



РОСПРИРОДНАДЗОР
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центр лабораторного анализа и технических измерений
по Сибирскому федеральному округу»
(ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»)

630099, г. Новосибирск, Романова 28,
тел./факс (383)2408765, e-mail: info@clati-sfo.ru
ОКПО 72242045, ОГРН 1045404670211, ИНН/КПП 5403167763/540601001

ДОВЕРЕННОСТЬ № 89

г. Новосибирск

02 июня 2026г.

Настоящей доверенностью федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» (сокращенное наименование: ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»; свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 54 № 001594176, дата регистрации 19.01.2004; ОГРН 1045404670211, место нахождения: 630099, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Романова, 28), в лице директора Вина Константина Петровича, действующего на основании Устава, уполномочивает директора Филиала «ЦЛАТИ по Енисейскому региону» ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», г. Красноярск (сокращенное наименование: ЦЛАТИ по Енисейскому региону, далее по тексту – Филиал) **Дорошкевич Татьяну Ивановну**, 14.03.1979 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия 04 24 № 128750, выдан 17.05.2024 ГУ МВД России по Красноярскому краю, код подразделения 240 – 007, зарегистрирована по адресу: г. Красноярск, Северный проезд, д. 4, кв. 173, совершать от имени ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО» (далее по тексту – Учреждение) следующие действия:

1. Представлять интересы Учреждения на территории деятельности Филиала в целях исполнения задач и функций Филиала во всех организациях и учреждениях; во всех органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе при проведении проверок контролирующими органами; в регистрирующих органах; в налоговых органах, в том числе с правом подачи заявлений, получения выписок и иных документов; во всех государственных внебюджетных фондах; в организациях, осуществляющих техническую инвентаризацию недвижимого имущества; в органах, осуществляющих регистрацию и кадастровый учет недвижимого имущества, по всем вопросам касающимся оформления и государственной регистрации права на недвижимое имущество; в других организациях с правом подписания, подачи и получения всех необходимых документов.

2. Осуществлять руководство Филиалом, подписывать организационные и распорядительные документы, издавать локальные нормативные акты, связанные с деятельностью Филиала, а также осуществлять полномочия работодателя в отношении работников Филиала, в том числе принимать и увольнять работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, применять к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, по согласованию с Учреждением назначать и освобождать от должности лиц: заместителей директора и главного бухгалтера.

3. Совершать гражданско – правовые сделки со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления с учетом ограничений, предусмотренных п. 4 настоящей доверенности, в том числе подписывать договоры и иные документы (дополнительные соглашения, протоколы разногласий и др.), связанные с совершением сделок.

4. Только по согласованию с Учреждением совершать следующие сделки и действия:

- сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- сделки, по приобретению недвижимого имущества;

- сделки, по приобретению особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек за единицу;

- сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, находящимся на балансе Филиала;

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета;

- открытие (закрытие) обособленных подразделений (отделов, постов и т.п.) Филиала, внесение изменений в ранее сообщенные в налоговый орган сведения о таких обособленных подразделениях (отделах, постах и т.п.) Филиала в соответствии со ст. 23 Налогового кодекса РФ;

- заключение и регистрация договоров аренды, заключаемых Филиалом от лица Учреждения с любыми физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами местного самоуправления, а также соглашений, изменений и дополнений к данным договорам.

5. Представлять интересы Учреждения при осуществлении закупок путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (электронный аукцион, закрытый аукцион), запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме в качестве заказчика, исполнителя, подрядчика, покупателя, поставщика, абонента на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, с правом подачи предложений о цене государственного/муниципального контракта; предоставление и получение документов и сведений, необходимых для участия в закупочной процедуре; подачу и отзыв заявок (предложений) на участие в закупочной процедуре; подписание от имени доверителя всех необходимых документов, в том числе протоколов по результатам закупочной процедуры (этапов), контракта; дачи пояснений; совершение иных действий, необходимых для участия в закупочной процедуре, а также подписи всех необходимых документов.

7. Открывать и закрывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на территории деятельности Филиала, в том числе заключать договоры на расчетно-кассовое обслуживание, распоряжаться денежными средствами, находящимися на лицевых счетах и в кассе Филиала, подписывать и получать платежные поручения и другие банковские документы (с правом первой подписи), в том числе используя электронную цифровую подпись, а также получать выписки о движении денежных средств на счетах, обеспечивать установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации лимит остатка наличных денежных средств в кассе Филиала. Издавать распорядительные документы о назначении лиц, на которых возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета Филиала (обладающих правом второй подписи). Представлять в территориальные органы Федерального казначейства на территории деятельности Филиала расчетные, кассовые и другие документы на бумажных носителях, магнитных носителях, а также в электронном виде. Получать в территориальных органах Федерального казначейства на территории деятельности Филиала расчетные, кассовые и другие документы на бумажных носителях, магнитных носителях, а также в электронном виде.

8. Подписывать бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность Филиала, отчетность Филиала в государственные внебюджетные фонды, а также направлять отчетность Филиала по принадлежности.

9. Представлять Учреждение в органах Федеральной антимонопольной службы, а также у мировых судей, в третейских судах, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах (в том числе по делам о несостоятельности (банкротстве)), в судах первой инстанции, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу и потерпевшему, в том числе с правом представителя на подписание искового заявления, отзовов на исковые заявления и апелляционные жалобы, предъявления их в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение и подписание мирового соглашения, обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию, получение присужденного имущества или денег, право на подачу других документов, заявлений, отводов и ходатайств, получение исполнительного документа, с правом на отзыв исполнительного документа, получение истребование необходимых документов в административных органах, обжалование действий судебного пристава, а также в случае подведомственности спора арбитражному суду, с правом представителя на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, ознакомления с материалами дела, передачу дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение основания или предмета иска, заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта арбитражного суда, получение присужденных денежных средств или иного имущества, совершать иные процессуальные действия, участвовать в собраниях кредиторов, быть представителем Учреждения в органах местного самоуправления Российской Федерации, органах власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях Российской Федерации, с правом знакомиться со всеми материалами, с правом подписи всех документов и совершения всех действий, связанных с выполнением данного поручения в пределах деятельности Филиала.

10. От лица Учреждения совершать следующие действия по делам об административных правонарушениях: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, подписывать и получать протоколы по делам об административных правонарушениях; принимать участие в рассмотрении должностными лицами (органами), уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, данной категории дел; подписывать и получать постановления по делам об административных правонарушениях; обжаловать постановления по данным делам, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; а также представлять интересы и защищать права Учреждения при рассмотрении дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции с правом подписи судебных документов, подписания и подачи ходатайств, а также в арбитражных судах с правом обжалования судебных актов в апелляционной, кассационной и надзорных инстанциях, пользоваться всеми правами, предоставленными истцу, ответчику и третьему лицу в соответствии с нормами Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

11. Совершать регистрационные действия в регистрирующих органах, в том числе ставить (снимать) на (с) учет (а) транспортные средства, производить замену номерных узлов и агрегатов транспортных средств, получать свидетельства на высвободившиеся номерные агрегаты и иные регистрационные действия в подразделениях Госавтоинспекции, Гостехнадзора, ГИМС МЧС России.

12. Передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства комплект документов предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства для регистрации, создания сертификата ключа проверки электронной подписи, получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификат ключа проверки электронной подписи в электронном виде и на бумажном носителе, получать защищенный носитель ключевой информации, передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства заявления на изменение статуса сертификатов ключей проверки электронных подписей, расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений определенных настоящей доверенностью в том числе, сертификате ключа проверки электронной подписи, совершать иные действия связанные с получением квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре Федерального казначейства.

13. Осуществлять передоверие по настоящей доверенности только по согласованию с директором Учреждения.
Доверенность выдана сроком до 31.12.2026.

Подпись уполномоченного лица
Дорошкевич Татьяны Ивановны удостоверяю _____

Директор

К.П. Винс