

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

(идентификационный код закупки: 261 4019000594 401901001 0002000 0000 000)

с.Ульяново

« ____ » _____ 2026 года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный природный заповедник «Калужские засеки», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Федосеева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», действующее на основании Лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке отходов I, II, III, IV классов опасности, и утилизации отходов III - IV классов опасности, регистрационный № _____, выданной _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, - по отдельности именуемые - «**Сторона**», а совместно - «**Стороны**», на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение услуг по сбору, транспортированию, обработке и утилизации отходов III - V классов опасности, в соответствии с приложением к лицензии Исполнителя (далее - «услуги»).

1.2. Отходы передаются в течение действия Договора по мере накопления их у Заказчика.

1.3. Перечень услуг и цен указаны в Прейскуранте Исполнителя, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить своевременность и качество оказываемых услуг и их соответствия требованиям экологической безопасности, действующей нормативно-технической документации и законодательства Российской Федерации.

2.1.2. Принимать от Заказчика предварительно подготовленные отходы в упаковке, обеспечивающей их экологическую безопасность. Тара в которую упакованы передаваемые отходы является невозвратной и Заказчику не возвращается.

2.1.3. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком привлекать третьих лиц к оказанию услуг по настоящему Договору, обеспечив при этом соблюдение третьими лицами всех требований по настоящему Договору.

2.1.4. Исполнитель вправе отказать в приеме отходов, при обнаружении в них опасных веществ (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих) присутствие которых заранее письменно не сообщалось Заказчиком.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить экологически безопасную упаковку отходов, исключаящую их просыпание или протекание. Обеспечить погрузку отходов в транспорт Исполнителя.

2.2.2. Производить оплату услуг Исполнителя согласно счетам Исполнителя по согласованной номенклатуре и ценам.

2.2.3. Обеспечить передаваемые отходы следующей документацией: доверенностью на право сдачи отходов и подписи в универсальном передаточном документе, копиями паспортов на сдаваемые отходы, товарно-транспортной накладной.

2.2.4. Производить сдачу отходов по номенклатуре и объему, указанным в заявке.

2.2.5. Заказчик обязан обеспечить отсутствие в отходах, передаваемых Исполнителю, радиоактивных веществ. Ответственность за последствия, возникшие из-за их присутствия в отходах, лежит на Заказчике.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется по расценкам, указанным в Прейскуранте Исполнителя и конкретного объема оказанной услуги.

3.2. Стоимость услуг по настоящему Договору не может превышать сумму 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей, в том числе НДС (при наличии). Цена договора является твердой и определяется на

весь срок исполнения Договора.

3.3. Оплата оказанных в соответствии с настоящим Договором услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7(Семи) -рабочих дней с момента подписания универсального передаточного документа между Заказчиком и Исполнителем и получения от Исполнителя полного комплекта документов (счета, универсального передаточного документа и др.).

3.4. Обязательства Заказчика по оплате услуг Исполнителя считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Порядок оказания и приема услуг.

4.1. Прием отходов осуществляется по заявке Заказчика.

4.2. Прием отходов оформляется универсальным передаточным документом. Услуги считаются оказанными после подписания универсального передаточного документа уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя.

4.3. Определение количества (массы) передаваемых отходов осуществляется на основании данных весовых приборов Исполнителя, снятых в присутствии представителя Заказчика.

4.4. С момента приемки указанных выше отходов, право собственности на них переходит к Исполнителю.

4.5. В случае сдачи отходов, не указанных в заявке Заказчиком, Исполнитель вправе отказать в их приеме.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае необоснованного отказа одной из Сторон от выполнения своих обязательств по настоящему Договору, виновная Сторона полностью возмещает убытки, в том числе и упущенную выгоду.

6. Форс-мажор.

6.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных законодательством, возникших после подписания Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: землетрясение, наводнение, цунами, эпидемии, войны, военные действия, блокады, эмбарго, режимы иных государственных ограничений, делающих невозможным выполнение Сторонами своих обязательств.

Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены Стороной, которая на них ссылается как на основания освобождения от ответственности, которые в любом случае должны подтверждаться документом соответствующей Торгово-Промышленной Палатой или других компетентных органов, в противном случае ссылка нарушившей Стороны на форс-мажорные обстоятельства не будет освобождать её от ответственности. При доказанности форс-мажорных обстоятельствах срок исполнения обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по указанным причинам, должна в течение 3 (трех) дней в письменной форме сообщить другой Стороне об их наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

7.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора.

7.3. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента ее получения.

Претензионная переписка ведется путем направления претензий заказным письмом с уведомлением о вручении, либо может направляться нарочным, при этом факт вручения подтверждается росписью получившего корреспонденцию уполномоченного работника Стороны.

7.4. При не урегулировании Сторонами в досудебном претензионном порядке спорного вопроса, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Калужской области.

8. Срок действия Договора.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2026 года.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

9. Изменение и расторжение Договора.

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается по взаимному соглашению Сторон. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон во внесудебном порядке, с обязательным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения.

10. Юридически значимый электронный документооборот.

10.1. Стороны организуют юридически значимый электронный документооборот через операторов электронного документооборота, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, изготовленной и управляемой любым аккредитованным удостоверяющим центром.

По согласованию Сторон возможен выбор другой программы. Необходимым условием для согласования является совместимость программного обеспечения электронного документооборота и электронных подписей с программным обеспечением, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

10.2. Перечень видов электронных документов (далее ЭД), которые могут быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и в которых усиленная квалифицированная электронная подпись признается равнозначной собственноручной в случае выполнения всех условий равнозначности усиленной квалифицированной электронной подписи собственноручной:

Вид электронного документа	Форма документа
Информационное письмо, заявка	Произвольная форма
Счет на оплату	Произвольная форма
Универсальный передаточный документ	Приложение №1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011г. №1137
Акт сверки взаимных расчетов	Произвольная форма
Претензия об оплате	Произвольная форма

10.3. Стороны признают, что полученные ими ЭД, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печати Сторон.

10.4. Стороны признают, что использование в рамках Договора СКЗИ, которые реализуют шифрование и электронную подпись, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а так же для подтверждения того, что:

- ЭД исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
- ЭД не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки квалифицированной электронной подписи;
- фактом доставки ЭД является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке ЭД.

10.5. Процедуры оформления и обмена ЭД должны обеспечивать необходимые условия признания равнозначности усиленной квалифицированной электронной подписи собственноручной подписи в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», либо иным действующим нормативным правовым актом.

10.6. Ответственность за правовые последствия, ставшие следствием исполнения ЭД,

заверенного подлинными усиленными квалифицированными электронными подписями, несет Сторона, уполномоченные лица которой заверили подготовленный ЭД. Мера ответственности определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по ЭД, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, а другая Сторона не может представить спорный ЭД, удостоверение равнозначности ЭД документу на бумажном носителе, имеющему юридическую силу, осуществляется Удостоверяющим центром аккредитованных Операторов (или иным способом согласно законодательству или соглашению Сторон) по инициативе Стороны, у которой возникли претензии по спорному ЭД,

При наличии у Сторон спора о наличии ЭД, подписанного обеими Сторонами, но при отличии экземпляров такого ЭД, находящихся у каждой из Сторон, удостоверение равнозначности ЭД документу на бумажном носителе, имеющему юридическую силу, осуществляется Удостоверяющим центром аккредитованных Операторов (или иным способом согласно законодательству или соглашению Сторон) по инициативе Стороны, у которой возникли претензии по спорному ЭД.

10.8. Стороны вправе запрашивать друг у друга документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего ЭД, на его подписание.

10.9. Время формирования усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи определяется по московскому часовому поясу и фиксируется системой электронного документооборота.

10.10. Усиленная квалифицированная электронная подпись документа может храниться непосредственно в ЭД или отдельно от ЭД.

10.11. Условия действительности, порядок выдачи и отзыва, а так же порядок действий при компрометации сертификата ключа усиленной квалифицированной подписи в системе электронного документооборота определяется регламентами удостоверяющего центра, выпустившего сертификат ключа подписи.

10.12. Организация хранения архивов отправляемых (получаемых) ЭД осуществляется Сторонами самостоятельно в установленном порядке. ЭД, учтенные при обмене, должны храниться в течение сроков, предусмотренных нормативными документами. ЭД должны храниться в электронных архивах. Срок хранения ЭД соответствует сроку хранения их бумажных аналогов.

ЭД должны храниться в оригинальном виде, т.е. в том, в котором они были сформированы и/или отправлены/получены с сохранением всех реквизитов ЭД, включая все заверяющие электронные подписи.

Хранение ЭД должно сопровождаться хранением соответствующих журналов учета, сертификатов ключей усиленной квалифицированной подписи, уведомлений о доставке ЭД, а так же средств, обеспечивающих возможность работы с ЭД и электронными подписями.

Для сертификатов ключей подписи, хранимых ЭД должны быть оформлены и храниться в установленном порядке документы, подтверждающие статус сертификатов ключей подписи (регистрационные карточки, справки об отзыве и приостановлении действия сертификатов ключей подписи и т.д.).

Информация, содержащаяся в электронных архивах, и средства ее обработки (хранения) подлежат защите от несанкционированного доступа и воздействия. Сторонами так же обеспечивается необходимая надежность их хранения.

10.13. При обмене ЭД Стороны используют режим доставки ЭД, обеспечивающий получение отправителем уведомления о доставке ЭД.

10.14. Сторона-отправитель вправе отозвать направленный Стороне-получателю ЭД до момента принятия его к исполнению. В случае необходимости отзыва Сторона-отправитель направляет ЭД с запросом об отзыве, заверенный квалифицированной электронной подписью соответствующего уполномоченного лица Стороны-отправителя. В запросе указываются основания отзыва и реквизиты, идентифицирующие отзываемый ЭД.

Сторона-получатель в случае несогласия с полученным ЭД, обязана обосновать причины его отклонения в срок не позднее 4 рабочих дней со дня его получения.

10.15. С целью гарантированного своевременного получения, подписания и отправления ЭД Стороны обязаны не реже, чем каждый рабочий день осуществлять проверку поступления к ним ЭД от другой Стороны.

Сторона, получившая ЭД, подписанный другой Стороной, немотивированно уклоняющаяся от его получения и/или подписания, считается принявшей соответствующий ЭД на условиях подписавшей его Стороны, по истечении 5 рабочих дней со дня его отправки другой Стороне, и не вправе ссылаться на отсутствие своей подписи под таким ЭД.

11. Прочие условия.

11.1. Все письма, обращения, заявления, претензии, уведомления, извещения по настоящему Договору должны быть в письменной форме, подписаны Сторонами либо надлежащим образом уполномоченными лицами, скреплены печатями Сторон и переданы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством факсимильной связи с последующим дублированием почтовым отправлением в течение 30 (Тридцати) календарных дней.

11.2. В случае изменения юридического или почтового адреса Сторона обязана незамедлительно направить в предусмотренном выше порядке извещение другой Стороне с указанием своего нового адреса. При невыполнении этой обязанности вся корреспонденция, направленная по адресу, указанному в настоящем Договоре, считается полученной Стороной, изменившей свой адрес.

11.3. Ни одна из Сторон Договора не вправе передавать свои полномочия по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

11.4. Все приложения к Договору, а также счета, акты, протоколы, соглашения и спецификации, подписанные полномочными представителями Сторон, являются его неотъемлемыми частями.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.6. Настоящий Договор исполнен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру, для каждой из Сторон.

12. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Заказчик:

ФГБУ «Государственный заповедник

«Калужские засеки»

л/сч 20376X66210

ИНН 4019000594

КПП 401901001

р/сч 032146430000000013700

Банк плательщика: ОКЦ №9 ГУ Банка России

по ЦФО//УФК по Калужской области

г.Калуга

БИК 012908002

Сч.40102810045370000030

ОГРН 1024000668592

Адрес: 249750 Калужская обл, село Ульяново,

ул.Б.Советская, дом 75

Тел/факс (48443)2-19-32

E-mail: zaseki@kaluga.ru

Директор ФГБУ «Государственный заповедник

«Калужские засеки»

Исполнитель:

С.В.Федосеев