

Ключевые темы программы:

Модуль 1: Современные подходы к финансированию науки и образования.

Модуль 2: Стратегии мобилизации дополнительных финансовых ресурсов.

Модуль 3: Оптимизация систем оплаты труда.

Модуль 4: Стратегическое финансовое планирование организаций науки.

Модуль 5: Системы внутреннего контроля и комплаенс.

Модуль 6: Финансовое обеспечение образовательной деятельности.

Модуль 7: Управление финансовыми ресурсами проектной деятельности и стратегическое развитие.

Формат обучения:

Очный/дистанционный с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Продолжительность: 72 часа (6 модулей по 12 часов).

По окончании обучения слушателям, успешно освоившим программу, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Заявки на обучение принимаются на электронный адрес:

Контактное лицо со стороны Университета:

- Приложения:
1. Учебный план по программе повышения квалификации «Формирование профессиональных компетенций работников финансово-экономических служб организаций науки и образования: экспертный уровень» на 1 л. в 1 экз.;
 2. Форма заявки на обучение на 2 л. в 1 экз.

Учебный план программы повышения квалификации
«Формирование профессиональных компетенций работников финансово-экономических служб организаций науки и образования: экспертный уровень»

Цель: Развитие экспертных навыков в управлении финансами научных и образовательных организаций для обеспечения устойчивого развития и эффективного использования ресурсов.

Целевая аудитория: Руководители и специалисты финансово-экономических служб вузов, НИИ, научных центров.

Форма обучения: Очная/дистанционная с применением ДОТ.

Продолжительность: 72 часа (6 модулей по 12 часов).

Документ: Удостоверение о повышении квалификации.

Модуль 1: Современные подходы к финансированию науки и образования:

- Нормативно-правовые основы бюджетного финансирования научных и образовательных организаций
- Механизмы государственного и регионального финансирования НИР и образовательного процесса
- Практика освоения и распределения бюджетных ассигнований в научных учреждениях.

Модуль 2: Стратегии мобилизации дополнительных финансовых ресурсов:

- Разработка программ грантового финансирования научных исследований и образовательных инноваций
- Партнерства с бизнесом: механизмы привлечения корпоративных инвестиций в образование
- Организация эндаумент-фондов и краудфандинга для научных и образовательных проектов.

Модуль 3: Оптимизация систем оплаты труда:

- Тарифные системы и стимулирующие выплаты для преподавателей, научных сотрудников и административного персонала
- Калькуляция фондов оплаты труда с учетом специфики НИОКР и образовательной нагрузки
- Правовые аспекты организации нештатных форм занятости исследователей и педагогов.

Модуль 4: Стратегическое финансовое планирование организаций науки:

- Составление среднесрочных финансовых планов вузов и научных учреждений
- Бюджетирование научных программ, образовательных траекторий и проектов развития

– Сценарный анализ финансовых рисков в условиях изменяющегося контингента студентов.

Модуль 5: Системы внутреннего контроля и комплаенс:

– Построение многоуровневой системы внутреннего финансового контроля

– Организация внутреннего аудита научных расходов и грантовых средств и оплаты образовательных услуг

– Меры и контроль целевого использования научного финансирования и на образовательную деятельность

Модуль 6: Финансовое обеспечение образовательной деятельности:

– Бюджетирование образовательных программ и учебных процессов

– Финансовые аспекты цифровизации образования и дистанционного обучения

– Расчет себестоимости образовательных услуг и программ

– Управление финансовыми потоками образовательных центров и факультетов

– Государственные задания на образовательную деятельность: планирование и контроль.

Модуль 7: Управление финансовыми ресурсами проектной деятельности и стратегическое развитие:

– Финансовое обеспечение крупных научных программ и мега-проектов

– Управление денежными потоками проектных научных контрактов

– Оценка экономической эффективности завершенных НИР и инновационных проектов.

Заявка
на обучение для физических лиц
(сведения, необходимые для заключения договора)

1.	Название образовательного мероприятия (программы)		
2.	Дата (сроки) обучения		
3.	Форма заключения договора:	Письменная	
4.	ФИО (полностью)		
5.	Тел./email		

Заявка
на обучение для юридических лиц
(сведения, необходимые для заключения договора)

1.	Название образовательного мероприятия	
2.	Дата (сроки) проведения	
3.	<u>Полное</u> наименование организации-заказчика	
4.	<u>Сокращенное</u> наименование организации-заказчика	
5.	<u>Форма заключения договора:</u> <i>Письменная (договор или счет-оферта)</i>	

6.	ФИО (полностью) руководителя организации (лица, подписывающего договор)	
7.	Должность руководителя организации (лица, подписывающего договор)	
8.	На основании чего действует руководитель (устав, номер доверенности или приказа). При действии на основании доверенности (или приказа) просьба приложить копию.	
9.	Юридический адрес организации	
10.	Фактический адрес организации	
11.	Телефон / e-mail организации	
12.	ИНН / КПП организации	
13.	ОКПО / ОГРН организации	
14.	Банковские реквизиты: Расчетный счет	
	Наименование банка	
	Корреспондентский счет	
	БИК	
15.	ФИО (полностью) <u>контактного</u> лица	
16.	Телефоны контактного лица	Рабочий: Мобильный:
17.	Адрес электронной почты (e-mail) контактного лица	

Сведения о слушателях:

№	ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Адрес электронной почты	Номер мобильного телефона
1.				
2.				
3.				