

Оферта на оказание услуги по абонированию ячейки абонентного почтового шкафа и (или) автоматизированной абонентской почтовой станции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий документ представляет собой предложение акционерного общества «Почта России» (ОГРН 1197746000000, ИНН 7724490000), именуемого в дальнейшем **Исполнитель**, на оказание услуги по абонированию ячейки абонентного почтового шкафа и (или) автоматизированной абонентской почтовой станции (далее – **Услуга**), адресованное неограниченному кругу лиц, на изложенных ниже условиях.

В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является публичной офертой (далее – **Оферта**). Подписание Заявления на оказание Услуги и осуществление лицом оплаты Услуги в порядке, установленном разделами 3 и 6 Оферты, являются полным и безоговорочным акцептом Оферты, и в соответствии с п. 1 ст. 433 и п. 3 статьи 438 ГК РФ означают заключение договора на указанных в Оферте условиях (далее – договор). С момента заключения договора лицо, совершившее акцепт Оферты, становится стороной договора, именуемой в дальнейшем **Абонент**, и приобретает права и обязанности в соответствии с условиями договора.

В соответствии со ст. 429.4 ГК РФ договор является договором с исполнением по требованию (абонентским договором).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Абонент – физическое лицо (в том числе представитель льготных категорий граждан), юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (их уполномоченные представители), осуществившее акцепт Оферты.

Абонентный почтовый шкаф (АПС) – устанавливаемый в объектах почтовой связи специальный шкаф с запирающимися ячейками, которые абонируются на определенный срок адресатами для получения почтовых отправлений.

Автоматизированная абонентская почтовая станция (ААПС) – устанавливаемый вне ОПС автоматизированный комплекс с ячейками, которые предоставляются в пользование Абонентам, заключившим договор с Исполнителем, предназначенный для выдачи (вручения) почтовых отправлений.

Бизнес-центр (далее – БЦ) – офисное здание или комплекс зданий с необходимой инфраструктурой для ведения деловой деятельности, в котором устанавливается ААПС.

Заявление на оказание услуги (далее - Заявление) – согласие Абонента (письменное или в электронной форме в ЛК) на оформление Услуги, акцепт Оферты. Форма Заявления на оказание Услуги для Абонента – физического лица приведена в приложении № 1.1 к Оферте. Форма Заявления на оказание Услуги для Абонента – юридического лица или индивидуального предпринимателя приведена в приложении № 1.2 к Оферте. Форма заявления об отказе от Услуги Абонента - физического лица – приложение № 2.1 к Оферте, форма заявления об отказе от Услуги Абонента – юридического лица или индивидуального предпринимателя – приложение № 2.2 к Оферте.

Личный кабинет (ЛК) – личный кабинет, дистанционное персональное интерактивное рабочее место абонента, размещенное на сайте Исполнителя (<https://abox.pochta.ru/>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доступ к которому (логин и пароль) предоставляется Абоненту Исполнителем после электронной регистрации.

Льготная категория – ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда, инвалиды и пенсионеры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, перечень которых размещен в сети Интернет по адресу: <https://pochta.ru/legal-partners>, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

ОПС – объект почтовой связи, являющийся структурным подразделением АО «Почта России», предоставляющий услуги почтовой связи, включая услуги по приему/ доставке посылок и экспресс-доставке, финансовые услуги, а также услуги по ведению иных видов деятельности, предусмотренные и регламентированные требованиями внутренних документов Исполнителя.

Отправление Директ-мейл (далее – отправление ДМ) – непочтовое отправление с рекламным или информационным материалом, распространяемым адресно.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Порядок – Порядок оказания услуги абонирования ячейки абонементного почтового шкафа и автоматизированной абонентской почтовой станции.

РПО – почтовые отправления (заказные, в том числе пересылаемые в форме электронного документа, обыкновенные, с объявленной ценностью (почтовое отправление, принимаемое с оценкой стоимости вложения, определяемой отправителем)), принимаемые от отправителя с выдачей квитанции, с присвоением отправлению штрихового почтового идентификатора (штрихового идентификатора экспресс-отправления) и вручаемые адресату (его уполномоченному представителю) с подтверждением факта вручения.

Сайт – совокупность связанных между собой web-страниц, расположенных по адресу abox.pochta.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих программный web-интерфейс, с помощью которого Абонентом может осуществляться самостоятельное оформление и оплата Услуги, оплата пролонгации Услуги и направление Заявления на оказание Услуги.

Извещение ф. 22 (ф. 22) – извещение о поступлении почтового отправления и заказного уведомления о вручении почтового отправления ф. 119.

Извещение ф. 22-о (ф. 22-о) – бланк извещения о поступлении нескольких почтовых отправлений в адрес одного адресата.

Извещение ф. 22/119 (ф. 22/119) – бланк уведомления о вручении почтового отправления с дополнительной услугой «Электронное уведомление о вручении», подлежащий сканированию.

Бланк ф. 119 (ф. 119) – бланк уведомления (простого/ заказного) о вручении регистрируемого почтового отправления, заполняемый отправителем при сдаче им регистрируемого почтового отправления и возвращаемый объектом почтовой связи отправителю или указанному им лицу с информацией о том, когда и кому вручено регистрируемое почтовое отправление.

Электронное средство платежа – средство и (или) способ, позволяющие клиенту оператора по переводу денежных средств составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления переводов денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

Ячейка – ячейка АПШ и/или ААПС, предоставленная в пользование Абоненту на определенный срок.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

3.1. Абонент производит акцепт Оферты путем подписания Заявления и осуществления предварительной оплаты Услуги в соответствии с разделом 6 Оферты.

3.2. Абонент может оформить Заявление двумя способами:

3.2.1. **Посредством Сайта или Мобильного приложения Исполнителя.**

3.2.1.1. Абонент осуществляет регистрацию:

– на Сайте, после чего получает доступ к закрытому (защищенному) разделу Сайта «Личный кабинет», или

– в Мобильном приложении Исполнителя, где после авторизации с помощью ввода логина и пароля получает доступ к использованию сервиса.

3.2.1.2. После авторизации на Сайте/Мобильном приложении Исполнителя Абонент осуществляет выбор ОПС/БЦ, свободную (свободные) для абонирования ячейку (ячейки), фиксирует срок абонирования и указывает категорию, к которой Абонент относится: «Физическое лицо»/«Юридическое лицо и Индивидуальный предприниматель»/«Физическое лицо, относящееся к льготной категории граждан», и формирует Заявление на оказание Услуги.

3.2.1.3. Абонент несет ответственность за правильное и корректное указание данных Абонента. Указание заведомо ложных данных об Абоненте не является надлежащим акцептом и не создает каких-либо обязательств для Исполнителя.

3.2.1.4. В течение 10 (десяти) календарных дней после оформления Заявления на Сайте/Мобильном приложении Исполнителя, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала срока оказания Услуги, Абоненту необходимо посетить ОПС, в котором была предварительно зарезервирована ячейка на имя Абонента/в зоне обслуживания которого находится БЦ, с целью подписания Заявления и оплаты Услуги.

3.2.1.5. При посещении ОПС Абонент обязан предъявить работнику ОПС документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий принадлежность Абонента к льготной категории граждан (для Абонента, относящегося к льготной категории граждан), а в случае обращения представителя Абонента – документ, удостоверяющий личность представителя Абонента, и документ, подтверждающий полномочия представителя Абонента.

3.2.2. **Путем обращения Абонента в ОПС.**

3.2.2.1. Для оформления Заявления и совершения акцепта Оферты без использования сети Интернет Абонент обращается в ОПС, где сообщает о намерении получить услугу. При обращении в ОПС Абонент обязан предъявить документы, предусмотренные п. 3.2.1.5 Оферты, и сообщить предпочтительный срок абонирования Ячейки.

3.2.2.2. При согласии Абонента на абонирование Ячейки на согласованных с оператором условиях оператор почтовой связи оформляет Заявление и передает Абоненту на подпись. Подписанное Заявление остается у Исполнителя, а Заявление в электронной форме направляется Абоненту в Личный кабинет.

3.3. Срок для оплаты Услуги составляет 10 календарных дней с момента резервирования Абонентом Ячейки, то есть формирования Заявления на Сайте/Мобильном приложении Исполнителя или подачи Заявления в ОПС.

3.4. С момента совершения Абонентом акцепта Оферты возникают договорные отношения между Абонентом и Исполнителем.

В случае невнесения Абонентом оплаты Услуги в течение 10 календарных дней с момента формирования и подписания Заявления, акцепт не считается совершенным, договорные отношения между Абонентом и Исполнителем не возникают.

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

4.1. Предметом договора является возмездное оказание Исполнителем Услуги и дополнительных услуг по Заявлению Абонента, сформированному с использованием

Сайта/Мобильного приложения Исполнителя либо в ОПС, в порядке, предусмотренном договором. Во всех случаях Заявление подписывается Абонентом в ОПС.

Услуга оказывается на следующих условиях:

1) минимальный период оказания Услуги составляет 1 (один) полный календарный месяц;

2) начало периода оказания услуги – не позднее 5 (пяти) календарных дней до конца текущего месяца или с 1-го числа одного из ближайших трех календарных месяцев.

При начале периода оказания Услуги не с 1-го числа месяца, минимальный срок оказания Услуги составляет 2 календарных месяца, включая месяц, с которого начинается оказание Услуги;

3) максимальный непрерывный период оказания Услуги по Заявлению – 12 месяцев. По окончании срока оказания Услуги Абонент имеет возможность продлить срок оказания Услуги путем осуществления оплаты пролонгации Услуги.

4) Пролонгация Услуги возможна неограниченное количество раз.

5) Услуга оказывается в ОПС, оснащенных АПШ и/или вне ОПС в БЦ, оснащенных ААПС.

4.2. При оказании Услуги возможно оказание Абоненту следующих дополнительных платных услуг:

– «Вручение РПО через ячейку АПШ» (при наличии у Исполнителя технической возможности ее оказания);

– «Вручение РПО через ячейку ААПС»;

– «Имя ячейки» (под «именем» ячейки понимается слово или слова не более 3-х, с общим количеством символов не более 100);

– «Уведомление о вложении» (при наличии у Исполнителя технической возможности ее оказания).

4.3. Отчетным периодом оказания услуг является календарный месяц.

4.4. Абонент подтверждает, что до момента совершения акцепта получил от Исполнителя полную информацию о сроках, об условиях оказания Услуги, а также ознакомлен с Порядком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Обеспечить оказание Услуги и дополнительных услуг (по запросу Абонента) в порядке, установленном договором.

5.1.2. Предоставить Абоненту в технически исправном состоянии ячейку ААПС и/или АПШ и ключ от ячейки АПШ после подписания Заявления и оплаты услуги Абонентом в соответствии с разделом 6 договора. С момента передачи ключа (кода) Абоненту, полученного в SMS-сообщении со сроком действия 24 часа, Исполнитель считается исполнившим свои обязательства по предоставлению доступа к Ячейке.

5.1.3. При условии адресования в соответствии с п. 5.3.13 договора обеспечить своевременное вложение в ячейку АПШ:

– простых почтовых отправлений (в т.ч. простые мелкие пакеты и неоплаченные почтовые отправления, вынутые из почтового ящика, расположенного в ОПС места абонирования и имеющие обратный адрес ячейки АПШ, арендованной в данном ОПС);

– трек-отправлений;

– РПО (при условии оплаты дополнительной платной услуги «Вручение РПО через ячейку АПШ» и при условии получения подтверждения вручения РПО через ячейку АПШ от Абонента в ЛК или путем ввода кода подтверждения, за исключением международных почтовых отправлений, требующих уплаты таможенных пошлин, РПО разряда «Судебное» и «Административное», дефектных РПО, РПО с объявленной ценностью и описью вложения, РПО с услугой «Проверка комплектности», РПО с объявленной ценностью и наложенным платежом/ обязательным платежом;

- извещений ф. 22, формируемых на простые почтовые отправления (в т.ч. простые мелкие пакеты), размеры которых не позволяют поместить их в ячейку АПШ (при необходимости);

- извещения ф.22, ф.22-о, ф.22/119, формируемые на РПО, на которые отсутствует подключение дополнительной платной услуги «Вручение РПО через ячейку АПШ» или на которые не получено подтверждение о вручении через ячейку АПШ от Абонента, на международные почтовые отправления, требующие уплаты таможенных пошлин, на РПО разряда «Судебное» и «Административное», на дефектные РПО, на РПО с объявленной ценностью и описью вложения, на РПО с объявленной ценностью и наложенным платежом, на прочие РПО, не подпадающие под вышеуказанные описания, размеры которых не позволяют опустить их в ячейку АПШ (при необходимости);

- извещений о поступлении почтовых переводов;

- уведомлений о выплате почтового перевода;

- периодических печатных изданий;

- отправлений ДМ;

- счетов-квитанций;

- рекламно-информационных материалов.

5.1.4. При условии адресования в соответствии с п. 5.3.13 договора обеспечить своевременное вложение в ячейку ААПС:

- простых почтовых отправлений (в т.ч. простые мелкие пакеты и неоплаченные почтовые отправления, вынутые из почтового ящика, расположенного в ОПС места абонирования и имеющие обратный адрес ячейки ААПС, расположенной в зоне обслуживания ОПС места абонирования);

- трек-отправлений;

- РПО (при условии оплаты дополнительной услуги «Вручение РПО через ячейку ААПС»), размер которых не превышает 140x359x450 мм (при аренде стандартной ячейки ААПС) и 231x359x450 мм (при аренде увеличенной ячейки ААПС), за исключением международных почтовых отправлений, требующих уплаты таможенных пошлин, РПО разряда «Судебное» и «Административное», дефектных РПО, РПО с объявленной ценностью и описью вложения, с объявленной ценностью и наложенным платежом.

- извещений ф.22, формируемых на простые почтовые отправления (в т.ч. простые мелкие пакеты), размеры которых не позволяют опустить их в ячейку ААПС;

- извещений ф.22, ф.22-о, ф.22/119, формируемых на РПО, на которые отсутствует подключение дополнительной платной услуги «Вручение РПО через ячейку ААПС», на международные почтовые отправления, требующие уплаты таможенных пошлин, на РПО разряда «Судебное» и «Административное», на дефектные РПО, РПО с объявленной ценностью и описью вложения, на РПО с объявленной ценностью и наложенным платежом, на РПО, размер которых превышает 140x359x450 мм (при аренде стандартной ячейки ААПС) и 231x359x450 мм (при аренде увеличенной ячейки ААПС);

- извещений о поступлении почтовых переводов;

- уведомлений о выплате почтового перевода;

- периодических печатных изданий;

- отправлений ДМ;

- счетов-квитанций;

- рекламно-информационных материалов.

В случае подключения и оплаты дополнительной услуги «Вручение РПО через ячейку ААПС», Абонент выражает согласие с тем, что после ввода Абонентом на дисплее ААПС индивидуального кода доступа происходит автоматическое открытие ячейки, и РПО, находящиеся в ячейке ААПС, считаются врученными.

5.1.5. РПО, адресованные в ячейку АПШ/ААПС, у которых отсутствует оплата дополнительной услуги «Вручение РПО через ячейку АПШ»/«Вручение РПО через ячейку ААПС», подлежат вручению Абоненту в ОПС.

5.1.6. Предоставить Абоненту доступ к ячейке АПШ в часы работы ОПС.

5.1.7. В случае отказа Абонента от Услуги в соответствии с п. 5.3.14 договора, произвести перерасчет суммы к возврату из расчета количества оставшихся оплаченных полных календарных месяцев, превышающих минимальный период оказания Услуги, и произвести возврат денежных средств тем же способом, которым Абонент осуществлял оплату Услуги, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Заявления по форме приложения № 2.1 или приложения № 2.2 с оформлением документов на возврат необходимой суммы.

5.1.8. Возвращать отправителю РПО, поступающие по окончании срока абонирования. При наличии отметки «Возврату не подлежит» передавать без хранения в ОПС на временное хранение в число невостребованных.

5.1.9. Возвращать отправителю поступающие по окончании срока абонирования простые почтовые отправления (в т.ч. простые мелкие пакеты) и трек-отправления при наличии обратного адреса, а при отсутствии обратного адреса передавать без хранения в ОПС на временное хранение в число невостребованных в почтамт/Управление федеральной почтовой связи (далее – УФПС).

5.1.10. Размещать поступающие по окончании срока абонирования периодические печатные издания в картотеке «до востребования», организованной в ОПС, отдельно от поступающих почтовых отправлений, адресованных «до востребования».

5.1.11. Передавать в почтамт/УФПС для уничтожения поступающие по окончании срока абонирования отправления ДМ (за исключением отправлений с отметкой «С ВОЗВРАТОМ») и рекламно-информационные материалы.

5.1.12. Возвращать отправителю поступающие по окончании срока абонирования отправления ДМ (с отметкой «С ВОЗВРАТОМ» при наличии оплаты услуги возврата отправлений ДМ отправителю по окончании срока абонирования).

5.1.13. Путем опускания в Ячейку предоставлять Абоненту ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, подписанный универсальный передаточный документ со статусом 1 (далее – УПД) в 2-х экземплярах, а также счет-фактуру на предоплату в срок, установленный налоговым законодательством РФ¹.

5.1.14. Своевременное информировать Абонента путем отправки информации в SMS-сообщении и/или на e-mail при вложении корреспонденции в Ячейку (при условии оплаты дополнительной услуги «Уведомление о вложении»).

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. В одностороннем порядке изменять тарифы, сроки и порядок оказания Услуги, изменять условия Оферты или отозвать Оферту. Информация об изменении тарифов, сроков и порядка оказания Услуги и изменении Оферты публикуется на Сайте.

5.2.2. Собирать, хранить, обрабатывать данные Абонента, в том числе его представителей, указанных при регистрации, в целях надлежащего исполнения своих обязательств в рамках договора.

5.2.3. Проводить регламентные и технические работы на Сайте в любое время. Информация о регламентных работах размещается не позднее, чем за 24 часа до начала проведения указанных работ.

5.2.4. Отказать Абоненту в оказании Услуги в случае, если у Исполнителя отсутствует техническая или технологическая возможность оказания Услуги, включая, но не ограничиваясь (ремонт ОПС/БЦ или ремонт АПШ и/или ААПС, пересечение сроков абонирования, действия Абонента/представителя Абонента, повлекшие повреждение имущества Исполнителя).

5.3. Абонент обязан:

5.3.1. Пройти процедуру регистрации на Сайте путем указания достоверных данных о себе в разделе «Личный кабинет» или в Мобильном приложении Исполнителя (в

¹ Указанный пункт подлежит применению в случаях, если Абонентом является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (плательщики НДС).

случае оформления Заявления с использованием Сайта/ Мобильного приложения Исполнителя).

5.3.2. Оплачивать услуги Исполнителя в определенном разделе 6 договора порядке в соответствии с действующими тарифами Исполнителя, опубликованными на Сайте.

5.3.3. Принять в технически исправном состоянии ячейку ААПС и ключ (код) от нее в зоне обслуживания которого находится БЦ/ячейку АПШ и ключ (код) от нее путем посещения ОПС, в котором расположена ячейка.

Все риски, связанные с необращением Абонента в ОПС и неполучения ключа, несет Абонент. Отсчет срока абонирования Ячейки начинается с даты начала оказания Услуги, указанной в Заявлении, вне зависимости от даты фактического обращения Абонента в ОПС за ключом (кодом) от Ячейки.

«Имя» Ячейки не должно способствовать разжиганию религиозной, расовой или межнациональной розни, содержать слова насилия либо бесчеловечного обращения с животными, носить непристойный или оскорбительный характер, содержать рекламу наркотических средств, нарушать права несовершеннолетних лиц, носить порнографический характер, содержать иную информацию, распространение которой запрещено федеральными законами, информацию, требующую получения согласия третьих лиц (при отсутствии такого согласия).

5.3.4. Не допускать передачу ячейки АПШ и/или ААПС, а также прав доступа к ней (передача ключа, кода) другому лицу в период ее абонирования.

5.3.5. Производить выемку вложений, не допуская переполнения, поломки ячейки АПШ/ААПС.

5.3.6. В случае порчи ячейки АПШ/ААПС/замка, утраты ключа, оплатить на основании счета Исполнителя стоимость ремонта АПШ/ААПС/замка либо стоимость ключа.

5.3.7. Возвратить Исполнителю подписанный УПД не позднее 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг путем направления заказного письма с заказным уведомлением о вручении в УФПС места оказания Услуги. В случае, если в указанный срок Абонент не подпишет указанный УПД и не заявит мотивированных возражений к нему, то УПД считается согласованным Абонентом².

5.3.8. По окончании периода абонирования вернуть ячейку АПШ и/или ААПС и ключ от ячейки АПШ Исполнителю в исправном состоянии в последний день периода оказания услуги.

5.3.9. Не передавать третьим лицам свои регистрационные данные от Личного кабинета на Сайте или Мобильного приложения Исполнителя.

5.3.10. В случае если Абоненту станет известно о любом несанкционированном использовании его логина и пароля для входа в Личный кабинет на Сайте или в Мобильное приложение Исполнителя третьими лицами, ключа (кода) от ячейки АПШ и/или ААПС или у Абонента имеются основания предположить, что третьи лица могут получить такой доступ, то Абонент обязуется незамедлительно уведомить Исполнителя путем направления сообщения по авторизованному адресу электронной почты Исполнителя abox-R00@russianpost.ru.

5.3.11. При осуществлении Акцепта заранее ознакомиться с действующими тарифами на оказание услуг, Порядком и Офертой.

5.3.12. При необходимости продлить срок оказания услуги не позднее 1 (одного) календарного дня до истечения срока абонирования путем осуществления оплаты.

5.3.13. Доводить до сведения отправителей порядок адресования почтовых отправлений и почтовых переводов денежных средств на ячейку АПШ/ААПС:

² Указанный пункт подлежит применению в случаях, если Абонентом является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

- при адресовании на почтовом отправлении или бланке почтового перевода денежных средств в поле адреса указываются: наименование объекта почтовой связи места вручения (с указанием наименования населенного пункта и шестизначного индекса), номер ячейки АПС/ААПС и ее наименование для именных ячеек, фамилия, имя, отчество адресата (последнее при наличии) или полное наименование юридического лица;

- кроме номера ячейки при адресовании на АПС/ААПС в адресе может указываться «имя» ячейки. Адресование на ячейку АПС/ААПС только по «имени» ячейки без указания номера ячейки не допускается. Абонент обязан согласовать «имя» Ячейки с Исполнителем. В случае отсутствия такого согласования, дополнительная услуга «Имя ячейки» не оказывается.

5.3.14. В случае отказа Абонента от Услуги, подписать в ОПС Заявление об отказе от Услуге по форме приложения № 2.1 или приложения № 2.2.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость Услуги, а также дополнительных услуг определяется, согласно тарифам Исполнителя, размещенным на Сайте в разделе «Тарифы». Услуги тарифицируются по тарифам, действующим на дату заключения договора за весь период абонирования, указанный в Заявлении.

В стоимость услуг не включена банковская комиссия и комиссия третьих лиц, взимаемая с Абонента при оплате услуг, бремя оплаты любой комиссии лежит на Абоненте.

6.2. Исполнитель оказывает услуги на основе предварительной 100% оплаты Абонентом услуг за весь период абонирования. Частичная оплата услуг Абонентом не допускается.

Цена за неполный отчетный период рассчитывается пропорционально времени (календарные дни) фактического оказания услуги в отчетном периоде.

6.3. Оплата дополнительных услуг после оформления Заявления на оказание Услуги и осуществления оплаты стоимости Услуги не допускается.

6.4. Оплата услуг может быть осуществлена следующими способами:

Для физических лиц:

– на Сайте/Мобильном приложении Исполнителя – с помощью Электронного средства платежа;

– в ОПС – наличными денежными средствами или с помощью Электронного средства платежа;

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

– путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в соответствии с реквизитами и назначением платежа, указанными в бланке платежного поручения, сформированного на Сайте/Мобильном приложении Исполнителя или оператором в ОПС.

6.5. Абонент считается исполнившим обязательство по оплате с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или с даты внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

6.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг, разместив на Сайте информацию об изменении тарифов. Измененные тарифы не влияют на правоотношения Сторон до окончания сроков абонирования ячейки АПС/ААПС. Измененные тарифы подлежат применению при перезаключении договора/продлонгации периода абонирования.

6.7. Порядок расчетов, предусмотренный договором, не является предоставлением Исполнителю коммерческого кредита по смыслу ст. 823 ГК РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора.

7.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по договору, обязана возместить другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в полной сумме сверх предусмотренных договором неустоек.

7.3. Абонент несет ответственность за любые действия, в результате которых был причинен ущерб имуществу Исполнителя, которые делают невозможным нормальное функционирование ячейки АПШ и/или ААПС. В указанном случае ответственность Абонента определяется в размере расходов Исполнителя, произведенных для восстановления функциональности ячейки АПШ и/или ААПС (реального ущерба).

7.4. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Абонентом обязательств по оплате оказанных Исполнителем услуг почтовой связи, Исполнитель вправе произвести взыскание задолженности, включая неустойку за просрочку исполнения указанных обязательств, в бесспорном порядке на основе исполнительной надписи нотариуса.

Исполнитель обязан в письменном виде уведомить Абонента о наличии задолженности не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до обращения к нотариусу за совершением исполнительной надписи.

7.5. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон обязателен.

7.6. В претензии должны быть указаны сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать быстрому и правильному ее рассмотрению. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие заявленные требования.

7.7. Срок рассмотрения претензии не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.8. Споры, не урегулированные в досудебном претензионном порядке, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, аварийные нарушения и сбои в электроснабжении, глобальные перебои в работе российских и международных сегментов сети «Интернет», сбои систем маршрутизации сети «Интернет», сбои в распределенной системе доменных имен.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их наступления в письменной форме (электронной почтой с последующим предоставлением оригинала документа) извещает другую Сторону с приложением документов, выданных уполномоченными органами или организациями, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. Незвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

8.3. Сроки исполнения обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня акцепта Оферты в соответствии с п. 3.1. договора и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств по договору.

9.2. Абонент вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора, возвратив Абоненту сумму предоплаты за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг, дополнительных услуг, при условии, если такой отказ от исполнения договора не будет противоречить нормам гражданского законодательства и законодательства в сфере оказания услуг почтовой связи. Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения договора, направляет письменное уведомление другой Стороне любым из способов, указанным в п. 13.3. договора.

9.3. Отказ от исполнения договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по нему, возникших до отказа от его исполнения.

10. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ. ВОЗМЕЩЕНИЕ ПОТЕРЬ

10.1. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ каждая из Сторон настоящим дает в отношении себя другой Стороне следующие заверения об обстоятельствах по состоянию на дату договора и Заявления либо пролонгации услуг:

10.1.1. она является физическим лицом, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, надлежащим образом зарегистрированным в соответствии с законодательством страны регистрации;

10.1.2. она обладает полной правоспособностью/дееспособностью на заключение и исполнение договора;

10.1.3. Договор надлежащим образом заключен такой Стороной, является для нее законным, действительным, юридически обязательным и может быть исполнен в принудительном порядке в отношении нее;

10.1.4. лица, подписывающие от имени такой Стороны любые связанные с договором документы, надлежащим образом уполномочены совершать данные действия от её имени;

10.1.5. она не находится в процессе ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности и не отвечает признакам банкротства (несостоятельности);

10.1.6. она получила все корпоративные согласия и одобрения, а также все согласования и разрешения государственных органов, органов местного самоуправления и иных третьих лиц, которые в соответствии с применимым правом и/или учредительными документами такой Стороны необходимы для заключения и исполнения договора.

10.1.7. заключение и исполнение каждой из Сторон договора не нарушает действующее законодательство или иные нормативно-правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления, судебные акты (постановления) и решения третейских судов, а также учредительные и (или) иные внутренние документы такой Стороны.

10.2. Стороны безусловно соглашаются и подтверждают, что Сторона, в пользу которой предоставлены заверения об обстоятельствах в пункте 10.1 договора, полагается на данные заверения при заключении и исполнении договора. Указанные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения и исполнения договора Сторонами.

10.3. Абонент, заключая договор, подтверждает, что получил от Исполнителя всю необходимую информацию об услугах Исполнителя и не имеет заблуждений относительно предмета Договора и условий его исполнения.

10.4. В соответствии со статьей 406.1 ГК РФ Абонент обязуется в полном объеме возместить Исполнителю все имущественные потери Исполнителя, которые Исполнитель понес или неизбежно понесет, в следующих, не связанных с нарушением Абонентом условий настоящего Договора случаях: предъявление Исполнителю органами,

осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор), или иными лицами каких-либо требований, жалоб, претензий, исков или начисление Исполнителю каких-либо обязательных к уплате платежей, если они прямо или косвенно вытекают из настоящего Договора и связаны с действиями или бездействием Абонент а или с его юридическим статусом.

В данном случае под имущественными потерями понимаются расходы Исполнителя, которые он произвел или должен будет произвести при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, включая, но не ограничиваясь, уплату налогов, иных обязательных платежей, штрафов, судебных расходов, судебных и внесудебных выплат.

Потери возмещаются Абонентом в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя соответствующего требования.

11. КОМПЛАЕНС-ОГОВОРКА

11.1. Стороны заявляют и гарантируют, что в своей деятельности они неукоснительно соблюдают применимое законодательство и прилагают максимальные усилия по недопущению противоправных действий, в том числе:

11.1.1. Стороны соблюдают действующее законодательство о налогах и сборах и ведут достоверную и прозрачную бухгалтерскую отчетность, предполагающую недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

11.1.2. Стороны выполняют все требования, вытекающие из применимого законодательства о противодействии коррупции, и не нарушают требования применимого законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.1.3. Стороны неукоснительно соблюдают требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации в части обеспечения применения ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций.

11.1.3.1. Стороны исходят из следующих заверений об обстоятельствах, имеющих существенное значение при заключении, исполнении и прекращении договора:

а) ни одна из Сторон не включена в перечень лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры Российской Федерации, утвержденный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с которыми заключение и/или исполнение настоящего договора запрещено или ограничено (далее – Перечень);

б) ни одна из Сторон не находится во владении и/или под контролем лиц, включенных в Перечень.

11.1.3.2. Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в случае изменения обстоятельств, указанных в п. 11.1.3.1. настоящего раздела договора.

11.1.3.3. Сторона имеет право отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения договора, прекратить выполнение обязательств по договору, прекратить осуществление финансовых операций в пользу другой Стороны посредством направления другой Стороне соответствующего уведомления в порядке, установленном в настоящем пункте договора, при наличии условий, указанных ниже и применяемых как в совокупности, так и по отдельности:

– если заверение, указанное в п. 11.1.3.1., являлось недостоверным на момент заключения договора либо перестало по каким-либо причинам соответствовать действительности после его заключения;

– если исполнение Договора/ сотрудничество Сторон будет нарушать требования законодательства Российской Федерации вследствие изменений последнего, в том числе в случае включения Стороны договора в Перечень.

Уведомление АО «Почта России» осуществляется посредством направления письма на электронный адрес: compliance-R00@russianpost.ru.

Стороны соглашаются, что реализация права, предусмотренного настоящим пунктом, не влечет какой-либо ответственности для соответствующей Стороны.

11.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны обязуются не предпринимать самостоятельно или с привлечением третьих лиц действий, направленных на оказание недружественного влияния на Стороны, их аффилированных лиц, работников или посредников с целью оказания влияния на действия или принимаемые решения, получения конфиденциальной информации, необоснованных скидок, преференций и любых других экономических преимуществ или с иными неправомерными целями, в том числе ставящими под сомнение деловую репутацию Сторон и/или работников Сторон и/или создающими угрозу возникновения конфликта интересов между указанными лицами.

Недружественное влияние включает в себя любое экономическое воздействие в денежной (наличной или безналичной) форме и/или в виде передачи (обещания передачи) имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, включая подарки и иные возможные поощрения, ценности.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.2., такая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.2. настоящего раздела.

Уведомление Сторон осуществляется в порядке, определенном в пункте 11.1.3.3. настоящей комплаенс-оговорки, пункте 9.2. договора.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.2., обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

При рассмотрении письменного уведомления Стороны гарантируют друг другу осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности, в том числе обязуются по запросу одной из Сторон оказывать содействие в ходе его проведения.

11.4. В случае подтверждения факта совершения Стороной действий, квалифицированных как «недружественное влияние», и/или неполучения в установленный срок другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления, направленного в соответствии с п. 11.1.3.3. настоящей комплаенс-оговорки, п. 9.2. договора, другая Сторона по соответствующему письменному требованию вправе:

– потребовать уплаты штрафа в размере в размере 0,1 % от общей стоимости исполненных обязательств по договору на дату направления соответствующего требования, в случае если общая цена в договоре не установлена³;

– отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения договора полностью или в части, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне.

Право требования уплаты штрафа возникает за каждый выявленный факт «недружественного влияния».

³ Необходимо оставить лишь один из указанных вариантов расчета штрафа.

Сторона, отказавшаяся в одностороннем внесудебном порядке от исполнения договора в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

12.1. Исполнитель обязуется при Обработке персональных данных Абонента принять все организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с Персональными данными Абонента.

12.2. Абонент соглашается, что Исполнитель осуществляет Обработку персональных данных Абонента для следующих целей:

- создания учетной записи Абонента в Личном кабинете на Сайте;
- предоставления Абоненту услуги;
- направления Абоненту опросов по изучению качества оказываемой услуги;
- получения отзывов от Абонента об оказанной услуге;
- получения Абонентом персонализированных информационных сообщений.

12.3. Размещая свои Персональные данные на Сайте, в том числе в Личном кабинете, или в Мобильном приложении Исполнителя, Абонент подтверждает, что добровольно предоставляет указанную информацию Исполнителю.

12.4. Абонент имеет право в любой момент изменить (обновить или дополнить) Персональные данные, размещенные в Личном кабинете на Сайте/ Мобильном приложении Исполнителя.

12.5. Исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Исполнителя принимает необходимые меры для защиты Персональных данных Абонента от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных. Исполнитель гарантирует обеспечение условий Обработки персональных данных, установленных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

13.1. Стороны пришли к соглашению при наличии технической возможности о применении электронного документооборота (далее – ЭДО) при обмене УПД (далее – документы), если иной порядок документооборота прямо не вытекает из законодательства Российской Федерации.

13.2. Применяя ЭДО между Сторонами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и настоящим разделом.

13.3. ЭДО осуществляется каждой из Сторон за свой счет через оператора электронного документооборота. Оператор электронного документооборота Исполнителя для целей настоящего раздела далее именуется – Партнерский оператор ЭДО.

13.4. Стороны выбирают один из двух порядков взаимодействия в рамках ЭДО:

13.4.1. Взаимодействие Сторон при использовании Сторонами одного оператора электронного документооборота – Партнерского оператора ЭДО.

13.4.2. Взаимодействие Сторон через роуминг при использовании Сторонами различных операторов электронного документооборота.

Для целей настоящего раздела отличный от Партнерского оператора ЭДО оператор электронного документооборота Абонента далее именуется – Доверенный оператор ЭДО.

13.5. Электронные документы, обмен которыми Стороны осуществляют в рамках договора, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее –

КЭП). Стороны признают, что любой электронный документ, подписанный КЭП, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица Стороны.

13.6. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ Абонент дает Исполнителю следующие заверения об обстоятельствах по состоянию на дату заключения договора, а Исполнитель полагается на данные заверения, имеющие существенное значение для Исполнителя, при заключении и исполнении договора:

- Абонент имеет заключенный договор с Доверенным оператором ЭДО, действующие сертификаты ключей КЭП, наличие технических возможностей для ЭДО;

- Доверенный оператор ЭДО включен в реестр операторов электронного документооборота, который опубликован на официальном сайте ФНС России, соответствует иным требованиям, предъявляемым к операторам ЭДО ФНС России, на дату подписания договора;

- Доверенный оператор ЭДО имеет право осуществлять роуминг (обмен) данными, имеет соглашение о роуминге и технически готов к взаимодействию с Партнерским оператором ЭДО.

13.7. Стороны пришли к соглашению о том, что используемый при ЭДО электронный вид УПД установлен действующими нормативными правовыми актами РФ в формате XML-документа (УПД применяется участниками гражданско-правовых отношений по фактам хозяйственной жизни, перечисленным в Приложении №2 Письма ФНС России от 21.10.2013 №ММВ-20-3/96@).

При этом УПД может применяться со следующим статусом: 1 – счет-фактура и передаточный документ; 2 – передаточный документ.

При необходимости внесения изменений/корректировок в документы, указанные в настоящем пункте, а именно стоимости и количества товаров/работ/услуг, применяется универсальный корректировочный документ (далее – корректировочный УПД), электронный вид которого установлен действующими нормативными правовыми актами РФ (в формате XML-документа).

При этом корректировочный УПД может применяться со следующим статусом: 1 – корректировочный счет-фактура и соглашение (уведомление); 2 – соглашение (уведомление).

Визуальное представление УПД и корректировочного УПД должно соответствовать формам, указанным в Приложении № 3.1 и 3.2 к Оферте соответственно, в случае внесения изменений в формы счета-фактуры и корректировочного счета-фактуры законодательством РФ, формы УПД и корректировочного УПД применяются с учетом обновленных форм.

При необходимости обмена посредством ЭДО дополнительными документами, предусмотренными договором и необходимыми для составления УПД и корректировочного УПД, такие документы оформляются в виде приложений к УПД и корректировочному УПД.

13.8. Каждая из Сторон обязуется предоставить другой Стороне информацию об изменении оператора ЭДО в течение 1 (одного) рабочего дня с даты изменения.

13.9. В случае, если обмен электронными документами является невозможным в течение 3 (трех) рабочих дней в связи с техническими причинами, возникшими у любой из Сторон и/или в случае неполучения одной Стороной от оператора ЭДО подтверждения о получении электронного документа другой Стороной, Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга об этом с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности электронного документооборота. В этом случае в период невозможности обмена электронными документами, обмен документами осуществляется в бумажном виде в порядке, установленном договором

13.10. Стороны пришли к соглашению, что в случае, если обмен между Сторонами электронными документами является невозможным на срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня, то такой срок не является просрочкой исполнения обязательств по договору и

Стороны не вправе предъявлять друг к другу требования о возмещении убытков, возникших в связи с невозможностью обмена электронными документами.

13.11. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования третьими лицами принадлежащих ей ключей без ее согласия.

13.12. Сторона, допустившая нарушение условий о конфиденциальности ключей КЭП, использование третьими лицами принадлежащих ей ключей без ее согласия, обязана возместить другой Стороне убытки, которые другая Сторона понесла в результате указанных нарушений. Размер ответственности по настоящему пункту не может превышать цену договора/стоимость обязательств по договору. При этом все документы, подписанные КЭП, до даты обнаружения вышеуказанного нарушения сохраняют свою действительность и признаются Сторонами действующими и достоверными.

13.13. Подписание Сторонами электронных документов с использованием ключей КЭП не должно дублироваться собственноручными подписями Сторон на бумажных носителях. Оригинал документа может быть только один – электронный документ, подписанный КЭП Сторон, или бумажный документ, подписанный собственноручными подписями Сторон. Стороны пришли к соглашению о том, что приоритетное значение при прочих равных условиях будет иметь электронный документ, подписанный КЭП Сторон.

13.14. Каждая из Сторон вправе не принимать поступившие к исполнению документы при отсутствии КЭП уполномоченного лица другой Стороны и (или) при получении документа, подписанного КЭП неуполномоченного лица другой Стороны.

13.15. До начала взаимодействия Стороны предоставляют друг другу документы (доверенности, протоколы, распоряжения/приказы и т.п.), подтверждающие полномочия лиц на формирование, подписание документов (далее – уполномоченные лица) и иные документы. В случае внесения изменений в предоставленные документы, Сторона обязана предоставить другой Стороне в течение 5 (пяти) календарных дней с даты вступления в силу таких изменений необходимые документы, подтверждающие такие изменения.

13.16. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в случае, если сертификат ключа проверки КЭП будет отозван/утрачен/скомпрометирован.

13.17. Стороны обязуются производить замену ключей КЭП при смене лиц, уполномоченных подписывать документы, имеющих право доступа к системе электронного документооборота Стороны для дальнейшего взаимодействия Сторон, а также в случае установления факта неправомерного использования ключей КЭП третьими лицами.

13.18. Стороны обязуются хранить документы, переданные в рамках договора в соответствии с требованиями к хранению документов, предусмотренных действующим законодательством РФ для отдельных видов документов, но не менее 5 (пяти) лет после отчетного года.

13.19. Стороны признают, что в соответствии с Федеральным законом от 18.06.2003 № 126-ФЗ «О связи» применяется единое учетно-отчетное время – московское.

13.20. Стороны договорились, что установленный в настоящем разделе порядок составления и обмена документами не распространяется на разделы договора, регламентирующие порядок направления претензий и писем Сторонами.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с акцептом Оферты и исполнением договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. В случае нарушения Сторонами условий конфиденциальности, в результате чего одной из Сторон будет причинен имущественный, документально подтвержденный ущерб,

Сторона, допустившая такое нарушение, обязуется возместить причиненный ущерб. Не является конфиденциальной информация о наличии и характере указанных в договоре отношений между Сторонами.

14.2. Если одна из Сторон изменит свои почтовые, контактные и (или) платежные реквизиты или подвергнется процедуре реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности, она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение двух рабочих дней с даты вступления в силу этих изменений (в случае реорганизации или ликвидации – в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения об этом).

14.3. Уведомления, связанные с исполнением Сторонами договора, направляются:

14.3.1. для Абонента – на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете на Сайте или в Мобильном приложении Исполнителя и (или) по месту нахождения (месту жительства) почтовым отправлением с уведомлением о вручении,

14.3.2. для Исполнителя – по месту нахождения почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14.4. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с даты доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

15.1. Форма Заявления на оказание Услуги для Абонента – физического лица (приложение № 1.1).

15.2. Форма Заявления на оказание Услуги для Абонента – юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение № 1.2).

15.3. Форма заявления об отказе от Услуги для Абонента - физического лица (приложение № 2.1).

15.4. Форма заявления об отказе от Услуги для Абонента - юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение № 2.2).

15.5. Форма Универсального передаточного документа (приложение № 3.1).

15.6. Форма Универсального корректировочного документа (приложение № 3.2).

Приложение № 1.1

к оферте на оказание услуги по абонированию ячейки абонементного почтового шкафа и (или) автоматизированной абонентской почтовой станции

Форма Заявления на оказание Услуги для Абонента - физического лица

Начальнику ОПС[Наименование и № ОПС]*
 [название филиала ОПС]*
 от [фамилия, имя, отчество – здесь и далее – если имеется]*

ЗАЯВЛЕНИЕ № ...

Прошу *оказать* услугу абонирования ячейки абонементного почтового шкафа/автоматизированной абонентской почтовой станции (далее – Услуга) № ... [номер ячейки]* в отделении почтовой связи[Наименование и № ОПС]/ БЦ, расположенном по адресу: [указывается адрес ОПС/БЦ]*, с «01» 20.. г. по «..» 20.. г. [указывается период оказания услуги]* на «..» [указывается количество месяцев оказания услуги]* полных календарных месяцев(-а).

Общая стоимость Услуги за весь период составляет ... (.....) руб. ... коп. [указывается стоимость оказания услуги цифрами и прописью]*, включая НДС 20 % в сумме ... (.....) руб. ... коп. [указывается сумма НДС цифрами и прописью]*.

Данным заявлением подтверждаю свое согласие с условиями оферты на оказание услуги по абонированию ячейки абонементного почтового шкафа и (или) автоматизированной абонентской почтовой станции и «Порядка оказания услуги абонирования ячейки абонементного почтового шкафа и автоматизированной абонентской почтовой станции», размещенными по адресу: abox.pochta.ru.

Факт передачи работником ОПС ключа (кода) от ячейки подтверждаю.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя, отчество]*, даю свое согласие АО «Почта России» (далее – «Почта России»), расположенному по адресу: 125252, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, ул. 3-я Песчаная, д. 2А, осуществлять автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных согласно Перечню персональных данных, предусмотренному настоящим согласием, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передача (предоставление, доступ) третьим лицам, перечень которых размещен в сети Интернет по адресу: <https://pochta.ru/legal-partners>, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных в целях создания учетной записи Абонента в личном кабинете Абонента на сайте abox.pochta.ru, предоставления услуги «Абонирование ячейки абонементного почтового шкафа и автоматизированной абонентской почтовой станции» (далее – Услуга), направления опросов по изучению качества оказываемой услуги, получения отзывов об оказанной услуге и получения персонализированных информационных сообщений.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания до достижения целей обработки персональных данных или его отзыва Абонентом (субъектом персональных данных). Абонент вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления в АО «Почта России» по почтовому адресу: 125252, Москва, ул. 3-я Песчаная, д. 2А, за исключением случаев, если иное не предусмотрено действующим законодательством или если требование о хранении персональных данных в течение определенного срока не установлено действующим законодательством, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных АО «Почта России» обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных АО «Почта России» обязана уведомить субъекта персональных данных.

Сведения об Абоненте (перечень персональных данных⁴):

Ф. И. О. полностью: ... [указываются фамилия, имя, отчество]*.

Данные документа, удостоверяющего личность: ... [указываются серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа]*.

Данные льготного документа⁵: ... [указываются серия, номер, дата выдачи документа]*.

Контактный телефон: ... [указывается контактный номер телефона⁶]*.

E-mail: ... [указывается адрес электронной почты – необязательное поле]*.

Я подтверждаю, что все указанные данные верны.

Дополнительная платная услуга:

- «Вручение РПО через ячейку АППШ»
 «Вручение РПО через ячейку ААПС»
 «Имя ячейки»
 «Уведомление о вложении»

(подпись)/... [фамилия, инициалы]*

«..» 20... г. [указывается дата формирования заявления]*

ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ОПС

_____ (_____) [фамилия, инициалы]

Подпись работника ОПС

«..» 20... г. [указывается дата формирования заявления]*

⁴ Если от имени Абонента действует представитель, то в отношении представителя Абонента в перечне персональных данных указывается Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность представителя Абонента, а в отношении представляемого все персональные данные, предусмотренные настоящим перечнем персональных данных

⁵ Вносится только при оформлении услуги физическим лицам льготных категорий.

⁶ Указать при регистрации на сайте abox.pochta.ru либо в случае акцепта Оферты в ОПС при подключении дополнительных услуг, связанных с SMS рассылкой.

Приложение № 1.2
к оферте на оказание услуги по
абонированию ячейки абонентского
почтового шкафа и (или)
автоматизированной абонентской почтовой
станции

**Форма Заявления на оказание Услуги для Абонента - юридического лица или
индивидуального предпринимателя**

Начальнику ОПС №[Наименование и № ОПС]*
..... [указывается название филиала ОПС] *
от [Ф. И. О. ИП с указанием «ИП ____»] (здесь
и далее отчество при наличии) или название
организации] *

ЗАЯВЛЕНИЕ № ...

Прошу оказать услугу абонирования ячейки абонентского почтового шкафа/автоматизированной абонентской почтовой станции (далее – Услуга) № [номер ячейки] * в отделении почтовой связи[Наименование и № ОПС]/ БЦ, расположенном по адресу: [указывается адрес ОПС/БЦ] *, с «01» 20... г. по «..» 20... г. [указывается период оказания услуги] * на «..» [указывается количество месяцев оказания услуги] * полных календарных месяцев/-а.

Общая стоимость Услуги за весь период составляет ... (.....) руб. ... коп. [указывается стоимость оказания услуги цифрами и прописью] *, включая НДС 20 % в сумме ... (.....) руб. ... коп. [указывается сумма НДС цифрами и прописью] *.

Данным заявлением подтверждаю свое согласие с условиями оферты на оказание услуги по абонированию ячейки абонентского почтового шкафа и (или) автоматизированной абонентской почтовой станции и «Порядка оказания услуги абонирование ячейки абонентского почтового шкафа и автоматизированной абонентской почтовой станции», размещенными по адресу: abox.pochta.ru.

Факт передачи работником ОПС ключа (кода) от ячейки подтверждаю.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя, отчество]*, даю свое согласие АО «Почта России» (далее – «Почта России»), расположенному по адресу: 125252, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, ул. 3-я Песчаная, д. 2А, осуществлять автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных согласно Перечню персональных данных, предусмотренному настоящим согласием, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передача (предоставление, доступ) третьим лицам, перечень которых размещен в сети Интернет по адресу: <https://pochta.ru/legal-partners>, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных в целях создания учетной записи Абонента в личном кабинете Абонента на сайте abox.pochta.ru, предоставления услуги «Абонирование ячейки абонентского почтового шкафа и автоматизированной абонентской почтовой станции» (далее – Услуга), направления опросов по изучению качества оказываемой услуги, получения отзывов об оказанной услуге и получения персонализированных информационных сообщений.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания до достижения целей обработки персональных данных или его отзыва Абонентом (субъектом персональных данных). Абонент вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления в АО «Почта России» по почтовому адресу: 125252, Москва, ул. 3-я Песчаная, д. 2А, за исключением случаев, если иное не предусмотрено действующим законодательством или если требование о хранении персональных данных в течение определенного срока не установлено действующим законодательством, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных АО «Почта России» обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных АО «Почта России» обязана уведомить субъекта персональных данных.

Сведения об Абоненте:

[Ф. И. О. ИП с указанием «ИП ____» или наименование юридического лица] *

Адрес юридического лица:

Фактический адрес юридического лица:

Фактический адрес ИП, не являющийся местом жительства:

ИНН: ..., КПП7: ..., НАЗВАНИЕ БАНКА: К/с: ..., БИК: ... р/с:

Перечень персональных данных:

[Контактное лицо: Ф. И. О. ИП или Ф. И. О. представителя юридического лица] *

Адрес места жительства ИП: ...

Контактный телефон ИП или представителя юридического лица: [указывается контактный номер телефона] *

E-mail ИП или представителя юридического лица: [указывается адрес электронной почты – обязательное поле] *.

Уполномоченное лицо: [Ф. И. О. ИП или Ф. И. О. представителя юридического лица] *

Я подтверждаю, что все указанные данные верны.

Дополнительная платная услуга:

«Вручение РПО через ячейку АПШ»

«Вручение РПО через ячейку ААПС»

«Имя ячейки»

«Уведомление о вложении»

⁷ Не указывается для индивидуального предпринимателя.

* Заполняется автоматически, в том числе для представителя.

_____ (подпись)/... [фамилия, инициалы] *

«..» 20... г. [указывается дата формирования заявления] *
ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ОПС

_____ (_____) [фамилия, инициалы]

Подпись работника ОПС

«..» 20... г. [указывается дата формирования заявления] *

Приложение № 2.1
к оферте на оказание услуги по
абонированию ячейки абонентского
почтового шкафа и (или)
автоматизированной абонентской почтовой
станции

Форма Заявления об отказе от Услуги для Абонента - физического лица

Начальнику ОПС №[Наименование и №
ОПС]*
..... [указывается название филиала ОПС] *
от [фамилия, имя, отчество – здесь и далее
– если имеется] *

ЗАЯВЛЕНИЕ № ...

Прошу прекратить оказание услуги абонирования ячейки абонентского почтового шкафа/автоматизированной абонентской почтовой станции (далее – Услуга) № [указывается номер ячейки] * в отделении почтовой связи/ БЦ, расположенном по адресу: [указывается адрес ОПС/ БЦ] *, с «01» 20... г. [указывается дата, с которой прекращается оказание услуги] *. Таким образом Услуга оплачена, но не востребована в период с «..» ...20... г. по «..» ... 20... г. [указывается период, в течение которых услуга не будет оказываться] *.

Прошу вернуть денежные средства в размере (...) руб. ... коп. [указывается сумма, подлежащая возврату цифрами и прописью] *, включая НДС 20 % (...) рублей ... копеек [указывается сумма НДС цифрами и прописью] *.

- наличными
 на банковский счет

Реквизиты для перечисления:

(ФИО (здесь и далее отчество при наличии))

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА: ..., К/с: ..., БИК: ..., р/с:

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя, отчество]*, даю свое согласие АО «Почта России» (далее – «Почта России»), расположенному по адресу: 125252, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, ул. 3-я Песчаная, д. 2А, осуществлять автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных согласно Перечню персональных данных, предусмотренному настоящим согласием, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передача (предоставление, доступ) третьим лицам, перечень которых размещен в сети Интернет по адресу: <https://pochta.ru/legal-partners>, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных в целях создания учетной записи Абонента в личном кабинете Абонента на сайте abox.pochta.ru, предоставления услуги «Абонирование ячейки абонентского почтового шкафа и автоматизированной абонентской почтовой станции» (далее – Услуга), направления опросов по изучению качества оказываемой услуги, получения отзывов об оказанной услуге и получения персонализированных информационных сообщений.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания до достижения целей обработки персональных данных или его отзыва Абонентом (субъектом персональных данных). Абонент вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления в АО «Почта России» по почтовому адресу: 125252, Москва, ул. 3-я Песчаная, д. 2А, за исключением случаев, если иное не предусмотрено действующим законодательством или если требование о хранении персональных данных в течение определенного срока не установлено действующим законодательством, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных АО «Почта России» обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных АО «Почта России» обязана уведомить субъекта персональных данных.

Сведения об абоненте (перечень персональных данных⁸):

Ф. И. О. полностью: ... [фамилия, имя, отчество]*.

Данные документа, удостоверяющего личность: ... [указывается серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа] *.

Данные льготного документа⁹: ... [указывается серия, номер, дата выдачи документа]*.

Е-mail: ... [указывается адрес электронной почты – необязательное поле] *.

(подпись)/.... [фамилия, инициалы] *

«..» 20... г. [указывается дата формирования заявления на отказ от услуги] *.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ОПС

_____ (_____) [фамилия, инициалы]

Подпись работника ОПС

«..» 20... г. [указывается дата формирования заявления на отказ от услуги] *

⁸ Если от имени Абонента действует представитель, то в отношении представителя Абонента в Перечне персональных данных указывается Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность представителя Абонента, а в отношении представляемого все персональные данные, предусмотренные настоящим перечнем персональных данных

⁹ Вносится только при оформлении услуги физическим лицам льготных категорий.

Приложение № 2.2
к оферте на оказание услуги по
абонированию ячейки абонентского
почтового шкафа и (или)
автоматизированной абонентской почтовой
станции

**Форма Заявления об отказе от Услуги для Абонента – юридического лица или
индивидуального предпринимателя**

Начальнику ОПС №[Наименование и № ОПС]*
..... [указывается название филиала ОПС] *
от [ФИО ИП с указанием «ИП _____» (здесь и
далее отчество при наличии) или наименование
юридического лица] *

ЗАЯВЛЕНИЕ № ...

Прошу прекратить оказание услуги абонирования ячейки абонентского почтового шкафа/автоматизированной абонентской почтовой станции (далее – Услуга) № [указывается номер ячейки] * в отделении почтовой связи/ БЦ, расположенном по адресу: [указывается адрес ОПС/БЦ] * с «01» 20.. г. [указывается дата, с которой прекращается оказание услуги] *. Таким образом Услуга оплачена, но не востребована в период с «..» ...20... г. по «..» ... 20... г. [указывается период, в течение которых услуга не будет оказываться] *.

Прошу вернуть денежные средства в размере (...) руб. ... коп. [указывается сумма, подлежащая возврату цифрами и прописью] *, включая НДС 20 % (...) руб. ... коп. [указывается сумма НДС цифрами и прописью] * на реквизиты: [Ф. И. О. ИП с указанием «ИП _____» (здесь и далее отчество при наличии) или название организации] *.
ИНН: ..., КПП¹⁰: ..., НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА: К/с: ..., БИК: ... р/с:*.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя, отчество]*, даю свое согласие АО «Почта России» (далее – «Почта России»), расположенному по адресу: 125252, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, ул. 3-я Песчаная, д. 2А, осуществлять автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных согласно Перечню персональных данных, предусмотренному настоящим согласием, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передача (предоставление, доступ) третьим лицам, перечень которых размещен в сети Интернет по адресу: <https://pochta.ru/legal-partners>, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных в целях создания учетной записи Абонента в личном кабинете Абонента на сайте abox.pochta.ru, предоставления услуги «Абонирование ячейки абонентского почтового шкафа и автоматизированной абонентской почтовой станции» (далее – Услуга), направления опросов по изучению качества оказываемой услуги, получения отзывов об оказанной услуге и получения персонализированных информационных сообщений.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания до достижения целей обработки персональных данных или его отзыва Абонентом (субъектом персональных данных). Абонент вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления в АО «Почта России» по почтовому адресу: 125252, Москва, ул. 3-я Песчаная, д. 2А, за исключением случаев, если иное не предусмотрено действующим законодательством или если требование о хранении персональных данных в течение определенного срока не установлено действующим законодательством, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных АО «Почта России» обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных АО «Почта России» обязана уведомить субъекта персональных данных.

Перечень персональных данных:

[Ф. И. О. ИП или Ф. И. О. представителя юридического лица] *:

Контактный телефон ИП или представителя юридического лица: [указывается контактный номер телефона] *.

E-mail ИП или представителя юридического лица: [указывается адрес электронной почты – обязательное поле] *.

Уполномоченное лицо (ФИО): _____

Я подтверждаю, что все указанные данные верны.

_____(подпись)/.... [фамилия, инициалы] *
«..» 20... г. [указывается дата формирования заявления на отказ от услуги] *

ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ОПС

_____ (_____) [фамилия, инициалы]

Подпись работника ОПС

«..» 20... г. [указывается дата формирования заявления на отказ от услуги] *

¹⁰ Не указывается для индивидуального предпринимателя.

* Заполняется автоматически, в том числе для представителя.

Приложение № 3.1

к оферте на оказание услуги по абонированию ячейки абонементного почтового шкафа и (или) автоматизированной абонентской почтовой станции

ФОРМА:

Универсальный передаточный документ	Счет-фактура № _____ от _____ (1)																	
	Исправление № _____ от _____ (1а)																	
Статус: <input type="checkbox"/>	Продавец: _____ (2) Покупатель: _____ (6) Адрес: _____ (2а) Адрес: _____ (6а) ИНН/КПП продавца: _____ (2б) ИНН/КПП покупателя: _____ (6б) Грузоотправитель и его адрес: _____ (3) Валюта: наименование, код _____ (7) Грузополучатель и его адрес: _____ (4) Идентификатор государственного контракта, _____ (8) К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5) договора (соглашения) (при наличии): _____ (8) Документ об отгрузке № г/п № _____ от _____ (5а)																	
1 - счет-фактура и передаточный документ (акт) 2 - передаточный документ (акт)																		
Код товара/ работ, услуг	№ г/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара	Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости	Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости			
A	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11	12	12а	13
Всего к оплате (9)																		
Документ составлен на _____ листах	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)					Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)												
Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)	_____ (договор; доверенность и др.) [8]																	
Данные о транспортировке и грузе	_____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]																	
Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал	_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]					Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял					_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]							
Дата отгрузки, передачи (сдачи)	« » 20 г. [11]					Дата получения (приемки)					« » 20 г. [16]							
Иные сведения об отгрузке, передаче	_____ [12]																	
Иные сведения о получении, приемке	_____ (информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.д.) [17]																	
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [13]					Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни					_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [18]							
Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)	_____ [14]					Наименование экономического субъекта - составителя документа					_____ [19]							
М.П. (при наличии) Приложение (при наличии):	М.П. (при наличии)																	

Приложение № 3.2
к оферте на оказание услуги по абонированию ячейки абонентского почтового шкафа и (или) автоматизированной абонентской почтовой станции

ФОРМА:

Универсальный корректировочный документ

Корректировочный счет-фактура № _____ от _____ (1)
Исправление корректировочного счета-фактуры № _____ от _____ (1а)
к счету-фактуре (счетам-фактурам) № _____ от _____, с учетом исправлений № _____ от _____ (1б)

Статус: 1 – корректировочный счет-фактура и соглашение (уведомление)
 2 – соглашение (уведомление)

Продавец: _____ (2)
Адрес: _____ (2а)
ИНН/КПП продавца: _____ (2б)
Покупатель: _____ (3)
Адрес: _____ (3а)
ИНН/КПП покупателя: _____ (3б)
Валюта: наименование, код _____ (4)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____ (5)

Код товара/ работ, услуг	№ инв	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Показатели в связи с изменением стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Регистрационный № номер декларации на товары или регистрационный № номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости		Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости
					код	Условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование		код	условное обозначение	
A	1	1а	1б	1в	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11	12	12а	13
			A (до изменений)																
			B (после изменений)																
			B (увеличение)		X	X	X	X		X	X								
			G (уменьшение)		X	X	X	X		X	X								
Всего увеличение (сумма строк B)										X	X								
Всего уменьшение (сумма строк G)										X	X								

Документ составлен на _____ листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

К передаточным (отрученным) документам _____ (реквизиты передаточных (отрученных) документов, которыми были переданы товары, услуги, результаты работ, права) [5]
Основание изменения стоимости _____ (реквизиты договора, соглашения, уведомлений и др.) [6]
Иные сведения _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.д.) [7]

Предлагаю изменить стоимость _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) [8]
Уведомлю об изменении стоимости _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) [9]
Ответственный за оформление факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) [10]
Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [11]

С изменением стоимости согласен _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) [12]
Дата « ____ » _____ 20__ г. _____ [13]
Ответственный за оформление факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) [14]
Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [15]

М.П. (при наличии)
Приложение (при наличии)