

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг в области дополнительного профессионального образования (ДПО) путем проведения курсов повышения квалификации, семинара на тему: **«УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ-2026 В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ: КОММЕНТАРИИ РАЗРАБОТЧИКОВ».**

Оказание образовательных услуг по программе ДПО «Учет, отчетность, контроль-2026 в бюджетной сфере: комментарии разработчиков»;

Тип обучения – дополнительное профессиональное образование – повышение квалификации;

Форма обучения – очная;

Объем учебной нагрузки – 16 академических часов по 45 минут (в т.ч. 6 часов самостоятельных занятий, 9 часов аудиторных занятий, 1 час на тестирование);

Количество обучаемых – 1 человек;

Город оказания услуг – Санкт-Петербург (в пределах КАД);

Место оказания услуг – место нахождения Исполнителя;

Требования к Исполнителю: наличие лицензии на образовательную деятельность.

1. Цель и назначение услуг

Цель и назначение услуг – повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. Срок оказания услуг

Объем учебной нагрузки – 16 академических часов по 45 минут (в т.ч. 6 часов самостоятельных занятий, 9 часов аудиторных занятий, 1 час на тестирование), с 09.00 до 17.45, перерыв с 13.00 по 14.00 (время Московское).

Дата проведения семинара – 29 сентября 2026 года.

3. Содержание курса повышения квалификации

Курс повышения квалификации должен быть разработан с учетом Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утвержденных Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ1/05вн).

Программа должна предусматривать:

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

➤ Новации федеральных стандартов бухгалтерского учета госфинансов – фактические и планируемые:

- Действующие в 2026 и планируемые к принятию изменения и дополнения в ФСБУ госфинансов, планы на 2027 год;

- *Концептуальные основы (проект изменений в связи с отменой Инструкции 157н):*

1) Обязательные реквизиты регистров бухучета с обеспечением их формирования используемым ПО, периодичность формирования регистров на бумажном носителе с реестром электронных ПУД (п.п. 15, 28, 29); 2) Изоляция исправления ошибок прошлых лет в отдельный Журнал, обязательные реквизиты ПУД по исправлению любых ошибок, оформление исправлений в электронных регистрах (п.30); 3) Передача дел при увольнении

главбуха/руководителя и порядок действий при пропаже документов (п.33); 4) Правила создания комиссий по приему и выбытию НФА и принципы их работы (п. 46, 47, 47.1, 47.2, 52); 5) Внедрение принципа осмотрительности – приоритета расходов и обязательств над доходами и активами (п.75, 78.1)

- *Учетная политика, оценочные значения и ошибка (изменения, внесенные приказом Минфина от 14.02.2026 № 15н):*

1) Два направления внутреннего контроля (фактов ФХД и ведения бухучета); 2) Введение риск-ориентированного подхода и взаимодействие с внутренним финансовым аудитом; 3) Конкретизация целей и задач внутреннего контроля; 4) Особенности контроля при централизации учета; 5) Принцип экономической эффективности в организации контроля.

- *Доходы* (уточнение применения КФО по грантам из бюджета, в т.ч. на условиях доведения сотрудникам, и не из бюджета);

- *Изменения и дополнения в учетную политику* в связи с корректировкой базовых ФСБУ государственных финансов.

➤ Новые Планы счетов и методические документы МФ РФ по их применению, типовые корреспонденции:

- Замена временных Методических рекомендаций по применению СГС Инструкцией 193н (КУ) и Приказом 16 (БУ и АУ);

- Внедрение принципа типовых корреспонденций, признаков аналитического учета и перечней ПУД – оснований записей;

- Как быть учреждению (казенному, бюджетному, автономному), если в перечне отсутствует типовая корреспонденция?

- Новшества основных положений Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета (МФ 25.12.2025 № 193н);

- Новшества приказа Минфина от 26.01.2026 № 16 по применению Плана счетов бюджетных и автономных учреждений;

- Изменения в учете материальных запасов (с длительным сроком использования либо всегда учитываемых в матзапасах);

- Внесение изменений в учетную политику – 2026 в связи с принятием Инструкции № 193н и Приказа Минфина РФ № 16.

➤ Технологическая интеграция учетных данных и новые подходы к отчетности по СГС (впервые за 2026):

- Утверждение форм отчетности отдельными приказами в дополнение к СГС по бюджетной и бухгалтерской отчетности;

- Преемственность форм и сохранение кодов ОКУД, обеспечение сопоставимости данных при изменении структуры форм;

- ID проекта 01/02/06-26/00168820 «Об утверждении форм годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» взамен форм из Инструкции 191н;

- ID проекта 01/02/06-26/00168826 «Об утверждении форм годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» взамен форм из Инструкции 33н.

➤ Трансформация учета госфинансов с применением инструментов искусственного интеллекта (ИИ):

- *Основные положения 243-ФЗ от 26.07.2026 «О поддержке развития технологий искусственного интеллекта в РФ»;*

- Внедрение ИИ в бухгалтерскую работу: какие инструменты для каких задач? (ИИ К+, Искра Гаранта, ГигаЧат, Алиса AI, и т.д.)

- Формирование и проверка на актуальность ИИ текстовых документов (учетной политики, должностных инструкций, ЛНА);

- Проблемы и ограничения: риски нарушения Закона 152-ФЗ, ограниченное контекстное окно; возможные галлюцинации;

- Инструменты деперсонализации (анонимизации) реальных документов перед загрузкой в ИИ, работа во внутреннем контуре;

- Ваши помощники (ИИ-ассистенты): распознавание и ввод «первички», формирование сличительных ведомостей, сверка расчетов, анализ дебиторской задолженности, начисление премий и пр.: какие промты использовать и где их брать?

- ИИ от Минфина, Казначейства, госведомств: ИИ-агент по проверке бюджетных заявок, ИИ «Бюджетный контролер» и т.д.

➤ Актуальные вопросы применения электронных первичных учетных документов и регистров учета:

- Практика применения приказом МФ от 15.06.2020 № 103н и от 15.04.2021 № 61н: новые формы ЭД, применяемые с 2026;

- Основные задачи перехода к электронному документообороту, оформление графиков документооборота с учетом ЭД;

- Первичные учетные документы и Планы счетов в условиях технологической интеграции данных. Взаимосвязь бухгалтерских записей и первичных документов в типовых корреспонденциях приказов 25.12.2025 № 193н и 26.01.2026 № 16;

- Порядок хранения электронных регистров бухгалтерского учета, оформления реестров электронных документов к регистрам;

- Применение унифицированных форм ЭД при проведении инвентаризации НФА, расчетов с дебиторами и кредиторами;

- Электронные документы, оформляющие операции с нефинансовыми активами и применяемые при списании матзапасов;

- Электронные документы, оформляющие расчеты с дебиторами и кредиторами. Признание просроченной дебиторской задолженности не соответствующей критерию актива (сомнительной дебиторской задолженности);

- Электронные документы, оформляющие расчеты по доходам;

- Формирование и применение Извещения о трансфере с условиями (ф. 0510453);

- Передача в аренду движимого имущества: Акт о приеме-передаче (ф. 0510448) и (или) Накладная на отпуск (ф. 0510458)?

- Нарушения, связанные с применением, формирование ПУД. Основные рекомендации в целях предотвращения нарушений.

➤ Особенности годовой инвентаризации с 1 октября 2026 года и оформления ее результатов (на основе макета ЛНА «Порядок и сроки проведения инвентаризации» в составе пакета учетной политики – 2026):

- Обязательные этапы организации и проведения инвентаризации: создание комиссии, представление комиссии ПУД, проверка фактического наличия объектов инвентаризации (активов, обязательств); проверка объектов НФА на обесценение;

- Практика осуществления контроля полноты проведения инвентаризации: когда участие бухгалтера в комиссии обязательно?

- Как инициировать /в каких обязательных случаях/ и как инвентаризировать те или иные обязательные объекты (определить метод), как оформить итоги (оформление результатов инвентаризации), Инвентаризационные описи, Акты сверки;

- Правила инвентаризации отдельных видов и групп имущества с учетом условий их хранения (использования): какие объекты требуют особого внимания при инвентаризации? Ошибки инвентаризации, отмеченные Счетной палатой РФ.

➤ Новации нормативно-правового регулирования для организаций бюджетной сферы (КУ, БУ, АУ):

- Обновление методических рекомендаций по бюджетным сметам (сокращение обоснований со 158 до 97 показателей);

- Учет изменений в государственном и муниципальном задании на 2027 год и плановый период: обновление набора открытых данных в общедоступной части ГИС ГМУ (30-ФЗ от 20.02.26, Постановление Правительства 902 от 17.07.26);

- Новые требования к составлению, утверждению, изменению Планов ФХД, устанавливаемые финорганом, а не учредителем;

- Риски нераскрытия показателей расчетов по крупным сделкам, информация об особо ценном движимом имуществе (сделках с ним), в т.ч. объектов библиотечного фонда, произведенных, нематериальных, биоресурсных активов (с учетом расширения состав ОЦДИ на 1 января 2027 года - Постановление Правительства РФ от 20.02.2026 N 171).

- Новшества Классификации КБК и КОСГУ: актуализация в учете, отчетности и планировании, нецелевые нарушения.

➤ Внедрение новых механизмов и сервисов цифровизации в учетно-контрольные процессы:

- Проблемы и решения соблюдения сроков размещения оперативных и отчетных документов субъектами технологической интеграции в ГИИС «Электронный бюджет» (приказ Минфина России от 29.08.2025 № 120н);

- Изменение порядка заполнения отдельных форм и пояснений в 2026 году с использованием цифровых данных: Инструкции по заполнению форм отчетности для учреждений в ГИС ГМУ / в общедоступной части <https://bus.gov.ru/documents> (раздел "Документы" / Информация от 06.06.2026): Отчета об исполнении учреждением плана ФХД (ф. 0503737); Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503127); Отчета о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721, ф. 0503121); Баланса учреждения (ф. 0503730, ф. 0503130); Отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (171н).

- новые штрафы от 15000 до 30000 руб. для должностных лиц за нарушение правил, сроков или нерасположение информации о деятельности ГМУ на официальных сайтах (ст. 13.19.7 КоАП РФ, Федеральный закон от 26.06.2026 № 198-ФЗ);

- Перспективы обмена юридически значимыми сообщениями через «Госуслуги» (Федеральный закон от 26.07.2026 № 271-ФЗ).

4. Требования к условиям организации учебного процесса

Оказание образовательных услуг должно осуществляться в соответствии с требованиями Технического задания и образовательной программы повышения квалификации.

5. Требования к результатам услуг и оплата услуг

По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца (16 часов) с внесением в ФИС ФРДО.

Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Акта об оказанных услугах.

Начальник отдела ФБУиП
– главный бухгалтер



М.А. Степанидкова