

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Архив Российской академии наук

П Р И К А З

29 августа 2024 г.

№ 06 -од

Москва

В соответствии с Уставом Архива Российской академии наук

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Прейскурант цен на работы и услуги, оказываемые Архивом РАН на платной основе согласно приложению.
2. Ввести в действие Прейскурант цен на работы и услуги, оказываемые Архивом РАН на платной основе с 01 сентября 2024 г.

Директор Архива РАН



А.В. Работкевич



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Архива РАН

А.В. Работкевич

августа 2024 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

на работы и услуги, оказываемые Архивом РАН на платной основе

(Введен в действие с 01 сентября 2024 г.

Основание Приказ от 29 августа 2024 г. № 06 -од)

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации платные работы и услуги предоставляются Архивом РАН заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления в дополнение к работам и услугам, предоставляемым на бесплатной (безвозмездной) основе.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации действие настоящего Прейскуранта не распространяется на следующие услуги, оказываемые на бесплатной (безвозмездной) основе:

— *обслуживание пользователей в читальном зале* (за исключением услуг, не предусмотренных Правилами работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации);

— *исполнение социально-правовых запросов граждан*, связанных с пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подтверждением трудового стажа, размеров заработной платы, прохождения службы в рядах Вооруженных сил, участия в партизанском движении, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрания на выборные должности, награждения государственными и ведомственными наградами, присвоения почетных званий, получения образования;

— *предоставление архивной информации по документам и копий документов органам государственной власти и местного самоуправления* в целях осуществления ими своих полномочий;

— *предоставление архивной информации по документам и копий документов Президиуму Российской академии наук, президиумам региональных отделений и научных центров, учреждениям подведомственным Минобрнауки, находящимся под научно-методическим руководством РАН, действительным членам и членам-корреспондентам РАН* по организационно-правовым и социальным вопросам;

— выдача архивных документов во временное пользование учреждениям, находящимся под научно-методическим руководством РАН;

— оказание научно-методической помощи учреждениям Минобрнауки, находящимся под научно-методическим руководством РАН по формированию дел в делопроизводстве и подготовке их к передаче на государственное хранение.

3. Плата за услуги и работы, предусмотренные в п. 2, взимается в случаях изготовления архивных справок или копий документов в количестве свыше двух экземпляров в соответствии с настоящим Прейскурантом.

4. Действие прейскуранта распространяется на научное использование документов (исследовательской работы и научных публикаций). При коммерческом использовании документов и их образов (для брендирования, изготовления сувенирной продукции и т.п.) применяется договорная стоимость работ.

5. К ряду услуг применяются повышающие и понижающие коэффициенты, указанные в соответствующих разделах прейскуранта.

6. Льготы в размере 50% по оплате услуг и работ предоставляются учреждениям, подведомственным Минобрнауки России, находящимся под научно-методическим руководством РАН, действительным членам и членам-корреспондентам РАН только для выполнения плановых работ.

7. Льгота в размере 50% предоставляется аспирантам очной формы обучения научных учреждений, подведомственных Минобрнауки России под научно-методическим руководством РАН, ветеранам, имеющим право на льготы в соответствии с Федеральными законами «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ, «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» от 15.01.1993 № 4301-1, «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» от 09.01.1997 № 5-ФЗ, и родственникам фондообразователей при наличии подтверждающего документа.

8. Для работ и услуг, не предусмотренных данным прейскурантом, устанавливается договорная стоимость.

9. Действие прейскуранта распространяется на услуги, оказываемые гражданам Российской Федерации и стран СНГ и организациям, зарегистрированным на территории Российской Федерации и стран СНГ. Для граждан и организаций других стран, а также лиц без гражданства, действует повышающий коэффициент — 2.

1. Стоимость цифровой копии *иллюстративного и фотодокумента* Архива РАН (1 лист, формат А4)

Сканирование с разрешением 600 dpi без обработки изображения					
№ п/п	Категория потребителей	Док-ты XVII в.	Док-ты XVIII в.	Док-ты XIX в. — 1917 г.	Док-ты 1918 г. — наст. время
1.	Физические лица	2457,00	1692,00	990,00	480,00
2.	Учреждения Минобрнауки под научно-методическим руководством РАН и льготные категории граждан (с учетом льготы 50%)	1 229,00	846,00	495,00	240,00
3.	Некоммерческие и общественные организации и учреждения	4 914,00	3 384,00	1 980,00	960,00
4.	Коммерческие организации и учреждения	6 143,00	4 230,00	2 475,00	1200,00
Сканирование с разрешением 600 dpi с обработкой изображения					
1.	Физические лица	5 787,00	2 155,00	1 414,00	760,00
2.	Учреждения Минобрнауки под научно-методическим руководством РАН и льготные категории граждан (с учетом льготы 50%)	2 894,00	1 078,00	707,00	380,00
3.	Некоммерческие и общественные организации и учреждения	11 574,00	4 310,00	2 828,00	1 520,00
4.	Коммерческие организации и учреждения	14 468,00	5 388,00	3 535,00	1 900,00

Для расчета стоимости сканирования документов большого формата (А3 и более) вводится поправочный коэффициент: для формата А3 — 2, А2 — 4, А1 — 8. Большой формат рассчитывается индивидуально в зависимости от количества кадров. В случае необходимости сращивания отдельных кадров в единое изображение вводится поправочный коэффициент 1,75.

2. Стоимость цифровой копии *текстового документа* Архива РАН (1 лист, формат А4)

№ п/п	Категория потребителей	Док-ты XVII в.	Док-ты XVIII в.	Док-ты XIX в. – 1917 г.	Док-ты 1918 г. – наст. время
1.	Физические лица	1 429,00	627,00	426,00	320,00
2.	Учреждения Минобрнауки под научно-методическим руководством РАН и льготные категории граждан (с учетом льготы 50%)	715,00	314,00	213,00	160,00
3.	Некоммерческие и общественные организации и учреждения	2 858,00	1 254,00	852,00	640,00
4.	Коммерческие организации и учреждения	3 573,00	1 568,00	1065,00	800,00

При изготовлении копий уникальных документов (как текстовых, так и иллюстративных) цена увеличивается в 3 раза — категории потребителей 1 и 2; в 4 раза — категории потребителей 3 и 4; копий особо ценных документов — в 2 раза для категории потребителей 1 и 2; в 3 раза — для категории потребителей 3 и 4.

При копировании документов с целью публикации применяются следующие коэффициенты:

№ п/п	Параметры публикации	Док-ты XVII в.	Док-ты XVIII в.	Док-ты XIX в. — 1917 г.	Док-ты 1918 г. — наст. время
1.	Текстовые документы	4	2,5	2	1,5
2.	Изобразительные документы:				
2.1.	при тираже издания менее 1 тыс. экз. на одном языке	5	4	3	2
2.2.	при тираже издания более 1 тыс. экз. на одном языке	6	4,75	3,5	2,25
2.3.	при публикации на нескольких языках	7	5,5	4	2,5
2.4.	при публикации на обложке издания	11	8,5	6	3,5
2.5.	при публикации на задней обложке издания	9	7	5	3
2.6.	Интернет-публикация, текстовые документы	5	4	5	3,5
2.7.	Интернет-публикация, изобразительные документы	12	10	8	5
2.8.	Кино-, видеосъемка, текстовые документы	3	2,5	2	1,5
2.9.	Кино-, видеосъемка, изобразительные документы	6	5	4	3

При копировании документом с целью экспонирования применяются следующие коэффициенты:

№ п/п	Параметры публикации	Док-ты XVII в.	Док-ты XVIII в.	Док-ты XIX в. – 1917 г.	Док-ты 1918 г. – наст. время
1.	Текстовые документы				
1.1.	для временных выставок	3	2,5	2	1,5
1.2.	для постоянных экспозиций	5	4	3	2
2.	Изобразительные документы:				
2.1.	для временных выставок	6	5	4	3
2.2.	для постоянных экспозиций	12	10	8	4

3. Стоимость ксерокопии документа Архива РАН (1 лист) (ксерокопируются дела не старше 30 лет)

№ п/п	Категория потребителей	Стоимость
1.	Физические лица	81,00
2.	Учреждения Минобрнауки под научно-методическим руководством РАН и льготные категории граждан (с учетом льготы 50%)	41,00
3.	Некоммерческие и общественные организации и учреждения	121,00
4.	Коммерческие организации и учреждения	161,00

4. Стоимость фотосъемки документов Архива РАН на бумажном носителе техническими средствами пользователя (включая предоставление помещения архива, сотрудника, осуществляющего контроль) при отсутствии у архива технических возможностей (не более 20 листов)

№ п/п	Параметры съемки	Стоимость
1.	Фотосъемка с применением бытовых устройств, без вспышки, штатива и других приспособлений документов из несброшюрованных дел	1 кадр – 50,00 0,5 часа – 1 000,00
2.	Фотосъемка с применением бытовых устройств, без вспышки, штатива и других приспособлений документов из брошюрованных дел	1 кадр – 100,00 0,5 часа – 2 000,00
3.	Фотосъемка с применением профессиональной техники, штативов или мобильных сканеров документов из несброшюрованных дел (без применения вспышки)	1 кадр – 100,00 0,5 часа – 2 000,00
4.	Фотосъемка с применением профессиональной техники, штативов или мобильных сканеров документов из сброшюрованных дел (без применения вспышки)	1 кадр – 200,00 0,5 часа – 4 000,00

5. Исполнение тематических запросов (без учета почтовых расходов)

1.	Выявление дел по описям, каталогам, информационным базам:		
1.1.	машинописным	1 заголовок	4,00
1.2.	рукописным, палеографическим	1 заголовок	9,00
1.3.	электронным	1 запрос	157,00
2.	Выявление документов по листам:		
2.1.	машинописный, рукописный разборчивый текст	1 лист	4,00
2.2.	разборчивый текст с палеографическими особенностями	1 лист	20,00
2.3.	трудночитаемый угасающий текст	1 лист	34,00
3.	Выявление документов по делам (до 150 листов). В случае, если в деле от 150 до 300 листов применяется коэффициент 2, от 300 до 450 листов – коэффициент 3, от 450 до 600 листов – коэффициент 4 и т.д.):		
3.1.	машинописный, рукописный разборчивый текст	1 дело	626,00
3.2.	разборчивый текст с палеографическими особенностями	1 дело	2503,00
3.3.	трудночитаемый угасающий текст	1 дело	5005,00
4.	Выявление документов по микрофильмам:		
4.1.	машинописный, рукописный разборчивый текст	1 кадр	10,00
4.2.	разборчивый текст с палеографическими особенностями	1 кадр	25,00
4.3.	трудночитаемый угасающий текст	1 кадр	34,00
5.	Выявление сведений по энциклопедиям и справочникам	1 печатный лист	50,00
6.	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел сотруднику, готовящему ответ на запрос, ранее, чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа (при наличии возможности)	1 ед. хр. (до 250 л.)	240,00
7.	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, дел сотруднику, готовящему ответ на запрос, одновременно сверх установленного объема, документов общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов)	1 ед. хр. (до 250 л.)	240,00
Если объем дела превышает 250 л., стоимость увеличивается кратно: до 500 л. × 2, до 750 л. × 3, до 1000 л. × 4, до 1250 л. × 5, до 1500 л. × 6.			
8.	Выдача дел и описей из архивохранилища:		
8.1.	стандартных дел	1 дело	38,00
8.2.	крупноформатных, объемных свыше 250 листов, картографических дел	1 дело	77,00
8.3.	микрофильмов, микрофиш	1 ед. хр.	34,00
8.4.	описей	1 опись	25,00

9.	Прием дел и описей в архивохранилище:		
9.1.	стандартных дел	1 дело	38,00
9.2.	крупноформатных, объемных свыше 250 листов, картографических дел	1 дело	77,00
9.3.	микрофильмов, микрофиш	1 ед. хр.	34,00
9.4.	описей	1 опись	25,00
10.	Прошивка копий документов	подборка копий	84,00
11.	Подготовка ответов с использованием технических средств	1 лист	32,00
12.	Компьютерный набор текстовых документов	1 лист	190,00
13.	Генеалогический запрос	1 запрос	

При оформлении тематического запроса с пользователя взимается предоплата в размере 1000 рублей. В случае расторжения договора по инициативе заказчика предоплата не возвращается.

Поправочные коэффициенты к указанным ценам на исполнение тематических запросов:

№ п/п	Категория потребителей	Док-ты XVII в.	Док-ты XVIII вв.	Док-ты XIX в. – 1917 г.	Док-ты 1918 г. – наст. время
1.	Физические лица	2	1,7	1,3	1
2.	Учреждения Минобрнауки под научно-методическим руководством РАН и льготные категории граждан (с учетом льготы 50%)	1	0,8	0,7	0,5
3.	Некоммерческие и общественные организации и учреждения	2,5	2,2	1,8	1,5
4.	Коммерческие организации и учреждения	3	2,7	2,3	2

6. Подготовка тематических подборок и предоставление документов для выставок и телепередач

1.	Организация выставок документов	
1.1.	до 25 экспонатов	
1.1.1.	по документам досоветского периода	85 089,00
1.1.2.	по документам советского и постсоветского периода	50 053,00
1.2.	до 50 экспонатов	
1.2.1.	по документам досоветского периода	150 157,00
1.2.2.	по документам советского и постсоветского периода	100 105,00
1.3.	до 100 экспонатов	
1.3.1.	по документам досоветского периода	225 236,00
1.3.2.	по документам советского и постсоветского периода	175 184,00
При большем числе документов стоимость возрастает пропорционально		
2.	Подготовка тематических подборок	
2.1.	по документам досоветского периода (до 50 документов)	100 105,00
2.2.	по документам советского и постсоветского периода (до 50 документов)	75 079,00
При большем числе документов стоимость возрастает пропорционально		

3.	Предоставление документов для профессиональной кино- и видеосъемки	См. цены на копирование и коэффициенты к ним
4.	Информационное сопровождение видеосюжета, интервью (1 час)	55 058,00
5.	Киносъемка, видеосъемка помещений архива (1 час) (Цена определяется на договорной основе в зависимости от особенностей съемки)	Минимальная цена 20 000,00
6.	Проведение экскурсий (группа до 15 человек)	
6.1.	1–2 классы	3633,00
6.2.	3–4 классы	3637,00
6.3.	5–6 классы	4041,00
6.4.	Взрослая группа (с 14 лет).	6 000
Цена экскурсий указана из расчета 1 час. Итоговая стоимость экскурсии высчитывается пропорционально ее запланированной продолжительности		
7.	Подготовка и проведение научно-просветительских и образовательных лекций (1 академический час (45 минут))	1 100,00

7. Подготовка документальных публикаций

1.	Составление библиографии по теме публикации (1 позиция)	143,00
2.	Изучение литературы по теме (1 учетно-издательский лист издания)	3337,00
3.	Формирование плана-проспекта публикации (1 авторский лист плана-проспекта публикации)	125 131,00
4.	Просмотр описей для выявления дел по теме публикации	
4.1.	по описям 18 века (1 описательная статья описи)	10,00
4.2.	по описям 19 века (1 описательная статья описи)	5,00
4.3.	по описям 20 века (1 описательная статья описи)	3,60
5.	Просмотр каталогов для выявления дел по теме публикации (1 позиция)	13,00
6.	Составление карточек на выявленные документы (1 карточка)	167,00
7.	Проверка документов на опубликованность (1 позиция)	28,00
8.	Отбор документов	
8.1.	предварительный (по карточкам, 1 карточка)	17,00
8.2.	окончательный (по копиям документов, 1 печатный лист)	1 252,00
9.	Археографическое оформление документов	
9.1.	досоветского периода (1 авторский лист)	12 532,00
9.2.	советского и постсоветского периода (1 авторский лист)	7 508,00
10.	Формирование разделов публикации (1 авторский лист)	5 006,00
11.	Составление предисловий	
11.1.	исторической части предисловий (1 машинописный лист)	5 006,00
11.2.	археографической части предисловий (1 машинописный лист)	2 503,00
12.	Составление примечаний по содержанию документов (1 авторский лист)	20 021,00
13.	Составление перечней	

13.1.	публикуемых документов (1 авторский лист)	11 219,00
13.2.	непубликуемых документов (1 документ)	180,00
13.3.	архивных фондов (1 публикация)	4 488,00
13.4.	печатных изданий (1 публикация)	4 488,00
14.	Составление списков сокращений (1 авторский лист)	898,00
15.	Составление указателей	
15.1.	Именных (1 авторский лист)	1 795,00
15.2.	Географических (1 авторский лист)	2 244,00
15.3.	Предметных (1 авторский лист)	8 975,00
16.	Составление оглавлений (1 публикация)	4 488,00
17.	Составление хроник событий (1 авторский лист)	80 084,00
18.	Авторская правка рукописей (1 авторский лист)	10 011,00
19.	Редактирование сборников (1 печатный лист)	7 508,00
20.	Сверка верстки с рукописью (1 авторский лист)	1 252,00
21.	Просмотр сигнальных экземпляров публикаций (1 учетно-издательский лист)	835,00

8. Обеспечение сохранности документов

№ п/п	Наименование видов работ и услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1. Прием документов на хранение			
1.	Консультирование по вопросам делопроизводства, архивного дела, обеспечения сохранности, учета, реставрации документов, по вопросам фотофиксации объектов культурного наследия до, в процессе и после проведения реставрационных работ	1 час	822,00
Стоимость данного вида работ не может быть ниже значения нормативных затрат на выполнение работ и услуг, утвержденного в Государственном задании Архива РАН			
2.	Прием документов на временное хранение (1 год) без проведения проверки наличия по сдаточной описи организации	1 дело	200,00
3.	Прием документов на временное хранение (1 месяц) без проведения проверки наличия по сдаточной описи организации	1 дело	17,00

9. Реставрация и консервация документов

Стоимость работ и услуг, оказываемых Лабораторией консервации и реставрации документов Санкт-Петербургского филиала Архива Российской академии наук на платной основе, указана в Приложении 1 к настоящему Прейскуранту)

№ п/п	Наименование видов работ и услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1. Дезинфекция документов			
Дезинфекция документов высшей категории сложности			
1.	Полистная (ручная) дезинфекция		
1.1.	Пагинация листов	100 листов	1150,00
1.2.	Расшивка блока	100 листов	1916,00
1.3.	Приготовление дезинфицирующего раствора	100 листов	767,00
1.4.	Технологическая обработка листа	100 листов	7663,00
1.5.	Сушка	100 листов	1926,00
1.6.	Проветривание	100 листов	1916,00
1.7.	Составление листов в блок	100 листов	1916,00
2.	Массовая дезинфекция на установке токов высокой частоты		
2.1.	Обследование документов на предмет допустимости их обработки в поле ТВЧ и выявления металлических включений	100 листов	1916,00
2.2.	Проверка пагинации листов	100 листов	7663,00
2.3.	Формирование пачек	100 листов	767,00
2.4.	Укладка пачек документов в рабочую камеру	100 листов	192,00
2.5.	Технологическая обработка	100 листов	385,00
2.6.	Проветривание	100 листов	1916,00
2.7.	Сортировка документов из пачек	100 листов	7663,00
Комплексные расценки			
2.8.	Полистная (ручная) дезинфекция	100 листов	17268,00
2.9.	Массовая дезинфекция на установке токов высокой частоты	100 листов	20504,00
3.	Паспортизация работ	1 дело	11495,00
Дезинфекция документов первой категории сложности			
1.	Полистная (ручная) дезинфекция		
1.1.	Пагинация листов	100 листов	767,00
1.2.	Расшивка блока	100 листов	1150,00
1.3.	Приготовление дезинфицирующего раствора	100 листов	767,00
1.4.	Технологическая обработка листа	100 листов	3832,00
1.5.	Сушка	100 листов	1926,00
1.6.	Проветривание	100 листов	1916,00
1.7.	Составление листов в блок	100 листов	767,00
2.	Массовая дезинфекция на установке токов высокой частоты		
2.1.	Обследование документов на предмет допустимости их обработки в поле ТВЧ и выявления металлических включений	100 листов	1150,00
2.2.	Проверка пагинации листов	100 листов	3832,00
2.3.	Формирование пачек	100 листов	767,00

2.4.	Укладка пачек документов в рабочую камеру	100 листов	192,00
2.5.	Технологическая обработка	100 листов	385,00
2.6.	Проветривание	100 листов	1916,00
2.7.	Сортировка документов из пачек	100 листов	3832,00
	Комплексные расценки		
2.8.	Полистная (ручная) дезинфекция	100 листов	11 520,00
2.9.	Массовая дезинфекция на установке токов высокой частоты	100 листов	12 074,00
3.	Паспортизация работ	1 дело	11 495,00
Дезинфекция документов второй категории сложности			
1.	Полистная (ручная) дезинфекция		
1.1.	Пагинация листов	100 листов	384,00
1.2.	Расшивка блока	100 листов	767,00
1.3.	Приготовление дезинфицирующего раствора	100 листов	767,00
1.4.	Технологическая обработка листа	100 листов	1916,00
1.5.	Сушка	100 листов	1916,00
1.6.	Проветривание	100 листов	1916,00
1.7.	Составление листов в блок	100 листов	384,00
2.	Массовая дезинфекция на установке токов высокой частоты		
2.1.	Обследование документов на предмет допустимости их обработки в поле ТВЧ и выявления металлических включений	100 листов	767,00
2.2.	Проверка пагинации листов	100 листов	1916,00
2.3.	Формирование пачек	100 листов	767,00
2.4.	Укладка пачек документов в рабочую камеру	100 листов	192,00
2.5.	Технологическая обработка	100 листов	385,00
2.6.	Проветривание	100 листов	1 916,00
2.7.	Сортировка документов из пачек	100 листов	3 832,00
	Комплексные расценки		
2.8.	Полистная (ручная) дезинфекция	100 листов	8 087,00
2.9.	Массовая дезинфекция на установке токов высокой частоты	100 листов	9 775,00
3.	Паспортизация работ	1 дело	11 495,00
При дезинфекции дела от 100 до 200 листов – применяется коэффициент 2, от 200 до 300 – 3 и т.д.			
2. Реставрация документов на бумажной основе и произведений графики			
2.1. Реставрация документов на бумажной основе и произведений графики высшей категории сложности			
1.	Реставрация документов на бумажной основе		
1.1.	Пагинация	1 лист А4	20,00
1.2.	Расшивка блока на листы	1 лист А4	115,00
1.3.	Закрепление текучего текста	1 знак	83,00
1.4.	Сухая чистка	1 кв.см.	179,00
1.5.	Мытье листа	1 кв.см.	358,00
1.6.	Отбелка	1 кв.см.	439,00
1.7.	Забуферивание	1 кв.см.	376,00
1.8.	Упрочнение листа (дублирование)	1 кв.см.	376,00
1.9.	Дополнение недостающих частей листа	1 кв.см.	84,00

1.10.	Тонирование восполненных участков	1 кв.см.	34,00
1.11.	Распрессовка листа	1 лист А4	12,00
1.12.	Обрезка по формату	1 лист А4	8,00
1.13.	Составление блока	1 лист А4	8,00
2.	Реставрация произведений графики		
2.1.	Плакаты, литографии, гравюры, карты (ч/б)	1 лист А4	57 743,00
2.2.	Литографии, гравюры раскрашенные	1 лист А4	70 117,00
2.3.	Рисунки графитом	1 лист А4	70 117,00
2.4.	Рукописи, рисунки галловыми чернилами, тушью, акварелью	1 лист А4	74 241,00
2.5.	Рисунки гуашью, темперой	1 лист А4	74 241,00
2.6.	Рисунки сангиной, пастелью, углем	1 лист А4	86 615,00
2.7.	Рисунки на китайской, японской бумаге анилиновыми красителями	1 лист А4	206 225,00
2.8.	Документы на пергаменте	1 лист А4	247 470,00
3.	Паспортизация с предварительным проведением НИР и фотофиксации	1 дело	11 495,00
2.2. Реставрация документов на бумажной основе и произведений графики первой категории сложности			
1.	Реставрация документов на бумажной основе		
1.1.	Пагинация	1 лист А4	8,00
1.2.	Расшивка блока на листы	1 лист А4	77,00
1.3.	Закрепление текучего текста	1 знак	83,00
1.4.	Сухая чистка	1 кв.см.	107,00
1.5.	Мытье листа	1 кв.см.	298,00
1.6.	Отбелка	1 кв.см.	376,00
1.7.	Забуферивание	1 кв.см.	251,00
1.8.	Упрочнение листа (дублирование)	1 кв.см.	238,00
1.9.	Дополнение недостающих частей листа	1 кв.см.	42,00
1.10.	Тонирование восполненных участков	1 кв.см.	20,00
1.11.	Распрессовка листа	1 лист А4	12,00
1.12.	Обрезка по формату	1 лист А4	4,00
1.13.	Составление блока	1 лист А4	4,00
2.	Реставрация произведений графики		
2.1.	Плакаты, литографии, гравюры, карты (ч/б)	1 лист А4	45 370,00
2.2.	Литографии, гравюры раскрашенные	1 лист А4	57 743,00
2.3.	Рисунки графитом	1 лист А4	57 743,00
2.4.	Рукописи, рисунки галловыми чернилами, тушью, акварелью	1 лист А4	61 868,00
2.5.	Рисунки гуашью, темперой	1 лист А4	61 868,00
2.6.	Рисунки сангиной, пастелью, углем	1 лист А4	74 241,00
2.7.	Рисунки на китайской, японской бумаге анилиновыми красителями	1 лист А4	185 602,00
2.8.	Документы на пергаменте	1 лист А4	185 602,00
3.	Паспортизация с предварительным проведением НИР и фотофиксации	1 дело	11 495,00
2.3. Реставрация документов на бумажной основе и произведений графики второй категории сложности			
1.	Реставрация документов на бумажной основе		
1.1.	Пагинация	1 лист А4	4,00

1.2.	Расшивка блока на листы	1 лист А4	39,00
1.3.	Сухая чистка	1 кв.см.	36,00
1.4.	Мытье листа	1 кв.см.	179,00
1.5.	Забуферивание	1 кв.см.	188,00
1.6.	Упрочнение листа (дублирование)	1 кв.см.	157,00
1.7.	Дополнение недостающих частей листа	1 кв.см.	21,00
1.8.	Тонирование восполненных участков	1 кв.см.	8,00
1.9.	Распрессовка листа	1 лист А4	12,00
1.10.	Обрезка по формату	1 лист А4	4,00
1.11.	Составление блока	1 лист А4	4,00
2.	Реставрация произведений графики		
2.1.	Плакаты, литографии, гравюры, карты (ч/б)	1 лист А4	35059,00
2.2.	Литографии, гравюры раскрашенные	1 лист А4	41 245,00
2.3.	Рисунки графитом	1 лист А4	41 245,00
2.4.	Рукописи, рисунки галловыми чернилами, тушью, акварелью	1 лист А4	49 494,00
2.5.	Рисунки гуашью, темперой	1 лист А4	49 494,00
2.6.	Рисунки сангиной, пастелью, углем	1 лист А4	61 868,00
2.7.	Рисунки на китайской, японской бумаге анилиновыми красителями	1 лист А4	123 735,00
2.8.	Документы на пергаменте	1 лист А4	123 735,00
3.	Паспортизация с предварительным проведением НИР и фотофиксации	1 дело	11 495,00
4. Реставрация печатных листов на бумажной основе			
4.1. Реставрация печатных листов высшей категории сложности			
1.	Пагинация	1 лист	20,00
2.	Расшивка блока	1 лист	115,00
3.	Закрепление текуч. листа	1 лист	83,00
4.	Сухая чистка	1 лист.	179,00
5.	Мытье листа	1 лист	358,00
6.	Отбелка	1 лист	439,00
7.	Забуферивание	1 лист	376,00
8.	Упрочнение листа (дублирование)	1 лист	376,00
9.	Дополнение недостающих частей листа	1 лист	84,00
10.	Тонирование восполненных участков	1 лист	39,00
11.	Распрессовка листа	1 лист	12,00
12.	Обрезка по формату	1 лист	8,00
13.	Составление блока	1 лист	8,00
4.2. Реставрация печатных листов на бумажной основе первой категории сложности			
1.	Пагинация	1 лист	8,00
2.	Расшивка блока	1 лист	77,00
3.	Закрепление текуч. листа	1 лист	83,00
4.	Сухая чистка	1 лист	107,00
5.	Мытье листа	1 лист	298,00
6.	Отбелка	1 лист	376,00
7.	Забуферивание	1 лист	251,00
8.	Упрочнение листа (дублирование)	1 лист	239,00
9.	Дополнение недостающих частей листа	1 лист	42,00
10.	Тонирование восполненных участков	1 лист	20,00
11.	Распрессовка листа	1 лист	12,00

12.	Обрезка по формату	1 лист	4,00
13.	Составление блока	1 лист	4,00
4.3. Реставрация печатных листов на бумажной основе второй категории сложности			
1.	Пагинация	1 лист	4,00
2.	Расшивка блока	1 лист	39,00
3.	Сухая чистка	1 лист	36,00
4.	Мытье листа	1 лист	179,00
5.	Забуферивание	1 лист	188,00
6.	Упрочнение листа (дублирование)	1 лист	157,00
7.	Дополнение недостающих частей листа	1 лист	21,00
8.	Тонирование восполненных участков	1 лист.	8,00
9.	Распрессовка листа	1 лист	12,00
10.	Обрезка по формату	1 лист	4,00
11.	Составление блока	1 лист	4,00
<p>Стоимость работ указана без учета стоимости материалов. Стоимость указана для листов формата А4, при расчете документов другого формата вводится поправочный коэффициент, пропорциональный отношению площади данного документа к площади документа размером А4.</p>			
5. Реставрация переплета			
5.1. Реставрация кожаного переплета			
1.	Расшивка блока на тетради	1 блок	767,00
2.	Отделение переплета от крышек	1 переплет	3832,00
3.	Умягчение старой кожи	1 переплет	7663,00
4.	Изготовление новых крышек	1 переплет	7663,00
5.	Реставрация старых крышек	1 переплет	11495,00
6.	Шитье блока	100 листов	3832,00
7.	Изготовление капталов	1 переплет	1916,00
8.	Реставрация старых капталов	1 переплет	3832,00
9.	Шерфование старой кожи	1 переплет	1916,00
10.	Шерфование новой кожи	1 переплет	767,00
11.	Изготовление и вшивка форзадных листов	1 переплет	384,00
12.	Тонирование кожи переплета и заплат	1 переплет	767,00
13.	Крепление блока к крышкам	1 переплет	1916,00
14.	Присоединение переплета (б/о) к крышкам (блоку)	1 переплет	1916,00
15.	Изготовление металлической фурнитуры	1 переплет	3832,00
16.	Реставрация металлической фурнитуры (чистка)	1 переплет	7663,00
17.	Присоединение фурнитуры к блоку	1 переплет	3832,00
18.	Воскование переплета	1 переплет	767,00
19.	Комплексные расценки	1 переплет	64 722,00
20.	Паспортизация с предварительным проведением НИР и фотофиксации	1 дело	11 495,00
5.2. Реставрация полужаного переплета			
1.	Расшивка блока на тетради	1 блок	767,00
2.	Отделение переплета от крышек	1 переплет	3 832,50
3.	Умягчение старой кожи	1 переплет	3 832,50
4.	Изготовление новых крышек	1 переплет	7 663,00

5.	Реставрация старых крышек	1 переплет	11 495,00
6.	Шитье блока	100 листов	3 832,00
7.	Изготовление капталов	1 переплет	1 916,00
8.	Реставрация старых капталов	1 переплет	3 832,00
9.	Шерфование старой кожи	1 переплет	1 916,00
10.	Шерфование новой кожи	1 переплет	767,00
11.	Изготовление и вшивка форзацных листов	1 переплет	384,00
12.	Тонирование кожи переплета и заплат	1 переплет	767,00
13.	Крепление блока к крышкам	1 переплет	1916,00
14.	Присоединение переплета (б/о) к крышкам (блоку)	1 переплет	1916,00
15.	Воскование переплета	1 переплет	767,00
16.	Комплексные расценки	1 переплет	45 574,00
17.	Паспортизация с предварительным проведением НИР и фотофиксации	1 дело	11 495,00
5.3. Реставрация переплета из современных материалов			
1.	Расшивка блока на тетради	1 блок	384,00
2.	Отделение переплета от крышек	1 переплет	3066,00
3.	Изготовление новых крышек	1 переплет	7663,00
4.	Реставрация старых крышек	1 переплет	7663,00
5.	Шитье блока	100 листов	3832,00
6.	Изготовление капталов	1 переплет	1916,00
7.	Реставрация старых капталов	1 переплет	1916,00
8.	Изготовление и вшивка форзацных листов	1 переплет	384,00
9.	Крепление блока к крышкам	1 переплет	1150,00
10.	Присоединение переплета (б/о) к крышкам (блоку)	1 переплет	1150,00
11.	Комплексные расценки	1 переплет	29 106,00
12.	Паспортизация с предварительным проведением НИР и фотофиксации	1 дело	11495,00
5.4. Реставрация мягкого переплета с бумажной обложкой			
1.	Расшивка блока на тетради	1 блок	384,00
2.	Отделение переплета от крышек	1 переплет	1916,00
3.	Шитье блока	100 листов	1916,00
4.	Присоединение переплета (б/о) к крышкам (блоку)	1 переплет	767,00
5.	Комплексные расценки	1 переплет	4979,00
6.	Паспортизация с предварительным проведением НИР и фотофиксации	1 дело	11495,00
<p>Единичный коэффициент формата переплетов — кварта (примерно 20x15), при расчете документов другого формата вводится поправочный коэффициент, пропорциональный отношению площади данного документа к площади документа размером кварта (300 см²).</p> <p>Стоимость работ указана без учета стоимости материалов</p> <p>Стоимость работ указана для блока до 100 листов. При толщине блока от 100 до 200 листов применяется коэффициент 2, от 200 до 300 листов — коэффициент 3 и т. д.</p>			
6. Реставрация фотодокументов			
6.1. Реставрация фотодокументов малой сложности			
1.	Дагерротип в обрамлении	6x9 см	23 520,00
2.	Литографии, фотогравюры, коллотипия	12x18 см	1 982,00

3.	Литографии, фотогравюры раскрашенные	12x18 см	2 481,00
4.	Цианотипия	12x18 см	5 600,00
5.	Отпечаток на солёной бумаге, Платинотипия,	12x18 см	14 331,00
6.	Карбоновый отпечаток (угольный), вудбиротипия	12x18 см	15 838,00
7.	Альбуминовые отпечатки	12x18 см	15 842,00
8.	Альбуминовые отпечатки, раскрашенные	12x18 см	17 017,00
9.	Коллодионовые отпечатки, желатиновые отпечатки контактной печати	12x18 см	15 544,00
10.	Желатиновые отпечатки с химической печатью ч/б	12x18 см	5 573,00
11.	Стеклянные фотонегативы (мокрый коллодион)	12x18 см	15 512,00
12.	Стеклянные фотонегативы (желатин)	12x18 см	5 540,00
6.2. Реставрация фотодокументов средней сложности			
1.	Дагерротип в обрамлении	6x9 см	37 011,00
2.	Литографии, фотогравюры, коллотипия	12x18 см	2 568,00
3.	Литографии, фотогравюры раскрашенные	12x18 см	3 243,00
4.	Цианотипия	12x18 см	8 435,00
5.	Отпечаток на солёной бумаге, Платинотипия, Платинотипия	12x18 см	30 363,00
6.	Карбоновый отпечаток (угольный), вудбиротипия	12x18 см	30 209,00
7.	Альбуминовые отпечатки	12x18 см	30 213,00
8.	Альбуминовые отпечатки, раскрашенные	12x18 см	31 681,00
9.	Коллодионовые отпечатки, желатиновые отпечатки контактной печати	12x18 см	31 870,00
10.	Желатиновые отпечатки с химической печатью ч/б	12x18 см	16 229,00
11.	Стеклянные фотонегативы (мокрый коллодион)	12x18 см	31 837,00
12.	Стеклянные фотонегативы (желатин)	12x18 см	24 016,00
6.3. Реставрация фотодокументов высокой сложности			
1.	Дагерротип в обрамлении	6x9 см	57 247,00
2.	Литографии, фотогравюры, коллотипия	12x18 см	3 472,00
3.	Литографии, фотогравюры раскрашенные	12x18 см	3 443,00
4.	Цианотипия	12x18 см	18 602,00
5.	Отпечаток на солёной бумаге, Платинотипия, Платинотипия	12x18 см	43 756,00
6.	Карбоновый отпечаток (угольный), вудбиротипия	12x18 см	43 602,00
7.	Альбуминовые отпечатки	12x18 см	43 606,00
8.	Альбуминовые отпечатки, раскрашенные	12x18 см	45 367,00
9.	Коллодионовые отпечатки, желатиновые отпечатки контактной печати	12x18 см	45 556,00
10.	Желатиновые отпечатки с химической печатью ч/б	12x18 см	32 066,00
11.	Стеклянные фотонегативы (мокрый коллодион)	12x18 см	45 524,00
12.	Стеклянные фотонегативы (желатин)	12x18 см	32 033,00

Стоимость работ указана без учета стоимости материалов

При расчете стоимости реставрации фотодокументов другого формата вводится

поправочный коэффициент пропорционально площади документа.

10. Описание документов

1. Описание документов и дел организаций (управленческая документация)

1.	Составление исторической справки на фонд организации		
1.1.	за период более 10 лет	1 справка	25 027,00
1.2.	за период от 5 до 10 лет	1 справка	15 016,00
1.3.	за период от 1 года до 5 лет	1 справка	10 011,00
2.	Разработка схемы систематизации управленческой документации и документов по личному составу	1 схема	5 006,00
3.	Определение и уточнение фондовой принадлежности документов управленческой документации	1 единица хранения	135,00
4.	Систематизация дел до проведения экспертизы ценности документов и дел		
4.1.	по фондам	1 дело	7,00
4.2.	внутри фондов по годам или структурным частям	1 дело	15,00
4.3.	по алфавиту	1 дело	8,00
5.	Проведение экспертизы научной и практической ценности управленческой документации		
5.1.	с полистным просмотром документов	1 дело	200,00
5.2.	без полистного просмотра документов	1 дело	46,00
6.	Формирование дела из россыпи документов и переформирование дел		
6.1.	управленческая документация	1 лист	7,00
6.2.	по личному составу	1 лист	5,00
7.	Составление заголовков дел		
7.1.	управленческая документация	1 заголовок	143,00
7.2.	по личному составу	1 заголовок	34,00
7.3.	временного срока хранения (до 10 лет)	1 заголовок	28,00
8.	Редактирование заголовка дела		
8.1.	управленческая документация	1 заголовок	40,00
8.2.	по личному составу	1 заголовок	19,00
8.3.	временного срока хранения (до 10 лет)	1 заголовок	15,00
9.	Нумерация листов в деле	1 лист	2,00
10.	Перенумерация листов в делах	1 лист	3,00
11.	Составление заверительной надписи в делах	1 запись	2,00
12.	Оформление типографских обложек		
12.1.	управленческая документация	1 обложка	57,00
12.2.	по личному составу	1 обложка	29,00
13.	Оформление обложек дел при отсутствии типографской		
13.1.	управленческая документация	1 обложка	90,00
13.2.	по личному составу	1 обложка	70,00
14.	Простановка архивных штампов и шифров	1 дело	12,00
15.	Изъятие скрепок, разброшюровка дел	1 дело	34,00
16.	Формирование связок дел, подлежащих	1 дело	10,00

	хранению		
17.	Размещение коробок или связок дел на стеллажах в архивохранилище организации	1 коробка (связка)	27,00
18.	Оформление ярлыков	1 ярлык	40,00
19.	Составление карточной (рукописной) описи дел постоянного хранения и по личному составу	1 заголовок	40,00
20.	Составление сдаточной описи в упрощенной форме (при приеме на временное хранение)	1 дело	16,00
21.	Составление внутренней описи дела		
21.1.	управленческая документация	1 заголовок	53,00
21.2.	по личному составу	1 заголовок	27,00
22.	Составление указателей к описям		
22.1.	специальных предметных	1 карточка	56,00
22.2.	кратких географических	1 карточка	36,00
22.3.	глухих именных	1 карточка	42,00
23.	Составление предисловия к описи	1 предисловие	25 027,00
24.	Составление акта о не обнаружении документов и дел	1 акт	10 011,00
25.	Перемещение дел в процессе упорядочения из структурных подразделений организации в рабочую комнату или архивохранилище, погрузочно-разгрузочные работы	1 дело	3,00
26.	Систематизация дел, не подлежащих хранению, по группам	1 дело	23,00
27.	Составление акта о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению	1 позиция акта	126,00
28.	Формирование связок дел, не подлежащих хранению	1 дело	6,00
29.	Переплет дел с использованием материала исполнителя		
29.1.	брошюровка документов методом шнуровки и переплет дела со стандартными листами формата А4	1 дело	192,00
29.2.	брошюровка документов методом шнуровки и переплет дела с нестандартными листами	1 дело	320,00
30.	Компьютерный набор описи дел, актов	1 страница	284,00
31.	Компьютерный набор текстовых документов	1 лист	142,00
32.	Считка описи, акта, текстовых документов после напечатания	1 лист	133,00
33.	Размножение (ксерокопирование) напечатанных документов	1 лист	8,00
34.	Прием-сдача дел организации после завершения работ по упорядочению документов	1 дело	9,00
35.	Составление акта о завершении упорядочения документов	1 акт	5 006,00
36.	Оформление описи	1 опись	1985,00
	Комплексные расценки по упорядочению документов и дел организаций		
37.	<u>управленческой документации</u> (формирование дела из россыпи документов и переформирование дел, составление и редактирование заголовков дел, нумерация	1 дело (до 100 листов)	1076,00

	листов в деле с составлением заверительной надписи, составление заверительной надписи в перенумерованных делах, оформление обложек дел при отсутствии типографской, простановка архивных штампов и шифров) п.п. 4.1., 5.1., 6.1., 7, 9, 11.1., 12		
При описании дела до 200 листов вводится коэффициент "2", до 300 листов - "3" и т.д.			
38.	по личному составу (формирование дела из россыпи документов и переформирование дел, составление и редактирование заголовков дел, нумерация листов в деле с составлением заверительной надписи, составление заверительной надписи в перенумерованных делах, оформление обложек дел при отсутствии типографской, простановка архивных штампов и шифров) п.п. 4.2., 5.2., 6.2., 7, 9, 11.2., 12	1 дело (до 100 листов)	785,00
При описании дела до 200 листов вводится коэффициент "2", до 300 листов - "3" и т.д.			
39.	личного дела уволенного работника (формирование дела из россыпи документов и переформирование дел, составление и редактирование заголовков дел, нумерация листов в деле с составлением заверительной надписи, составление заверительной надписи в перенумерованных делах, оформление обложек дел при отсутствии типографской, простановка архивных штампов и шифров) п.п. 4.2., 5.2., 6.2., 7, 9, 11.2., 12	1 дело (до 50 листов)	455,00
При описании дела до 100 листов вводится коэффициент "2", до 150 листов - "3" и т.д.			
2. Описание научно-технической документации			
1.	Составление исторической справки на фонд организации		
1.1.	за период более 10 лет	1 справка	7 559,00
1.2.	за период от 5 до 10 лет	1 справка	4 536,00
1.3.	за период от 1 года до 5 лет	1 справка	3 024,00
2.	Разработка схемы систематизации дел в описи	1 схема	8006,00
3.	Прием научно-технической документации на упорядочение до проведения экспертизы		
3.1.	томов, папок	1 ед.хр.	10,00
3.2.	листов, чертежей	1 лист чертежа	5,00
4.	Систематизация научно-технической документации до проведения экспертизы		
4.1.	по фондам	1 ед.хр.	7,00
4.2.	годам и структурным подразделениям	1 ед.хр.	15,00
5.	Перемещение единиц хранения из структурных подразделений на место упорядочения	1 ед.хр.	3,00
6.	Экспертиза ценности научно-технической документации		
6.1.	текстовой документации с полистным просмотром	1 ед.хр.	251,00
6.2.	текстовой документации без полистного	1 ед.хр.	25,00

	просмотра		
6.3.	графической документации	1 лист чертежа	25,00
7.	Систематизация дел, не подлежащих хранению по группам	1 ед.хр.	36,00
8.	Составление акта о выделении к уничтожению научно-технической документации	1 позиция акта	113,00
9.	Составление заголовков дел на карточках	1 карточка	100,00
10.	Редактирование заголовков	1 позиция	25,00
11.	Систематизация карточек с заголовками дел для включения в опись		
11.1.	по структурному тематическому или предметному признаку, по частям и стадиям проекта	1 карточка	13,00
11.2.	номинальному, хронологическому признаку или по алфавиту	1 карточка	6,00
12.	Систематизация документов по частям и стадиям проектов		
12.1.	текстовой документации	1 ед.хр.	13,00
12.2.	графической документации	1 лист чертежа	25,00
13.	Систематизация чертежей внутри единиц хранения	1 лист чертежа	23,00
14.	Формирование единиц хранения из россыпи		
14.1.	текстовой документации	1 ед.хр.	51,00
14.2.	графической документации	1 лист чертежа	17,00
15.	Поиск, выемка и подкладка научно-технической документации для упорядочения		
15.1.	при поточной системе хранения	1 учетная единица	50,00
15.2.	при объектной системе хранения	1 учетная единица	23,00
16.	Оформление обложек дел		
16.1.	Типографской	1 обложка	65,00
16.2.	при отсутствии типографской	1 обложка	90,00
17.	Нумерация листов в деле с составлением заверительной надписи		
17.1.	стандартных листов в подшитых, переплетенных делах	1 лист	1,00
17.2.	нестандартных листов в раскрытых единицах хранения	1 лист чертежа	2,00
18.	Перенумерация листов в делах		
18.1.	стандартных листов в подшитых, переплетенных делах	1 лист	2,00
18.2.	нестандартных листов в раскрытых единицах хранения	1 лист чертежа	2,00
19.	Составление внутренних описей чертежей в единицах хранения	1 заголовок	40,00
20.	Простановка архивных шифров на карточках	1 карточка	7,00
21.	Подбор единиц хранения по отсистематизированным карточкам	1 ед.хр.	12,00
22.	Фальцовка чертежей в делах		
22.1.	формата больше А4	1 лист чертежа	14,00
22.2.	формата больше А1	1 лист чертежа	40,00
23.	Размещение единиц хранения, не подлежащих	1 ед.хр.	62,00

	переплету, в папки с клапанами		
24.	Вклеивание заглавных листов в переплетенные дела	1 лист	20,00
25.	Простановка архивных штампов и шифров на обложках единиц хранения	1 обложка	8,00
26.	Формирование связок единиц хранения	1 связка	10,00
27.	Заполнение ярлыков	1 ярлык	40,00
28.	Размещение коробок или связок дел на стеллажах в архивохранилище организации	1 коробка (связка)	27,00
29.	Составление указателей к описи		
29.1.	Предметных	1 позиция	56,00
29.2.	именных, географических, организаций	1 позиция	29,00
30.	Составление предисловия к описи	1 предисловие	25 027,00
31.	Оформление описи	1 опись	1 985,00
32.	Изъятие скрепок, разброшюровка дел	1 дело	80,00
33.	Составление карточной (рукописной) описи дел научно-технической документации постоянного срока хранения	1 заголовок	40,00
34.	Составление акта о не обнаружении документов и дел	1 акт	10 011,00
35.	Переплет дел с использованием материала исполнителя		
35.1.	брошюровка документов методом шнуровки и переплет дела со стандартными листами формата А4	1 дело	192,00
35.2.	брошюровка документов методом шнуровки и переплет дела с нестандартными листами	1 дело	320,00
36.	Компьютерный набор описи дел, актов	1 страница	320,00
37.	Компьютерный набор текстовых документов	1 лист	284,00
38.	Считка описи, акта, текстовых документов после напечатания	1 лист	142,00
39.	Размножение (ксерокопирование) напечатанных документов	1 лист	133,00
40.	Прием-сдача дел организации после завершения работ по упорядочению документов	1 ед.хр.	8,00
41.	Составление акта о завершении упорядочения документов	1 акт	5006,00
42.	Комплексные расценки на упорядочение:		
42.1.	графической документации (составление заголовков дел на карточках, редактирование заголовков, систематизация карточек с заголовками дел для включения в опись, систематизация документов по частям и стадиям проектов, формирование единиц хранения из россыпи, оформление обложек дел при отсутствии типографской, перенумерация листов в делах, составление внутренних описей чертежей в единицах хранения, фальцовка чертежей в делах, размещение единиц хранения в папки с клапанами, постановка архивных штампов и шифров на обложках единиц хранения) п.п. 9,	1 ед.хр. (до 50 листов)	2082,00

	10, 11.1., 11.2., 12.2., 14.2., 16.2., 18.2., 19, 22.1, 23, 25		
При описании дела до 100 листов вводится коэффициент "2", до 150 листов - "3" и т.д.			
42.2.	текстовой документации (экспертиза ценности, составление заголовков дел на карточках, редактирование заголовков, систематизация карточек, систематизация по частям и стадиям проекта, формирование единиц хранения, оформление обложки дел, нумерация листов, простановка архивных шифров, подбор единиц хранения по карточкам) п.п. 6.2., 9, 10, 11.2., 12.1., 14.1., 16.2., 17.1., 18.1., 20, 21	1 ед.хр. (до 100 листов)	365,00
При описании дела до 200 листов вводится коэффициент "2", до 300 листов - "3" и т.д.			
3. Описание фондов личного происхождения			
1.	Ознакомление с историей фондообразователя	1 фонд	15016,00
Систематизация россыпи			
2.	Составление схемы систематизации:		
2.1.	для личного фонда объемом до 5 м.	1 схема систематизации	5 006,00
2.2.	для личного фонда объемом более 5 м.	1 схема систематизации	8 006,00
3.	Систематизация документов по основным группам в пределах фонда		
3.1.	подокументно	1 документ	50,00
3.2.	полистно	1 лист	5,00
4.	Определение и уточнение фондовой принадлежности документов личного происхождения	1 лист	10,00
5.	Проведение экспертизы ценности документов		
5.1.	подокументно	1 документ	30,00
5.2.	полистно	1 лист	3,00
6.	Формирование дел	1 ед.хр.	100,00
7.	Систематизация листов в деле	1 лист	5,00
8.	Подкладка документов и листов в дела		
8.1.	подокументно	1 документ	126,00
8.2.	полистно	1 лист	13,00
9.	Описание сформированных дел	1 ед.хр.	200,00
10.	Аннотирование фотографий, негативов	1 фотография, негатив	201,00
11.	Редактирование заголовков дел (на карточках)		
11.1.	без просмотра дел	1 заголовок	20,00
11.2.	с частичным просмотром дел	1 заголовок	34,00
12.	Систематизация карточек на дела по хронологическому и алфавитным признакам	1 карточка	7,00
13.	Систематизация дел в пределах фонда	1 ед.хр.	13,00
14.	Составление исторической справки	1 печатный лист	40 042,00
15.	Составление предисловия к описи	1 печатный лист	50 053,00
16.	Компьютерный набор описи, актов	1 лист	142,00
17.	Прием/передача дел на техническое оформление	1 дело	10,00
18.	Оформление обложек дел		

18.1.	обложки без трафарета	1 обложка	126,00
18.2.	с простановкой архивных шифров	1 ед.хр.	100,00
19.	Изготовление нестандартных обложек	1 обл.	90,00
20.	Нумерация листов в делах		
20.1.	объемом до 150 листов	1 лист	4,00
20.2.	объемом до 50 листов	1 лист	4,00
20.3.	с особенностями оформления, нестандартных	1 лист	5,00
20.4.	с изобразительными материалами и фотографиями	1 лист	5,00
21.	Оформление рисунков, фотографий	1 рис/фото	65,00
22.	Заполнение и подклейка листов использования	1 лист	2,00
23.	Заполнение и подклейка листов заверителей	1 лист	3,00
24.	Оформление ярлыков	1 ярлык	40,00
25.	Проведение экспертизы ценности документов личного происхождения в процессе комплектования	1 документ	51,00
26.	Составление сдаточной описи	1 описательная статья описи	101,00
27.	Прием документов личного происхождения в архив		
27.1.	подокументно	1 документ	84,00
27.2.	полистно	1 лист	2,00
28.	Выявление потенциальных владельцев документов личного происхождения	1 владелец документов	10 011,00
29.	Составление и ведение списка физических лиц-источников комплектования архивными документами личного происхождения	1 владелец документов	501,00

11. Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов научных учреждений, находящихся под научно-методическим руководством РАН, в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб

№ п/п	Вид работы/услуги	единицы	стоимость
1.	Разработка номенклатуры дел (первичная)	1 позиция	50,00
2.	Корректировка номенклатуры дел	позиция	25,00
3.	Разработка положения об архиве организации	1 положение	4 700,00
4.	Разработка положения об экспертной комиссии	1 положение	4 700,00
5.	Разработка инструкции по делопроизводству	1 авторский лист	4 000,00
6.	Разработка перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение	1 позиция	130,00
7.	Составление паспорта архива	1 паспорт	7 000,00 – 11 000,00
8.	Обследование состояния архива и делопроизводственной службы организации с разработкой рекомендаций	1 справка	8 400,00 – 15 000,00

	по совершенствованию их работы (в зависимости от объема документооборота в организации)		
9.	Подготовка и проведение научно-методических семинаров и совещаний по вопросам организации делопроизводства и работы архивов организаций (продолжительностью до 4 академических часа, группа до 25 человек)	1 семинар/ 1 совещание	45 000,00

Стоимость работ и услуг, оказываемых Лабораторией консервации и реставрации документов Санкт-Петербургского филиала Архива РАН на платной основе

№ п/п	Наименование видов работ и услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1. Дезинфекция документов высшей категории сложности			
1.	Полистная (ручная) дезинфекция		
1.1.	Пагинация листов	100 листов	300,00
1.2.	Расшивка блока	100 листов	499,00
1.3.	Приготовление дезинфицирующего раствора	100 листов	300,00
1.4.	Технологическая обработка листа	100 листов	3292,00
1.5.	Сушка	100 листов	2494,00
1.6.	Проветривание	100 листов	1646,00
1.7.	Составление листов в блок	100 листов	499,00
2.	Массовая дезинфекция на установке токов высокой частоты		
2.1.	Обследование документов на предмет допустимости их обработки в поле ТВЧ и выявления металлических включений	100 листов	300,00
2.2.	Проверка пагинации листов	100 листов	499,00
2.3.	Формирование пачек	100 листов	1646,00
2.4.	Укладка пачек документов в рабочую камеру	100 листов	649,00
2.5.	Технологическая обработка	100 листов	499,00
2.6.	Проветривание	100 листов	1646,00
2.7.	Сортировка документов из пачек	100 листов	2494,00
	Комплексные расценки		
3.	Полистная (ручная) дезинфекция	100 листов	9126,00
4.	Массовая дезинфекция на установке токов высокой частоты	100 листов	7790,00
5.	Паспортизация работ	1 дело	2161,00
2.2. Дезинфекция документов первой категории сложности			
1.	Полистная (ручная) дезинфекция		
1.1.	Пагинация листов	100 листов	142,00
1.2.	Расшивка блока	100 листов	236,00
1.3.	Приготовление дезинфицирующего раствора	100 листов	142,00
1.4.	Технологическая обработка листа	100 листов	1177,00
1.5.	Сушка	100 листов	1177,00
1.6.	Проветривание	100 листов	777,00
1.7.	Составление листов в блок	100 листов	142,00
2.	Массовая дезинфекция на установке токов высокой частоты		
2.1.	Обследование документов на предмет допустимости их обработки в поле ТВЧ и выявления металлических включений	100 листов	71,00
2.2.	Проверка пагинации листов	100 листов	142,0
2.3.	Формирование пачек	100 листов	377,00
2.4.	Укладка пачек документов в рабочую камеру	100 листов	306,00
2.5.	Технологическая обработка	100 листов	236,00

2.6.	Проветривание	100 листов	777,00
2.7.	Сортировка документов из пачек	100 листов	1177,00
	Комплексные расценки		
3.	Полистная (ручная) дезинфекция	100 листов	6057,00
4.	Массовая дезинфекция на установке токов высокой частоты	100 листов	6565,00
5.	Паспортизация работ	1 дело	2161,00
2.3. Дезинфекция документов второй категории сложности			
1.	Полистная (ручная) дезинфекция		
1.1.	Пагинация листов	100 листов	165,00
1.2.	Расшивка блока	100 листов	330,00
1.3.	Приготовление дезинфицирующего раствора	100 листов	998,00
1.4.	Технологическая обработка листа	100 листов	2494,00
1.5.	Сушка	100 листов	1646,00
1.6.	Проветривание	100 листов	1645,00
1.7.	Составление листов в блок	100 листов	300,00
2.	Массовая дезинфекция на установке токов высокой частоты		
2.1.	Обследование документов на предмет допустимости их обработки в поле ТВЧ и выявления металлических включений	100 листов	165,00
2.2.	Проверка пагинации листов	100 листов	330,00
2.3.	Формирование пачек	100 листов	499,00
2.4.	Укладка пачек документов в рабочую камеру	100 листов	649,00
2.5.	Технологическая обработка	100 листов	499,00
2.6.	Проветривание	100 листов	1646,00
2.7.	Сортировка документов из пачек	100 листов	1995,00
	Комплексные расценки		
3.	Полистная (ручная) дезинфекция	100 листов	5785,00
4.	Массовая дезинфекция на установке токов высокой частоты	100 листов	6633,00
5.	Паспортизация работ	1 дело	2161,00
При дезинфекции дела от 100 до 200 листов применяется коэффициент 2, от 200 до 300 – коэффициент 3 и т.д.			
3. Реставрация документов на бумажной основе и произведений графики			
3.1. Реставрация документов на бумажной основе и произведений графики высшей категории сложности			
1.	Реставрация документов на бумажной основе		
1.1.	Пагинация	1 лист А4	8,00
1.2.	Расшивка блока на листы	1 лист А4	75,00
1.3.	Закрепление текучего текста	1 знак	60,00
1.4.	Сухая чистка	1 кв.см.	70,00
1.5.	Мытье листа	1 кв.см.	110,00
1.6.	Отбелка	1 кв.см.	305,00
1.7.	Забуферивание	1 кв.см.	260,00
1.8.	Упрочнение листа (дублирование)	1 кв.см.	260,00
1.9.	Дополнение недостающих частей листа	1 кв.см.	65,00
1.10.	Тонирование восполненных участков	1 кв.см.	25,00
1.11.	Распрессовка листа	1 лист А4	230,00
1.12.	Обрезка по формату	1 лист А4	90,00

1.13.	Составление блока	1 лист А4	15,00
2.	Реставрация произведений графики		
2.1.	Плакаты, литографии, гравюры, карты (ч/б)	1 лист А4	27 990,00
2.2.	Литографии, гравюры раскрашенные	1 лист А4	33 990,00
2.3.	Рисунки графитом	1 лист А4	33 990,00
2.4.	Рукописи, рисунки галловыми чернилами, тушью, акварелью	1 лист А4	35 989,00
2.5.	Рисунки гуашью, темперой	1 лист А4	35 989,00
2.6.	Рисунки сангиной, пастелью, углем	1 лист А4	41 988,00
2.7.	Рисунки на китайской, японской бумаге анилиновыми красителями	1 лист А4	99 973,00
2.8.	Документы на пергаменте	1 лист А4	119 915,00
3.	Паспортизация с предварительным проведением НИР и фотофиксации	1 дело	5528,00
3.2. Реставрация документов на бумажной основе и произведений графики первой категории сложности			
1.	Реставрация документов на бумажной основе		
1.1.	Пагинация	1 лист А4	5,00
1.2.	Расшивка блока на листы	1 лист А4	35,00
1.3.	Закрепление текучего текста	1 знак	40,00
1.4.	Сухая чистка	1 кв.см.	40,00
1.5.	Мытье листа	1 кв.см.	120,00
1.6.	Отбелка	1 кв.см.	160,00
1.7.	Забуферивание	1 кв.см.	110,00
1.8.	Упрочнение листа (дублирование)	1 кв.см.	105,00
1.9.	Дополнение недостающих частей листа	1 кв.см.	20,00
1.10.	Тонирование восполненных участков	1 кв.см.	8,00
1.11.	Распрессовка листа	1 лист А4	125,00
1.12.	Обрезка по формату	1 лист А4	85,00
1.13.	Составление блока	1 лист А4	15,00
2.	Реставрация произведений графики		
2.1.	Плакаты, литографии, гравюры, карты (ч/б)	1 лист А4	21 992,00
2.2.	Литографии, гравюры раскрашенные	1 лист А4	27 976,00
2.3.	Рисунки графитом	1 лист А4	27 976,00
2.4.	Рукописи, рисунки галловыми чернилами, тушью, акварелью	1 лист А4	29 970,00
2.5.	Рисунки гуашью, темперой	1 лист А4	29 970,00
2.6.	Рисунки сангиной, пастелью, углем	1 лист А4	35 954,00
2.7.	Рисунки на китайской, японской бумаге анилиновыми красителями	1 лист А4	89 960,00
2.8.	Документы на пергаменте	1 лист А4	89 960,00
3.	Паспортизация с предварительным проведением НИР и фотофиксации	1 дело	5528,00
3.3. Реставрация документов на бумажной основе и произведений графики второй категории сложности			
1.	Реставрация документов на бумажной основе		
1.1.	Пагинация	1 лист А4	5,00
1.2.	Расшивка блока на листы	1 лист А4	25,00
1.3.	Сухая чистка	1 кв.см.	20,00
1.4.	Мытье листа	1 кв.см.	115,00

1.5.	Забуферивание	1 кв.см.	130,00
1.6.	Упрочнение листа (дублирование)	1 кв.см.	110,00
1.7.	Дополнение недостающих частей листа	1 кв.см.	20,00
1.8.	Тонирование восполненных участков	1 кв.см.	10,00
1.9.	Распрессовка листа	1 лист А4	85,00
1.10.	Обрезка по формату	1 лист А4	80,00
1.11.	Составление блока	1 лист А4	15,00
2.	Реставрация произведений графики		
2.1.	Плакаты, литографии, гравюры, карты (ч/б)	1 лист А4	16 995,00
2.2.	Литографии, гравюры раскрашенные	1 лист А4	19 992,00
2.3.	Рисунки графитом	1 лист А4	19 992,00
2.4.	Рукописи, рисунки галловыми чернилами, тушью, акварелью	1 лист А4	23 991,00
2.5.	Рисунки гуашью, темперой	1 лист А4	23 991,00
2.6.	Рисунки сангиной, пастелью, углем	1 лист А4	29 990,00
2.7.	Рисунки на китайской, японской бумаге анилиновыми красителями	1 лист А4	59 980,00
2.8.	Документы на пергаменте	1 лист А4	59 980,00
3.	Паспортизация с предварительным проведением НИР и фотофиксации	1 дело	5 528,00
4. Реставрация печатных листов на бумажной основе			
4.1. Реставрация печатных листов высшей категории сложности			
1.	Пагинация	1 лист	25,00
2.	Расшивка блока	1 лист	135,00
3.	Закрепление текуч. листа	1 лист	285,00
4.	Сухая чистка	1 лист.	110,00
5.	Мытье листа	1 лист	230,00
6.	Отбелка	1 лист	524,00
7.	Забуферивание	1 лист	350,00
8.	Упрочнение листа (дублирование)	1 лист	260,00
9.	Дополнение недостающих частей листа	1 лист	260,00
10.	Тонирование восполненных участков	1 лист	235,00
11.	Распрессовка листа	1 лист	90,00
12.	Обрезка по формату	1 лист	70,00
13.	Составление блока	1 лист	10,00
4.2. Реставрация печатных листов на бумажной основе первой категории сложности			
1.	Пагинация	1 лист	85,00
2.	Расшивка блока	1 лист	110,00
3.	Закрепление текуч. листа	1 лист	285,00
4.	Сухая чистка	1 лист	75,00
5.	Мытье листа	1 лист	175,00
6.	Отбелка	1 лист	524,00
7.	Забуферивание	1 лист	384,00
8.	Упрочнение листа (дублирование)	1 лист	215,00
9.	Дополнение недостающих частей листа	1 лист	130,00
10.	Тонирование восполненных участков	1 лист	120,00
11.	Распрессовка листа	1 лист	60,00
12.	Обрезка по формату	1 лист	70,00
13.	Составление блока	1 лист	10,00

4.3. Реставрация печатных листов на бумажной основе второй категории сложности			
1.	Пагинация	1 лист	25,00
2.	Расшивка блока	1 лист	110,00
3.	Сухая чистка	1 лист	55,00
4.	Мытье листа	1 лист	105,00
5.	Забуферивание	1 лист	350,00
6.	Упрочнение листа (дублирование)	1 лист	100,00
7.	Дополнение недостающих частей листа	1 лист	75,00
8.	Тонирование восполненных участков	1 лист.	55,00
9.	Распрессовка листа	1 лист	35,00
10.	Обрезка по формату	1 лист	70,00
11.	Составление блока	1 лист	10,00
<p>Стоимость работ указана без учета стоимости материалов. Стоимость указана для листов формата А4, при расчете документов другого формата вводится поправочный коэффициент, пропорциональный отношению площади данного документа к площади документа размером А4.</p>			
5. Реставрация переплета			
5.1. Реставрация кожаного переплета			
1.	Расшивка блока на тетради	1 блок	506,00
2.	Отделение переплета от крышек	1 переплет	2539,00
3.	Умягчение старой кожи	1 переплет	5078,00
4.	Изготовление новых крышек	1 переплет	5078,00
5.	Реставрация старых крышек	1 переплет	7622,00
6.	Шитье блока	100 листов	7617,00
7.	Изготовление капталов	1 переплет	1270,00
8.	Реставрация старых капталов	1 переплет	2539,00
9.	Шерфование старой кожи	1 переплет	1270,00
10.	Шерфование новой кожи	1 переплет	506,00
11.	Изготовление и вшивка форзацных листов	1 переплет	253,00
12.	Тонирование кожи переплета и заплат	1 переплет	506,00
13.	Крепление блока к крышкам	1 переплет	1270,00
14.	Присоединение переплета (б/о) к крышкам (блоку)	1 переплет	1270,00
15.	Изготовление металлической фурнитуры	1 переплет	2539,00
16.	Реставрация металлической фурнитуры (чистка)	1 переплет	5078,00
17.	Присоединение фурнитуры к блоку	1 переплет	2539,00
18.	Воскование переплета	1 переплет	506,00
19.	Комплексные расценки	1 переплет	42 936,00
20.	Паспортизация с предварительным проведением НИР и фотофиксации	1 дело	5528,00
5.2. Реставрация полужоаного переплета			
1.	Расшивка блока на тетради	1 блок	506,00
2.	Отделение переплета от крышек	1 переплет	2539,00
3.	Умягчение старой кожи	1 переплет	2539,00
4.	Изготовление новых крышек	1 переплет	5078,00
5.	Реставрация старых крышек	1 переплет	7622,00
6.	Шитье блока	100 листов	2539,00
7.	Изготовление капталов	1 переплет	1270,00

8.	Реставрация старых капталов	1 переплет	2539,00
9.	Шерфование старой кожи	1 переплет	1270,00
10.	Шерфование новой кожи	1 переплет	506,00
11.	Изготовление и вшивка форзацных листов	1 переплет	506,00
12.	Тонирование кожи переплета и заплат	1 переплет	506,00
13.	Крепление блока к крышкам	1 переплет	1270,00
14.	Присоединение переплета (б/о) к крышкам (блоку)	1 переплет	1270,00
15.	Воскование переплета	1 переплет	506,00
16.	Комплексные расценки	1 переплет	34 475,00
17.	Паспортизация с предварительным проведением НИР и фотофиксации	1 дело	5528,00

5.3. Реставрация переплета из современных материалов

1.	Расшивка блока на тетради	1 блок	358,00
2.	Отделение переплета от крышек	1 переплет	2029,00
3.	Изготовление новых крышек	1 переплет	3203,00
4.	Реставрация старых крышек	1 переплет	4000,00
5.	Шитье блока	100 листов	2539,00
6.	Изготовление капталов	1 переплет	1270,00
7.	Реставрация старых капталов	1 переплет	2539,00
8.	Изготовление и вшивка форзацных листов	1 переплет	253,00
9.	Крепление блока к крышкам	1 переплет	759,00
10.	Присоединение переплета (б/о) к крышкам (блоку)	1 переплет	759,00
11.	Комплексные расценки	1 переплет	22 783,00
12.	Паспортизация с предварительным проведением НИР и фотофиксации	1 дело	5528,00

5.4. Реставрация мягкого переплета с бумажной обложкой

1.	Расшивка блока на тетради	1 блок	359,00
2.	Отделение переплета от крышек	1 переплет	1910,00
3.	Шитье блока	100 листов	3502,00
4.	Присоединение переплета (б/о) к крышкам (блоку)	1 переплет	1077,00
5.	Комплексные расценки	1 переплет	8957,00
6.	Паспортизация с предварительным проведением НИР и фотофиксации	1 дело	5528,00

Цены указаны для единичного коэффициента формата переплетов – кварталы (примерно 20x15), при расчете документов другого формата вводится поправочный коэффициент, пропорциональный отношению площади данного документа к площади документа размером квартала (300 см²).

Стоимость указана без учета стоимости материалов.

Стоимость работ указана для блока до 100 листов. При толщине блока от 100 до 200 листов применяется коэффициент 2, от 200 до 300 листов — коэффициент 3 и т.д.

6. Реставрация фотодокументов

6.1. Реставрация фотодокументов малой сложности

1.	Дагерротип в обрамлении	6x9 см	29 620,00
2.	Литографии, фотогравюры, коллотипия	12x18 см	3459,00
3.	Литографии, фотогравюры раскрашенные	12x18 см	4312,00
4.	Цианотипия	12x18 см	7175,00
5.	Отпечаток на солёной бумаге, Платинотипия,	12x18 см	18108,00

6.	Карбоновый отпечаток (угольный), вудбиротипия	12x18 см	19899,00
7.	Альбуминовые отпечатки	12x18 см	19899,00
8.	Альбуминовые отпечатки, раскрашенные	12x18 см	21475,00
9.	Коллодионовые отпечатки, желатиновые отпечатки контактной печати	12x18 см	19899,00
10.	Желатиновые отпечатки с химической печатью ч/б	12x18 см	7019,00
11.	Стеклянные фотонегативы (мокрый коллодион)	12x18 см	19899,00
12.	Стеклянные фотонегативы (желатин)	12x18 см	7019,00
6.2. Реставрация фотодокументов средней сложности			
1.	Дагерротип в обрамлении	6x9 см	46618,00
2.	Литографии, фотогравюры, коллотипия	12x18 см	3813,00
3.	Литографии, фотогравюры раскрашенные	12x18 см	4762,00
4.	Цианотипия	12x18 см	10617,00
5.	Отпечаток на солёной бумаге, Платинотипия, Платинотипия	12x18 см	38237,00
6.	Карбоновый отпечаток (угольный), вудбиротипия	12x18 см	38966,00
7.	Альбуминовые отпечатки	12x18 см	38966,00
8.	Альбуминовые отпечатки, раскрашенные	12x18 см	39915,00
9.	Коллодионовые отпечатки, желатиновые отпечатки контактной печати	12x18 см	40130,00
10.	Желатиновые отпечатки с химической печатью ч/б	12x18 см	20435,00
11.	Стеклянные фотонегативы (мокрый коллодион)	12x18 см	40092,00
12.	Стеклянные фотонегативы (желатин)	12x18 см	30 242,00
6.3. Реставрация фотодокументов высокой сложности			
1.	Дагерротип в обрамлении	6x9 см	72 087,00
2.	Литографии, фотогравюры, коллотипия	12x18 см	5239,00
3.	Литографии, фотогравюры раскрашенные	12x18 см	6124,00
4.	Цианотипия	12x18 см	23470,00
5.	Отпечаток на солёной бумаге, Платинотипия, Платинотипия	12x18 см	55106,00
6.	Карбоновый отпечаток (угольный), вудбиротипия	12x18 см	165 322,00
7.	Альбуминовые отпечатки	12x18 см	54907,00
8.	Альбуминовые отпечатки, раскрашенные	12x18 см	57213,00
9.	Коллодионовые отпечатки, желатиновые отпечатки контактной печати	12x18 см	57433,00
10.	Желатиновые отпечатки с химической печатью ч/б	12x18 см	40403,00
11.	Стеклянные фотонегативы (мокрый коллодион)	12x18 см	57326,00
12.	Стеклянные фотонегативы (желатин)	12x18 см	40402,00
<p>Стоимость указана без учета стоимости материалов. При расчете стоимости реставрации фотодокументов формата, отличного от заявленного, вводится поправочный коэффициент пропорционально площади документа.</p>			

7. Анализ материальной основы объектов культурного наследия			
7.1. Рентгеноспектральный флуоресцентный анализ (РСФА)			
1.	Элементный анализ	1 замер	706,00
7.2. Физико-химический анализ бумаги-основы документов			
2.	Определение массы 1 м ² , г ГОСТ 13199-88	1-5 замеров	344,00
3.	Определение толщины, мкм ГОСТ 27015-86	1-5 замеров	280,00
4.	Определение толщины, плотности, г/см ³ и удельного объёма, см ³ /г ГОСТ 27015-86, в том числе определение массы 1 м ² , г ГОСТ 13199-88	1-5 замеров	858,00
5.	Определение pH водной вытяжки ГОСТ 12523-77	1-3 замера	1125,00
6.	Определение буферного запаса или щелочности, % в пересчёте на CaCO ₃ или NaOH соотв. ГОСТ Р ИСО 10716-2000	1-3 замера	1703,00
7.	Определение общей кислотности, % в пересчёте на HCl	1-5 замеров	1703,00
8.	Определение состава по волокну ГОСТ 7500-85	1-5 замеров	4938,00
9.	Определение состава по волокну, с расчётом соотношения компонентов ГОСТ 7500-85	1-3 замера	7060,00
10.	Определение клеев растительного (крахмал) и животного происхождения	1-5 замеров	1703,00
11.	Определение наличия лигнина ГОСТ 11960-79	1-5 замера	1125,00
12.	Определение белизны по стандартам ISO, CIE, %	1-5 замеров	433,00
13.	Определение прозрачности	1-5 замеров	858,00
7.3. Микологический анализ объектов культурного наследия и помещений — хранилищ фондов			
1.	Концентрация микроорганизмов в воздухе	1 замер	807,00
2.	Микробиологический анализ микроорганизмов на поверхностях помещения хранилища	1 проба	807,00
3.	Микробиологический анализ материалов качественный метод	1 проба	807,00
4.	Микробиологический анализ материалов метод отпечатков	1 проба	1125,00
5.	Определение количества микроорганизмов в 1 г (или 1дм ² площади) материала	1 проба	1703,00
6.	Идентификация микромицетов до рода	1 культура	807,00
7.	Определение биостойкости материалов: в соответствии с ГОСТ 9.048-891 в соответствии с ГОСТ 9.049-911 в соответствии с ГОСТ 9.050-751	1 материал	8115,00
8.	Определение биостойкости материалов: в зависимости от концентрации биоцидов	1 препарат	8115,00
9.	Составление Акта обследования	1 акт	1125,00

7.4. Комплексное обследование физического состояния и сохранности фондов			
1.	Визуальный осмотр и органолептическое обследование состояния фондов: просмотр документов	1 час	1703,00
2.	Составление Акта обследования (до 50 ед. хр.)*	1 акт	1125,00
* При заказе свыше 50 ед. хр. применяется повышающий коэффициент 2, свыше 100 ед. хр. – коэффициент 3 и т.д.			
7.5. Выявление и оптическое усиление изображений			
1.	Изображений водяных знаков (филиграней)	1 позиция	433,00
2.	Угасающих и слабоконтрастных текстов и изображений с подбором спектрального освещения объекта съемки**	1 позиция	10828,00
3.	Фотофиксация с переносом на цифровой носитель	1 кадр	280,00
**Если после проведения работ по выявлению угасшего изображения восстановление информации выявляемого объекта не будет успешным, работа считается выполненной, и оплата по ней производится в полном объеме.			