

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на выполнение работ по сопровождению системы электронного документооборота на базе программного продукта "1С:Документооборот государственного учреждения8"

г. Химки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. ректора Сидорова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях настоящего Договора выполнить работы по сопровождению системы электронного документооборота на базе программного продукта "1С:Документооборот государственного учреждения8", а Заказчик обязуется принять и оплатить все исполненное по Договору.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан выполнять работы по настоящему Договору согласно перечню, указанному в Приложении №1.

2.2. Исполнитель обязан приступить к выполнению работ не позднее трех рабочих дней с даты заключения Договора.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется своевременно оплатить и принять работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделах 4 и 5 настоящего Договора.

3.2. Заказчик назначает руководителя рабочей группы Заказчика и других специалистов, необходимых для выполнения работ по Договору.

3.3. Заказчик обязан по письменному требованию Исполнителя в полном объеме предоставлять необходимые для выполнения работ информационные материалы.

### 4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость работ по данному Договору, подлежащих оплате составляет 226 610 (двести двадцать шесть тысяч шестьсот десять) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании п. 1 ст. 145 НК РФ.

4.2. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком на основании данного Договора, выставленного счета и акта в течение 7 (Семи) рабочих дней путем перечисления денежных средств на р/с Исполнителя.

4.3. Оплата производится за счет средств субсидии на иные цели в целях оказания федеральным государственным учреждениям дополнительной государственной поддержки, в том числе для реализации программ развития федеральных государственных учреждений, кадрового потенциала и материально технической базы, выделенных по соглашению № 054-02-2026-358 от 30.01.2026 г.

4.4. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации.

4.5. Днем осуществления платежа считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

4.6. Цена Договора включает в себя стоимость услуг, расходных материалов, необходимых для оказания услуг, все налоги и сборы, подлежащие к уплате Исполнителем, и является достаточной для возмещения всех возможных расходов Исполнителя, осуществляемых в целях и в связи с исполнением Договора.

### 5. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. По завершении работ по настоящему Договору, Исполнитель предоставляет Заказчику результаты работ, указанные в Приложении №1.

5.2. При отсутствии претензий со стороны Заказчика к результатам работ, Стороны в трехдневный срок подписывают Акт сдачи-приемки работ, в этом случае обязательства Исполнителя по настоящему Договору считаются выполненными.

5.3. Претензии к результатам работ предъявляются Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения результатов работ. В этом случае Исполнителю письменно направляется протокол разногласий к результатам работ и Акт сдачи-приемки работ в этом случае подписывается после устранения замечаний.

5.4. Исполнитель обязуется рассмотреть протокол разногласий к результатам работ, сообщить Заказчику сроки устранения замечаний и внести в результаты работ необходимые изменения своими силами и за свой счет.

5.5. В дальнейшем Заказчик имеет право вносить замечания только по внесенным ранее изменениям.

5.6. В случае не подписания Акта сдачи-приемки работ и не предоставления протокола разногласий к результатам Работ в указанный п. 5.3 срок работы считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком, о чем последний будет извещен Исполнителем письменно.

## **6. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон. Соблюдение претензионного порядка является обязательным для Сторон. Срок ответа на претензию – пять рабочих дней с момента получения претензии (определяется по почтовому штемпелю). В случае, если стороны не пришли к соглашению путем переговоров, то дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до «31» августа 2026 года.

7.2. Сроки действия Договора могут изменяться в случае объективных причин, признаваемых обеими Сторонами.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение срока действия Договора, в случае сбоя в настройках программных продуктов в процессе эксплуатации документов или отчетов, созданных Исполнителем, все услуги по восстановлению работоспособности будут выполнены силами и за счет Исполнителя. Основанием является подтверждение сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленной из архивной копии базе данных.

8.3. Исправление обнаруженных неточностей в работе типовых конфигураций, их модулей в части, не подвергавшейся модификации силами Исполнителя, не входит в список обязательных работ по настоящему договору.

8.4. По согласованию с Заказчиком Исполнитель может провести дополнительную диагностику причин возникновения некорректности в работе отдельных модулей системы, не подвергавшихся модификации силами Исполнителя. В случае если исправление причин некорректной работы модулей системы находится в компетенции разработчика программного продукта, Исполнитель обязуется передать информацию об этом представителям разработчика.

8.5. Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие всех разработанных схем бизнес - процессов и структур данных реальной деятельности предприятия Заказчика в случае изменений в законодательстве, изменений в технологическом процессе на предприятии Заказчика, а также других изменений на предприятии после составления Листа требований. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон. Соблюдение претензионного порядка является обязательным для Сторон. Срок ответа на претензию – пять рабочих дней с момента получения претензии (определяется по почтовому штемпелю). В случае, если стороны не пришли к соглашению путем переговоров, то дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

8.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе

гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере 10 (десять) процентов цены Договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Договора).

8.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере 1000 рублей.

8.8. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 1000 рублей.

8.9. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пени в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения указанного обязательства.

8.10. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

8.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.14. Уплата неустоек (штрафов, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.2. Исполнитель имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы, специализирующиеся на работах по настройке, сопровождению, адаптации и тестированию программных продуктов.

9.3. Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.

9.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные обстоятельства, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно

после возникновения обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком или Исполнителем путем направления уведомления другой Стороне.

## **11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица:

11.1.1. не выплачивают, не предлагают выплатить денежные средства и не разрешают их выплату, не передают ценности, а также иное имущество, не предлагают и не разрешают их передачу, не оказывают, не предлагают и не разрешают оказывать услуги имущественного характера, не предоставляют иные имущественные права, не предлагают и не разрешают их предоставление, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями.

11.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимыми для целей настоящего Договора нормативными правовыми актами Российской Федерации, как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями и (или) служебным положением, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также действия, нарушающие требования нормативных правовых актов Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 11.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора. В указанном уведомлении Стороны обязаны сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений п. 11.1 настоящего Договора.

После получения письменного уведомления, Сторона в адрес которой оно направлено, в течение 7 (семи) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет. Соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения ответа на уведомление. При этом такая Сторона обязана письменно проинформировать другую Сторону о приостановлении исполнения обязательств.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств, предусмотренных п. 11.1 или в случае неполучения от данной Стороны ответа на письменное уведомление, предусмотренное п. 11.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении Договора.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

Приложение №1 – Перечень работ по сопровождению системы электронного документооборота на базе программного продукта "1С:Документооборот государственного учреждения8".

## **13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»**  
141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная д.7  
ИНН 5047015964/КПП 504701001  
ОГРН 1035009552324

Плательщик УФК по Нижегородской области,  
(Московский государственный  
институт культуры л/с 20486Х38410, Х латинская)  
Банк ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по  
Нижегородской области, г Нижний Новгород  
БИК 012202102  
Расчетный счет 03214643000000013234  
Казначейский Счет 40102810745370000024  
КБК 00000000000000000130244

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

И.о. ректора

\_\_\_\_\_/ Д.С. Сидоров  
М.П.

**Перечень работ  
по сопровождению системы электронного документооборота на базе программного продукта  
"1С:Документооборот государственного учреждения8"**

№ п/п	Наименование/состав работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость/ руб.
1.	Настройка видового состава приказов по контингенту обучающихся и маршрутов их обработки согласно требованиям вуза: -Приказ о выдаче диплома -Приказ о назначении социальной стипендии -Приказ о распределении по группам -Приказ о смене гражданства (только для договорников) -Приказ о смене фамилии (имени) обучающегося -Приказ о перечне дисциплин выносимых на сессию -Приказ об смене темы курсовых работ -Приказ об смене темы ВКР/ научного руководителя.	Усл. ед.	1	226 610
<b>ИТОГО:</b>		<b>Усл. ед.</b>	<b>1</b>	

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Московский государственный  
институт культуры»

Генеральный директор

И.о. ректора

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Д.С. Сидоров  
М.П.