

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя контрактной службы Волковой Елены Сергеевны, действующей на основании доверенности от 17.01.2025 № 01-Д-2025, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Договором Поставщик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, осуществить поставку расходных материалов для нужд ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России (далее - Товар) в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, принять и оплатить поставленный Товар.

1.2. Номенклатура Товара, его количество и технические показатели определяются Техническим заданием (приложение № 1 к Договору).

1.3. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: г. Москва, Петроверигский переулок, дом 10, стр. 3 (далее - Место доставки) с разгрузкой с транспортного средства.

2. Цена Договора

2.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

2.2.

Вариант 1. Цена Договора составляет _____, _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ %, _____, _____ (_____) рублей _____ копеек (далее – Цена Договора).

Вариант 2. Цена Договора составляет _____, _____ (_____) рублей _____ копеек. НДС не облагается на основании _____.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных ч.1 ст.95 Законом о контрактной системе.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. поставить Товар в строгом соответствии с условиями Договора в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки;

3.1.2. обеспечить соответствие поставляемого Товара требованиям качества, безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3. представлять по требованию Заказчика информацию и документы, относящиеся к предмету Договора для проверки исполнения Поставщиком обязательств по Договору;

3.1.4. незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора;

3.1.5. своими силами и за свой счет устранять допущенные недостатки при поставке Товара;

3.1.6. поставить Товар в упаковке с маркировкой и приложением необходимой документации в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Договора;

3.1.7. выполнять свои обязательства, предусмотренные положениями Договора;

3.1.8. Поставщик подтверждает, что на момент заключения настоящего Договора он отвечает требованиям ч.1 ст.31. Закона о контрактной системе. При необходимости по требованию Заказчика Поставщик обязуется предоставить документы, подтверждающие его соответствие Требованиям к участникам закупки, прописанным в ч.1 ст.31. Закона о контрактной системе, в указанный Заказчиком срок.

3.2. Поставщик вправе:

3.2.1. требовать от Заказчика предоставления имеющейся у него информации, необходимой для исполнения обязательств по Договору;

3.2.2. требовать от Заказчика приемки поставленного Товара в Месте доставки;

3.2.3. требовать от Заказчика своевременной оплаты поставленного Товара в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3. Заказчик обязан:

- 3.3.1. предоставлять Поставщику всю имеющуюся у него информацию и документы, относящиеся к предмету Договора и необходимые для исполнения Поставщиком обязательств по Договору;
- 3.3.2. своевременно принять и оплатить поставленный Товар;
- 3.3.3. выполнять свои обязательства, предусмотренные иными положениями Договора.

3.4. Заказчик вправе:

- 3.4.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;
- 3.4.2. запрашивать у Поставщика информацию об исполнении им обязательств по Договору;
- 3.4.3. проверять в любое время ход исполнения Поставщиком обязательств по Договору;
- 3.4.4. осуществлять контроль соответствия качества поставляемого Товара, сроков поставки Товара требованиям Договора;
- 3.4.5. требовать от Поставщика устранения недостатков, допущенных при исполнении Договора;
- 3.4.6. отказаться от приемки некачественного Товара или Товара, не соответствующего условиям Договора, и потребовать безвозмездного устранения недостатков;
- 3.4.7. привлекать экспертов для проверки соответствия исполнения Поставщиком обязательств по Договору требованиям, установленным Договором.

4. Упаковка и маркировка

- 4.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к Месту доставки и во время хранения в Месте доставки. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.
- 4.2. Вся упаковка должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, иметь следующую маркировку:

Наименование Товара: _____

Договор № _____

Заказчик (наименование): _____

Поставщик: _____

- 4.3. Упаковка и маркировка на упаковке, а также документация внутри и вне упаковки должны строго соответствовать специальным требованиям, установленным в Техническом задании (приложение № 1 к Договору).
- 4.4. Поставщик обязан обеспечить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации надлежащие условия хранения и температурный режим, необходимые для соблюдения условий транспортировки Товара, определенные нормативной документацией на Товар и инструкцией по применению Товара.

5. Порядок поставки Товара

- 5.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в Место доставки на условиях, предусмотренных пунктом 1.3 Договора, по заявке Заказчика, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком Заявки на поставку. Заказчик направляет заявку на поставку Товара в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в реквизитах Сторон.
- 5.2. Фактической датой поставки считается дата, указанная в Акте приема-передачи Товара (приложение № 2 к Договору), а именно дата подписания Акта приема-передачи Товара (приложение № 2 к Договору) Заказчиком.
- 5.3. При поставке Товара Поставщик представляет следующую документацию:

- счет;
- счет-фактуру (при наличии НДС);
- товарную накладную, составленную по форме в соответствии с законодательством Российской Федерации в двух экземплярах (ТОРГ-12) или универсальный передаточный документ (УПД) (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика);
- акт приема-передачи Товара (приложение № 2 к Договору) в двух экземплярах (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика);
- копии действующих сертификатов (деклараций) соответствия на поставляемый товар и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- копию регистрационного удостоверения, выданного уполномоченным органом, либо выписку из ГРМИ, выданную Росздравнадзором в соответствии с требованиями Правительства РФ от 30.09.2021 № 1650, либо сведения о реквизитах (номер и дата) регистрационного удостоверения, либо копию документа, выданного в соответствии с законодательством страны происхождения, подтверждающего регистрацию медицинского изделия в установленном порядке в стране-производителе, с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (для МИ, указанных в Постановлении правительства РФ от 03.04.2020 № 430);

6. Порядок приемки Товара

- 6.1. Приемка поставленного Товара осуществляется в ходе передачи Товара Заказчику в Месте доставки и включает в себя следующее:
- а) проверку по товарной накладной или универсальному передаточному документу номенклатуры поставленного Товара на соответствие Техническому заданию (приложение № 1 к Договору);
- б) контроль отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки Товара;
- в) проверку наличия, полноты и правильности оформления комплекта необходимых документов (копий документов) на Товар, указанных в п. 5.3. Договора;
- г) проверку комплектности и целостности поставленного Товара.
- Приемка Товара осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По факту приемки Товара Поставщик и Заказчик подписывают Акт приема-передачи Товара (приложение № 2 к Договору).

В случае претензий к поставленному Товару со стороны Заказчика по результатам приемки Товара Заказчик вправе отказаться (частично или полностью) от приемки Товара, о чем сторонами делается запись в товарной накладной или составляется соответствующий Акт о возврате товара, при этом указываются причины отказа от приемки Товара, определяются сроки и порядок замены некачественного Товара (либо его части). При всех случаях сроки замены некачественного Товара не могут превышать тридцати рабочих дней с даты подписания акта о возврате Товара или записи в товарной накладной об отказе в приеме Товара.

6.2. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов поставки, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу Товара в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона о контрактной системе.

Экспертиза может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

6.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Поставщика документов, предусмотренных пунктом 5.3 Договора, направляет Поставщику подписанный Акт приема-передачи Товара (приложение № 2 к Договору) или мотивированный отказ от подписания, в котором указываются недостатки и сроки их устранения.

6.4. После устранения недостатков, послуживших основанием для не подписания Акта приема-передачи Товара (приложение № 2 к Договору), Поставщик и Заказчик подписывают Акт приема-передачи Товара (приложение № 2 к Договору) в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 Договора.

6.5. Со дня подписания Акта приема-передачи Товара (приложение № 2 к Договору) Заказчиком все риски случайной гибели, утраты или повреждения Товара переходят к Заказчику.

7. Порядок расчетов

7.1. Оплата по Договору осуществляется за счет средств бюджетного учреждения на 2026 год.

7.2. Оплата по Договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Поставщика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

7.3. Для осуществления оплаты по Договору за поставленный Товар Поставщик предоставляет следующие документы:

а) Счет;

б) Счет-фактуру (при наличии НДС);

в) Товарную накладную, составленную по форме в соответствии с законодательством Российской Федерации в двух экземплярах (ТОРГ-12) или универсальный передаточный документ (УПД) (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика);

г) Акт приема-передачи Товара (приложение № 2 к Договору), подписанный Поставщиком и Заказчиком.

7.4. На всех документах, перечисленных в п. 7.3 Договора, обязательно должны быть указаны наименование Заказчика, Поставщика, номер и дата Договора, даты оформления и подписания документов.

7.5. Оплата по Договору осуществляется по факту каждой поставки Товара, предусмотренного Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара (приложение № 2 к Договору) в соответствии с п. 6.3. Договора, после предоставления Поставщиком документов, предусмотренных пунктом 7.3 Договора.

7.6. Перечисление средств по Договору будет производиться по банковским реквизитам, указанным в счёте.

7.7. В случае изменения банковских реквизитов Поставщик обязуется:

7.7.1. Отобразить в счете информацию «**Внимание! Изменение реквизитов!**»;

7.7.2. Приложить к счету информационное письмо об изменении реквизитов за подписью руководителя организации и главного бухгалтера;

7.7.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения реквизитов уведомить Заказчика об изменении банковских реквизитов по адресу электронной почты.

7.8. В случаях, предусмотренных в разделе 8 Договора Заказчик вправе, а в случае письменного обращения Поставщика с просьбой удержать начисленную неустойку (штраф, пени) из сумм оплаты за поставленный Товар - обязан удержать начисленную неустойку (штраф, пени) из сумм оплаты, производимых Заказчиком Поставщику за поставленный Товар.

8. Ответственность Сторон

8.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Поставщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей, ответственность перед Заказчиком за неисполнение обязательств по Договору несет Поставщик.

8.2 Размер штрафа устанавливается настоящим Договором в порядке, установленном настоящей статьей, в том числе рассчитывается как процент Цены Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент Этапа исполнения Договора (далее - Цена Договора (Этап)).

8.3 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим пунктом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в размере 10 процентов цены договора.

8.4 За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких

обязательств) в следующем порядке:

1000 рублей.

8.5 За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

1000 рублей.

8.6 Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

8.7 Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.8 Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

8.9 Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

8.10 Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.11 В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов поставки товара не в полном объеме и/или завышения их стоимости Поставщик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

8.12 Уплата Поставщиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.13. В качестве подтверждения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, Заказчик может использовать фото- или видеоматериалы, составленные им в одностороннем порядке и (или) с привлечением третьих лиц, являющиеся основанием для взыскания неустоек (штрафов, пеней) или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору, обязательства Поставщика по перечислению неустойки в виде пени или штрафа могут быть возложены на Заказчика.

В случае применения настоящего пункта оплата по Договору Заказчиком осуществляется путем выплаты Поставщику суммы, уменьшенной на сумму неустойки в виде пени или штрафа.

8.15. Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков оплаты в случае не предоставления либо предоставления не надлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления неполного пакета документов на оплату.

8.16. Поставщик обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до **«31» января 2027 г.**

9.2. Все изменения Договора должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к Договору.

9.3. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств в порядке и сроки, определенные **статьей 95 Федерального закона о контрактной системе.**

9.5. В случае если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного Товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.6. Существенные условия Договора могут быть изменены только в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

10. Исключительные права

10.1. Поставщик гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав третьих лиц, связанных с поставкой и использованием Товара в рамках Договора.

10.2. Все убытки, понесенные Заказчиком при нарушении исключительных прав третьих лиц при использовании Товара, включая судебные расходы и материальный ущерб, возмещаются Поставщиком.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

11.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах.

11.4. Если обстоятельства, указанные в п. 11.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

12. Уведомления

12.1. Любые уведомления, в том числе юридически значимые сообщения (далее – уведомления) могут быть направлены следующими способами:

1) в виде электронного документа (электронного образа документа) посредством электронной почты по адресам Сторон: адрес электронной почты Поставщика: _____ (заполняется на этапе заключения Договора); адрес электронной почты Заказчика: _____ (заполняется на этапе заключения Договора). При этом, в случае отправки Заказчиком уведомления с адресов электронной почты Заказчика с доменным именем @gnicpm.ru по вышеуказанному адресу электронной почты Поставщика, такие уведомления признаются направленными уполномоченными лицами Заказчика и надлежащим образом.

Стороны установили, что дата получения уведомления вышеуказанным способом является дата его отправки отправителем (уведомление считается доставленным в дату его отправки) в соответствии с часовой зоной, в которой расположен адресат.

2) в письменной форме в виде почтового отправления с описью вложения. Уведомление, отправленное указанным способом, считается доставленным в момент его поступления в отделение почты получателя;

3) в письменной форме нарочным под расписку представителя адресата. Уведомление, отправленное указанным способом, считается доставленным в дату, указанную представителем адресата в расписке.

12.2. Уведомления, направленные любым вышеперечисленным способом, считаются направленными надлежащим образом. Уведомления, направленные любым вышеперечисленным способом, считаются доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (пункт 1 статьи 165.1 ГК РФ).

Риск неполучения поступившей корреспонденции (неполучения уведомления) несет адресат.

13. Конфиденциальность

13.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении настоящего Договора. Стороны несут ответственность за последствия, вызванные нарушением обязательств по конфиденциальности, независимо от того, было ли это нарушение совершено преднамеренно или случайно.

13.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.3. Передача, распространение и обеспечение защиты информации, связанной с исполнением обязательств по Договору, осуществляется Сторонами с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

13.4. Принятые Сторонами обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе исполнения обязательств по Договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

13.5. Стороны Договора не вправе использовать полученную информацию в личных целях или сообщать ее третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные Договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям в сфере охраны труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.7. **Поставщик** имеет право снимать копии с документации **Заказчика**, когда это необходимо для исполнения обязательств по Договору, и сохранять у себя копии, необходимые для подтверждения факта исполнения Договора и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

14. Дополнительные условия и заключительные положения

14.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.2. В случае изменения наименования, место нахождения или адреса юридического лица Поставщик обязуется в трехдневный срок письменно уведомить Заказчика о произошедших изменениях с приложением подтверждающих документов.

14.3. Поставщик несет риски, связанные с недостоверностью указания в Договоре, в документах, связанных с их заключением, исполнением, изменением и прекращением (в том числе в дополнительных соглашениях, актах экспертизы, актах сверок, счетах-фактуры, товарных накладных и т.п.), своего наименования, место нахождения или адреса

юридического лица и риски, связанные с несвоевременным уведомлением Заказчика об изменении наименования, место нахождения или адреса юридического лица.

14.4. Уведомление об изменении наименования, место нахождения или адреса юридического лица следует направлять на адрес электронной почты, при условии, что оригинал уведомления будет направлен в адрес ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России заказным письмом в течение 3 (трех) рабочих дней.

14.5. Все споры и разногласия в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров или в претензионном порядке. Если Стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

Претензия должна быть направлена в письменном виде по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в статье 15 Договора. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

14.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Исполнителя, один - для Заказчика.

14.7. Для контроля (мониторинга) исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных данных:

14.7.1. Ответственное лицо со стороны Заказчика: _____, тел: _____, e-mail: _____.

14.7.2. Ответственное лицо со стороны Поставщика: _____, телефон: _____, e-mail: _____.

14.8. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к Договору:

Приложение № 1- Техническое задание;

Приложение № 2- Форма акта приема-передачи товара.

15. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России)

Юридический адрес: 101990, г. Москва, Петроверигский переулок, дом 10, стр.3

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Петроверигский переулок, дом 10, стр.3

Телефон: +7-499-553-68-68 Факс: +7-495-621-01-22

Адрес электронной почты: EProkhorova@gnicpm.ru

ОГРН: 1027739172240 ИНН: 7709024283

КПП: 770901001

БИК: 004525988

расчетный счет: 032146430000000017300

корреспондентский счет: 40102810545370000003

в ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва

лицевые счета: 20736У14950, 21736У14950, 22736У14950

в УФК по г. Москве

Интернет-сайт: <http://www.gnicpm.ru>

От Заказчика:

Руководитель контрактной службы

ФГБУ «НМИЦ ТПМ»

Минздрава России

М.П. Е.С. Волкова

ПОСТАВЩИК:

Общество с ограниченной ответственностью

«_____»

(ООО «_____»)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

БИК: _____

расчетный счет: _____

корреспондентский счет: _____

в _____

Интернет-сайт: _____

От Поставщика:

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку расходных материалов для нужд ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

№	Параметры	Значение
1	Срок поставки товара	По заявке Заказчика, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком Заявки на поставку.
2	Требования к остаточному сроку годности товара	Остаточный срок годности не менее 12 месяцев на дату поставки
3	Требования к безопасности товаров	Поставленный товар, признанный недоброкачественным и (или) фальсифицированным и (или) контрафактным по решению Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения или решению суда, подлежит изъятию и уничтожению. При этом Поставщик по претензии Заказчика обязан возратить стоимость оплаченного товара и компенсировать понесенные Заказчиком затраты по его изъятию и уничтожению.
4	Декларация Товара в соответствии с пп. «б» п. 5 Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 (ред. от 10.06.2025) «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	
4.1.	отсутствие в реестре российской промышленной продукции товаров, указанных в позициях 1 - 433 приложения № 2 к ПП 1875, с характеристиками, соответствующими потребности заказчика	Да
4.2.	отсутствие на территории Российской Федерации производства товаров, указанных в позициях 434 - 465 приложения № 2 к ПП 1875	Да
4.3.	отсутствие на территории Российской Федерации производства товаров, не указанных в приложениях № 1 и 2 к ПП 1875	Да

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

№	Наименование товара	Требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Тампоны медицинские (тупферы) стерильные, диаметр 30 мм, (однослойные) из марли медицинской отбелённой	Непропитанное лекарственными средствами изделие в форме тампона (тупфера) однослойное, изготавливаемое из тканого материала. Применяется для остановки кровотечений, осушения раны, впитывания биологической жидкости, прижата, обработки кожи вокруг ран. Не имеет ворсистой поверхности, все кромки находятся внутри изделия. Для одноразового использования - Соответствие Изделие стерильное - Соответствие Диаметр 30 мм Материал: хлопчатобумажная марля плотностью 32 г/м2	Шт.	5 000

3. СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	ОКПД2	Артикул	Наименование товара (торговое наименование, марка, модель и другое)	Страна происхождения Товара (цифровой код ОКСМ)	Реквизиты регистрационного удостоверения на Товар	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Кол-во ед. изм. в 1 упаковке	Цена за единицу измерения, руб. (включая НДС)	Ставка НДС (%)	Стоимость, руб. (включая НДС)
1											
2											

3													
4													
5													
ИТОГО:													

От ЗАКАЗЧИКА
Руководитель контрактной службы
ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России

От ПОСТАВЩИКА:

_____/ Е.С. Волкова /
М.П.

М.П.

Форма акта приема-передачи товара

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА № _____¹
ПО ДОГОВОРУ
от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Москва

«___» _____ 202__ года

«Поставщик» _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и «Заказчик»
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр
терапии и профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ
«НМИЦ ТПМ» Минздрава России), в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

1. Поставщик поставил, а Заказчик принял следующий Товар в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к
Договору):

№	Код ОКП Д2	Артикул	Наименова ние Товара (торговое наименова ние, марка, модель и другое)	Страна происхожд ения Товара (цифровой код ОКСМ)	Реквизиты регистрационн ого удостоверения на Товар	Ед. изм.	Кол -во в ед. изм.	Кол-во ед. измер. в 1 упаков ке	Цена за единицу измерен ия, руб. (включа я НДС)	Став ка НДС (%)	Стоимос ть, руб. (включа я НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
	Итог о										

2. Заказчиком проведена экспертиза Товара. По результатам экспертизы установлено следующее:

2.1. Товар соответствует/не соответствует условиям Договора (нужное подчеркнуть): _____

2.2. Заказчик претензий к Товару не имеет/имеет (нужное подчеркнуть): _____

3. Стоимость Товара составляет _____ рублей ____ копеек. НДС _____/НДС не облагается в соответствии
_____.

4. Настоящий акт является основанием для оплаты Заказчиком за поставку Товара по Договору.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

6. Экспертиза проведена Комиссией Заказчика по приемке товаров, работ услуг в составе, утвержденном Приказом от
«___» _____ 202__ г. № ____.

ПОДПИСИ СТОРОН

От ЗАКАЗЧИКА:

От ПОСТАВЩИКА:

Члены приемочной комиссии:

1. _____ ФИО _____ / _____ подпись _____ /

2. _____ ФИО _____ / _____ подпись _____ /

3. _____ ФИО _____ / _____ подпись _____ /

4. _____ ФИО _____ / _____ подпись _____ /

5. Председатель комиссии

_____ ФИО _____ / _____ подпись _____ /

УТВЕРЖДАЮ:

Заказчик в лице

ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России

_____ ФИО _____ / _____ подпись _____ /

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА СОГЛАСОВАНА

От Заказчика:

Руководитель контрактной службы

ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России

_____ Е.С. Волкова

М.П.

От Поставщика:

_____ М.П.

¹ Номер Акта должен совпадать с номером соответствующей товарной накладной