Формат: А5, на пружине Обложка: Бумага 300 г/м², печать 4+0. Подложка: Бумага 300 г/м², без печати. Блок: Бумага 70 г/м², 40 листов, без печати.				
4	Брендируемая футболка с нанесением логотипа  Материал: Хлопок 100%, плотность 150 г/м². Крой: Прямой силуэт, округлый ворот, втачной рукав. Нанесение: ДТФ-печать. Размер печати: 300*165 мм, 100*41 мм Красочность: 4+4 Цвет изделия: синий Цвет печати: белый		15	шт	
5	Брендируемая ручка с нанесением логотипа  Материал: Металл, пластик. Размер: 13,3*0,8 см. Диаметр шарика: 1 мм. Нанесение: Тампопечать 1+1 (одноцветная). Размер печати: 27*6 мм; 18*6 мм Цвет изделия: синий Цвет печати: белый		15	шт	
6	Бейдж		15	шт	

	 Лента для бейджа Материал полиэстер, металл Размер 90*2 см, ширина клипа 1 см Без нанесения Карман для бейджа Материал мягкий ПВХ Размер 11,5*14,5 см Без нанесения				
7	Брендовый флаг с нанесением логотипа  Материал: Флажная сетка. Размер: 1350*900 мм. Нанесение: Сублимационная печать 4+0 (полноцветная).		2	шт	

Итого:

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

**ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава
России**

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 4

ИНН 6905010888 / КПП 695001001

Л/с 20366X12820, Л/с 21366X12820

ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России // УФК по

Нижегородской области, г. Нижний Новгород

БИК 012202102

Б/с 03214643000000013223

К/с 40102810745370000024

Тел. (4822) 57-00-00, 57-55-07

Тел. (4822) 34-63-49, 34-27-50

Руководитель контрактной службы

_____ Т.Л. Кутузова

Приложение № 2
к Контракту № _____
от _____ 2026 г.

ЗАЯВКА НА РАЗОВЫЙ ПРОПУСК
для заезда автотранспорта на территорию учебных корпусов
ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России ул. Советская, д. 4
(для поставки товаров на склады)

Марка А/М	
Гос. номер А/М	
ФИО водителя	
Организация	
№ Контракта/Договора	
Наименование поставляемого товара	
Дата поставки	

***Данная информация должна быть предоставлена в отдел обеспечения посредством электронной почты omto@tvghmu.ru не позднее, чем за сутки до фактического дня поставки для оформления пропуска**

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

**ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава
России**

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 4
ИНН 6905010888 / КПП 695001001
Л/с 20366X12820, Л/с 21366X12820
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России // УФК по
Нижегородской области, г. Нижний Новгород
БИК 012202102
Б/с 032146430000000013223
К/с 40102810745370000024
Тел. (4822) 57-00-00, 57-55-07
Тел. (4822) 34-63-49, 34-27-50

Руководитель контрактной службы

_____ Т.Л. Кутузова