

Дополнительные сведения к закупке:

Наименование организации, осуществляющей обучение		Является организацией дополнительного профессионального образования
Лицензия		Имеется действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования
Программа обучения	Программа профессиональной переподготовки «Администратор службы приема и размещения»	Является программой профессиональной переподготовки
Удостоверение о повышении квалификации/ дипломо профессиональной переподготовке	Диплом о профессиональной переподготовке	Является дипломом о профессиональной переподготовке
Количество часов	520 часов	520 часов

Объект закупки является профессиональной переподготовкой.

Начальник административного отдела



Р.Г. Гельман

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



Т.С. Дербышева

Требования Заказчика к учебному заведению, Исполнителю услуг по обучению
администратора административного отдела
«Санаторий «Победа» ФТС России»

1. Исполнитель должен обеспечить обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Администратор службы приема и размещения» 1 администратора административного отдела «Санатория «Победа» ФТС России» (далее – Слушатель).
2. Исполнитель обязан:
 - зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации условия приема в состав слушателей;
 - организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг;
 - создать Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
3. Продолжительность обучения в соответствии с учебным планом (прилагается) должна составлять не менее 3 (трех) месяцев.
4. Трудоемкость обучения не менее 520 (пятьсот двадцать) часов.
5. Форма обучения заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.
6. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему должен быть выдан диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, который должен свидетельствовать о присвоении Слушателю квалификации «Администратор гостиницы (отеля, дома отдыха)» и удостоверение в соответствии п. 16 статьи 76 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). «При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации». Диплом о профессиональной переподготовке и удостоверение должны быть зарегистрированы в ФИС ФРДО (Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении). Услуги считаются оказанными со дня регистрации диплома и удостоверения установленного образца в ФИС ФРДО.

Начальник административного отдела



Р.Г. Гельман

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ пп.	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов за курс обучения
1	Модуль 1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность должностных лиц гостиницы (дома гостиницы). Специфика деятельности администратора в гостиницах и домах отдыха.	86
2	Модуль 2. Должностные обязанности администратора гостиницы (дома отдыха).	60
3	Модуль 3. Требования, предъявляемые к администратору гостиницы, связанные с определенной спецификой деятельности в данной должности.	60
4	Модуль 4. Специфика деятельности администратора как функционально-связующего звена всех служб гостиницы. руководства гостиницы (дома отдыха).	60
5	Модуль 5. Структура соподчинения работников гостиницы (дома отдыха) должностные обязанности работников гостиницы (дома отдыха).	60
6	Модуль 6. Основные и дополнительные услуги гостиницы (дома отдыха) Методы их предложения.	40
7	Модуль 7. Методы контроля исполнения работниками указаний руководства гостиницы (дома отдыха).	40
8	Модуль 8. Правила общения с клиентами.	50
9	Модуль 9. Правила рассмотрения претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведение соответствующих организационно-технические мероприятия.	60
10	Итоговое тестирование.	4
11	Итого:	520