

Контракт № 306

«___» августа 2026.

Настоящий Контракт заключен между **федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный технический университет» (СамГТУ)**, именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала Карсунцевой Ольги Владимировны, действующего на основании доверенности 22.05.2025 №02.09/1862, с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице председателя совета Малькова Юлии Александровны, действующего на основании Устава_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем

1. Предмет Контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующих услуг:

- **оказание услуг по организации и проведению комплекса культурно - досуговых и познавательных мероприятий в рамках культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами филиала СамГТУ в г.Сызрань** согласно Техническому заданию (Приложение №1).

1.2. Оплату по Контракту Заказчик производит за фактически оказанные услуги на условиях и в порядке, установленных в Контракте.

1.3. Сроки оказания услуг: в соответствии с техническим заданием.

1.4. Место оказания услуг: Самарская обл., г. Сызрань, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

2. Цена Контракта

2.1. Цена Контракта составляет _____ рублей. НДС _____.

2.2. Цена Контракта формируется с учетом общей стоимости услуг, транспортных и других расходов, связанных с оказанием услуг, а также таможенных пошлин, страхования, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. При исполнении Контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных условиями Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ Минобрнауки РФ ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Стороны вправе изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг).

2.4.Источник финансирования: Субсидия ГЗ

2.5. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренных Контрактом объема оказываемых услуг, качества услуг и используемых при оказании услуг товаров и иных условий Контракта.

2.6. В ходе исполнения Контракта Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе увеличить предусмотренный Контрактом объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренный Контрактом объем оказанных услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Контракта пропорционально дополнительному объему оказываемых услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема оказываемых услуг Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

2.7. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, будет уменьшена на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

3. Порядок расчетов

3.1 Настоящий Контракт финансируется из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3.2. Оплата за оказанные услуги по настоящему контракту осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приемки, и при условии предоставления Поставщиком следующих документов:

- оригинала счета Поставщика;
- Акта об оказании услуг.

3.3. Датой приемки считается дата утверждения Заказчиком Акта приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452).

3.4. В случае изменения его расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракту счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права Заказчика

4.1.1. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов оказываемых Исполнителем услуг.

4.1.2. Требовать при необходимости замену сотрудников Исполнителя.

4.1.3. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.4. Заказчик вправе, письменно уведомив Исполнителя, приостановить все платежи по настоящему Контракту, если Исполнитель не выполняет своих обязательств (или части обязательств) по Контракту, при условии, что такое уведомление о приостановлении платежей определяет характер невыполнения обязательств и содержит требование того, чтобы Исполнитель исправил положение в течение периода времени, не превышающего тридцати дней после получения Исполнителем такого уведомления.

4.2. Обязанности Заказчика

4.2.1. Принять услуги в соответствии с разделом 5 настоящего Контракта, в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания подписать Акт об оказании услуг и передать один экземпляр Исполнителю.

4.2.2. Осуществлять оплату оказываемых Исполнителем услуг в размере, предусмотренном разделом 3 настоящего Контракта.

4.3. Права Исполнителя

4.3.1. Требовать оплаты оказанных Заказчику услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Контракта.

4.3.2. Самостоятельно определять способы оказания услуг по Контракту Заказчику.

4.4. Обязанности Исполнителя

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги в соответствие с Техническим заданием (Приложение № 1) и требованиями законодательства РФ с использованием своих материалов, собственными силами и средствами.

4.4.2. Предоставлять Заказчику информацию, касающуюся оказываемых услуг по настоящему Контракту.

4.4.3. Предупреждать Заказчика о вероятных конкретных событиях или обстоятельствах в будущем, которые могут негативно повлиять на качество услуг.

4.4.4. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по своей вине недостатки в оказанных услугах.

4.4.5. Предоставить Заказчику Акт об оказании услуг не позднее 5 дней с момента оказания услуг.

4.4.6. Оказывать услуги и выполнять свои обязанности по настоящему Контракту с надлежащим прилежанием, эффективностью и на высоком профессиональном и этическом уровне, а также применять передовые технологии и безопасные и эффективные оборудование, технику, материалы и методы. В отношении любого вопроса, связанного с настоящим Контрактом или Услугами, Исполнитель должен оказывать всяческое содействие Заказчику и соблюдать его законные интересы.

4.4.7. Отказ Исполнителя от выполнения своих обязательств возможен только в связи с существенными нарушениями условий Контракта Заказчиком либо вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с разделом 7 настоящего Контракта.

4.5. Обязанности Сторон

В течение срока действия Контракта и в течение трех лет после его окончания каждая Сторона не должна раскрывать никакой информации, за исключением информации, предусмотренной законодательством о размещении заказов для опубликования в Реестре государственных контрактов, перед третьими лицами, имеющей конфиденциальный характер, которая связана с Услугами, Контрактом без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5. Порядок сдачи – приемки услуг

5.1. В течение 5 дней с момента окончания срока оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт об оказании услуг.

5.2. Заказчик в течение 20 дней со дня получения Акта об оказании услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ.

5.3. В случае несоответствия оказанных услуг Техническому заданию Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок. Претензии о проведении доработок должны быть предъявлены Заказчиком в течение 10 дней после получения Акта об оказании услуг. Исполнитель обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты.

5.4. В течении 10 календарных дней с момента подписания сторонами акта выполненных работ, Исполнитель передает Заказчику содержательный отчет о выполненных услугах по каждому запланированному мероприятию.

5.5. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям документов стандартизации и технического регулирования (ГОСТ, ТУ и других), установленных для данного типа (вида) услуг, подтверждаться документами на русском языке (при наличии). Требования к качеству услуг, порядку их оказания, требования к результатам оказанных услуг указываются в Техническом задании.

5.6. Исполнитель гарантирует, что:

5.6.1. Исполнение обязательств по Контракту не нарушит имущественных и неимущественных прав Заказчика и третьих лиц.

5.6.2. Услуги оказаны надлежащего качества, в том числе с применением материалов и оборудования, отвечающих требованиям ГОСТов, ТУ и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, квалифицированными специалистами (если при оказании услуг требуется применение материалов и оборудования).

5.6.3. Извещение (претензия) о выявленных недостатках направляется Заказчиком Исполнителю в течение 10 дней со дня их обнаружения.

5.6.4. Исполнитель обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков оказанных услуг. Если отступления при оказании услуг от условий Контракта или иные недостатки результата услуги не были устранены в установленный Заказчиком срок либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения причиненных убытков.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, заказчик и исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

6.3 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных исполнителем.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № ФЗ-44), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает заказчику штраф в размере – 8 700,00 руб.¹

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает заказчику штраф в размере – 29 000,00 руб.²

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель уплачивает заказчику штраф в размере – 1000,00 руб.³

¹Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, в т.ч. рассчитываемой как процент цены контракта, или в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, и применяется при условии, если закупка проведена в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 30 Закона № 44-ФЗ.

²Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, в т.ч. рассчитываемой как процент цены контракта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, и применяется при условии, если торги проводились на право заключения контракта.

³Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, в т.ч. рассчитываемой как процент цены контракта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, и применяется при условии, если обязательство не имеет стоимостного выражения.

6.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заказчик вправе произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.8. Взыскание неустоек (пеней, штрафов) и убытков производится за счет обеспечения по настоящему Контракту, указанного в разделе 9 Контракта. Взыскание с обеспечения Контракта осуществляется по требованию заказчика во внесудебном порядке. В случае недостаточности средств обеспечения Контракта или неполучения средств из обеспечения в установленный в обеспечении срок, взыскание осуществляется с исполнителя в добровольном порядке либо в судебном порядке. 6.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.10. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде с предоставлением подтверждающего документа не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты их наступления. В случае прекращения указанных обстоятельств Сторона в течение 5 (Пяти) календарных дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

6.11. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

6.12. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Контрактом, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

6.13. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. При исполнении Контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ Минобрнауки РФ ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на представление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Стороны вправе изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг).

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих

7.2. обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

7.4. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

7.5. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Контракта, при условии соблюдения требований пункта 7.2 настоящего Контракта, продлевает срок исполнения обязательств по настоящему Контракту на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

7.6. Если обстоятельства непреодолимой силы будут существовать свыше 2 месяцев, то каждая из Сторон будет вправе требовать расторжения настоящего Контракта полностью или частично и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

8. Порядок урегулирования споров и расторжения Контракта

8.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Контракта, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области.

8.3. К отношениям Сторон по настоящему Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

8.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Контракта от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Контракта в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества, а также в случае наличия изменений, лишающих Исполнителя права на оказание услуг по Контракту.

8.6. Заказчик также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Контракта по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем электронного аукциона.

8.8. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (Пяти) календарных дней с даты его получения.

8.9. Расторжение настоящего Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.10. В случае расторжения настоящего Контракта Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем работ, выполненных Исполнителем.

8.11. Расторжение настоящего Контракта в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований частей 8-26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.12. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.13. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.14. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Контракт в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

.9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до **30.12.2026 г.**

9.2. Истечение срока действия Контракта не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты неустойки, иной ответственности, установленной настоящим Контрактом и законодательством Российской Федерации, если право требования таковых возникло в период действия настоящего Контракта у одной из Сторон.

9.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Контракту имеют силу только при условии их оформления в письменном виде и подписания Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

9.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Контракту третьему лицу без предварительного согласия другой Стороны.

10. Приложения

10.1. Приложение № 1 «Техническое задание» – на 7 л.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Юридический адрес: 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244

ИНН/КПП 6315800040/631601001

Платательщик (грузополучатель)

Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани

Адрес местонахождения филиала: 446001, Самарская область,

г. Сызрань, ул. Советская, д. 45

Тел.: (8464) 98-60-68, (8464) 37-30-77,

e-mail: sfsamgtu@sfsamgtu.ru

<http://sfsamgtu.ru>

ИНН/КПП 6315800040/632502001

ОГРН 1026301167683 ОКПО 02069852

ОКТМО 36735000 ОКОГУ 1322600 ОКОПФ 30002

ОКВЭД 85.22 ОКФС 12

УФК по Нижегородской области (филиал ФГБОУ ВО СамГТУ в г. Сызрани, л/с 20426X21180), где Х-большая и английская буква

Краткое наименование:

ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России // УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород
БИК 012202102

КС 03214643000000013249

ЕКС 40102810745370000024

Идентификатор ЭДО

2AE668A2DCC-6909-4DB8-863A-16BCE6FC59F5

Оператор ЭДО: Калуга

Астрал

Директор филиала

О.В. Карсунцева

М.П.

Руководитель

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**на оказание услуги по организации и проведению комплекса культурно - досуговых и познавательных мероприятий
в рамках культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами**

Исполнитель организует и проводит комплекс культурно-досуговых и познавательных мероприятий для студентов филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани в соответствии со следующим графиком:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Сумма (руб.)
1.	Летняя учеба студенческого актива	Август 2026 г.	100 000
2.	День знаний	Сентябрь 2026 г.	100 000
3.	День первокурсника (для студентов колледжа филиала и студентов бакалавриата)	Сентябрь 2026 г.	100 000
4.	Спартакиада	Октябрь 2026 г.	100 000
5.	Конкурс «Посвящение в студенты» (для студентов колледжа филиала и студентов бакалавриата)	Октябрь-ноябрь 2026 г.	200 000
6.	ИТОГО		600 000

1. По организации летней учебы студенческого актива Исполнитель должен оказать услуги, соответствующие следующим условиям:

1.1. Площадка для размещения и проведения программы летней учебы студенческого актива находится на территории Заказчика в г. Сызрани, с соблюдением всех санитарных норм, которые обеспечивает Заказчик на протяжении всего периода проведения мероприятия. Питание участников организовано силами Заказчика. Количество участников летней учебы студенческого актива – не менее 40 человек.

1.2. Исполнитель за счет имеющихся в его распоряжении ресурсов формирует группу обеспечения в количестве не менее 5 человек (координатор семинара, консультант-психолог, культорганизатор, администратор или технический администратор). Состав группы обеспечения должен быть сформирован Исполнителем не позднее, чем за 2 дня до проведения летней учебы.

Члены группы обеспечения в зависимости от своего функционала и нагрузки могут по усмотрению Исполнителя как постоянно проживать на территории проведения, так и находится в режиме временного пребывания на территории.

Состав группы обеспечения Летней учебы утверждается Заказчиком по итогам собеседования.

Исполнитель не позднее, чем через 5 дней со дня подписания договора представляет на рассмотрение Заказчику не менее 2-х кандидатур на каждую должность группы обеспечения летней учебы, согласовывает сроки проведения собеседования, информирует претендентов о месте и времени проведения собеседования.

В случае, если Заказчик не утверждает ни одну из предложенных Исполнителем кандидатур на ту или иную должность, Исполнителем предоставляет Заказчику не менее 1-й новой кандидатуры ежедневно до утверждения Заказчиком, но не позднее, чем за два дня до начала мероприятия.

1.3. Для заседаний группы обеспечения летней учебы Исполнитель предоставляет стационарное помещение площадью не менее 20 кв.м., имеющее не менее 2-х точек подключения к электросети. В помещении должны быть установлены столы не менее 3 шт., стулья (возможно, иные посадочные места) не менее, чем для 10-ти человек, оборудовано приспособление для раскладки рабочих документов.

Помещение площадью не менее 10 кв. м должно быть предоставлено Исполнителем на весь период проведения летней учебы для складирования различного оборудования.

Оба помещения должны закрываться на ключ, не иметь внешних протечек, в данные помещения должен быть ограничен доступ посторонних лиц, при этом члены группы обеспечения в случае необходимости должны иметь в них беспрепятственный доступ.

1.4. Исполнитель предоставляет необходимое для организации и проведения оборудование:

- 1 ноутбук, с установленными текстовым редактором и редактором таблиц, 1 принтер лазерный, 1 мультимедийный проектор, 1 экран, 2 флип-чарта, комплект удлинителей, «пилотов» и соединительных шнуров, звукоусиливающую аппаратуру (колонки, не менее 2 шт., микшер, радиомикрофоны, не менее 4 шт.).

Оборудование должно быть в исправном состоянии, установлено и соединено соответствующей коммутацией. Исполнитель за счет имеющихся в его распоряжении ресурсов обеспечивает обслуживание предоставленного оборудования.

В случае поломки или обнаружения неисправностей Исполнителем должна быть предусмотрена замена на исправное оборудование в течение 1 часа.

1.5. Исполнитель за счет имеющихся в его распоряжении ресурсов обеспечивает группу обеспечения необходимым комплектом канцелярских товаров и расходных материалов: бумага офисная, ручки шариковые, карандаш чернографитовый с ластиком, скотч, ножницы, папка-скоросшиватель, кнопки канцелярские.

1.6. Исполнитель за счет имеющихся в его распоряжении ресурсов обеспечивает группу студентов, участников летней учебы, необходимым комплектом канцелярских товаров и расходных материалов в соответствии со списком:

1.	Бумага для флипчата	2 упаковки
2.	Бумага формата А3	1 пачка
3.	Бумага формата А4	3 пачки
4.	Ватман	10 шт.
5.	Гуашь (6 цветов)	3 набора
6.	Карандаши простые	10 шт.
7.	Клей-карандаш	6 шт.
8.	Ластик	5 шт.
9.	Малярная лента	6 шт.
10.	Маркеры (3 цвета)	20 шт.
11.	Набор кистей	2 шт.
12.	Ножницы	2 шт.
13.	Папка-конверт на кнопке	5 шт.
14.	Ручки шариковые	20 шт.
15.	Стикеры цветные с клеевым краем	2 шт.
16.	Фломастеры	2 уп.

1.7. Исполнитель за счет имеющихся в его распоряжении ресурсов разрабатывает программу летней учебы. В расписании мероприятий должны быть указаны общие организационные и режимные моменты, определено время проведения обучающих мероприятий.

Исполнитель разрабатывает расписание мероприятий летней учебы, и согласовывает его с Заказчиком не позднее, чем за 3 дня до начала.

В первый день проведения летней учебы в рамках расписания Исполнитель организует процедуру проведения регистрации участников.

1.8. В ходе регистрации участникам, а также членам группы обеспечения Исполнитель вручает рабочий комплект. Количество подготовленных к выдаче рабочих комплектов – 30 шт.

В рабочий комплект входят:

- расписание мероприятий;
- шариковая ручка;
- карандаш чернографитовый.

Рабочие комплекты вкладываются в пластиковую папку-уголок.

Исполнитель готовит рабочие комплекты к выдаче и выдает перед началом мероприятия по ведомости участникам и группы обеспечения, представителю Заказчика.

1.9. Исполнитель производит фотосъемку всех мероприятий летней учебы. Не позднее, чем через 1 день по окончании летней учебы Исполнитель передает Заказчику отснятые фотоматериалы на электронном носителе — не менее 200 фотографий надлежащего качества, отражающих все образовательные мероприятия летней учебы.

На основе отснятого фотоматериала Исполнитель производит подборку фотографий, отражающих все основные события (не менее 50 шт.). Данную подборку фотографий Исполнитель согласовывает с Заказчиком в течение 1 дня по окончании летней учебы.

Согласованную фотоподборку вместе с итоговой информацией, предоставленной Заказчиком об итогах летней учебы, Исполнитель размещает в социальной сети «ВКонтакте» в группе <https://m.vk.com/sfsamgtu> «Филиал СамГТУ в г. Сызрани» в день её согласования.

1.10. Программа летней учебы должна быть рассчитана на 5 рабочих дней с круглосуточным режимом работы с и направлена на:

- оказание помощи кураторам, помощникам куратора и старостам учебных групп в решении проблем организации воспитательной работы во время обучения в филиале СамГТУ в г. Сызрани;
- создание благоприятного социального климата, вовлечения студентов, во все сферы жизнедеятельности университета;
- углубление связей между студентами и администрацией филиала.

1.11. Исполнитель разрабатывает программу проведения летней учебы и согласовывает ее с Заказчиком не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

В программе должны быть представлены следующие образовательные блоки:

1. Организация и проведение знакомства в студенческой группе.
2. Психолого-педагогическая диагностика в работе куратора, помощника куратора.
3. Формирование и диагностика межличностных отношений в студенческой группе.

4. Стратегии регулирования конфликтов в студенческой группе.
5. Лидерство.
6. Психологические аспекты управления группой и выявления лидеров.
7. Планирование деятельности куратора и старосты.
8. Методика проведения тренингов для студентов.
9. Туристско-спортивный блок с элементами веревочного курса.

1.12. Для реализации мероприятий программы летней учебы Исполнитель привлекает специалистов по направлениям.

2. По организации мероприятия «День знаний» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани Исполнитель должен оказать услуги, соответствующие следующим условиям:

2.1. Место проведения – концертный зал МБУ ТСК «Драматический театр им. А.Н. Толстого» (г. Сызрань, ул. Советская, 92). Аренда концертного зала должна составлять не менее 4 часов (генеральная репетиция – 2 часа, мероприятие – 2 часа).

2.2. Оформление места проведения мероприятия:

- оформление сценического пространства одеждой сцены черного цвета;
- оформление сцены и зрительного зала композициями из искусственных цветов – 2 шт.;
- наличие трибуны для ведущего.
- оформление зала баннерами с тематикой филиала, количество: 2 шт., размер: не менее 1*2 м, материал: баннерная ткань плотностью не менее 450 г/м², люверсы - 2 по верхнему краю и 2 по нижним углам, отступ от края – 2 см, проклейка по периметру, полноцветная интерьерная печать (720dpi).

Макет изображения и размеры для баннеров разрабатывается Исполнителем в соответствии с требованиями технического задания и утверждается Заказчиком не позднее, чем за 10 дней до начала мероприятия.

2.3. Исполнитель за счет имеющихся в его распоряжении ресурсов производит монтаж и демонтаж баннеров: монтаж – не позднее чем за 3 часа до начала мероприятия, демонтаж – через 1 час по завершению мероприятия.

Места размещения баннеров Исполнитель и Заказчик определяют совместно непосредственно в день монтажа.

2.4. В случае необходимости, по заявке Заказчика, Исполнитель должен предоставить для репетиций и выступлений следующее звуковое и мультимедийное оборудование:

- ноутбук с операционной системой не ниже Windows 7, с установленным пакетом программ не ниже Microsoft Office 2007, с видеокодеками Klite или эквивалент. Технические характеристики должны соответствовать требованиям, установленным производителем программных продуктов – 1 шт.;
- удлинители-тройники 5 м – 5 шт., удлинитель-пилот 5 м – 3 шт., удлинитель-тройник 20 м – 1 шт.;
- проектор мультимедийный (техника проецирования – DLP, контрастность – не ниже 2000:1, яркость – не ниже 2700 люмен, разрешение – 1024 x 768 dpi) – 1 шт.;
- микшерский пульт не менее чем на 8 каналов – 1 шт.;
- активные колонки мощностью не менее 200 Вт каждая либо активная двухполосная акустическая система общей мощностью не менее, чем 400 Вт.;
- микрофоны шнуровые на стойках – 2 шт., радиомикрофоны – 4 шт.;
- усилитель звуковой аппаратуры;
- комплект соответствующих сетевых шнуров.

Оборудование должно быть в исправном состоянии, установлено и соединено соответствующей коммутацией. Исполнитель за счет имеющихся в его распоряжении ресурсов обеспечивает обслуживание предоставленного звукового оборудования во время проведения мероприятия (репетиций и выступлений).

В случае поломки или обнаружения неисправностей Исполнителем должна быть предусмотрена замена на исправное оборудование в течение 5-10 минут.

Заявка Заказчика на предоставление оборудования должна поступить Исполнителю не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятий.

2.5. Выполнение требований к подготовке проведения мероприятия:

- организовать работу ведущих – 2 чел. не менее 3 часов на каждого;
- организовать работу волонтеров – 10 чел.;
- организовать работу привлеченных специалистов (сценариста, режиссера-постановщика, хореографа, вокалиста);
- оказать содействие в подготовке концертных номеров участников не менее 5;
- подготовить перечень концертных номеров и сценарий и согласовать его с Заказчиком не позднее, чем за три дня до проведения мероприятия;
- обеспечение работы звукорежиссера, фотографа, видеооператора, светотехника в сопровождении мероприятия не менее 4 человек не менее 4 часа общего отработанного времени на каждого.

2.6. Обеспечение администрирования и организационного сопровождения мероприятия.

2.7. Разработка и изготовление типографской продукции мероприятия цветного изображения: афиша формата А1 – 2 шт.

2.8. Подготовка сценических костюмов для участников, реквизита для выступления согласно концепции мероприятия, сценария и концертных номеров.

2.9. Обеспечение информационного сопровождения мероприятия в социальных сетях и на сайте филиала.

2.10. Фото- и видео сопровождение мероприятия:

- репортажная фотосъемка мероприятия, видеосъемка;
- изготовление фото- и видеоархива, включающего все обработанные фото- и видеоматериалы – не менее 100 фотографий и видеосюжета надлежащего качества, отражающих все этапы мероприятия. Фото- и видеоархив должен быть передан Заказчику на цифровом носителе (съемный диск) и/или ссылкой на облачный сервис не позднее 3-х дней после окончания мероприятия;

- на основе снятого фотоматериала формирование подборки фотографий, отражающих все основные этапы мероприятия (не менее 20) и размещение их вместе с итоговой информацией, предоставленной Заказчиком об итогах конкурсной программы, не позднее 5 дней после мероприятия на официальном сайте филиала «СамГТУ» в г. Сызрани <http://sfsamgtu.com>, в группе Студенческого совета филиала «ВКонтакте» <https://vk.com/sfsamgtu2>

3. По организации Дня первокурсника (для студентов колледжа филиала и студентов бакалавриата) филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани Исполнитель должен оказать услуги, соответствующие следующим условиям:

3.1. Площадки для размещения и проведения Дней первокурсника находится на территории Заказчика, с соблюдением всех санитарных норм, которые обеспечивает Заказчик на протяжении всего периода проведения мероприятия. Два мероприятия должны быть проведены в разные дни, время проведения с 8.00 до 17.00 часов, количество участников – не менее 250 человек (колледж) и 160 человек (бакалавриат). Питание участников организовано силами Заказчика.

3.2. Обеспечение питьевой водой участников и осуществление медицинского сопровождения предоставляется Заказчиком на протяжении всего периода проведения мероприятия.

3.3. Исполнитель за счет имеющихся в его распоряжении ресурсов формирует группу обеспечения в количестве не менее 5 человек (координатор, консультант-психолог, культорганизатор, администратор или технический администратор). Состав группы обеспечения должен быть сформирован Исполнителем не позднее, чем за 2 дня до проведения мероприятия. Состав группы обеспечения Дня первокурсника утверждается Заказчиком по итогам собеседования.

Исполнитель не позднее, чем через 5 дней со дня подписания договора представляет на рассмотрение Заказчику не менее 2-х кандидатур на каждую должность группы обеспечения, согласовывает сроки проведения собеседования, информирует претендентов о месте и времени проведения собеседования.

В случае, если Заказчик не утверждает ни одну из предложенных Исполнителем кандидатур на ту или иную должность, Исполнителем предоставляет Заказчику не менее 1-й новой кандидатуры ежедневно до утверждения Заказчиком, но не позднее, чем за два дня до начала мероприятия.

3.4. Исполнитель за счет имеющихся в его распоряжении ресурсов разрабатывает программу мероприятия. В ней должны быть указаны общие организационные и режимные моменты, определено время проведения обучающих мероприятий. Программа Дня первокурсника должна быть направлена на:

- знакомство и сплочение коллектива;
- первичную адаптацию студентов в учебном учреждении.

3.5. В случае необходимости, по заявке Заказчика, Исполнитель должен предоставить для репетиций и выступлений следующее звуковое и мультимедийное оборудование:

- ноутбук с операционной системой не ниже Windows 7, с установленным пакетом программ не ниже Microsoft Office 2007, с видеокодеками Klite или эквивалент. Технические характеристики должны соответствовать требованиям, установленным производителем программных продуктов – 1 шт.;

- удлинители-тройники 5 м – 5 шт., удлинитель-пилот 5 м – 3 шт., удлинитель-тройник 20 м – 1 шт.;
- проектор мультимедийный (техника проецирования – DLP, контрастность – не ниже 2000:1, яркость – не ниже 2700 люмен, разрешение – 1024 x 768 dpi) – 1 шт.;
- микшерский пульт не менее чем на 8 каналов – 1 шт. ;
- активные колонки мощностью не менее 200 Вт каждая либо активная двухполосная акустическая система общей мощностью не менее, чем 400 Вт.;
- микрофоны шнуровые на стойках – 2 шт., радиомикрофоны – 4 шт.;
- усилитель звуковой аппаратуры;
- комплект соответствующих сетевых шнуров.

Оборудование должно быть в исправном состоянии, установлено и соединено соответствующей коммутацией. Исполнитель за счет имеющихся в его распоряжении ресурсов обеспечивает обслуживание предоставленного звукового оборудования во время проведения мероприятия (репетиций и выступлений).

В случае поломки или обнаружения неисправностей Исполнителем должна быть предусмотрена замена на исправное оборудование в течение 5-10 минут.

Заявка Заказчика на предоставление оборудования должна поступить Исполнителю не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятий.

3.6. Выполнение требований к подготовке проведения мероприятия:

- организовать работу волонтеров – 25 чел.;
- организовать работу привлеченных специалистов;
- подготовить спортивный инвентарь, расходные и канцелярские товары;
- обеспечение работы звукорежиссера, фотографа, видеооператора в сопровождении мероприятия не менее 3 человек не менее 4 часа общего отработанного времени на каждого.
- обеспечение администрирования и организационного сопровождения мероприятия.

3.7. Фото- и видео сопровождение мероприятия:

- репортажная фотосъемка мероприятия, видеосъемка;
- изготовление фото- и видеоархива, включающего все обработанные фото- и видеоматериалы – не менее 100 фотографий и видеосюжета надлежащего качества, отражающих все этапы мероприятия. Фото- и видеоархив должен быть передан Заказчику на цифровом носителе (съемный диск) и/или ссылкой на облачный сервис не позднее 3-х дней после окончания мероприятия;
- на основе отснятого фотоматериала формирование подборки фотографий, отражающих все основные этапы мероприятия (не менее 20) и размещение их вместе с итоговой информацией, предоставленной Заказчиком об итогах конкурсной программы, не позднее 5 дней после мероприятия на официальном сайте филиала «СамГТУ» в г. Сызрани <http://sfsamgtu.com>, в группе Студенческого совета филиала «ВКонтакте» <https://vk.com/sfsamgtu2>

4. По организации Спартакиады филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани Исполнитель должен оказать услуги, соответствующие следующим условиям:

4.1. Место проведения – ФОК «Надежда» (футбольное поле и 3 игровых площадки) (г. Сызрань, пр. Космонавтов, 1А), время проведения – с 9.00 до 14.00 часов, количество участников – не менее 1500 человек.

4.2. Обеспечение питьевой водой участников и осуществление медицинского сопровождения предоставляется Заказчиком на протяжении всего периода проведения мероприятия.

4.3. Перечень видов спорта и количество команд, принимающих участие в Спартакиаде, определяется Регламентом проведения, разработанным Заказчиком.

4.4. В случае необходимости, по заявке Заказчика, Исполнитель должен предоставить для репетиций и выступлений следующее звуковое и мультимедийное оборудование:

- ноутбук с операционной системой не ниже Windows 7, с установленным пакетом программ не ниже Microsoft Office 2007, с видекодеками Klite или эквивалент. Технические характеристики должны соответствовать требованиям, установленным производителем программных продуктов – 1 шт.;
- удлинитель-тройники 5 м – 5 шт., удлинитель-пилот 5 м – 3 шт., удлинитель-тройник 20 м – 1 шт.;
- проектор мультимедийный (техника проецирования – DLP, контрастность – не ниже 2000:1, яркость – не ниже 2700 люмен, разрешение – 1024 x 768 dpi) – 1 шт.;
- микшерский пульт не менее чем на 8 каналов – 1 шт. ;
- активные колонки мощностью не менее 200 Вт каждая либо активная двухполосная акустическая система общей мощностью не менее, чем 400 Вт.;
- микрофоны шнуровые на стойках – 2 шт., радиомикрофоны – 4 шт.;
- усилитель звуковой аппаратуры;
- комплект соответствующих сетевых шнуров.

Оборудование должно быть в исправном состоянии, установлено и соединено соответствующей коммутацией. Исполнитель за счет имеющихся в его распоряжении ресурсов обеспечивает обслуживание предоставленного звукового оборудования во время проведения мероприятия (репетиций и выступлений).

В случае поломки или обнаружения неисправностей Исполнителем должна быть предусмотрена замена на исправное оборудование в течение 5-10 минут.

Заявка Заказчика на предоставление оборудования должна поступить Исполнителю не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятий.

4.5. Выполнение требований к подготовке проведения мероприятия:

- организовать работу ведущих – 2 чел. не менее 3 часов на каждого;
- организовать работу квалифицированных судей – не менее 4 человек;
- организовать работу волонтеров – 25 чел.;
- организовать работу привлеченных специалистов (сценариста, постановщика);
- оказать содействие в подготовке команд участников по видам спорта;
- подготовить списки команд участников по видам спорта и согласовать его с Заказчиком не позднее, чем за три дня до проведения мероприятия;
- подготовить спортивный инвентарь, расходные и канцелярские товары;

- обеспечение работы звукорежиссера, фотографа, видеооператора в сопровождении мероприятия не менее 3 человек не менее 4 часа общего отработанного времени на каждого.

Обеспечение администрирования и организационного сопровождения мероприятия.

4.6. Разработка и изготовление типографской продукции мероприятия цветного изображения: афиша формата А1 – 2 шт.

4.7. Выполнение требований к подготовке церемонии награждения:

- разработать бланки наградных грамот и согласовать его с Заказчиком не позднее, чем за три дня до проведения мероприятия;

- изготовить бланки наградных грамот в количестве 60 штук, оформленные в рамки, в количестве 60 штук;

- подготовить кубки для команд-победительниц и призеров каждого из спортивных мероприятий:

Высота кубка – не менее 30 см, вставка на эмблемоносителе акриловая с логотипом Заказчика, цоколь мрамор, высота 5 см – 4 шт.

Высота кубка – не менее 20 см, но не более 30 см, вставка на эмблемоносителе акриловая с логотипом Заказчика, цоколь мрамор, высота 3 см – 6 шт.;

Высота кубка – не менее 15 см, но не более 20 см, вставка на эмблемоносителе акриловая с логотипом Заказчика, цоколь мрамор, высота 3 см, – 6 шт.;

- подготовить комплекты медалей для команд-победительниц и призеров проводимых мероприятий: золото по 30 шт., серебро по 30 шт., бронза по 30 шт. Размер медали – d=50 мм, вставка акриловая с логотипом Заказчика, ленты на медали - российский триколор.

4.8. Обеспечение информационного сопровождения мероприятия в социальных сетях и на сайте филиала.

4.9. Фото- и видео сопровождение мероприятия:

- репортажная фотосъемка мероприятия, видеосъемка;

- изготовление фото- и видеоархива, включающего все обработанные фото- и видеоматериалы – не менее 100 фотографий и видеосюжета надлежащего качества, отражающих все этапы мероприятия. Фото- и видеоархив должен быть передан Заказчику на цифровом носителе (съемный диск) и/или ссылкой на облачный сервис не позднее 3-х дней после окончания мероприятия;

- на основе отснятого фотоматериала формирование подборки фотографий, отражающих все основные этапы мероприятия (не менее 20) и размещение их вместе с итоговой информацией, предоставленной Заказчиком об итогах конкурсной программы, не позднее 5 дней после мероприятия на официальном сайте филиала «СамГТУ» в г. Сызрани <http://sfsamgtu.com>, в группе Студенческого совета филиала «ВКонтакте» <https://vk.com/sfsamgtu2>

5. По организации конкурса «Посвящение в студенты» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани Исполнитель должен оказать услуги, соответствующие следующим условиям:

5.1. Место проведения – актовый зал филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани (г. Сызрань, ул. Советская, 45). Количество участников – не менее 300 человек.

5.2. Оформление места проведения мероприятия:

- оформление сценического пространства одеждой сцены белого цвета;

- оформление зала баннерами с тематикой Фестиваля, количество: 2 шт., размер: не менее 1*2 м, материал: баннерная ткань плотностью не менее 450 г/м², люверсы - 2 по верхнему краю и 2 по нижним углам, отступ от края – 2 см, проклейка по периметру, полноцветная интерьерная печать (720dpi).

Макет изображения и размеры для баннеров разрабатывается Исполнителем в соответствии с требованиями технического задания и утверждается Заказчиком не позднее, чем за 10 дней до начала мероприятия.

5.3. В случае необходимости, по заявке Заказчика, Исполнитель должен предоставить для репетиций и выступлений следующее звуковое и мультимедийное оборудование:

- ноутбук с операционной системой не ниже Windows 7, с установленным пакетом программ не ниже Microsoft Office 2007, с видеокодеками Klite или эквивалент. Технические характеристики должны соответствовать требованиям, установленным производителем программных продуктов – 1 шт.;

- удлинители-тройники 5 м – 5 шт., удлинитель-пилот 5 м – 3 шт., удлинитель-тройник 20 м – 1 шт.;

- проектор мультимедийный (техника проецирования – DLP, контрастность – не ниже 2000:1, яркость – не ниже 2700 люмен, разрешение – 1024 x 768 dpi) – 1 шт.;

- микшерский пульт не менее чем на 8 каналов – 1 шт. ;

- активные колонки мощностью не менее 200 Вт каждая либо активная двухполосная акустическая система общей мощностью не менее, чем 400 Вт.;

- микрофоны шнуровые на стойках – 2 шт., радиомикрофоны – 4 шт.;

- усилитель звуковой аппаратуры;

- комплект соответствующих сетевых шнуров.

Оборудование должно быть в исправном состоянии, установлено и соединено соответствующей коммутацией. Исполнитель за счет имеющихся в его распоряжении ресурсов обеспечивает обслуживание предоставленного звукового оборудования во время проведения мероприятия (репетиций и выступлений).

В случае поломки или обнаружения неисправностей Исполнителем должна быть предусмотрена замена на исправное оборудование в течение 5-10 минут.

Заявка Заказчика на предоставление оборудования должна поступить Исполнителю не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятий.

5.4. Выполнение требований к подготовке проведения мероприятия:

- организовать работу ведущих – 3 чел. не менее 3 часов на каждого;
- организовать работу волонтеров – 10 чел.;
- организовать работу привлеченных специалистов (сценариста, режиссера-постановщика, хореографа, вокалиста);
- организовать работу видеооператора для подготовки видеороликов учебных групп для выступления и создания видеоконтента мероприятия – 3 чел.;
- организовать работу конкурсного жюри – 5 чел. не менее 3 часов на каждого;
- подготовить перечень групп филиала для просмотра членами жюри и согласовать его с Заказчиком не позднее, чем за три дня до проведения мероприятия;
- оказать содействие в подготовке конкурсных выступлений групп;
- обеспечение работы звукорежиссера, фотографа, видеооператора, светотехника в сопровождении мероприятия не менее 4 человек не менее 4 часа общего отработанного времени на каждого.

5.5. Разработка и организация программы мероприятия, общее количество творческих номеров различных жанров не менее 5. Обязательное согласование концепции мероприятия, сценария и концертных номеров с Заказчиком.

5.6. Обеспечение администрирования и организационного сопровождения мероприятия.

5.7. Разработка и изготовление типографской продукции мероприятия цветного изображения: афиша формата А1 – 2 шт., оценочные листы формата А4 – 10 шт.

5.8. Подготовка сценических костюмов для участников, реквизита для выступления согласно концепции мероприятия, сценария и концертных номеров.

5.9. Обеспечение информационного сопровождения мероприятия в социальных сетях и на сайте филиала.

5.10. Фото- и видео сопровождение мероприятия:

- репортажная фотосъемка мероприятия, видеосъемка;
- изготовление фото- и видеоархива, включающего все обработанные фото- и видеоматериалы – не менее 100 фотографий и видеосюжета надлежащего качества, отражающих все этапы мероприятия. Фото- и видеоархив должен быть передан Заказчику на цифровом носителе (съемный диск) и/или ссылкой на облачный сервис не позднее 3-х дней после окончания мероприятия;
- на основе отснятого видеоматериала изготовить имиджевый видеоролик продолжительностью 3–7 минут, отражающий историю, достижения и современную жизнь университета. Съемка должна проводиться в учебных корпусах, лабораториях, на спортивных и общественных площадках, с включением интервью студентов и преподавателей, а также постановочных и динамичных сцен. Съемка ведется в разрешении не ниже Full HD (желательно 4K), итоговые материалы предоставляются в форматах 16:9 (основной);
- на основе отснятого фотоматериала формирование подборки фотографий, отражающих все основные этапы мероприятия (не менее 20) и размещение их вместе с итоговой информацией, предоставленной Заказчиком об итогах конкурсной программы, не позднее 5 дней после мероприятия на официальном сайте филиала «СамГТУ» в г. Сызрани <http://sfsamgtu.com>, в группе Студенческого совета филиала «ВКонтакте» <https://vk.com/sfsamgtu2>.

Директор филиала

М.П. _____

О.В. Карсунцева

М.П. _____