

ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ

Хранение картофеля и овощей организуется в соответствии с распоряжением ФСИН России от 04.04.2014 № 72-р «Об утверждении Методических рекомендаций по хранению продовольствия, техники и имущества продовольственной службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы».

Хранение картофеля и свежих овощей организуется так, чтобы они оставались здоровыми и сохраняли свои вкусовые качества. Борьба с потерями картофеля и овощей в процессе хранения сводится к мероприятиям, препятствующим развитию микроорганизмов, увяданию овощей и предохраняющим их от замораживания. **К этим мероприятиям относятся:**

- отбор на хранение лучших, стойких сортов;
- предохранение от механических повреждений;
- дезинфекция и содержание в чистоте хранилищ;
- удаление больных клубней и поддержание нужных температуры и влажности воздуха в хранилищах главным образом путем правильного оборудования хранилищ надежной вентиляцией и умелым ее использованием в различные периоды хранения.

Чем выше температура в хранилищах, тем быстрее происходят процессы распада органических веществ в овощах, тем больше убыль в их массе.

Хранение картофеля и овощей необходимо осуществлять при незначительных колебаниях температуры в хранилищах, так как при температурных перепадах повышается интенсивность дыхания и увеличиваются потери.

Запрещается совместное хранение капусты и лука, картофеля и лука, а также капусты с другими овощами и картофелем.

Следует учитывать, что температура в слое овощей всегда выше температуры воздуха в хранилище на 1-3°C.

Регулирование температуры и влажности воздуха в помещении достигается при помощи вентиляции.

Для регулярного наблюдения за температурой воздуха в хранилище пользуются термометрами, которые вывешиваются в противоположных сторонах хранилища на уровне пола и один в середине хранилища на уровне верхнего слоя овощей в закромах.

Наблюдение за температурой производят ежедневно три раза в день: утром, в середине дня и вечером. **Не менее двух раз в неделю измеряется температура картофеля и овощей на глубине 25-30 см от поверхности.**

Относительная влажность воздуха определяется при помощи психрометра **один раз в день.**

Для транспортирования и хранения картофеля, овощей и плодов используются поддоны ящичные и ящики.

Высота установки продукции в хранилище определяется прочностью тары, высотой хранилища и возможностью погрузочно-разгрузочных средств. Высота штабеля при хранении плодоовощной продукции в поддонах ящичных и ящиках может составлять **от 4 до 5,5 м.**

На длительное хранение картофель и овощи закладываются только после переборки лежких сортов, отвечающих требованиям технических документов. Влажные и загрязненные картофель и овощи перед закладкой на хранение очищают от мусора, земли и просушивают под навесом вблизи хранилища.

Картофель, зараженный фитофторой в количестве 2% общей массы партии, к длительному хранению не принимается. Хранение его организуется отдельно, и он реализуется в первую очередь.

Для длительного хранения моркови пригодны лежкие хозяйственно-ботанические сорта. Перед закладкой на хранение морковь перебирается. При этом отбираются большие, увядшие, мокрые, пораженные вредителями, загнившие и механически поврежденные корнеплоды. Они подвергаются товарной обработке и расходуется на доловствие в первую очередь. Здоровые, целые, стандартные корнеплоды закладываются на длительное хранение.

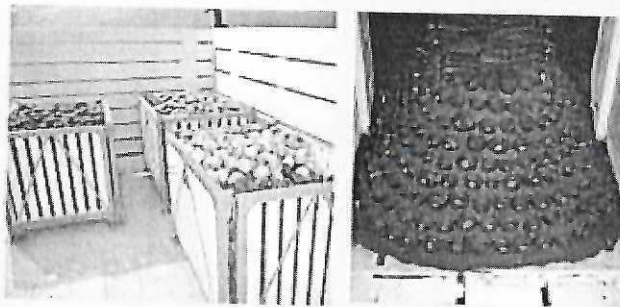
Перед закладкой на хранение свекла подвергается переборке, как и морковь. После переборки здоровые и стандартные корнеплоды закладываются на длительное хранение, а больные, увядшие, загнившие, пораженные вредителями и механически поврежденные очищают от ботвы и расходуют в первую очередь.

В районах выращивания с повышенной влажностью лук перед закладкой на хранение подсушивают под навесами, насыпая его тонким слоем на брезенты, мешки и т.п., или в хранилищах на стеллажах подогретым или сухим наружным воздухом. Содержание влаги в сухих чешуях просушенного лука не более **14-16%.**

Обработанные луковицы, подлежащие закладке на длительное хранение, принимаются вызревшие, здоровые, целые, сухие, незагрязненные, с хорошо просушенной рубашкой и высушенной шейкой длиной **от 2 до 5 см.** Не допускается закладка на хранение луковиц, пораженных шейковой гнилью, нематодами и клещами.

Режимы хранения картофеля и овощей в хранилищах с естественной вентиляцией

Наименование	Период хранения	Температура хранения, °С	Относительная влажность, %
Картофель	Лечебный	от 15 до 18	80-95
	Основной	от 2 до 4	90-93
Капуста белокочанная	Основной	от -1 до 0	90-95
Морковь	Основной	от -1 до 0	90-95
Свекла	Основной	от 0 до +1	90-95
Лук репчатый	Основной	от -1 до 0	70-80



ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДРЕЙСОВОГО ИЛИ ПРЕДСМЕННОГО КОНТРОЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Организация и проведение предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств осуществляется в соответствии с приказом Минтранса России от 15.01.2021 № 9 «Об утверждении порядка организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств».

Основные мероприятия при выпуске транспортных средств на линию:

1. Порядок организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств (далее – ТС) устанавливает требования к организации и проведению предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств (далее – контроль) с целью исключения выпуска на линию технически неисправных транспортных средств.
2. Настоящий Порядок обязателен для юридических лиц, осуществляющих перевозки пассажиров, перемещение лиц, кроме водителя, и (или) материальных объектов автобусами и грузовыми автомобилями (перевозки для собственных нужд) (далее – субъект транспортной деятельности).
3. Контроль проводится во время подготовки ТС к выполнению водителем или группой водителей одного или нескольких рейсов в течение одного или нескольких рабочих дней с оформлением одного путевого листа.
4. Контроль проводится в любой промежуток времени, необходимый для определения технического состояния ТС и ограниченный временем въезда ТС на парковку (парковочное место), предназначенную для стоянки ТС по возвращении из рейса и окончании смены водителя ТС (далее – парковка), до выезда ТС с парковки.
5. При сменной работе водителей на одном ТС контроль проводится до начала рейса или смены (рабочего дня) водителя ТС, который первым выезжает с парковки.
6. Контроль осуществляется работником субъекта транспортной деятельности либо работником сторонней организации или привлекаемым для проведения контроля индивидуальным предпринимателем. Работники или индивидуальные предприниматели, указанные в настоящем пункте, осуществляющие контроль, должны соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
7. При проведении контроля должны быть проверены:
 - 1) исправность:
 - тормозной системы (включая манометр пневматического или пневмогидравлического тормозных приводов, если их установка предусмотрена конструкцией ТС);
 - рулевого управления;
 - стеклоомывателей;
 - колес;
 - шин;
 - звукового сигнала;
 - тахографа (если обязательность его установки предусмотрена законодательством Российской Федерации);
 - аппаратуры спутниковой навигации (если обязательность ее установки предусмотрена законодательством Российской Федерации);
 - устройства (системы) вызова экстренных оперативных служб (если обязательность ее установки предусмотрена законодательством Российской Федерации);
 - 2) исправность предусмотренных конструкцией ТС:
 - замков дверей кузова или кабины, бортов грузовой платформы, запоров горловин цистерн и пробок топливных баков (кроме ТС городского наземного электрического транспорта);
 - устройств фиксации подушки и спинки водительского сиденья;

устройств обогрева и обдува стекол;
тягово-сцепного устройства, а также страховочных тросов (цепей);
держателя запасного колеса;
фиксаторов транспортного положения опор полуприцепов (при наличии);

3) наличие предусмотренных конструкцией ТС:
индикации на щитке приборов, свидетельствующей о неисправности, влияющей на безопасность движения (проверяется при работающем двигателе);
стекол и обзорности с места водителя;
зеркал заднего вида и их креплений;
заднего защитного устройства, грязезащитных фартуков и брызговиков;

ремней безопасности (если обязательность их установки предусмотрена законодательством Российской Федерации) и (или) подголовников сидений и их работоспособность;
4) работоспособность в установленном режиме:
стеклоочистителей;

5) герметичность систем, узлов и агрегатов ТС, в том числе системы выпуска отработавших газов, а также дополнительно устанавливаемых на ТС гидравлических устройств;

6) укомплектованность медицинской аптечкой, огнетушителем, и противооткатными упорами (для грузовых транспортных средств и автобусов);

7) отсутствие внесенных в конструкцию ТС изменений в нарушение установленного порядка, в части газобаллонного оборудования, кузовов ТС, бортов грузовой платформы (для грузовых ТС), дополнительных сидений, фар ближнего света, противотуманных фар (при наличии) и дневных ходовых огней (при наличии);

8) отсутствие установленных на передней части транспортного средства световых приборов с огнями красного цвета или световозвращающих приспособлений красного цвета, на транспортном средстве устройств для подачи специальных световых или звуковых сигналов (за исключением охранной сигнализации) без соответствующего разрешения, а также незаконно нанесенных на наружные поверхности транспортного средства специальных цветографических схем автомобилей оперативных служб.

8. Субъект транспортной деятельности должен вести учет прохождения контроля. Журнал регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств (далее – журнал) должен содержать следующие реквизиты:

- 1) наименование марки, модели ТС;
- 2) государственный регистрационный номер ТС;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего контроль;
- 4) дату, время проведения контроля;
- 5) показания одометра (полные километры пробега) при проведении контроля;
- 6) отметку о прохождении контроля (пройден или не пройден);
- 7) подпись лица, проводившего контроль.

9. Журнал ведется на бумажном или электронном носителе.

10. В случае ведения журнала в электронном виде внесенные в него сведения заверяются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В журнале допускается размещение дополнительных реквизитов, учитывающих особенности осуществления перевозок автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом.

12. В случае если при контроле не выявлены несоответствия вышеперечисленным требованиям, сведения о пройденном контроле указываются в путевом листе в соответствии с порядком заполнения путевых листов, утверждаемым Минтрансом России, на основании записи о пройденном контроле, внесенной в журнал.

ОФОРМЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-УЧЕТНОЙ КНИГИ

На транспортные средства, поступившие в учреждения и органы УИС, службы или должностные лица, ответственные за содержание и эксплуатацию транспортных средств, помимо документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, оформляют Эксплуатационно-учетную книгу транспортного средства. Эксплуатационно-учетная книга транспортного средства оформляется на каждое транспортное средство.

В разделе **«Общие сведения о транспортном средстве, вводимом в эксплуатацию»** указываются основные сведения о транспортном средстве. В нижней части страниц указывается дата и номер приказа о вводе транспортного средства в эксплуатацию.

В разделе **«Комплектность транспортного средства»** указывается комплектность транспортного средства на дату ввода его в эксплуатацию.

В разделе **«Учет шин»** указывается дата принятия к учету за автомобилем автомобильных шин, их модель и пробег. При перестановке шин на другой автомобиль или при утилизации шины указывается модель снимаемой с автомобиля шины, ее пробег, указывается причина, дата и номер документа являющегося основанием для открепления шины от автомобиля.

В разделе **«Замена агрегатов»** указываются агрегаты транспортного средства (например двигатель, коробка передач, раздаточная коробка и т.д.), их дата замены и показания спидометра.

В разделе **«Комплектность автомобиля на:»** указывается комплектность автомобиля на дату закрепления водителя за транспортным средством или в случае проверки комплектности транспортного средства проверяющими.

В разделе **«Расписка водителя в приеме транспортного средства»** указывается дата, фамилия инициалы и роспись водителя закрепляемого за транспортным средством, а также подпись должностного лица, ответственного за передачу транспортного средства водителю.

В разделе **«Расписка водителя в сдаче транспортного средства»** указывается дата, фамилия инициалы и роспись водителя, сдавшего транспортное средство, а также подпись должностного лица, принявшего транспортное средство.

В разделе **«Сводный учет работы транспортного средства»** указывается пробег транспортного средства по месяцам, за год и с начала эксплуатации.

В разделе **«Отметка о смене масла»** указывается дата и показание спидометра при котором была осуществлена замена масла, его количество и агрегат, в котором была осуществлена замена.

В разделе **«Отметка о прохождении ТО-1, ТО-2, текущих (аварийных) ремонтах»** указывается дата постановки транспортного средства в ремонт и выхода его из ремонта, показания спидометра при котором был произведен ремонт транспортного средства, указываются основные виды проведенного ремонта.

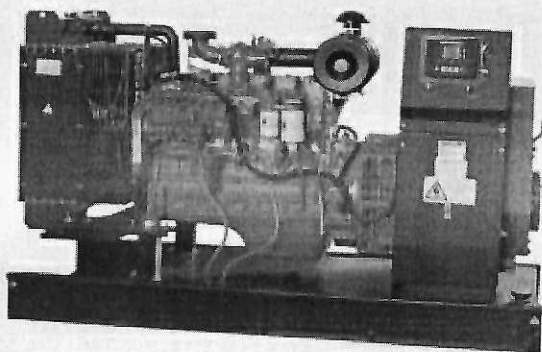
В разделе **«Учет пломбирования спидометрового оборудования»** указываются дата осмотра, проверки спидометра, его показания, состояние, фамилия, инициалы водителя, закрепленного за транспортным средством, причины по которым осуществляется пломбирование, перепломбирование спидометра, дата пломбирования (если было пломбирование спидометра), должность, фамилия и инициалы лица, проводившего проверку или пломбирование спидометра, подпись лица, принявшего автомобиль после проверки или пломбирования спидометра.

В разделе **«Учет работы аккумуляторной батареи»** указывается дата проведения обслуживания аккумуляторной батареи, показание спидометра, инвентарный номер, плотность электролита, степень заряженности и техническое состояние аккумулятора.

В разделе **«Разные пометки»** указываются прочие ремонты, такие как ремонт радиостанции, системы ГЛОНАСС или видеонаблюдения и т.д.

В разделе **«Общие сведения о транспортном средстве, выводимом из эксплуатации»** указываются основные сведения о транспортном средстве. В нижней части страниц указывается дата и номер приказа о выводе транспортного средства из эксплуатации.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПУСКУ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ДИЗЕЛЬНОГО ЭЛЕКТРОАГРЕГАТА



Дизельный электроагрегат (ДЭ) - стационарная или подвижная энергетическая установка, оборудованная одним или несколькими электрическими генераторами с приводом от дизельного двигателя внутреннего сгорания.

Запуск ДЭ, перевод на резервный источник электроснабжения.

В случае прекращения подачи электрической энергии из городской сети, необходимо выполнить следующие мероприятия:

1. Произвести визуальный осмотр. Проверить в ДЭ наличие уровня масла в поддоне, воздушного фильтра двигателя, охлаждающей жидкости в радиаторе и наличие дизельного топлива в расходном баке, наличие и затяжку крепежных болтов и гаек. Убедиться в отсутствии механических повреждений и посторонних предметов на оборудовании;
2. С помощью указателя напряжения (индикатора) убедиться в отсутствии напряжения на вводном устройстве со стороны ввода;
3. Убедиться, что автоматический выключатель на щите управления ДЭ находится в выключенном состоянии;
4. Включить тумблер массы.
5. Нажать и удерживать кнопку **ЗАПУСК**, на панели управления резервного источника электроснабжения (провести запуск);
6. Перевести перекидной рубильник в положение «электроснабжение от резервного источника»;
7. Убедившись в том, что дизельный генератор вышел на рабочие параметры, повторно проверив, что схема аварийного электроснабжения учреждения включена правильно, включить автоматический выключатель на щите управления дизель-генератора, подавая напряжение в сеть резервного (аварийного) электроснабжения;
8. Последовательно подать нагрузку на объекты путем поочередного включения разъединителей на отходящих фидерах в ячейках РУ-0,4 кВ трансформаторной подстанции ТП-1.

После подачи (возобновления) основного питания произвести отключение дизельного электроагрегата в следующей последовательности:

1. Отключить автоматический выключатель на щите управления дизельного генератора, прекращая подачу напряжения в сеть аварийного электроснабжения, для перевода резервного источника электроснабжения в режим холостого хода и понижения температуры охлаждающей жидкости;
2. Остановить работу резервного источника электроснабжения путем нажатия кнопки **СТОП**;
3. Перевести перекидной рубильник в положение «электроснабжение от городской сети»;
4. Последовательно подать нагрузку на объекты учреждения – поочередно перевести разъединители на отходящих фидерах РУ-0,4 кВ трансформаторной подстанции ТП-1 в положение «включено»;
5. Выключить тумблер массы;
6. Сделать запись в журнале учета работы резервного источника электроснабжения с указанием времени работы и расхода топлива.

**ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ ДИЗЕЛЬНОГО ГЕНЕРАТОРА ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОСТОЯННЫЙ
КОНТРОЛЬ ЗА УСТАНОВКОЙ!**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ДИЗЕЛЬНЫХ ГЕНЕРАТОРОВ

Документы по эксплуатации резервного источника электроснабжения в помещении дизель-генераторной:

1. Приказ «О назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию и исправное состояние дизельных генераторов (далее – ДГ)»;
2. Инструкция по запуску и эксплуатации, разработанная под существующую марку ДГ, с учетом особенностей электрической схемы аварийного электроснабжения учреждения и технического устройства ДГ (утверждается начальником учреждения);
3. Инструкция по технике безопасности при эксплуатации ДГ;
4. Обязанности дизель-моториста с обязательным ознакомлением данного ответственного лица;
5. Технический паспорт на ДГ (допускается размещение копии);
6. Инструкция о мерах пожарной безопасности при эксплуатации ДГ.

С целью организации порядка списания ГСМ на работу ДГ, разработаны и утверждены единые формы документов, необходимые для правильного учета рабочего времени агрегата и списания ГСМ:

журнал учета работы ДГ с отдельным указанием времени работы при прогреве без нагрузки и под нагрузкой (пронумерован, прошит и зарегистрирован);

нормы расхода дизельного топлива на ДГ, утвержденные актом комиссионного замера расхода топлива без нагрузки и под нагрузкой (утверждается начальником учреждения на текущий год);

акт списания топлива с разделением фактического расхода топлива на работу ДГ при прогреве (без нагрузки) и под нагрузкой;

справка из энергоснабжающей организации с указанием периода времени и причины отключения произвольного образца (запрашивается официальным письмом);

комиссионный акт с указанием периода времени и причины отключения (в случае внутреннего отключения при аварии на сетях учреждения).

Запуски ДГ проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с инструкцией по эксплуатации с последующей работой на холостом ходу в течение 15-20 минут, с обязательным оформлением акта комиссионного замера времени работы. На ДГ должны быть установлены исправные счетчики учета моточасов (предусмотренные заводом-изготовителем).

Постоянный запас дизельного топлива должен обеспечивать не менее 24 часов непрерывной работы ДГ при полной нагрузке.

Ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным, лицом, ответственным за эксплуатацию ДГ, производится списание ГСМ, затраченных на его работу.

Для списания в бухгалтерию предоставляется комиссионный акт на списание ГСМ с обязательным указанием расчета расхода ГСМ с учетом режимов и времени работы агрегата, а также справки от энергоснабжающей организации о причинах и времени отключения электроэнергии (в случае внутреннего отключения при аварии на сетях учреждения предоставляется комиссионный акт установленной формы).