

ДОГОВОР №54/2026/08

на оказание услуг в области приобретения проездных пассажирских документов на авиатранспорт

ИКЗ 261222101412522044300100100000000244

г. Бийск

«___» _____ 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «АлтГПУ», ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Бийского филиала им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Бийский филиал им. В.М. Шукшина АлтГПУ) Гаврутенко Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава Университета, Положения о Филиале и доверенности от 27.11.2025 г. № 02/01-16/2084, с одной стороны, и

_____, именуемое/ый в дальнейшем АГЕНТСТВО/ИСПОЛНИТЕЛЬ, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с п.5 ч.1 ст. 93 Федерального закон от 05.04.20131 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор (№ закупки на ЕАТ _____) о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является оказание АГЕНТСТВОМ Заказчику следующих услуг:

1.1. Бронирование, продажа и доставка Заказчику авиабилетов на международные и внутренние авиалинии, к которым в день поступления АГЕНСТВУ от Заказчика ЗАЯВКИ на приобретение авиабилетов имеется доступ по АСБ (Автоматизированные Системы Бронирования);

1.2. Везде, где по тексту указан ЗАКАЗЧИК, имеются в виду также и третьи лица (Физические лица, данные о которых указаны в ЗАЯВКЕ, далее по тексту - КЛИЕНТЫ), в интересах которых действует ЗАКАЗЧИК. При этом, в целях исполнения настоящего договора, ЗАКАЗЧИК дает согласие АГЕНСТВУ на предоставление персональных данных о КЛИЕНТАХ ПОСТАВЩИКАМ услуг (транспортным, страховым компаниям, посольствам, консульствам, гостиницам, кемпингам, операторам и др. - далее по тексту - ПОСТАВЩИКИ).

1.3. Цена договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, с учетом/без учета НДС. Цена Договора является фиксированной (твердой) и определяется на весь срок действия Договора. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в том числе вознаграждение Исполнителя, налоги, сборы (в том числе сервисный сбор за оформление авиабилета) и др. обязательные платежи.

1.4. Источник финансового обеспечения договора: средства бюджетного учреждения (средства субсидии на выполнение государственного задания).

1.5. ЗАЯВКА является неотъемлемым приложением к настоящему договору (Приложение №1 к Договору, является его неотъемлемой частью).

АГЕНТСТВО оказывает услуги самостоятельно, но может привлекать для этого любых ПОСТАВЩИКОВ, без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ. ЗАКАЗЧИК обязан принять заказанные им услуги и оплатить их в порядке и на условиях настоящего договора, а так же нести ответственности за не исполнение и (или) ненадлежащие исполнения своих обязанностей по настоящему договору.

1.6. Состав и объем услуг определяется Спецификацией (Приложение №2 к Договору, является его неотъемлемой частью).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности АГЕНТСТВА:

2.1.1. АГЕНТСТВО производит бронирование и выписку авиационных билетов в соответствии с ЗАЯВКАМИ ЗАКАЗЧИКА, направленными в адрес АГЕНТСТВА в письменной форме.

2.1.2. АГЕНТСТВО обязуется осуществлять бесплатную доставку проездных билетов, а вместе с ними документов, подтверждающих фактическое оказание услуг (Акт оказанных услуг, УПД и др.) и прочих документов по адресу: г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53 в течение 3 рабочих дней с момента оплаты (п. 3.4. договора).

2.1.3. Обслуживание клиентов ЗАКАЗЧИКА АГЕНТСТВО производит вне очереди. За Заказчиком прикрепляется персональный менеджер: _____, тел. _____ email: _____

2.1.4. При определении стоимости авиабилета по настоящему договору, применяются тарифы и сборы авиакомпании, интересующей ЗАКАЗЧИКА, а также сервисные сборы АГЕНТСТВА.

2.1.5. При определении стоимости железнодорожного билета по настоящему договору, применяются тарифы и сборы, установленные ОАО «РЖД», ОАО «ФПК», а также сервисные сборы АГЕНТСТВА.

2.1.6. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от забронированных услуг и/или внесения изменений в ЗАЯВКУ, АГЕНТСТВО вправе:

Требовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты штрафа в соответствии с правилами применения конкретного тарифа соответствующего вида перевозки - в случае наличия выписанного авиационного, железнодорожного или автобусного билета. Правила применения тарифа устанавливаются соответствующей авиакомпанией, ОАО

«РЖД», ОАО «ФПК» и автобусными перевозчиками на момент бронирования билета соответствующей перевозки. Данные правила отражаются в автоматизированных системах бронирования билетов «Сирена», «Габриель», «Сейбр», «Амадеус», «Экспресс-3» и системе бронирования автобусных перевозок и подлежат устному декларированию АГЕНТСТВОМ ЗАКАЗЧИКУ при бронировании либо выписке проездного документа, о чем свидетельствует личная подпись лица получившего билет на оборотной стороне бланка. При этом при возникновении штрафных санкций по проездным документам, АГЕНТСТВО обязано заявить ЗАКАЗЧИКУ требование об уплате в письменной форме. Заявленное требование об уплате и размере штрафа по проездным документам подтверждается АГЕНТСТВОМ правилами применения конкретного тарифа. При отсутствии письменного требования об уплате штрафа в течение 3-х дней с момента отказа ЗАКАЗЧИКА от выписанного проездного документа, претензия считается незаявленной. Требовать от ЗАКАЗЧИКА возмещения расходов, понесенных АГЕНТСТВОМ при выполнении ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКА, к которым относятся:

- денежные средства, переданные АГЕНТСТВОМ ПОСТАВЩИКУ (ПОСТАВЩИКАМ) до момента получения от ЗАКАЗЧИКА письменного извещения/заявления об изменении и/или отмене каждой конкретной ЗАЯВКИ;

- неустойки (штрафы, пени), оплаченные или подлежащие оплате АГЕНТСТВОМ ПОСТАВЩИКУ с момента наступления штрафных санкций по конкретной ЗАЯВКЕ;

- административные расходы АГЕНТСТВА, составляющие фиксированную сумму в размере _____ руб. (_____) рублей _____ копеек за каждое произведенное бронирование.

АГЕНТСТВО обязано заявить ЗАКАЗЧИКУ требование о возмещении расходов в письменной форме. Заявленное требование подтверждается АГЕНТСТВОМ документально.

2.2. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА:

2.2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется производить заказ услуг по настоящему договору путем направления АГЕНТСТВУ письменной ЗАЯВКИ, подписанной директором ЗАКАЗЧИКА (либо другим уполномоченным на это сотрудником), в сроки, достаточные для подбора и бронирования услуг. ЗАКАЗЧИК обязан принять заказанные услуги в течение 24 часов с момента получения авиабилетов на руки.

2.2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется своевременно вносить все необходимые изменения в ранее направленные ЗАЯВКИ и при необходимости своевременно производить аннуляцию ранее забронированных услуг (сроки и условия изменений и аннуляция, равно, как и возможные штрафные санкции подлежат уточнению ЗАКАЗЧИКОМ у АГЕНТСТВА по каждой конкретной ЗАЯВКЕ).

2.2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется производить оплату соответствующих услуг по договору в сроки, оговоренные в пункте 3.5.2. настоящего договора, не допуская задолженности.

2.2.4. ЗАКАЗЧИК может отказаться от ЗАЯВКИ (далее по тексту - аннулировать ЗАЯВКУ) в любое время до начала оказания услуг по конкретной ЗАЯВКЕ, уведомив АГЕНТСТВО о своем решении в письменной форме. Датой аннуляции ЗАЯВКИ считается дата получения АГЕНТСТВОМ соответствующего заявления ЗАКАЗЧИКА.

2.2.5. В случае изменения и/или отказа ЗАКАЗЧИКА от подтвержденных услуг по ЗАЯВКЕ, ЗАКАЗЧИК обязан возместить АГЕНТСТВУ расходы, понесенные последним при исполнении договора. Под расходами АГЕНТСТВА в данном случае понимаются расходы, направленные на исполнение ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКА, в том числе

- денежные средства, потраченные АГЕНТСТВОМ в целях бронирования услуг по ЗАЯВКАМ до момента получения письменного извещения от ЗАКАЗЧИКА о полной или частичной отмене услуг по конкретной ЗАЯВКЕ;

- неустойки (штрафы, пени), оплаченные или подлежащие оплате АГЕНТСТВОМ ПОСТАВЩИКУ с даты наступления штрафных санкций;

- сервисные сборы, установленные АГЕНТСТВОМ;

- стоимость услуг по оформлению ВИЗ, а/перелета (если рейс чартерный), оформленной страховки на КЛИЕНТОВ подлежат возврату ЗАКАЗЧИКУ в безусловном порядке;

3. Порядок оплаты услуг

3.1. ЗАКАЗЧИК делает предварительную ЗАЯВКУ АГЕНТСТВУ, доставив ее лично, либо направляет ЗАЯВКУ на email Исполнителя _____ – для проездных документов (авиабилетов).

3.2. В ЗАЯВКЕ на проездные документы указывается:

- вид перевозки (авиа, железнодорожная или автобусная), фамилия, имя, отчество пассажира, дата его рождения, серия и номер паспорта, даты перевозки, класс обслуживания, форма оплаты, место и время доставки проездных документов/билетов. Проездной документ считается полученным ЗАКАЗЧИКОМ с момента проставления личной подписи директора ЗАКАЗЧИКА, либо уполномоченного на то сотрудника и фактической передачи представителю ЗАКАЗЧИКА.

3.3. Фактом оплаты считается поступление денег ЗАКАЗЧИКА на расчетный счет АГЕНТСТВА.

3.4. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком в порядке 100% предоплаты в течение 7 рабочих дней с момента подписания договора сторонами, на основании счета.

3.5. При оформлении оплаты услуг/проездных документов по безналичному расчету, ЗАКАЗЧИКУ выставляется счет. В случае неоплаты выставленного счета в течение семи рабочих дней, к сумме указанной в нем, АГЕНТСТВО вправе аннулировать произведенные бронирования согласно заявке ЗАКАЗЧИКА с возмещением понесенных расходов согласно п.2.1.9. договора

3.6. ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить билеты и услуги не позднее, чем за сутки до непосредственного предоставления услуг по ЗАЯВКЕ. В случае несоблюдения данного пункта АГЕНТСТВО производит аннуляцию ранее забронированных услуг по ЗАЯВКЕ, при этом ЗАКАЗЧИКУ выставляются штрафные санкции в соответствии с п.2.1.9, п. 2.2.5.

3.7. ЗАКАЗЧИК обязуется производить предоплату билетов и услуг, возврат по которым недоступен и невозможен по правилам авиакомпаний. Предоплата производится до фактического бронирования и оформления билетов и услуг по счету, выставляемым ЗАКАЗЧИКУ.

4. Ответственность сторон, антикоррупционная оговорка

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнение или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнение или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, этапов исполнения договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.3. При просрочке оплаты услуг, подлежащих бронированию за рубежом и/или имеющими у операторов стоимость в СКВ, стоимость услуг АГЕНТСТВА подлежит индексированию на дату фактической оплаты ЗАКАЗЧИКОМ, по курсу, установленному Оператором/ПОСТАВЩИКОМ услуг.

4.4. АГЕНТСТВО не несет ответственности перед ЗАКАЗЧИКОМ за понесенные последним убытки и иные негативные последствия возникшие:

- при отказе по инициативе ЗАКАЗЧИКА от всех либо части услуг с момента наступления даты/времени первой услуги по каждой конкретной ЗАЯВКЕ;

- вследствие пользования ЗАКАЗЧИКОМ любыми другими услугами, не входящими в конкретную ЗАЯВКУ, а самостоятельно заказанными ЗАКАЗЧИКОМ (КЛИЕНТАМИ);

- вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления ЗАКАЗЧИКОМ сведений и документов, необходимых для исполнения АГЕНТСТВОМ Настоящего Договора по каждой конкретной ЗАЯВКЕ;

- в случае если ЗАКАЗЧИК не сможет воспользоваться услугами по ЗАЯВКЕ полностью или частично по причине действий Российских или зарубежных: таможенных служб; пограничного контроля; иммиграционных служб, либо действий иных официальных органов или властей РФ или зарубежных стран;

- вследствие отсутствия у ЗАКАЗЧИКА необходимых документов (Действительных легитимных документов удостоверяющих личность, разрешений, согласований, виз);

- вследствие отмены или изменения времени отправления/прибытия транспортных средств;

- вследствие ограничения права ЗАКАЗЧИКА на въезд/выезд из РФ или перемещение по РФ компетентными органами;

- вследствие утери, утраты, кражи личного багажа, других ценностей и документов ЗАКАЗЧИКА по любым причинам, если они не приняты на ответственное хранение АГЕНТСТВОМ;

- в случае если вследствие отсутствия надлежащих документов или нарушения правил поведения в общественных местах/средстве размещения, решением властей или ответственных лиц ЗАКАЗЧИКУ (КЛИЕНТАМ) отказано в возможности выезда из страны или въезда в страну, либо в возможности полета/проезда по перевозочному документу, и/или в проживании в забронированном средстве размещения;

- в случае опоздания ЗАКАЗЧИКА к месту отправления транспортного средства, обеспечивающего услуги, входящие в состав ЗАЯВКИ (например - трансфер, такси и пр.).

4.5. АГЕНТСТВО является агентом российских авиакомпаний, ОАО «РЖД», ОАО «ФПК», автобусных перевозчиков, операторов и отелей. Принимая на себя обязательства по полному предоставлению интересов данных ПОСТАВЩИКОВ услуг перед пассажирами и клиентами, АГЕНТСТВО настоящим четко разграничивает меру своей ответственности за действия соответствующих перевозчиков и ПОСТАВЩИКОВ услуг, а именно не принимает на себя ответственности за действия перевозчиков и ПОСТАВЩИКОВ услуг.

4.6. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5. Заключительные и переходные положения

5.1. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего договора, переданные противоположной стороне посредством факсимильной связи, признаются имеющими юридическую силу, в случае, если полученное по факсу сообщение подписано

ответственным лицом, заверено печатью и содержит отметки факсимильного аппарата стороны отправителя.

5.2. В случае нарушения условий договора, Стороны, имеют право изменить или расторгнуть Договор в соответствии правилами гражданского законодательства. Сторона, имеющая намерения изменить договор или внести в него дополнения обязана направить другой стороне соответствующие изменения или дополнения в письменной форме. Сторона, получившая данные изменения или дополнения, обязана рассмотреть и дать ответ в течение 30 (тридцати) дней со дня их получения. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, сторона, получившая такое уведомление, обязана составить протокол разногласий, который направляется другой стороне. Сторона, получившая протокол разногласий, обязана рассмотреть его и вынести решение о согласии либо несогласии с новыми условиями в течение 14 дней с момента получения протокола. В случае согласования всех изменений, заключается дополнительное соглашение или вносятся изменения в существующий договор в течение 20 дней с момента утверждения таких изменений или дополнений. Стороны, не достигшие соглашения, вправе расторгнуть такой договор.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.2026 г.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.5. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по поводу исполнения обязательств по настоящему договору, подлежат урегулированию посредством переговоров. Переговоры проводятся посредством личного участия в них представителей сторон, посредством программы скайп (Skype), посредством телефонных переговоров.

Результат переговоров фиксируется в письменном виде (протокол встречи). Допускается фиксация переговоров в иной форме (аудио, видеозапись).

Споры сторон, неурегулированные путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Алтайского края. При этом досудебный претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензии - в течение десяти рабочих дней с момента получения.

6. Реквизиты и подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

ИНН 2221014125 КПП 222101001

ОГРН 1022200907288 от 19 ноября 2002 г.

Место нахождения: 656031, Алтайский край, г. Барнаул,
ул. Молодежная, 55

АГЕНТСТВО:

Бийский филиал им. В. М. Шукшина АлтГПУ

ИНН 2221014125/КПП 220443001

ОГРН 1022200907288 от 19 ноября 2002 г.

ОКПО 75697254

ОКТМО 01705000

Место нахождения филиала:

659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, 53

УФК по Новосибирской области (Бийский филиал

им. В. М. Шукшина ФГБОУ ВО «Алтайский государственный
педагогический университет» л/с 20176LL8660)

Банк: ОКЦ №1 СибГУ Банка России//УФК по

Новосибирской области г. Новосибирск

БИК: 015004950

ЕКС (вместо корр. счета): 40102810445370000043

НКС (вместо расчетного счета): 03214643000000015104

тел. (3854) 41 64 61 эл. почта: biysk@altspu.ru

М.П.

Директор Бийского филиала им. В. М. Шукшина АлтГПУ

_____/Т. В. Гаврутенко/
МП

ФОРМА

ЗАЯВКА
на приобретение проездных пассажирских документов на авиатранспорт

№ п/п	Фамилия. Имя, отчество	Серия и номер паспорта, дата выдачи, код подразделения	Дата и место рождения	Дата вылета	Дата прилёта	Маршрут следования

Электронный адрес _____

Тариф _____
(подлежит возврату в любое время, подлежит возврату до вылета, не подлежит возврату)

Тариф _____
(подлежит обмену, не подлежит обмену)

Тариф _____
(с багажом, без багажа)

(должность лица, уполномоченного
на подписание заявки)

(Ф.И.О. лица, уполномоченного
на подписание заявки)

Форма согласована/Подписи сторон:

Заказчик:

Агенство:

Директор
Бийского филиала
им. В. М. Шукшина АлтГПУ

_____/Гаврутенко Т. В./
МП

МП

Спецификация

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Ед. изм.	Цена, руб., НДС/ без НДС	Стоимость, руб., с НДС/ без НДС
1	Оказание услуг по приобретению авиабилетов рейс: Пхукет (Таиланд) – Новосибирск (Россия) 11.09.2026 г. (включает багаж 23 кг + ручная кладь 10 кг) Тариф возвратный рейс: Новосибирск (Россия) - Пхукет (Таиланд) 16.09.2026 г. (включает багаж 23 кг + ручная кладь 10 кг) Тариф возвратный	2	усл. ед.		
ИТОГО:					

Подписи сторон:

Заказчик:

Агенство:

Директор
Бийского филиала
им. В. М. Шукшина АлтГПУ

_____/Гаврутенко Т. В./
МП

МП