

ИП Псарев Станислав Сергеевич
Юр. адрес: 394036, г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, д. 5А.
ИНН 366321869600
ОГРНИП 324366800038212
Телефон 8(930) 404-02-44
Эл. почта: stanislav.psarev@bk.ru

КОМЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению культурно-творческого мероприятия
"поШУМим" студенческих отрядов ВГТУ

Предлагаем оказание услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия **"поШУМим" студенческих отрядов ВГТУ**, согласно указанным ниже характеристикам (техническим требованиям) по цене 181 440 (сто восемьдесят одна тысяча четыреста сорок) рублей 00, согласно предоставленному Техническому заданию.

1. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Российская Федерация, Воронежская область, Рамонский район, рабочий посёлок Рамонь, Лесная улица, глэмпинг-зона базы отдыха «Лесная сказка» (далее – База отдыха). Территория мероприятия должна быть оборудована для размещения палаточного лагеря, организации питания участников (самостоятельно), проведения активных игр на местности, квиза, вечернего дела, спевки и иных мероприятий согласно программе.

2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

С момента заключения Договора по 1 июня 2026 года.

3. КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ

200 студентов очной бюджетной формы обучения ФГБОУ ВО «ВГТУ».

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Оплата производится путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта приемки услуг, товарной накладной/универсального передаточного документа (далее – УПД) и предоставления документов: счет, счет-фактура (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), подписанных Исполнителем. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.2. Приемка услуг производится в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором. Приемка оказанных услуг и товара осуществляется Заказчиком без участия Исполнителя (представителя Исполнителя).

4.3. Для осуществления приемки оказанных услуг и товара уполномоченное лицо Заказчика формирует акт приемки товаров, работ, услуг по унифицированной форме 0510452 (далее – Акт приемки), который утверждается Заказчиком. Скан-копия Акта направляется в течение 5 дней после приемки Исполнителю на электронный адрес. Стороны признают юридическую силу Акта приемки, подписанного Заказчиком в одностороннем порядке.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ

5.1. Организация комплекса культурно-массовых, физкультурных, спортивных, воспитательных и просветительских мероприятий

5.1.1. В ходе мероприятия "поШУМим" студенческих отрядов ВГТУ должны быть проведены занятия и тренинги:

- Открытие мероприятия, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;

- Станционный блок, направленный на знакомство участников и вовлечение в тематику мероприятия;

- Несколько приемов пищи;

- Активная игра на местности, развивающая ориентирование, командный дух и физическую активность;

- Интеллектуально-развлекательный квиз, по итогу которого участники зарабатывают вымышленную валюту для дальнейшего применения;

- Ярмарка для обмена валюты на реквизит к предстоящему Вечернему делу;

- Вечернее дело, направленное сплочение участников и развития творческих способностей;

Спевка – традиционное завершающее мероприятие студенческих отрядов. Бойцы становятся в орляцкий круг и исполняют отрядные песни под акустическую гитару.

5.1.2. Исполнитель должен обеспечить возможность проведения всех мастер-классов, тренингов, лекций и иных мероприятий, указанных в п. 5.1.1, студентами и/или другими представителями Заказчика (количественный и персональный состав определяется Заказчиком).

5.1.3. Исполнитель должен обеспечить наличие мультимедийного оборудования (ноутбук, проектор, колонки, презентер) для проведения мероприятий, семинаров и тренингов.

5.1.4. Исполнитель обязан учитывать все предложения и устранять замечания по требованию Заказчика.

5.2. Требования к территории и инфраструктуре Базы отдыха

5.2.1. База отдыха должна предоставлять **благоустроенную глэмпинг-зону** с возможностью самостоятельной установки палаток участниками (аренда места под палаточный лагерь – входит в услуги Исполнителя).

5.2.2. На территории должны быть оборудованы:

- **зона для палаточного лагеря** (ровная, сухая площадка, удалённая от водоёмов и линий электропередач, с возможностью закрепления колышков);

- **зона питания** (специально отведённое место для приготовления и приёма пищи участниками – столов, мангалов или костровиц, с соблюдением правил пожарной безопасности).

Исполнитель обеспечивает вывоз мусора из зоны питания и всего лагеря;

- **основная площадка (сцена / поляна)** для проведения открытия, станционного блока, квиза, ярмарки, вечернего дела, спевки (не менее 150 м², ровное покрытие, возможность установки звуковой аппаратуры);

- **место для активной игры на местности** (прилегающий лесной массив или открытое поле, пригодное для бега и ориентирования);

- **санитарные зоны** (туалеты, умывальники) – из расчёта не менее 2 кабинок на 50 человек;

- **места для сбора мусора** (контейнеры / баки) и организованный вывоз ТБО после мероприятия.

5.2.3. Исполнитель обеспечивает **круглосуточную охрану** территории (дежурство сотрудника базы или сиделки) на время проведения мероприятия.

5.2.4. Исполнитель предоставляет **медицинский пункт** (отдельная палатка или помещение) с квалифицированным медицинским работником на всё время мероприятия.

5.3. Транспортное обеспечение (трансфер участников)

5.3.1. Исполнитель обеспечивает доставку участников от места сбора (г. Воронеж, 5-й корпус ВГТУ, адрес уточняется) до Базы отдыха и обратно с помощью **3 (трёх) автобусов** вместимостью не менее 40 пассажиров каждый (или эквивалентной техникой, обеспечивающей перевозку не менее 100 человек одновременно).

5.3.2. Автобусы должны быть технически исправны, соответствовать требованиям безопасности перевозки организованных групп детей/студентов, иметь действующие лицензии на перевозку пассажиров.

5.3.3. **График трансфера:**

- 30 мая: сбор участников в 08:00, отправление в 08:30, прибытие на базу не позднее 10:00;
- 31 мая: отправление от базы после завершения уборки территории и сбора лагеря (ориентировочно в 16:00), прибытие в Воронеж не позднее 18:00.

5.3.4. Исполнитель несёт ответственность за безопасность участников в пути и за сохранность багажа (палатки, рюкзаки, личные вещи).

6. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Исполнитель должен предоставить раздаточный материал на каждого участника мероприятия согласно спецификации:

№	Наименование товара/услуги	Характеристика товара	Кол-во, шт.
1.	Раздаточный материал (значки)	Металлическая основа квадратная 20х20мм, крепление цанга, полиграфическая полноцветная вставка, полимерная смола.	200

НАШИ РЕКВЕЗИТЫ:

Юр. адрес: 394036, г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, д. 5А.
 ИНН 366321869600
 ОГРНИП 324366800038212
 Телефон 8(930) 404-02-44
 Эл. почта: stanislav.psarev@bk.ru

Индивидуальный предприниматель:
 Псарев С.С.

