

Договор № _____
на поставку расходных материалов для оргтехники

г. Москва

«___» _____ 2026 г.

Федеральное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Российской Федерации» (далее – ФКУ «Аппарат Общественной палаты России»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице заместителя руководителя _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____, именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**»,

в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), согласно которому закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей,

по итогам закупочной сессии ЕАТ «Березка» № _____ (или по итогам несостоявшейся закупочной сессии ЕАТ «Березка»),

заключили настоящий договор на поставку расходных материалов для оргтехники (далее - Договор).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику расходные материалы для оргтехники (далее – Товар) в установленный Договором срок, а Заказчик обязуется принять и оплатить данный Товар в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Наименование, характеристики, количество, единица измерения и цена за единицу Товара определяются в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) и Спецификации (Приложение № 2 к Договору), являющихся неотъемлемой частью Договора.

1.3. При исполнении Договора Заказчик и Поставщик руководствуются Договором, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Спецификацией (Приложение № 2 к Договору) содержащие характеристики Товара, а также СНиП, ГОСТ и законодательством Российской Федерации.

1.4. ИКЗ: 26 1 7707565512 770701001 0038 000 0000 000

1.5. Источник финансирования – Федеральный бюджет.

1.6. Код бюджетной классификации Российской Федерации: 30301138930090059242

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 30 сентября 2026 г.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Цена Товара по Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе налог на добавленную стоимость (далее - НДС) по налоговой ставке _____ (_____) %, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек (далее - Цена Договора).

Если Поставщик не является плательщиком НДС, в Договоре слова «в том числе налог на добавленную стоимость (далее – НДС) по налоговой ставке _____ (_____) %, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек» исключаются и указывается «НДС не облагается на основании ст. _____ Налогового кодекса Российской Федерации».

Расчет Цены Договора приведен в Спецификации (Приложение № 2 к Договору).

3.2. Цена Договора включает все затраты, в том числе прямые и косвенные, а так же накладные расходы и иные расходы, включаемые в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации в общую стоимость товара, в том числе стоимость товара, соответствующего по качественным и количественным характеристикам условиям настоящего Договора; расходы на упаковку товара; стоимость предварительного хранения товара на складе Поставщика; расходы на доставку товара, до склада Заказчика и погрузочно-разгрузочные работы; расходы по уборке и вывозу упаковочного материала; расходы Поставщика на страхование товара, расходы на уплату таможенных пошлин; гарантийные обязательства, все подлежащие в связи с поставкой товара к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи.

3.3. Оплата поставленного Поставщиком и принятого Заказчиком Товара производится Заказчиком после предоставления Поставщиком счета, счета-фактуры (в случае если Поставщик является плательщиком НДС), Товарной накладной (далее-ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (далее - УПД) и подписания Сторонами: Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к Договору) и оформления Заказчиком Акта приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452), утв. приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Акт приемки ф. (0510452)).

3.4. Авансовый платеж не предусмотрен. Оплата производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 15 «АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приемки, оформленной Актом приемки (ф. 0510452) в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Датой приемки считается дата утверждения Акта приемки (ф. 0510452) Заказчиком.

Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате является дата списания денежных средств со счёта Заказчика.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ, ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставщик осуществляет поставку Товара одной партией в полном объеме. Срок поставки Товара: поставка Товара осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Сторонами Договора. Поставщик не менее чем за 1 (один) рабочий день до осуществления поставки Товара направляет в адрес Заказчика уведомление по электронной почте о времени и дате поставки Товара.

4.2. В день поставки Товара Поставщик обязан передать Заказчику: Акт приема-передачи Товара (Приложение № 3 к Договору, в 2-х экземплярах), ТОРГ-12 или УПД (в 2-х экземплярах), счет на оплату, счет-фактуру (в случае если Поставщик является плательщиком НДС), сертификаты соответствия, действующие на территории Российской Федерации, в случае обязательной сертификации поставляемого Товара или информационное письмо, подтверждающее, что данный Товар не подлежит обязательной сертификации, полный комплект технической документации и руководство по эксплуатации Товара, если последнее предусмотрено производителем Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие гарантийные обязательства Поставщика.

4.3. При взаимном согласии Сторон допускается электронный документооборот с использованием программы Saby или программ, совместимых с программой Saby и аккредитованных Федеральной налоговой службой. Электронные документы должны быть подписаны квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц Сторон и направлены согласованным способом.

4.4. Базис поставки – доставка по месту нахождения Заказчика по адресу: 125047, г. Москва, Миусская пл., д. 7 (далее – Объект), в течение рабочего времени пн. – чт. 09:00 – 18:00, пт. 09:00 – 16:45 (за исключением выходных дней и общегосударственных праздников) с учетом времени на

разгрузку Товара. Проезд транспорта и проход сотрудников Поставщика для погрузки-разгрузки на территорию Заказчика согласовываются с Заказчиком за 1 (один) рабочий день до даты поставки Товара.

Поставка Товара, а также погрузо-разгрузочные работы производится силами и средствами Поставщика за его счет.

4.5. Товар поставляется в упаковке, соответствующей требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, с учётом его специфических свойств и особенностей, обеспечивающей защиту Товара от повреждения, порчи во время транспортировки, погрузо-разгрузочных работ и хранения. Упаковка не должна содержать вмятин, порезов, следов вскрытия или иных потерь товарного вида. На упаковке товара типографским способом должны быть указаны марка, модель товара, наименование компании-производителя, номер партии/серийный номер (если предусмотрен производителем). Номер партии, а также серийный номер на коробке и на изделии должны совпадать.

4.6. Приемка Товара осуществляется после передачи Товара Заказчику в месте поставки, указанном в п. 4.4 Договора, и включает в себя следующие этапы:

а) проверка по упаковочным листам номенклатуры поставленного Товара на соответствие требованиям, указанным в Спецификации (Приложение № 2 к Договору);

б) проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов;

в) проверка наличия необходимых документов, подтверждающих качество и безопасность Товара;

г) проверка Товара на соответствие сведениям, указанным в Спецификации (Приложение № 2 к Договору) и сопроводительных документах по наименованию, количеству и качеству;

д) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений Товара;

е) испытание Товара на герметичность и работоспособность, предусмотренных заводом-производителем, после проведения монтажа и пуско-наладочных работ проводится в случае необходимости или если это предусмотрено Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.7. Приемка Товара осуществляется в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

4.8. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем получения комплекта документов, указанных в п. 4.2 Договора, осуществляет приемку поставленного Товара на предмет его соответствия количеству, качеству и иным требованиям, изложенным в Договоре и Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

В рамках приемки Заказчик, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, проводит экспертизу поставленного Товара, предусмотренного Договором, в части его соответствия условиям Договора с оформлением экспертного заключения. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

По факту приемки поставляемого Товара Заказчик подписывает 2 (два) экземпляра ТОРГ-12 или УПД, и Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к Договору), один из которых отправляет Поставщику, а также оформляет на их основе Акт приемки (ф.0510452).

При отсутствии расхождений Акт приемки (ф. 0510452) утверждается Заказчиком без подписи Поставщика и скан-копия Акта приемки (ф. 0510452) направляется на электронный адрес Поставщика, указанный в разделе 15 «АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» настоящего Договора, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа, в целях подтверждения возникновения у Заказчика обязанности оплатить Товар.

В случае наличия качественных или количественных расхождений при приемке Товара оформленный Заказчиком Акт приемки (ф. 0510452) в обязательном порядке подписывается уполномоченным представителем Поставщика. Подписание Акта приемки (ф. 0510452) осуществляется по средствам телекоммуникационных каналов связи через систему электронного документооборота Saby с соблюдением требований российского законодательства, действующих на

дату отправки документа с применением ЭЦП. В случае отсутствия организационно-технической возможности составления Акта приемки (ф.0510452) в электронной форме, Акт приемки (ф.0510452) формируется на бумажном носителе и подписывается представителями Заказчика и Поставщика.

4.9. Если при приемке Заказчиком будет обнаружено несоответствие поставляемого Товара условиям Договора, Заказчик направляет Поставщику запрос о предоставлении разъяснений относительно поставленного Товара, либо мотивированный отказ от принятия поставленного Товара, или акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

4.10. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении поставленного Товара, или мотивированного отказа от принятия поставленного Товара, или акта с перечнем выявленных дефектов, недостатков и сроком их устранения Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении поставленного Товара или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки/дефекты и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями комплект документации, отчет об устранении недостатков.

4.11. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков/дефектов Заказчиком будет принято решение об устранении Поставщиком недостатков/дефектов в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов представления разъяснений в отношении поставленного Товара, Заказчик принимает поставленный Товар и подписывает 2 (два) экземпляра Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к Договору), один из которых направляет Поставщику, а также оформляет и подписывает Акт приемки (ф.0510452) в соответствии с пунктом 4.8. Договора.

4.12. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят к Заказчику при подписании ТОРГ-12 или УПД, Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к Договору) и Акта приемки (ф.0510452).

4.13. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, Стороны руководствуются инструкциями, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР: «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 от 25 апреля 1966 г.; «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 от 15 июня 1965 г.

5. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

5.1. Весь поставляемый Товар должен соответствовать характеристикам, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) и Спецификации (Приложение № 2 к Договору), и установленным для данного вида товаров требованиям.

5.2. В случае несоответствия Товара по характеристикам, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), Заказчик вправе отказаться от приемки и оплаты Товара (в целом или его части).

5.3. Качество Товара должно соответствовать действующим государственным стандартам, техническим требованиям, действующим ГОСТам, ТУ, другим установленным для данного вида товаров требованиям, медико-биологическим и санитарным нормам, установленным в Российской Федерации.

5.4. Товар должен быть новым, не бывшим в пользовании, предназначенным для страны Заказчика.

5.5. Товар должен быть безопасным в процессе использования, хранения, транспортировки и утилизации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Товар должен быть снабжен соответствующими сертификатами, инструкциями и/или другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество и безопасность Товара.

Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических и других норм, действующих на территории Российской Федерации, соответствовать нормативно-технической документации на данный вид товара и обеспечивать безопасную эксплуатацию Заказчиком.

5.6. При ненадлежащем качестве Товара, выявленном при приемке Товара, Заказчик извещает Поставщика о выявленных дефектах. Поставщик после получения извещения Заказчика обязан устранить имеющиеся недостатки в установленный Заказчиком срок. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара Заказчик вправе потребовать замены некачественного Товара на Товар надлежащего качества в установленный им срок, либо Заказчик имеет право отказаться от переданного Товара.

5.7. Если Поставщик не выполнил требования Заказчика об устранении неисправностей или замене некачественного Товара, Заказчик взыскивает с Поставщика штрафные санкции за поставку некачественного Товара в порядке, установленном разделом 9 «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН» Договора.

5.8. При поставке некомплектного Товара Заказчик вправе требовать доукомплектования за счет Поставщика или замены на Товар надлежащей комплектности в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поставки Товара. Если Поставщик в разумный срок не выполнит требование Заказчика о доукомплектовании Товара, то Заказчик вправе потребовать замены некомплектного Товара на комплектный.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

6.1. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар, поставленный по Договору, не заложен, не подарен, не состоит под арестом по решению суда, не состоит в споре. Поставщик передает Заказчику Товар свободным от прав третьих лиц.

6.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по Договору, не имеет дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по его изготовлению, в результате действия или упущения производителя и/или Поставщика.

6.3. Поставщик предоставляет гарантийный срок на Товар, срок действия такой гарантии должен быть 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара (Приложение № 3 к Договору), но не менее гарантийного срока производителя Товара.

6.4. При обнаружении дефектов Товара в период гарантийного срока, возникших по независящим от Заказчика причинам, Поставщик обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества новым в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика. Гарантийный срок на Товар в данном случае продлевается.

6.5. В случае необходимости замены Товара Поставщик обязан за свой счет предоставить Заказчику новый Товар с аналогичными характеристиками или улучшенными техническими характеристиками, при этом представленный для замены Товар должен полностью обеспечить работоспособность и не изменять (ухудшать) функциональные возможности оборудования и систем Заказчика.

6.6. Если Поставщик не выполнит гарантийные обязательства в срок, указанный в пункте 6.4. Договора, Заказчик вправе взыскать с Поставщика штрафные санкции в размере, установленном в разделе 9 «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН» Договора.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

7.1. Заказчик вправе:

7.1.1. Требовать от Поставщика выполнения условий Договора.

7.1.2. Требовать от Поставщика, чтобы поставка Товара была осуществлена в порядке, объеме, сроки в соответствии с условиями Договора.

7.1.3. Контролировать исполнение Договора.

7.1.4. Отказаться от приемки Товара в случае поставки Товара, не соответствующего требованиям Договора.

7.1.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. Оплатить Товар в порядке, сроки и на условиях, оговоренных Договором.

7.2.2. Осуществить все необходимые действия по приемке Товара.

7.2.3. В случае полного или частичного невыполнения условий Договора Поставщиком применять к нему штрафные санкции в соответствии с разделом 9 «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН» Договора.

7.2.4. В день заключения Договора довести до сведения Поставщика информацию (адрес электронной почты, контактный телефон) об ответственном лице со стороны Заказчика по его исполнению.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА

8.1. Права Поставщика:

8.1.1. Требовать от Заказчика выполнения условий Договора.

8.1.2. Требовать оплаты Товара, поставленного в соответствии с условиями Договора.

8.1.3. В случае полного или частичного невыполнения условий Договора Заказчиком применять к нему штрафные санкции в соответствии с разделом 9 «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН» Договора.

8.2. Поставщик обязан:

8.2.1. Поставить Товар, соответствующий требованиям Заказчика.

8.2.2. Предоставить Заказчику при передаче Товара всю необходимую документацию, предусмотренную п.4.2 настоящего Договора.

8.2.3. Своевременно и надлежащим образом выполнить свои обязательства в соответствии с Договором.

8.2.4. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты выполнения обязательств по Договору, устранять допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от Договора.

8.2.5. Обеспечить доставку Товара на Объект (п. 4.4) и его передачу в количестве и объемах, указанных в Спецификации (Приложение № 2 к Договору).

8.2.6. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, выделить адрес электронной почты и уведомить об этом Заказчика по электронной почте. Об изменении контактной информации ответственного лица Поставщик обязан уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений. Об изменении контактной информации ответственного лица уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

8.2.7. Соответствовать единым требованиям, установленным ч. 1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.2.8. При наличии недостатков/дефектов и расхождений при приемке Товара и невозможности их устранения подписать Акт приемки (ф. 0510452).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042.

9.2. Размер штрафа устанавливается настоящим Договором в порядке, установленном настоящим разделом, в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент Цены

Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент Этапа исполнения Договора (далее - Цена Договора (Этапа)).

9.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа составляет 10 процентов Цены Договора (Этапа).

9.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком, который является субъектом малого предпринимательства, обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Договора (этапа), но не более 5000 (Пяти тысяч) рублей и не менее 1000 (Одной тысячи) рублей.

9.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 1000 (Одна тысяча) рублей.

9.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 1000 (Одна тысяча) рублей.

9.7. В случае просрочки исполнения обязательств Поставщик уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

9.8. Общая сумма начисленной неустойки (пени), штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

9.9. Общая сумма начисленной неустойки (пени), штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

9.10. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (пени), штрафов, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.11. В случае установления фактов завышения стоимости поставленных Товаров Поставщик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

9.12. Уплата Поставщиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.13. В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств Заказчик может предъявлять фото-и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.14. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, в том числе привлеченными им третьими лицами.

9.15. Все претензии третьих лиц, предъявленные Заказчику в связи с неисполнением Поставщиком обязательств в отношении третьих лиц, относятся на счет Поставщика.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные и природные бедствия.

10.2. Заключение, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является обязательным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) дней в электронном/письменном виде известить другую Сторону о таких обстоятельствах, оценив их влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. В Договор по письменному соглашению Сторон могут быть внесены изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ, а также в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Любые изменения к Договору будут действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны лицами, надлежащим образом на то уполномоченными.

11.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

11.4. Истечение срока действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору (за исключением предусмотренных Договором гарантийных обязательств и обязательств Заказчика по оплате товаров, поставленных в течение срока действия Договора).

11.5. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

12.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий.

12.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения.

12.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор, разногласия или требования, возникающие из Договора либо в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, предоставляемые каждой из Сторон в связи с исполнением Договора, а также ту информацию (в том числе коммерческую тайну), в отношении которой предоставившая Сторона сделала специальную оговорку о ее закрытом характере.

13.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. При изменении адреса местонахождения и банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) дней с момента указанных изменений. В случае реорганизации Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) дней с момента подачи уведомления о начале процедуры реорганизации.

13.4. Стороны установили, что переписка по адресам электронной почты, указанным в разделе 15 «АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора, будет считаться официальной, и направленные или полученные по этим адресам претензии или связанные с ними уведомления,

сообщения, отзывы и пр. будут иметь юридическую силу и считаться должным образом направленными или полученными Сторонами с момента их направления Стороной.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Спецификация;

Приложение № 3 – Акт приема-передачи Товара.

15. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:

ФКУ «Аппарат Общественной палаты России»

Адрес местонахождения:

125047, г.Москва, Миусская пл., д. 7

ИНН: 7707565512 / КПП: 770701001

Почтовый адрес:

125993, г.Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7

Банковские реквизиты: УФК по г. Москве

(ФКУ «АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
РОССИИ»)

Лицевой счет 03731818770

Корр. счет: 40102810545370000003

в ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК

ПО Г. МОСКВЕ г. Москва

Счет: 032116430000000017300

Управление Федерального казначейства по г.

Москве

БИК: 004525988

ОКПО 79336950

ОКТМО 45382000000

ОКОПФ – 75104

Тел.: 8 (495) 132-59-99

Факс: 8 (495) 132-59-96

e-mail: it@oprfr.ru

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(описание объекта закупки)
на поставку расходных материалов для оргтехники

1. Общие сведения

- 1.1 **Объект закупки:** поставка расходных материалов для оргтехники (далее – Товар).
- 1.2 **Заказчик:** ФКУ «Аппарат Общественной палаты России».
- 1.3 **Место поставки Товара:** 125047, г. Москва, Миусская пл., д. 7 (далее – Объект).
- 1.4 **Количество Товара:** количество Товара определяется п. 2.2 Технического задания.
- 1.5 **Единица измерения (количество товара по ОКЕИ):** штука.
- 1.6 **Срок поставки Товара:** поставка Товара осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Сторонами Договора.

2. Требования к функциональным, количественным и качественным характеристикам Товара

2.1 Общие требования к Товару.

2.1.1 Поставляемый Товар должен быть новым (Товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в соответствии с требованиями, установленными п. 7 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.1.2 Поставляемый Товар должен быть комплектным, в соответствии с технической документацией производителя; с датой производства, в фирменной невскрытой упаковке; вторично не запавленным, не переработанным, не восстановленным, то есть не бывшим в эксплуатации. Поставка Товара, имеющего механические повреждения, условия хранения которого были нарушены, Товара с истекшим сроком службы не допускается.

2.1.3 Товар должен соответствовать требованиям энергетической эффективности в случае, если законодательными актами Российской Федерации, установлены данные требования на данный вид товара.

2.1.4 Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям:

- действующим стандартам и нормам санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости, в соответствии с номенклатурой продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением;
- действующим государственным и международным стандартам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, требованиям безопасности, функциональным и качественным характеристикам для данной группы товаров в соответствии с требованиями государственных и международных стандартов;
- техническим и качественным характеристикам, установленным настоящим Техническим заданием;
- требованиям и спецификациям, предъявляемым производителем оргтехники,

используемой Заказчиком, к расходным материалам и комплектующим.

2.2 Технические требования.

Наименование, количество, требования к функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам подлежащего поставке Товара определяются согласно Таблице 1.

Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики товара

Таблица 1:

№ п/п	Наименование товара	Требования к функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам Товара		Единица измерения Товара	Кол-во	ОКПД2
		Наименование показателя Товара, единица измерения показателя (при наличии)	Требуемое значение показателя, установленное Заказчиком			
1	Тонер- Картридж NV Print 106R03745 Black	Назначение	Xerox VersaLink C7030	штука	4	26.20.40.120 - Элементы замены типовые устройств ввода и вывода
		Артикул (код) производителя	106R03745			
		Цвет тонера	черный			
		Технология печати	лазерная			
		Ресурс печати для страниц формата А4, при 5% заполнении, страниц	≥23600			
2	Тонер-картридж NV Print 106R03748 Cyan	Назначение	Xerox VersaLink C7030	штука	4	26.20.40.120 - Элементы замены типовые устройств ввода и вывода
		Артикул (код) производителя	106R03748			
		Цвет тонера	голубой			
		Технология печати	лазерная			
		Ресурс печати для страниц формата А4, при 5% заполнении, страниц	≥16500			
3	Тонер-картридж NV Print 106R03747 Magenta	Назначение	Xerox VersaLink C7030	штука	2	26.20.40.120 - Элементы замены типовые устройств ввода и вывода
		Артикул (код) производителя	106R03747			
		Цвет тонера	пурпурный			
		Технология печати	лазерная			
		Ресурс печати для страниц формата А4, при 5% заполнении, страниц	≥16500			
4	Тонер-картридж NV Print 106R03746 Yellow	Назначение	Xerox VersaLink C7030	штука	2	26.20.40.120 - Элементы замены типовые устройств ввода и вывода
		Артикул (код) производителя	106R03746			
		Цвет тонера	желтый			
		Технология печати	лазерная			
		Ресурс печати для страниц формата А4, при 5% заполнении, страниц	≥16500			
5	Картридж NV Print Q2612A/ FX-10/ 703	Назначение	HP LaserJet 1018, HP LaserJet 1020, HP LaserJet 3055, Canon i-SENSYS MF4120, Canon i-SENSYS MF4150, Canon i-SENSYS MF4350d	штука	100	26.20.40.120 - Элементы замены типовые устройств ввода и вывода
		Артикул (код) производителя	Q2612A/ FX-10/ 703			
		Цвет тонера	черный			
		Технология печати	лазерная			
		Ресурс печати для страниц формата А4, при 5% заполнении, страниц	≥2000			
6	Картридж NVP NV-CF283A black	Назначение	HP LaserJet Pro M201n	штука	10	26.20.40.120 - Элементы
		Артикул (код) производителя	CF283A			

		Цвет тонера	черный			замены типовые устройств ввода и вывода
		Технология печати	лазерная			
		Ресурс печати для страниц формата А4, при 5% заполнении, страниц	≥1500			

3. Требования к упаковке Товара

3.1 Товар должен быть в оригинальной заводской упаковке, обеспечивающей его сохранность при хранении, транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах. Упаковка Товара должна иметь оригинальную маркировку производителя. Упаковка Товара должна быть прочной, целой, без посторонних запахов, без механических повреждений и следов воздействия влаги.

3.2 Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям нормативных технических и нормативных правовых актов, предъявляемых к упаковке и маркировке данного Товара, а упаковка и маркировка импортного Товара – международным стандартам упаковки.

3.3 Товар должен иметь неповрежденную оригинальную заводскую упаковку, маркированную таким образом, чтобы можно было определить его тип, наименование и принадлежность к производителю.

3.4 Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке Товара. Чека с запорной лентой должна составлять единое целое с боковиной тонер-картриджа, картриджа и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом тонер-картриджа, картриджа. Корпус Товара не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. Пластмассовые детали и металлические детали Товара не должны иметь трещин, вздутий, царапин, вмятин и прочих дефектов, ухудшающих их внешний вид и препятствующих нормальной работе Товара. Вытяжные ярлычки на Товаре (где это предусмотрено) должны быть неповрежденными. Подвижные элементы Товара (шторки, заслонки) должны легко перемещаться без перекосов и заеданий. Товар не должен иметь следов от установки его в печатные устройства, потертостей, царапин и деформаций защелок.

3.5 Электронные чипы в Товаре (если такие предусмотрены конструкцией) не должны быть перепрограммированы и должны обеспечивать функциональную совместимость с оборудованием, для которого они предназначены.

3.6 Функциональные характеристики (потребительские свойства) Товара должны соответствовать нормам, установленным производителем.

3.7 Транспортировка и хранение Товара должны соответствовать нормам, установленным производителем.

3.8 Товар должен быть упакован в электростатический герметичный пакет из полимерного материала, при этом пакеты для Товара со сверхчувствительными барабанами должны быть непрозрачными. Упакованный в пакет Товар должен быть помещен в индивидуальную картонную коробку, снабженную в зависимости от модели вкладышами, исключающими его перемещение внутри коробки. На Товаре не должны присутствовать наклейки (кроме голограмм), следы чернил или тонера. Маркировка на упаковку каждого Товара должна быть нанесена типографским способом и содержать информацию со следующими данными: товарный знак или (и) наименование предприятия-изготовителя; наименование моделей оборудования (устройств), в которых может быть использован тонер-картридж, картридж, контейнер с чернилами; дата изготовления. Маркировка должна быть легко читаемой. Производственные коды на Товаре должны совпадать с производственными кодами на упаковке. Упаковка не должна иметь следов вскрытия, вмятин, порезов.

4. Требования к документации на поставляемый Товар

4.1 Товар должен поставляться с полным комплектом технической документации и руководством пользователя, если последнее предусмотрено производителем Товара. Руководство пользователя должно быть на русском языке. Техническая документация должна быть на русском языке. В коробке должно находиться руководство по эксплуатации и инструкция, которая должна содержать полный объем информации по установке. Во всех случаях недопустимо предоставление технической документации и руководства пользователя в виде светокопий.

4.2 Поставщик должен представить документы о сертификации Товара (оригиналы либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия требований нормативных документов на поставляемый Товар, разрешающих использование поставляемых Товаров на территории Российской Федерации), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Требования к поставке Товара

5.1 Для взаимодействия с Заказчиком Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, выделить телефонную линию службы поддержки, выделить адрес электронной почты и уведомить об этом Заказчика по электронной почте. Об изменении контактной информации ответственного лица Поставщик обязан уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

5.2 Поставщик не менее чем за 1 (один) рабочий день до осуществления поставки Товара направляет в адрес Заказчика уведомление по электронной почте о времени и дате поставки Товара.

5.3 Поставщик поставляет Товар Заказчику по адресу: 125047, г. Москва, Миусская пл., д. 7, в сроки, указанные п. 1.6 настоящего Технического задания, в рабочие часы Заказчика по адресу расположения Объекта (пн. – чт. 09:00 – 18:00, пт. 09:00 – 16:45) с учетом времени на разгрузку Товара. Проезд транспорта и проход сотрудников Поставщика для погрузки-разгрузки на территорию Заказчика согласовываются с Заказчиком за 1 (один) рабочий день до даты поставки Товара. Товар должен быть доставлен за один раз в полном объеме.

5.4 Поставка Товара осуществляется силами Поставщика или за его счет, при разгрузке Товара по месту доставки в обязательном порядке должен присутствовать представитель Поставщика, уполномоченный принимать претензии к качеству и количеству Товара, соблюдению условий доставки, принимать решения в прочих спорных ситуациях.

5.5 В день поставки Товара Поставщик обязан передать Заказчику: оригиналы товарных накладных (в 2-х экземплярах), счет, Акт приема-передачи Товара (в 2-х экземплярах), сертификаты (декларации о соответствии) Товара, обязательные для данной группы товаров, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие гарантийные обязательства Поставщика и производителя Товара, техническую документацию и руководство пользователя на русском языке.

5.6 Уборка и вывоз тары, упаковки, вспомогательных упаковочных средств (обвязочное средство, упаковочная лента, фиксатор, вкладыш и т.д.) производятся силами Поставщика и за его счет в день поставки Товара и до подписания Акта приема-передачи товара.

5.7 Приемка Товара по количеству и качеству производится в порядке, установленном Договором и постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР в инструкциях:

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 от 25 апреля 1966 г.;
- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 от 15 июня 1965 г., которые применяются в части, не

противоречащей Договору.

6. Требования к гарантийным обязательствам

6.1 Дата производства Товара - не более одного года от даты поставки Товара Заказчику.

6.2 Поставщик предоставляет гарантийный срок на Товар, срок действия такой гарантии должен быть 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара, но не менее гарантийного срока производителя Товара.

6.3 Гарантийный талон или аналогичный документ должен содержать заводской (серийный) номер, в случае его наличия, и гарантийный период по каждой единице Товара.

6.4 При обнаружении дефектов Товара в период гарантийного срока, возникших по независящим от Заказчика причинам, Поставщик обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества новым в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика. Гарантийный срок на Товар в данном случае продлевается.

6.5 В случае, если Поставщик не может заменить некачественный или неисправный Товар на аналогичный по качеству и техническим характеристикам согласно настоящему Техническому заданию, то по согласованию с Заказчиком Поставщик может заменить Товар, технические и функциональные характеристики которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Техническом задании, при этом представленный для замены Товар должен полностью обеспечить работоспособность и не изменять функциональные возможности инфраструктуры и систем Заказчика.

6.6 В течение установленного гарантийного срока все расходы, связанные с гарантийным обслуживанием (выезд к месту нахождения товара, вывоз и обратная доставка отремонтированного (замененного) товара, приобретение запасных частей для осуществления гарантийного ремонта, замена на новый товар в случае невозможности выполнения гарантийного ремонта и т.п.), несет Поставщик.

7. Требования к безопасности Товара

7.1 Поставщик гарантирует соответствие качества поставляемого товара требованиям Договора и технического задания, СНиП, государственных стандартов (ГОСТ) и иной нормативно-технической документации на поставляемый товар.

7.2. Поставляемый Товар при обычных условиях его эксплуатации, использования, хранения, транспортировки и утилизации должен быть безопасным для жизни, здоровья Заказчика, окружающей среды, а также не причинять вред имуществу Заказчика, в течение всего срока годности или срока службы товара, установленного производителем.

ЗАКАЗЧИК:
ФКУ «Аппарат Общественной палаты
России»

ПОСТАВЩИК:

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору
от « » _____ 2026 г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование поставляемого Товара	Страна производитель	Единица измерения	Кол- во	Цена руб./шт. с НДС __%/ НДС не облагается	Стоимость, руб. с НДС __%/ НДС не облагается
1.			Штука	4		
2.			Штука	4		
3.			Штука	2		
4.			Штука	2		
5.			Штука	100		
6.			Штука	10		
ИТОГО:						
В т.ч. НДС __%/НДС не облагается:						

Итого Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС __% (_____ процентов), что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек/НДС не облагается.

ЗАКАЗЧИК:
ФКУ «Аппарат Общественной палаты России»

ПОСТАВЩИК:

_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

Акт приема-передачи товара

г. Москва

« » _____ 20__ г.

Федеральное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи товара о нижеследующем.

1. В соответствии с условиями заключенного Сторонами Договора от « » _____ 20__ г. № _____ на поставку расходных материалов для оргтехники (далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке Товаров, а именно:

1.1. Договором предусмотрена поставка:

№ п/п	Наименование поставляемых Товаров	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб. в т.ч. НДС __%/ НДС не облагается	Итого, руб. в т.ч. НДС __%/ НДС не облагается
1					
2					
3					
	Итого				

1.2. Фактически поставлено по Договору:

№ п/п	Наименование поставляемых Товаров	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб. в т.ч. НДС __%/ НДС не облагается	Итого, руб. в т.ч. НДС __%/ НДС не облагается
1					
2					
3					
	Итого				

2. Срок поставки по Договору _____ г.

Фактический срок поставки _____ г.

3. Договором предусмотрена оплата поставленного Товара в сумме _____, в том числе НДС __% (НДС не облагается на основании ст. _____ Налогового кодекса Российской Федерации).

4. Сумма, подлежащая уплате Поставщику: _____, в том числе НДС ____%
_____ (НДС не облагается на основании ст. ____ Налогового кодекса Российской Федерации).

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах одинакового содержания - по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Заказчик:

Поставщик:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

Форму акта согласовываем:

ЗАКАЗЧИК:

**ФКУ «Аппарат Общественной палаты
России»**

ПОСТАВЩИК:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.