

ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ВЕЩЕВОГО ИМУЩЕСТВА

Хранение вещевого имущества осуществляется в соответствии с приказом ФСИН России от 12.05.2005 № 354 «Об утверждении инструкции по организации хранения вещевого имущества на базах и складах учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний», приказом ФСИН России от 19.08.2021 № 718 «Об утверждении Порядка учета, хранения, выдачи и списания вещевого имущества в учреждениях, и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».

Основными мероприятиями, обеспечивающими выполнение требований, предъявляемых к организации хранения и сбережения имущества, являются:

- правильное размещение, устройство, оборудование, содержание и специализация складских помещений по роду хранимого имущества;
- рациональная планировка и оборудование территории склада, а также постоянное поддержание в чистоте и порядке, исправность ограждений и надежная охрана склада;
- тщательная проверка количества и качества принимаемого на хранение имущества;
- точный учет хранимого имущества в соответствии с требованиями руководящих документов;
- правильное размещение и укладка имущества при приеме, хранении и перевозке;
- создание необходимых условий хранения для каждого вида имущества;
- правильная организация отпуска имущества и своевременное освежение запасов;
- надлежащая организация общей и противопожарной охраны, строгое соблюдение правил пожарной безопасности.

Вещевой склад должен быть устроен так, чтобы обеспечивалось хранение готовых предметов форменного обмундирования на вешалках (плечиках), раздельное хранение нового имущества и имущества, бывшего в употреблении, отдельное хранение мыла, соды и синтетических моющих средств.

Все кладовые должны быть оборудованы соответствующими стеллажами, отделены перегородками с таким расчетом, чтобы исключалась возможность смешения имущества.

В расходной кладовой для нового имущества оборудуются прилавок и примерочная. Прилавок должен иметь сверху гладкую поверхность, а с внутренней стороны – выдвигающиеся ящики для хранения фурнитуры и знаков различия.

Примерочная должна иметь: зеркало-триюмо, стол, стул, приспособление для снятия обуви, ростомер, стопомеры, щетки, вешалки, плакаты по размещению знаков различия и подгонке одежды и обуви.

Основу внутреннего оборудования складских помещений составляют стеллажи. Назначение стеллажей заключается в создании нормальных условий, обеспечивающих сохранность вещевого имущества при его хранении на складах.

В каждом хранилище должны быть:

- комплект инструмента для работы по вскрытию и упаковке тары. Этот инструмент хранят в специальных шкафах или на досках в специальных гнездах. После использования инструмент должен быть очищен от грязи, вытерт сухой тряпкой и отлажен;
- измерительные приборы: линейки и метры, мерные столы, штангели и др.;
- инвентарь для поддержания чистоты (метлы, веники, щетки и др.);
- огнетушители по **1 шт. на 300 кв. м** площади;
- пожарный инвентарь на щитах, устанавливаемых вне хранилищ;
- термометр и психрометр для измерения соответственно температуры и относительной влажности воздуха;
- доска документации.

На доске документации размещаются:

- план хранилища со схемой расстановки в хранилище стеллажного оборудования и размещения хранящегося на нем имущества;
- схема технологического процесса погрузочно-разгрузочных и внутрискладских работ с расчетами затрат труда и времени на каждой операции;
- таблица с указанием размеров площади хранилища, общей кубатуры, предельной нагрузки на 1 м² площади пола (в тоннах), вместимости хранилища по роду хранимого в нем имущества;
- график измерения температур и влажности;
- наставления, инструкции, ведомости комплектности технического имущества, ростовки на предметы обмундирования и снаряжения;
- инструкция о мерах пожарной безопасности и действиях при возникновении пожара, о порядке выдачи имущества, о правилах хранения имущества в данном хранилище и о режиме хранения;
- инструкция по технике безопасности;
- инструкция о порядке клеймения имущества;
- нормы погрузки вещевого имущества на транспорт (по роду хранимого имущества);
- средние нормы расхода ткани на пошив обмундирования;
- контрольная тетрадь для записи замечаний лиц, проверяющих хранилище;
- сроки хранения имущества.

СТЕЛЛАЖНЫЙ (ШТАБЕЛЬНЫЙ) ЯРЛЫК

Стеллаж N ____ Полка N ____ Клетка N ____
Учетная карточка N ____
Наименование имущества ____
Единица измерения ____
Категория (сорт) ____ Размер ____
Дата изготовления ____ 20__ год
Дата поступления на склад ____ 20__ год
Заведующий складом ____
(подпись) (инициалы,
фамилия)
" __ " ____ 20__ год

Стеллажный (штабельный) ярлык заполняется начальником склада. Размер стеллажного (штабельного) ярлыка 10х9 см. Наименование документа печатается шрифтом № 16, остальной текст - шрифтом № 14

Места нанесения клейм на предметы вещевого имущества

Наименование предметов	Места нанесения клейм
Палатка	На наметах - над входом, с изнанки, на стенках - на одном из углов
Плащ с капюшоном брезентовый	На левой поле, с изнанки
Комбинезон, халат	На левом борту, с изнанки
Тулуп, пальто меховое	На правом плечевом шве под погоном
Сапоги, валенки и ботинки	На верхней стороне голенища, берец, на расстоянии 1 см от верхнего края
Сумки всех видов, рюкзаки вещевые	На клапане, с изнанки
Брезент	На одном из углов

