

Техническое задание по сопровождению культурно-массового мероприятия

Проведение культурно-массового мероприятия,
приуроченного посвящению в студенты-медики
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

1. Наименование, характеристики и объём оказываемых услуг:

Наименование услуг	Характеристики
Общие сведения:	1.Название мероприятия: 1 сентября 2026 года ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России планирует проведение культурно-массового мероприятия приуроченного посвящению в студенты-медики, в количестве 800 человек. 2.Цель мероприятия: Мероприятие направленно на культурно ознакомительную адаптацию студентов поступивших в Астраханский ГМУ в 2026 году, что позволит студентам познакомиться со всеми видами деятельности, с историей и традициями университета, а так же создать позитивный настрой на предстоящий учебный год. 3.Целевая аудитория: студенты 1 курса ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России 4.Дата и время проведения мероприятия: 1 сентября 2026 года с 09:00 до 13:00 5.Предполагаемое количество участников: 800 человек
Требования к залу и оснащению:	1. Вместимость (количество посадочных мест) – не менее 800 мест. 2. Наличие кулис, лестницы для подъема на сцену из зала. 3. Наличие занавеса для закрытия сцены. 4. Наличие необходимого оборудования: звуковое, световое, проекционное. 5. Наличие системы кондиционирования в концертном зале и в холлах здания. 6.Покрытие сцены с учётом работы танцевальных номеров в концертной программе; 7. Наличие трибуны на сцене с правой стороны (если смотреть на сцену со стороны зрительного зала) 8. Оснащение микрофонами: -радиомикрофон для трибуны 1 шт; -радиомикрофон для артистов 3 шт; -радиомикрофон для ведущего; -стойка для микрофона 2 шт. 9. 2 стола за кулисами. 10. 4 стола и 8 стульев в холле. 11. Гримёрные комнаты для артистов (2 гримерных комнаты, из них: 1 комната для хореографических коллективов; 1 комната для вокалистов).
Дополнительные рекомендации:	1.Указать контактные данные лиц, ответственных за организационное сопровождение во время проведения мероприятия (администратор). 2. Обеспечить наличие необходимого персонала.

	(администраторы, технический персонал, обслуживающий персонал): - работу администратора с 09:00 до конца мероприятия; - работу технических служб (свет, звук, видео) с 09:00 до конца мероприятия; - подсобных рабочих (2 чел) для помощи на мероприятии с 09:00 до 13:00; - сотрудников для встречи гостей и помощи в рассадке (4 чел): 2 человека на входе в театр, 2 человека – у входа в большой зал; - обеспечить клининг локаций; 3. Возможность размещения выставочных площадок в холле здания и предоставления 4 стола и 8 стульев. 4. Расписание культурно-массового мероприятия: - с 09:00 до 10:00 репетиция и подготовка (вход организаторов); - с 09:30 запуск студентов в холл здания, работа выставочных площадок; - с 10:10 запуск студентов в зрительный зал; - 10:30 начало программы; - 12:30 завершение программы; - 12:30-13:00 студенты и организаторы покидают место проведения мероприятия.
--	---

2. Место оказания услуг: Россия, Астраханская область, г. Астрахань.

3. Сроки оказания услуг: 1.09.2026 г. с 09:00 до 13:00

Описание объекта закупки составил:

Начальник управления молодёжной политики
и воспитательной деятельности

Р.Д. Гребнёв