

ДОГОВОР № []
на выполнение работ.

г. Москва

Дата Договора указывается
в Информационной карте

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный академический театр классического балета имени Н.Касаткиной и В.Василева» (ФГБУК ГАТКБ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Карапетяна Ара Арамовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

[], именуемый в дальнейшем «Исполнитель», руководствуясь ч.8.1 ст.3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с положениями ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (п.4 ч.1 сь.93), заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по **изготовлению и доставке печатной продукции для нужд Заказчика** (далее – Услуги) в объеме и порядке, установленных Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора

Место исполнения Договора: **Московская область, Одинцовский район, поселок Немчиновка, Рублевский проезд, владение 14.**

Приложение №1 к Договору является его неотъемлемой частью.

1.2. Способ, порядок оказания Услуг, требования к оказываемым Услугам, иные характеристики и обязанности Исполнителя определяются Техническим заданием (Приложение №1 к Договору). Приложения №1 к Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. **Цена Договора составляет _____ рублей (), (условие об НДС)**

Объем работ: в соответствии с Техническим заданием.

Единица измерения работ – в соответствии с Техническим заданием

Оплата выполненных работ осуществляется по цене единицы работы, исходя из объема фактически выполненных работ в размере, не превышающем значения цены Договора.

Цена единицы работ определена в Техническом задании.

Период выполнения работ и доставки печатной продукции:

- начало выполнения работ: с даты предоставления дизайн-макетов для печати Заказчиком;

- окончание выполнения работ (включая доставку до указанного адреса): 3 (Три) рабочих дня с даты предоставления дизайн-макета для печати Заказчиком.

Дизайн-макеты направляются по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 Договора и считаются предоставленными с даты направления.

2.2 Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе, но не исключая иные, расходы на изготовление печатной продукции силами, средствами, материалами и оборудованием Исполнителя, упаковку и доставку печатной продукции по месту исполнения Договора.

2.3. Стоимость Работ является твердой и устанавливается на весь срок действия Договора.

2.4. Оплата Работ осуществляется в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания документа о приемке Работ. Датой исполнения Заказчиком обязанности по оплате является дата проведения операции по списанию соответствующей суммы со счёта Заказчика.

В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик удерживает начисленную за данное нарушение неустойку (штраф, пеню) из суммы, подлежащей уплате Исполнителю за оказанные услуги.

2.5. Оплата осуществляется безналичным платежом на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Источник финансирования договора – средства бюджетных учреждений.

2.7. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате такому физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнять работы в соответствии с требованиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение №1 к Договору) и доставить результат работ в соответствии с требованиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение №1 к Договору);

3.1.2. По требованию Заказчика незамедлительно предоставлять информацию по всем вопросам, связанным с Исполнением обязательств по настоящему Договору;

3.1.3. Устранить все выявленные нарушения при исполнении Договора в установленные Техническим заданием сроки, а в случае, если такие сроки не установлены – в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты уведомления Исполнителя Заказчиком;

3.1.4. Исполнять иные обязанности в соответствии с Договором, Техническим заданием и требованиями действующего законодательства.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно в соответствии с условиями настоящего Договора принять Работы или направить мотивированный отказ о приемки результата выполненных Работ полностью или в части, оплачивать принятые результаты выполненных Работы;

3.2.2. Исполнять иные обязанности в соответствии с Договором, Техническим заданием и требованиями действующего законодательства.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ.

4.1. В день передачи Заказчику результата выполненных работ по заявке Заказчика Исполнитель направляет Заказчику документ о приемке Работ (Акт сдачи-приемки Работ/УПД, счет-фактуру (если применимо)).

4.2. Заказчик осуществляет приемку результата выполнения Работ в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документа о приемке, счета-фактуры (если применимо), но не ранее передачи Заказчику результата выполнения Работ.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Заказчик отказывает в приемке результата выполненных Работ полностью либо в части и направляет мотивированный отказ от приемки услуг полностью либо в части Исполнителю.

4.4. В пределах срока для приемки результатов выполнения работ и поставки печатной продукции Заказчик формирует и подписывает Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) по унифицированной форме, установленной приказом Минфина России от 15.06.2021 № 61н (далее – Акт приемки (ф. 0510452)).

Акт приемки (ф. 0510452) Товара формируется на основании документов, предоставленных Исполнителем, и подтверждающих выполнения работ и поставку печатной продукции.

Обязательное участие в приемке результатов выполнения работ Исполнителя и подписание Исполнителем Акта приемки (ф. 0510452) не предусматривается.

Если приемка осуществляется без участия Исполнителя Акт приемки (ф. 0510452) утверждается Заказчиком без подписи Исполнителя.

В случае участия Исполнителя в приемке результатов выполнения работ подписание Акта приемки (ф. 0510452) осуществляется с участием Исполнителя в порядке, предусмотренном приказом Минфина России от 15.06.2021 № 61н.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего договора.

5.2. За просрочку исполнения обязательств Поставщик уплачивает неустойку в размере 0,2% от цены договора (Контракта), уменьшенную на стоимость исполненных обязательств, за каждый день

просрочки. За неисполнение обязательств Поставщик уплачивает штраф в размере 5% цены договора (контракта).

5.3. За просрочку исполнения обязательств Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,2% от цены договора (Контракта), уменьшенную на стоимость исполненных обязательств, за каждый день просрочки.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору. Устранение недостатков в исполнении обязательств не освобождает Сторону от уплаты пени и/или штрафа.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, в том числе:

- стихийные бедствия, в результате которых Стороны будут не в состоянии исполнять взятые на себя обязательства;
- политические волнения, бунты, военные действия и их последствия, которые могут повлиять на выполнение условий настоящего Договора;
- издание актов органами власти и управления, делающих невозможным выполнение Сторонами своих обязательств.

7.2. Исполнение обязательств Сторон соразмерно переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. Обязательным условием является письменное уведомление контрагента по настоящему Договору, не позднее 3 (Трех) дней с даты наступления указанных обстоятельств, о невозможности исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если данные обстоятельства будут продолжаться более 1 (Одного) месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, предупредив другую Сторону о расторжении настоящего Договора не менее, чем за две недели до даты расторжения Договора и согласовав с ней все спорные вопросы. Для разрешения указанных вопросов создается комиссия из равного количества представителей обеих Сторон.

7.4. Каждая из Сторон вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы лишь в том случае, если наступление указанных обстоятельств подтверждено письменным документом от уполномоченного государственного органа Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до **31 августа 2026 года**, а в части неисполненных обязательств Сторон — до их полного исполнения Сторонами.

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора (от Договора) по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

Заказчик, в том числе, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) в случае:

- однократного неисполнения обязательств по заявке Заказчика;
- двукратной в течение срока действия Договора просрочке исполнения обязательств Исполнителем.

В случаях одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора (от Договора), одностороннего расторжения Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) дней с момента получения стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора (от Договора), в том числе, когда такое уведомление считается полученным в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

8.3. В случае изменения своих реквизитов, указанных в Договоре, Исполнитель обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня уведомить об этом Заказчика и сообщить новые реквизиты в письменном виде, направив дополнительное соглашение к настоящему Договору.

В противном случае все риски, связанные с направлением Исполнителю документов или перечислением денежных средств, в том числе, в части сроков, по указанным в Договоре реквизитам, несет Исполнитель.

8.4. Условия Договора могут быть изменены сторонами по основаниям, предусмотренным ст. 95 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

9.2. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.3. Если иное не предусмотрено Договором, то Претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде. Претензия должна содержать срок (не менее 7 календарных дней) направления письменного ответа по существу Стороной ее получившей, а также сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке).

9.4. Оставление претензии без ответа в установленный в ней срок означает признание Стороной ее получившей признание требований претензии.

9.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москва.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (товарными накладными, счетами-фактурами, универсальными передаточными документами, актами в свободной форме, иными сообщениями по смыслу настоящего Договора), адресованными Сторонам Договора, в электронном виде. Стороны подтверждают, что технические средства и возможности позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов. Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота (далее – ЭДО) АО «ПК «СКБ Контур» (Диадок). Стороны обязуются принять приглашения к обмену документами через систему ЭДО в одной из указанных систем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора, а при отсутствии приглашения -направить его другой Стороне в тот же срок.

Стороны договорились, что юридически значимые документы, направленные по ЭДО и подписанный ЭЦП, приравниваются к письменным документам.

10.2. Требования, уведомления, указания Заказчика, иные сообщения Заказчика и Исполнителя, в том числе, содержащие юридически значимые сообщения (далее – сообщения) передаются Сторонами одним из способов по его выбору:

- направляется по адресу электронной почты, указанному в Договоре в Реквизитах Сторон - сообщение считается доставленным (врученным, полученным) в день направления, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором;

- направляется Почтой России по адресу, указанному в Реквизитах Сторон Договора – считается доставленным (врученным, полученным) по правилам ст.165.1 ГК РФ;

- через систему электронного документооборота АО «ПК «СКБ Контур» (Диадок) - сообщение считается доставленным (врученным, полученным) Стороне в день направления, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

При использовании двух и более способов направления сообщений, моментом вручения и началом течения сроков признается момент наиболее раннего вручения сообщения.

Если иное специально не предусмотрено настоящим Договором в отношении определенного вида сообщения Заказчика Исполнитель обязан ответить Заказчику на сообщение в течение 1 (одного) рабочего дня с даты, когда сообщение считается доставленным (врученным, полученным), направив ответ одним из предусмотренных способов.

10.3. Настоящий Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Приложения к договору: Приложение №1 Техническое задание (с Приложением №1 к Техническому заданию)

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный академический театр классического балета имени Н.Касаткиной и В.Василева» (ФГБУК ГАТКБ)
_____/_____/_____ Подписано ЭЦП	Адрес: 125040, г. Москва, ул. Скаковая, 3, ИНН 7714045264 / КПП 771401001 УФК по г. Москве (ФГБУК ГАТКБ, л/с 20736У93840) Банк: ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК ПО Г. МОСКВЕ Г. МОСКВА Казначейский счет 03214643000000017300 Единый казначейский счет 40102810545370000003 БИК 004525988 Email: info@classicalballet.ru Представитель Заказчика по исполнению Договора (уполномоченный представитель Заказчика): e-mail: yuliarseneva@mail.ru Юлия Арсеньева Директор _____/Карапетян А.А. / Подписано ЭЦП